

بطاقة وصف مقرّر دراسي

أولاً: التعريف بالمقرّر الدراسي ومعلومات عامة عنه

المتطلب السابق (إن وجد)	المتطلب السابق (إن وجد)	طبيعة الوحدات		الوحدات المعتمدة	اسم المقرّر	رقم المقرّر ورمزه	
		عملي	نظري				
-	-	2	2	3	دراسات المستخدمين	نظم 451	باللغة العربية
-	-	2	2	3	User Needs in Information Resources	Info 451	باللغة الإنجليزية

ثانياً: وصف المقرّر

يتناول المقرّر مبررات دراسات المستخدمين ومفاهيمها وأهدافها، وتعرف إدارات مؤسسات المعلومات احتياجات مستخدميها، والعمل على تلبيةها. و يهدف ايضاً الى التعريف بأليات تلبية حاجات المستخدمين و التقييم الفعلي لأداء المؤسسات من خلال وضع حلول لمشكلات دراسات المستخدمين. كما يركز المقرّر على مفهوم قياس رضا المستخدمين مع تدريب الطالب على ذلك ميدانياً.

ثالثاً: أهداف المقرّرات

يتوقع من الطالب بعد دراسته لهذا المقرّر أن:

- 1- يُعرّف احتياجات المستخدمين من مصادر المعلومات المختلفة.
- 2- يعدد العوامل المؤثرة في الاستخدام وعدم الاستخدام .
- 3- يُعرّف دراسات المستخدمين.
- 4- يُعدّد أنواع دراسات المستخدمين.
- 4- يشرح خطوات دراسات المستخدمين.
- 5- يُطبّق دراسات المستخدمين.

رابعاً: مفردات المقرّر الدراسي

● الجانب النظري: (الموضوعات التي يغطيها المقرّر)

قائمة الموضوعات	الأسبوع المحدّد له	تسلسل الموضوعات
مفاهيم دراسات المستخدمين وحاجاتهم للمعلومات.	1	1
أنواع دراسات المستخدمين.	2	2
فئات الحاجة إلى المعلومات.	3	3
تحليل احتياجات المعلومات.	4	4
نماذج سلوكيات المستخدمين.	5	5
تخطيط دراسات الإفادة وخطوات القيام بها: المرحلة الأساسية.	6	6

تابع تخطيط دراسات الإفادة وخطوات القيام بها: المرحلة التشغيلية.	7	7
تابع تخطيط دراسات الإفادة وخطوات القيام بها: المرحلة التقويمية.	8	8
مشكلات دراسات المستفيدين.	9	9
قياس رضا المستفيدين.	10	10
تابع قياس رضا المستفيدين.	11	11
تابع قياس رضا المستفيدين.	12	12
تدريب ميداني.	13	13
تابع تدريب ميداني.	14	14
المراجعة النهائية	15	15

● الجانب العملي (إن وجد): (الموضوعات التي يغطيها المقرر)

الموضوعات	الأسبوع المحدد له	قائمة الموضوعات
1	1	دراسات البناء.
2	2	إجراء دراسات البناء.
3	3	التدريب على إجراء دراسات البناء.
4	4	التدريب على إجراء دراسات الاستخدام.
5	5	تابع التدريب على إجراء دراسات الاستخدام.
6	6	تابع التدريب على إجراء دراسات الاستخدام.
7	7	التدريب على إجراء دراسات الإفادة.
8	8	تابع التدريب على إجراء دراسات الإفادة.
9	9	تابع التدريب على إجراء دراسات الإفادة.
10	10	التدريب على إجراء دراسات قياس رضا المستفيدين.
11	11	تابع التدريب على إجراء دراسات قياس رضا المستفيدين.
12	12	تابع التدريب على إجراء دراسات قياس رضا المستفيدين.
13	13	تقييم بعض دراسات المستفيدين.
14	14	تابع تقييم بعض دراسات المستفيدين.
15	15	المراجعة النهائية

خامساً: مصادر التعلم

1- الكتاب أو الكتب المقررة (لا تزيد عن اثنين).

1- الوردى، زكي حسين ومجبل لازم المالكي (2002). مصادر المعلومات وخدمات المستفيدين في المؤسسات المعلوماتية. عمان: مؤسسة الوراق.

2- الأنصاري، حسين، داود الجوهر (2005). أنماط استخدام المكتبة والبحث عن المعلومات لدى أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية الأساسية التابعة للهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بالكويت . مجلة المكتبات والمعلومات العربية . س 25 ، ع 2 ، ص ص 4- 21.

2- المراجع الأساسية في تدريس المقرّر.

1- Case , D.O.(2002). Looking for information : A Survey of Research on information Seeking , Needs , and Behavior , New York : Academic Press.

2- احمد، ناهد حمدي (2001). إستراتيجية دراسة المستفيد في الأرشيف . الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات . مج 8 ، ع 16 ، ص ص 125- 144.

3- الكتب والمراجع الموصى بها.

Hewins, E. T. (1990). Information need and use studies. *Annual Review of Information Science and Technology* 25, 145-172.

Julien, H. (1996). A content analysis of recent information needs and uses literature. In *Library and Information Science Research*. 18(1), pp. 53-65.

4- مواد التّعلم الإلكترونيّة ومواقع الشبكة العنكبوتية (الإنترنت)... إلخ.

-1

-2

-3

5- مواد تعلّم أخرى (مثل: البرامج التي تعتمد على الحاسب الآلي أو الأقراص المدمجة أو المعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية الفنيّة).

-1

-2