

**ГОРОДНИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Відділ освіти**

**вул. Заводська 8, смт. Городниця, Новоград-Волинський район, Житомирська обл.,**

**інд.11714 тел./факс(068)0030262**

**e-mail:** gor\_osvita@ukr.net

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

26.05.2020 **НАКАЗ** № 167-о

Про відкриття чергової групи

в ЗДО №1 «Калинонька»

Відповідно до Постанови КМУ № 329 від 20 05.2020 року «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2,

та етапів послаблення протиепідемічних заходів», Протоколу № 19 від 22 травня 2020 року позачергового засідання Житомирської обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій «Про вжиття заходів на території області для запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) та впровадження поетапного послаблення протиепідемічних заходів», комісії Городницької селищної ради з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій «Про вжиття заходів на території ОТГ для запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) та впровадження поетапного послаблення протиепідемічних заходів»

НАКАЗУЮ:

1. Директору ЗДО № 1 «Калинонька» Степанюк Олені Олександрівні:

1.1. Створити робочу групу з підготовки ЗДО до роботи чергової дитячої групи в умовах карантину та почати роботу групи з 01.06.2020 року.

1.2. Затвердити розроблені робочою групою алгоритми дій, інструкції та графіки для забезпечення дотримання санітарно-епідеміологічних норм в умовах карантину.

1.3. Провести необхідні консультації з головним лікарем Городницької міської лікарні щодо дотримання протиепідемічних заходів під час роботи чергової групи та вчасного інформування щодо небезпек.

2. Робочій групі:

2.1. Вивчити потребу та встановити кількість дітей, яких необхідно охопити дошкільним навчанням в умовах карантину.

2.2. Установити вимоги до відвідування дитиною чергової групи та провести інформаційну роботу серед батьків. Вести регулярний контроль за дотриманням усіх вимог на час карантину.

2.3. Визначити потребу ЗДО в необхідних засобах та матеріалах, продуктах харчування для роботи чергової дитячої групи.

2.4. Розробити алгоритм прийому дітей до ЗДО на час роботи чергової групи, алгоритм дій у випадку виявлення хворої дитини, працівника, інструкції для роботи персоналу, графіки дезінфекції, провітрювань відповідно до «Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв’язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)» затверджених постановою Головного державного лікаря України від 18 травня 2020 року № 32.

3. Розпочати прийом дітей до чергової групи з 15.06.2020 року.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти (підпис є) Н.О.Крукова