

בקשת העובד להחזר הוצאות בגין נסיעה בתפקיד לחוץ לארץ

בהתאם להוראת תכמ 13.10.2, מספר טופס: ט. 13.10.2.1

שם הנוסע	מדינות יעד	תאריך יציאה	שעת ההמראה מהארץ	תאריך חזרה	שעת הנחיתה בארץ

ארוחות שקיבלתי ללא הוצאה כספית מצידוי: (יש לסמן ✓ במקום המתאים)

תאריך	בוקר	צהריים	ערב

הוצאות שונות בחוץ לארץ (כנגד קבלות בלבד):

תאריך הוצאה	פרטי הוצאה ומטרתה	הסכום במטבע מקומי	שער חליפין	הסכום בשקלים

סה"כ

הוצאות בארץ בשקלים בגין נסיעה לחוץ לארץ (כנגד קבלות בלבד):

תאריך הוצאה	פרטי הוצאה ומטרתה	הסכום בשקלים

סה"כ

הוצאות לינה אשר שולמו על ידי העובד:

תאריך הוצאה	המקום	מספר לילות	הסכום במטבע מקומי	שער חליפין	הסכום בשקלים

סה"כ:

קיבלתי מקדמה בארץ בסכום של _____ €/ \$ קיבלתי מקדמה בחו"ל בסכום של _____ €/ \$

בנסיעה שולבה חופשה פרטית מיום _____ עד _____ .

הריני מצהיר בזה כי הפרטים שנמסרו בדוח זה הינם נכונים.

חתימת העובד

טלפון

מספר ת.ז.

תאריך

להלן נוסח ההוראות הרלוונטיות מפרק 30 לתקנון שירות החוץ:

עובד שאינו משרת בחוץ לארץ היוצא לשליחות קצרה או לנסיעה לטווח בינוני, יהיה זכאי לקצובת שהייה כדלהלן:

- א. הזכאות לקצובת שהייה תחול ממועד ההמראה מישראל ועד למועד הנחיתה בישראל.
 - ב. ביום היציאה מן הארץ וביום החזרה תשולם קצובת שהייה במלואה.
 - ג. במקרה שבו ממשלת ישראל או כל גורם אחר מימן לעובד אחת או יותר מארוחות היום, בכלל זה ארוחת בוקר הכלולה בעלות הלינה ולרבות ארוחות המוגשות כחלק מהטיסה, יקוזזו מקצובת שהייה 15% בגין ארוחת בוקר, 30% בגין ארוחת צהרים ו-30% בגין ארוחת ערב בהסתמך על דיווח העובד בטופס בקשה זה.
- קיזוז בגין ארוחות בטיסות שמעל ל-6 שעות ייעשה בהתאם למופיע בתדפיס כרטיס הטיסה ("Breakfast" – יקוזז 15%, "Hot meal" יקוזז 30%).
- לא יבוצע קיזוז בגין ארוחות לעובד שהצהיר בטופס כי הוא מנוע מלאכול מטעמי דת.