

بطاقة وصف مقرّر دراسي

أولاً: التعريف بالمقرّر الدراسي ومعلومات عامة عنه

المتطلب السابق (إن وجد)	المتطلب السابق (إن وجد)	طبيعة الوحدات		الوحدات المعتمدة	اسم المقرّر	رقم المقرّر ورمزه	
		عملي	نظري				
-	-	2	2	3	المكتبات الرقمية	نظم 421	باللغة العربية
-	-	2	2	3	Digital Libraries	Info 421	باللغة الإنجليزية

ثانياً: وصف المقرّر

يتناول المقرر المكتبات الرقمية من حيث : نشأتها وتطورها، ومفهومها، ومكوناتها، وتنظيمها، وخدماتها، ومقوماتها، وأبرز مظاهر وجودها في العالم المعاصر، ودراسة بعض نماذجها العالمية والعربية. كما يناقش العوامل المؤثرة في إنشاء المكتبات الرقمية والمستودعات الرقمية وسبل تطويرها.

ثالثاً: أهداف المقررات

بناء على إنهاء المقررات بنجاح يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:

- 1- يُعرّف ماهية المكتبات الرقمية.
- 2- يحلل المكونات الأساسية للمكتبات الرقمية.
- 3- يحلل الأنظمة التقنية المطبقة في المكتبات الرقمية.
- 4- يعدد احتياجات المكتبة الرقمية.
- 5- يشرح بنية المستودعات الرقمية.
- 6- يقارن بين المكتبات الرقمية والمستودعات الرقمية.
- 7- يوضح مفهوم المكتبات الرقمية الدلالية.

رابعاً: مفردات المقرّر الدراسي

● الجانب النظري: (الموضوعات التي يغطيها المقرر)

قائمة الموضوعات	الأسبوع المحدد له	تسلسل الموضوعات
المكتبات الرقمية النشأة، والتطور، والمفهوم.	1	1
مقومات إنشاء المكتبات الرقمية.	2	2
أهمية المكتبات الرقمية.	3	3
التطبيقات التقنية لإنشاء المكتبة الرقمية.	4	4
التطبيقات الفنية لإنشاء المكتبة الرقمية.	5	5
خدمات ووظائف المكتبات الرقمية.	6	6

النشر الإلكتروني وعلاقته بالمكتبات الرقمية.	7	7
التشريعات المنظمة لإنشاء المكتبات الرقمية.	8	8
مفهوم المستودعات الرقمية وأهميتها.	9	9
آلية إنشاء المستودعات الرقمية.	10	10
أدوات وبرمجيات إنشاء المستودع الرقمي.	11	11
تابع أدوات وبرمجيات إنشاء المستودع الرقمي.	12	12
بنية ومكونات المستودع الرقمي.	13	13
المكتبات الرقمية الدلالية.	14	14
المراجعة النهائية	15	15

● الجانب العملي (إن وجد): (الموضوعات التي يغطيها المقرر)

الموضوعات	الأسبوع المحدد له	قائمة الموضوعات
1	1	دراسة نماذج من المكتبات الرقمية على الإنترنت.
2	2	التدريب على الخدمات التي تقدمها المكتبات الرقمية.
3	3	التدريب على البرامج المستخدمة في تصميم المكتبات الرقمية.
4	4	تابع التدريب على البرامج المستخدمة في تصميم المكتبات الرقمية.
5	5	التدريب على أسس تنظيم المكتبات الرقمية.
6	6	تابع التدريب على أسس تنظيم المكتبات الرقمية.
7	7	التدريب على تقييم المكتبات الرقمية.
8	8	تابع التدريب على تقييم المكتبات الرقمية.
9	9	تطبيقات عملية على استخدام نماذج متنوعة من المستودعات الرقمية.
10	10	أدوات وبرمجيات إنشاء المستودع الرقمي.
11	11	تصميم المستودعات الرقمية.
12	12	تابع تصميم المستودعات الرقمية.
13	13	دراسة نماذج من المكتبات الرقمية الدلالية على الإنترنت.
14	14	تابع دراسة نماذج من المكتبات الرقمية الدلالية على الإنترنت.
15	15	المراجعة النهائية

خامساً: مصادر التعلم

1- الكتاب أو الكتب المقررة (لا تزيد عن اثنين).

2- صالح، عماد عيسى(2006). المكتبات الرقمية : الأسس النظرية والتطبيقات العملية. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية.

2- المراجع الأساسية في تدريس المقرّر.

- 1 - العربي، أحمد عبادة (2012). المستودعات الرقمية للمؤسسات الأكاديمية ودورها في العملية التعليمية والبحثية وإعداد آلية لإنشاء مستودع رقمي للجامعات العربية. مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية، ع1، مج18 (نوفمبر 2011 – إبريل 2012)، ص ص 149 – 194.
2. Burrows, T. (2007). Developing a digital repository for a humanities research network: The pioneer project. New Review of Academic Librarianship, 1_2, pp. 223-251.
3. وت جان. بين يريد، دافيد(2000). كيف تؤسس مكتبة رقمية؛ ترجمة سليمان صالح العقلا، سماء بكر. الرياض: جامعة الملك سعود.

3- الكتب والمراجع الموصى بها.

- 1- Connolly, P. M. (2007). Institutional repositories: Evaluating the reasons for non-use of Cornell University's installation of DSpace. D-Lib Magazine , 13 (3/4).

4- مواد التّعلم الإلكترونيّة ومواقع الشبكة العنكبوتية (الإنترنت)... إلخ.

1. Internet Public Library: <http://www.ipl.org/>
2. Registry of Open Access Repositories: <http://roar.eprints.org>
3. Directory of Open Access Repositories: <http://www.openoar.org>

5- مواد تعلّم أخرى (مثل: البرامج التي تعتمد على الحاسب الآلي أو الأقراص المدمجة أو المعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية الفنيّة).

1. برنامج Greenstone
2. برنامج Dspace