

1

Para enviar ingresar al sitio Web del BSFE:
<https://6378735b52717.site123.me/>



2

Ingresar al apartado "ENVIA TU ORDEN DEL DIA" del sitio Web, ingresar al Link del formulario de envío



3

ENVIO DE ORDEN DEL DIA

Referencias al Whatsapp (+591) 71532948 (Sgto. 1ro. Escobar) o envíanos un correo electrónico a comandobsfe@gmail.com - HORARIO HABILITADO PARA ENVIO DE ORDEN DEL DIA DE 07:00 A 15:00

[comandobsfe@gmail.com](#) Cambiar cuenta Se guardó el borrador

Se registrarán la foto y el nombre asociados con tu Cuenta de Google cuando subas archivos y envíes este formulario. Solo el correo electrónico que ingresas forma parte de tu respuesta.

*Obligatorio

Correo electrónico *

comandobsfe@gmail.com

NOMBRE DE ENTIDAD *

MINISTERIO DE EDUCACION

DIRECCION DE ENTIDAD *

ZONA, CALLE, NRO. EL ALTO O LA PAZ Ejemplo: Zona Sopocachi, Calle Ricardo Muja Nro. 718 La Paz.

ZONA, CALLE, NRO. EL ALTO O LA PAZ Ejemplo: Zona Sopocachi, Calle Ricardo Muja Nro. 718 La Paz.

RESPONSABLE DE ENVIO DE ARCHIVO (GRADO Y NOMBRE COMPLETO) †

SGTO. OSCAR MAMANI RAMOS

NRO. DE CELULAR RESPONSABLE DE ENVIO DE ARCHIVO *

78003534

Siguiente Página 1 de 2 [Borrar formulario](#)

El equipo o dispositivo del cual enviarán el documento debe estar con una cuenta de correo electrónico GMAIL activa.

INGRESAR TODOS LOS DATOS SOLICITADOS

ORDEN DEL DIA EN DOCUMENTO PDF EN UNICO ARCHIVO.

NOMBRE DE ARCHIVO DEBE SER: "Nombre de entidad y fecha a la que corresponde el orden del día" Ejemplo: "MINISTERIO DE EDUCACION 22-11-22"

CARGAR EL ARCHIVO

ENVIAR

4

ENVIO DE ORDEN DEL DIA

[comandobsfe@gmail.com](#) Cambiar cuenta Se guardó el borrador

Se registrarán la foto y el nombre asociados con tu Cuenta de Google cuando subas archivos y envíes este formulario. Solo el correo electrónico que ingresas forma parte de tu respuesta.

*Obligatorio

DETALLES DEL ORDEN DEL DIA

NRO. DE ORDEN DEL DIA *

223/2022

ORDEN DEL DIA CORRESPONDIENTE A: (SELECCIONAR FECHA) *

22/11/22
 23/11/22
 24/11/22
 25/11/22
 26/11/22 AL 28/11/22
 29/11/22
 30/11/22
 01/11/22
 02/11/22
 03/12/22 AL 05/12/22

ENVIA TU ORDEN DEL DIA CORRESPONDIENTE AL 22/11/22 *
 EN UN SOLO ARCHIVO, FORMATO PDF, NOMBRE DEL ARCHIVO: "ENTIDAD Y FECHA"
 Ejemplo: "Ministerio de Educación 22-11-22"

×

Se enviará un correo electrónico con una copia de tus respuestas a la dirección que suministraste.

[Anterior](#) [Enviar](#) Página 2 de 2 [Borrar formulario](#)

5

SI EL DOCUMENTO FUE ENVIADO CORRECTAMENTE, SE GENERA EL SIGUIENTE MENSAJE

ENVIO DE ORDEN DEL DIA

TU ORDEN DEL DIA FUE ENVIADO SATISFACTORIAMENTE.

Google no creó ni aprobó este contenido. [Denunciar abuso](#) - [Condiciones del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Google Formularios

ORDEN DEL DÍA N° 223/2022
JEFATURA DE SEGURIDAD MINISTERIO DE EDUCACION

I. SERVICIO DE SEGURIDAD CORRESPONDIENTE AL DÍA MARTES 22 DE NOVIEMBRE DE 2022

A. SERVICIO EN HORARIO DE OFICINA:

1. JEFE DE SEGURIDAD : My (71532848)
2. SECRETARIA GENERAL : Sgto. My. Janneth Roxana Charca Quispe

B. SERVICIO DE SEGURIDAD DE 48 HORAS "GRUPO BRAVO" (PRIMER DÍA)

1. OFICIAL SUPERVISOR : Tte..... (Nro.de Cel)
2. COMANDANTE DE GUARDIA - CONTROL USUARIOS INTERNOS : Sgto. My..... (nro de cel)

PUESTO DE CONTROL PISO 1 - HALL:

3. ENC. "SISREG" - INGRESO- SALIDA : Sgto..... (nro de cel)
4. ENC. REVISIÓN DE MOCHILAS, MALETINES Y OTROS CONTROL DE ACTIVOS FIJOS EN INGRESO Y SALIDA. : Sgto..... (nro de cel)

PUESTO DE CONTROL PISO 3:

5. ENC. CONTROL CONEXIÓN PALACIO DE GOBIERNO : Sgto..... (nro de cel)

PUESTO DE CONTROL PERIMETRO EXTERNO

6. ENC. CONTROL INGRESO AYACUCHO : Sgto. 2do (nro cel)
7. ENC. CONTROL GRADAS POTOSÍ : Sgto. 2do (nro cel)

PUESTO DE CONTROL PLANTA BAJA:

8. OFICIAL DE SEGURIDAD : Sbtte..... (nro cel)
9. ENC. CONTROL INGRESO Y SALIDA DE SERV. PUB. MPR CONTROL Y REGISTRO SALIDA E INGRESO ACT. FIJOS : Sgto. 1ro..... (nro cel)
10. ENC. PATRULLAJE : Sgto. 1ro..... (nro de cel)
11. ENC. CONTROL GARAJE : Sgto. My..... (Nro de cel)

PUESTO DE ATENCIÓN PRE -HOSPITALARIA PISO 5:

12. BOMBERO - PARAMÉDICO : Sof. 2do (nro de cel)
13. BOMBERO - PARAMÉDICO : Sgto. 1ro..... (Nro de Cel)

II. DISLOQUE PUESTOS EXTERNOS

13. PUESTO EXTERNO 1 : Sof. 2do (nro de cel)
14. PUESTO EXTERNO 2 : Sgto. 1ro..... (Nro de Cel)

III. DISPOSICIONES SUPERIORES

1.
2.

IV DISPOSICIONES INTERNAS

1. El Personal Policial de Seguridad deberá presentarse a su servicio con 15 minutos de anticipación al horario establecido
2. El incumplimiento a la presente, dará lugar a la aplicación de sanciones disciplinarias de acuerdo a normas internas en actual vigencia.

La Paz, 21 de noviembre de 2022.

COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE
"SOMOS LA POLICÍA DE TODOS LOS BOLIVIANOS"

SELLO

FIRMA