

## بطاقة وصف مقرّر دراسي

أولاً: التعريف بالمقرّر الدراسي ومعلومات عامة عنه

| رقم المقرّر<br>ورمزه | اسم المقرّر                                 | الوحدات<br>المعتمدة | طبيعة الوحدات |      | المتطلب<br>السابق<br>(إن وجد) | المتطلب المصاحب<br>(إن وجد) |
|----------------------|---------------------------------------------|---------------------|---------------|------|-------------------------------|-----------------------------|
|                      |                                             |                     | نظري          | عملي |                               |                             |
| نظم 366              | الاتجاهات الحديثة في<br>خدمات المعلومات     | 2                   | 1             | 2    | -                             | -                           |
| Info 366             | Modern Trends in<br>Information<br>Services | 2                   | 1             | 2    | -                             | -                           |

### ثانياً: وصف المقرّر

يتناول المقرر مفهوم خدمات المعلومات التقليدية والحديثة، وأهميتها وكيفية تسويق هذه الخدمات، ويتناول دراسة احتياجات فئات المستفيدين الفعليين والمحتملين من خدمات المعلومات الإلكترونية التي تُقدم من خلال شبكة الإنترنت، مع التركيز على الجوانب التطبيقية والعملية في تقديم خدمات معلوماتية متطورة في المكتبات ومراكز المعلومات بجميع أشكالها وتأثير التقنيات الحديثة في تقديم خدمات المعلومات. كما يهتم المقرر بالتعرف على إجراءات وتقييم تلك الخدمات وفقاً لمعايير التقييم العالمية ويركز على الجانب التطبيقي من حيث كيفية تقديم هذه الخدمات.

### ثالثاً: أهداف المقررات

**بناءً على إنهاء المقررات بنجاح يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:**

- 1- يُعرّف المفاهيم الأساسية المتعلقة بالاتجاهات الحديثة في خدمات المعلومات.
- 2- يستخدم المهارات الأساسية للتعرف على الاحتياجات المعلوماتية للمستفيدين.
- 3- يعدد السياسات الخاصة بالخدمات المعلوماتية.
- 4- يستنبط اهتمامات المستفيدين من الخدمات المعلوماتية.
- 5- يعدد سمات المستفيدين الموضوعية لتقديم خدمات معلومات تتوافق مع الاتجاهات الحديثة.
- 6- يقيم خدمات المعلومات الإلكترونية.
- 7- يطبق مهارات التعرف على إدارة خدمات المعلومات الإلكترونية.

### رابعاً: مفردات المقرّر الدراسي

● الجانب النظري: (الموضوعات التي يغطيها المقرر)

| تسلسل<br>الموضوعات | الأسبوع<br>المحدّد له | قائمة الموضوعات                                                                |
|--------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1                  | 1                     | المعلومات وخدمات المعلومات الإلكترونية (المفهوم/ الأهمية).                     |
| 2                  | 2                     | دراسة احتياجات المستفيدين من الخدمات المعلوماتية وجودة الخدمة ورضا المستفيدين. |

|                                                                            |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|----|
| الاتجاهات الحديثة في تقديم الخدمات المعلوماتية.                            | 3  | 3  |
| أنواع خدمات المعلومات الإلكترونية.                                         | 4  | 4  |
| تابع أنواع خدمات المعلومات الإلكترونية.                                    | 5  | 5  |
| تابع أنواع خدمات المعلومات الإلكترونية.                                    | 6  | 6  |
| مبررات الإفادة من خدمات المعلومات الإلكترونية.                             | 7  | 7  |
| تابع مبررات الإفادة من خدمات المعلومات الإلكترونية.                        | 8  | 8  |
| الاستراتيجيات الداعمة لأنظمة الخدمات المعلوماتية وسياسات وإجراءات تقديمها. | 9  | 9  |
| تطوير وتسويق خدمات المعلومات.                                              | 10 | 10 |
| تابع تطوير وتسويق خدمات المعلومات.                                         | 11 | 11 |
| تقييم خدمات المعلومات الإلكترونية.                                         | 12 | 12 |
| تابع تقييم خدمات المعلومات الإلكترونية.                                    | 13 | 13 |
| تابع تقييم خدمات المعلومات الإلكترونية.                                    | 14 | 14 |
| المراجعة النهائية                                                          | 15 | 15 |

| الموضوعات | الأسبوع<br>المحدد له | قائمة الموضوعات                                                                                      |
|-----------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | 1                    | خدمات المعلومات التقليدية.                                                                           |
| 2         | 2                    | خدمات المعلومات الإلكترونية.                                                                         |
| 3         | 3                    | التدريب على خدمات المعلومات التقليدية.                                                               |
| 4         | 4                    | التدريب على خدمات المعلومات الإلكترونية.                                                             |
| 5         | 5                    | تابع التدريب على خدمات المعلومات الإلكترونية.                                                        |
| 6         | 6                    | تابع التدريب على خدمات المعلومات الإلكترونية.                                                        |
| 7         | 7                    | تابع التدريب على خدمات المعلومات الإلكترونية.                                                        |
| 8         | 8                    | تابع التدريب على خدمات المعلومات الإلكترونية.                                                        |
| 9         | 9                    | التدريب على كيفية الوصول إلى المعلومات وتحليلها وفقا لاحتياجات المستخدمين<br>الدراسية والبحثية.      |
| 10        | 10                   | تابع التدريب على كيفية الوصول إلى المعلومات وتحليلها وفقا لاحتياجات المستخدمين<br>الدراسية والبحثية. |
| 11        | 11                   | تابع التدريب على كيفية الوصول إلى المعلومات وتحليلها وفقا لاحتياجات المستخدمين<br>الدراسية والبحثية. |
| 12        | 12                   | تصميم برامج تدريب المستخدمين.                                                                        |
| 13        | 13                   | تابع تصميم برامج تدريب المستخدمين.                                                                   |
| 14        | 14                   | تابع تصميم برامج تدريب المستخدمين.                                                                   |
| 15        | 15                   | المراجعة النهائية                                                                                    |

● الجانب العمليّ (إن وجد): (الموضوعات التي يغطيها المقرر)

خامساً: مصادر التعلّم

1- الكتاب أو الكتب المقرّرة ( لا تزيد عن اثنين ).

- 1- بامفلح، فاتن سعيد (2009). خدمات المعلومات في ظل البيئة الإلكترونية.- القاهرة: الدار المصرية اللبنانية.
- 2- عبد المعطي، ياسر يوسف (2005). خدمات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات.- القاهرة: دار الكتاب الحديث.

2- المراجع الأساسية في تدريس المقرر.

- 1- عليان ، ربحي مصطفى (2010). خدمات المعلومات. عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع.
- 2- لا نكستر، ولفرد ، بيكر شارون (2000). خدمات المكتبات والمعلومات: قياسها وتقييمها؛ ترجمة حسني عبد الرحمن الشيمي، جمال الدين محمد الفرماوي.- الرياض: مكتبة الملك عبد العزيز العامة.
- 3- عباس، طارق محمود (2007). خدمات المكتبات الإلكترونية.- القاهرة: المركز الأصيل.

3- الكتب والمراجع الموصى بها.

- 1-
- 2-

4- مواد التعلّم الإلكترونية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الإنترنت) ... إلخ.

- 1-
- 2-

5- مواد تعلّم أخرى (مثل: البرامج التي تعتمد على الحاسب الآلي أو الأقراص المدمجة أو المعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية الفنية).

- 1-