**INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PONENCIAS ORALES**

Los resúmenes deben ser enviados **hasta el 8 de agosto de 2023** al correo del evento:

[**coordinacionacademica@binario.com.ec**](mailto:coordinacionacademica@binario.com.ec)

* Los resúmenes de las ponencias solo serán evaluados si cumplen con el formato establecido, el mismo se encuentra publicado en la página web del evento como archivo descargable.
* La cantidad máxima de autores permitida para participar en cada ponencia es de cuatro (4) autores. Corresponde cancelar - por autor para presentación de ponencia, - si tiene más de un autor. - Por autor para publicación de libro con ISBN.
* Se permite un máximo de dos (2) trabajos por cada autor inscrito.
* Una vez recibido el resumen de la ponencia en el formato respectivo, se enviará confirmación de recepción.
* Todos los resúmenes son enviados al Comité Académico para su respectiva evaluación.
* Las evaluaciones del Comité Académico serán:

\*Aceptado en su totalidad. \* Aceptado con cambios menores. \*Rechazado.

* Los resúmenes aprobados con cambios menores tendrán un período máximo de cinco (5) días hábiles para realizar los ajustes respectivos (sin excepción).
* Los resúmenes de ponencias serán incluidos en el Libro de Memorias con registro ISBN.
* El Libro de Memorias será publicado en la página web del evento.

**INDICACIONES PARA LA FORMALIZAR LA INSCRIPCIÓN DE PONENCIAS**

Para incluir un trabajo de investigación en categoría de ponencias en la programación académica, es indispensable haber obtenido nuestra carta de aceptación, y posteriormente, en un período no mayor a siete (7) días hábiles haber efectuado el pago de inscripción.

Se desglosa información de costos:

* Se debe depositar o transferir a:

**Banco Pichincha: Cta. Cte. #2100184041, IITEC, S.A.; RUC: 0993091626001; Telf.: +593 99 035 9268.**

* Una vez efectuado el pago, se debe enviar el comprobante de transacción al correo:

[**coordinacionacademica@binario.com.ec**](mailto:coordinacionacademica@binario.com.ec)**.**

**NOTA:** **Las inscripciones para ponencias solo se manejan a través de la coordinadora académica.**

* **NO ENVIAR EL COMPROBANTE DE PAGO al correo asignado a la inscripción del público asistente**.
* **NO CANALIZAR EL PAGO a través de la página web.**

**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PONENCIAS**

**Enviar a:** [**coordinacionacademica@binario.com.ec**](mailto:coordinacionacademica@binario.com.ec)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AUTOR N° 1** | | | |
| **Nombres y Apellidos** |  | **Grado académico** |  |
| **Institución** |  | **N° de Teléfono y/o WhatsApp** |  |
| **Correo electrónico personal** |  | **Correo electrónico institucional** |  |
|  | | | |
| **RESUMEN DE HOJA DE VIDA** | | | |
| **(No exceder las 50 palabras)** | | | |
| **AUTOR N° 2** | | | |
| **Nombres y Apellidos** |  | **Grado académico** |  |
| **Institución** |  | **N° de Teléfono y/o WhatsApp** |  |
| **Correo electrónico personal** |  | **Correo electrónico institucional** |  |
|  | | | |
| **RESUMEN DE HOJA DE VIDA** | | | |
| **(No exceder las 50 palabras)** | | | |
| **AUTOR N° 3** | | | |
| **Nombres y Apellidos** |  | **Grado académico** |  |
| **Institución** |  | **N° de Teléfono y/o WhatsApp** |  |
| **Correo electrónico personal** |  | **Correo electrónico institucional** |  |
|  | | | |
| **RESUMEN DE HOJA DE VIDA** | | | |
| **(No exceder las 50 palabras)** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO DE LA PONENCIA – (Utilice fuente N° 14)** | | | | |
| **TEMA:** | | | | |
| **Descriptores clave:** | **Marque con una X:** | | | |
| (5 Palabras) | **Investigación teórica** |  | **Investigación**  **Práctica** |  |
|  | | | | |
| **EJE TEMÁTICO RELACIONADO A SU INVESTIGACIÓN (MARQUE CON UNA X)** | | | | |
| * Campos de desarrollo en emprendimientos en la mecánica automotriz en general. | | | |  |
| * Proyectos de innovación, desarrollo industrial y automotriz para servicio de la comunidad. | | | |  |
| * Uso racional de energía y proyectos innovadores en la generación de redes eléctricas a través de alternativas renovables. | | | |  |
| * Proyectos productivos en mejoramiento animal con interés en el desarrollo local. | | | |  |
| * Seguridad alimentaria y desarrollo local en emprendimientos manufacturados en alimentación humana. | | | |  |
| * Desarrollo agrícola y manejo técnico de diversos cultivos en diferentes comunidades a través de la vinculación. | | | |  |
| * Programas de desarrollo integral y psicomotriz en emprendimientos infantiles para las comunidades vulnerables. | | | |  |
| * Manejo disciplinario y económico con énfasis a una buena salud financiera y social de una comunidad. | | | |  |
| **RESUMEN DE LA PONENCIA:** | | | | |
| (No más de 250 palabras, debe incluir objetivos, metodología y conclusiones o resultados (todo en un párrafo) | | | | |

**SUGERENCIAS PARA LA REDACCIÓN DE RESÚMENES**

Redactar el resumen en un solo párrafo, modo impersonal y en tiempo pasado, excepto las conclusiones que llevan el verbo en presente. Debe contener de 200 a 250 palabras. No debe incluir ecuaciones o referencias. Use la fuente Garamond en tamaño 12. El contenido del resumen debe estar completamente justificado. Procurar que el resumen tenga precisión, concisión, orden y la información más importante de cada sección del artículo original.

El resumen para un artículo teórico, de revisión de tema, reseña o recensión (que constituyen evaluaciones críticas de material publicado), debe describir:

* El tema en una sola oración.
* El objetivo o tesis.
* Las fuentes utilizadas.
* Conclusiones.

El resumen para un artículo estudio de caso (en el que se describe material obtenido al trabajar con un individuo, organización o situación, para describir un problema o indicar cómo resolverlo), incluye:

* Objetivo del estudio.
* Metodología utilizada.
* Discusión y resultados.
* Conclusiones.