**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «НЕРЧИНСКИЙ РАЙОН»**

УТВЕРЖДЕНО

начальник Управления образования

администрации муниципального

района «Нерчинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Ораева

**ПЛАН**

РАБОТЫ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

**на 2022 - 2023 учебный год**

**Тема методической работы района:** Повышение профессиональной компетентности педагогов в период обновления содержания образования с целью повышения качества образования.

Цель: Развитие инновационного потенциала муниципальной системы образования, создание эффективных механизмов и условий для развития профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров.

**Направления работы муниципальной методической службы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *Направления* | *Содержание деятельности* |
| 1 | Аналитическая деятельность: | - мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;  - создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района (города, округа);  - изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;  - выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;  - сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района (города, округа);  - изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта |
| 2 | Информационная деятельность: | - формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);  - ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;  - ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;  - информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;  - создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности |
| 3. | Организационно-методическая деятельность: | - изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;  - прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;  - организация работы районных, городских методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;  - организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;  - участие в разработке содержания регионального (национально-регионального) компонента, компонента образовательного учреждения образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;  - участие в разработке программ развития образовательных учреждений;  - организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;  - методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;  - обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;  - определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;  - подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;  - организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;  - взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования |
| 4. | Консультационная деятельность: | - организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;  - организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;  - организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников специальных (коррекционных) образовательных учреждений;  - популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;  - консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей |

**Распределение обязанностей между сотрудниками РМК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Направления работы** |
| Аладьева О.В. | Заведующая | Руководство и организация работы РМК.  Инновационная работа, реализация НП «Образование».  Школа молодого учителя.  Организация работы ЕМД, семинаров, стажировочных площадок.  Организация работы с педагогическими работниками разных категорий.  Оказывает помощь авторам методических разработок, программ, рекомендаций и т.д. в подготовке работ для рассмотрения на методическом Совете РМК, их тиражировании.  Организация курсовой подготовки педагогов.  Аналитическая деятельность |
|  | Методист по учебно-воспитательной работе | Координирует работу РМО.  Ведение банка педагогических кадров.  Организация работы с педагогическими работниками ОУ.  Участвует в планировании и работе психолого-педагогического консультационного пункта.  Проводит организационную работу, разрабатывает необходимую документацию для участия школьников в творческих  конкурсах, олимпиадах школьников.  Организация курсовой подготовки педагогов.  Аналитическая деятельность.  Выполняет распоряжения и другие поручения заведующего РМК. |
|  | Методист по дошкольному образованию | Организация работы РМО воспитателей.  Ведение банка педагогических кадров.  Организация работы с педагогическими работниками ДОУ.  Оказание методической помощи заведующим и методистам МДОУ по изучению нормативно-правовых документов, программ нового поколения.  Организация работы по обеспечению и проведению экспертно-диагностических исследований и качественного освоения образовательных программ;  Организация курсовой подготовки педагогов.  Разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, смотров, выставок педагогов МДОУ. Обеспечивает проведение конкурсов, смотров, принимает участие в подготовке и проведении.  Принимает участие в подготовке и проведении районных массовых интеллектуальных мероприятий для детей.  Выполняет распоряжения и другие поручения заведующего РМК.  Аналитическая деятельность. |
| Бянкина В.А. | Методист по информатизации | Организация работы РМО библиотекарей.  Организация и распределение библиотечного фонда учебников  Адаптирует новые программные средства и обучает работе с ними конечных пользователей. Разрабатывает инструкции по работе с программами.  Создает сайт методического кабинета и отвечает за его своевременное обновление.  Осуществляет методическую поддержку образовательных учреждений по созданию и обслуживанию официальных web-сайтов.  Контролирует получение и использование входящей электронной почты в методический кабинет и процесс передачи информации.  Оказывает консультативную и практическую помощь работникам образовательных учреждений по соответствующему направлению деятельности.  Участвует в организации дистанционного обучения педагогов, а также обучающихся на дому.  Планирует и организует участие образовательных учреждений района в мероприятиях, связанных с ИКТ. Проводит семинары, совещания, заседания в рамках своего направления деятельности. Осуществляет координацию проведения электронных форумов и конференций.  Разрабатывает предложения по процессу информатизации в образовательных учреждениях, подготавливает информацию для аналитических и годовых отчетов.  Консультационную деятельность педагогов по вопросам подбора учебной, методической и научной литературы; организует сверку картотеки учебников федерального компонента по МБОУ; проводит работу по диагностированию и прогнозированию обеспечения ОУ учебниками, учебными пособиями, программами, дидактическим раздаточным материалом;  Представляет заведующему РМК анализ своей деятельности за учебный год не позднее 15 июня текущего года.  Выполняет распоряжения и другие поручения заведующего РМК. |

**Организационные формы работы с педагогическими кадрами:**

1. Единые методические дни

2. Индивидуальные консультации по проблемам преподавания общеобразовательных предметов.

3. Организация взаимопосещения уроков.

4. Выступления учителей на заседаниях РМО, семинарах, совещаниях.

5. Повышение квалификации педагогов на курсах института развития образования.

6. Участие в аттестации педагогических кадров.

7. Работа с молодыми специалистами.

8. Обобщение ППО через конкурсные формы работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Экспертно-методический Совет** | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Организация методических мероприятий по подготовке к итоговой аттестации | Январь | Аладьева О.В.  Руководители РМО, ЗДУВР |
| 2 | Методсовет «Итоги и перспективы работы методической службы» | Май | Аладьева О.В.  Руководители РМО, ЗДУВР |
| 3 | Актуальные вопросы методической службы на 2022-23 уч.год. | Сентябрь | Аладьева О.В.  Руководители РМО, ЗДУВР, ЗНМР |
| 4 | Планирование работы КОУЧ по теме «Изменение требований к предметным результатам в рамках реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО» | 4 неделя сентября | Аладьева О.В.  Бронникова ИС  Барковская ЕВ |
| 5 | Планирование работы КОУЧ по теме «Система работы по обновлённым ФГОС НОО И ООО» | 4 неделя октября | Члены экспертно-методического совета |
| 6 | Планирование работы КОУЧ по теме «Изменение оценочной деятельности в образовательной организации в связи с внедрением обновлённых ФГОС НОО И ФГОС ООО. Развитие внутренней системы оценки качества образования» | 1 неделя ноября | Члены экспертно-методического совета |
|  | Планирование работы КОУЧ по теме «Программа воспитания в ДО» | 1 неделя ноября | Тоначева Е.А.  Эвокалина Л.В. |
| 7 | Разработка положений о НПК и конкурсе Проектов – 2023 | Декабрь | Члены экспертного совета |
| 8 | Планирование работы КОУЧ по теме «Использование электронных средств обучения и дистанционных технологий для повышения качества образовательной деятельности в рамках внедрения ФГОС НОО И ФГОС ООО» | 1 неделя декабря |  |
|  | Планирование работы КОУЧ по теме «Организация воспитательно-образовательной работы в ДО» | 1 неделя декабря | Тоначева Е.А.  Эвокалина Л.В. |
| 9 | Планирование работы КОУЧ по теме «Контрольно-аналитическая деятельность в соответствии с уточнениями ФГОС ДО» | 1 неделя марта | Пьянникова Л.Н.  Левченко Т.В.  Балобанова В.Н.  Тоначева Е.А.  Эвокалина Л.В. |
| **Аналитическая деятельность** | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников | в течение учебного года | методисты РМК |
| 2 | Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности | в течение учебного года | Администрация школ |
| 3 | Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта | в течение учебного года | Методический кабинет |
| 4 | Создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района | в течение учебного года | методисты РМК, руководители РМО |
| 5 | Сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности образовательных учреждений района | По полугодиям | Администрация школ, мет. РМК |
| 6 | Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования | По полугодиям | Методисты РМК, руководители РМО |
| **Информационная деятельность** | | | |
| 1 | - формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.) | в течение учебного года | методисты РМК |
| 2 | - ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях | в течение учебного года | методисты РМК |
| 3 | - ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов | в течение учебного года | методисты РМК |
| 4 | - информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах | в течение учебного года | методисты РМК, руководители РМО |
| 5 | - создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности | в течение учебного года | методисты РМК, руководители РМО |
| **Организационно-методические мероприятия** | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | - изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды | В течение года | Методический кабинет |
| 2 | - прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования; | В течение года | Методисты, руководители РМО |
| 3 | - организация работы профессионального обучающегося сообщества педагогических работников района | Постоянно | Методический кабинет Руководители МО |
| 4 | - организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений; | В течение года | Методический кабинет |
| 5 | - участие в разработке содержания регионального (национально-регионального) компонента, компонента образовательного учреждения образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений; | В течение года | Методический кабинет |
| 6 | - участие в разработке программ развития образовательных учреждений; | В течение года | Методический кабинет |
| 7 | - организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях; | в течение учебного года | Методисты, руководители РМО |
| 8 | - методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена; | В течение года | Методисты РМК |
| 9 | - обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений; | Март - апрель | Методический кабинет |
| 10 | - определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений; | Май- август | Методический кабинет Руководители МО |
| 11 | - подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений; | Июнь-август | Руководители МО Методический кабинет |
| 12 | - организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений; | Июнь- август | Методический кабинет |
| 13 | - взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования | Август -Сентябрь | Методисты, руководители РМО |
| **Организация и проведение методических обучающих мероприятий** | | | |
| **№п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка участников к конкурсу «Фестиваль педагогических идей | Декабрь Январь | Методический кабинет |
| 2 | *Мероприятия по повышению профессиональной компетентности административных команд ОО района* |  | ЭМС и КОУЧи |
| «Система работы по реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО» | По дорожной карте |
| «Обновление нормативно-правовой базы ДО» | декабрь |
| «Система работы по организации образовательной деятельности обучающихся ОВЗ» | Ноябрь декабрь |
| «Программа воспитания в ДО» | Ноябрь декабрь |
| «Система учебно-методической работы школы» | Январь февраль |
| «Организация воспитательно-образовательной работы в ДО» | Январь февраль |
| «Контрольно-аналитическая деятельность в соответствии с уточнениями ФГОС ДО» | Март  апрель |
| 3 | Школа молодого педагога | По плану | Гуднева Н.В. |
| 5 | Мастер-классы, семинары-практикумы, открытые уроки на заседаниях РМО | По плану РМО | Руководители РМО |
| 6 | Семинары в условиях сетевого взаимодействия: | По плану ОК | Координаторы |
| **Аттестация педагогических работников** | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ результатов прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ района | Январь - Июнь | Методисты РМК |
| 2 | Отслеживание графика аттестации педагогов ОУ Нерчинского района | По запросу в течение уч.г. | Методисты РМК |
| 3 | Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам и руководителям ОУ по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности | По запросу в течение уч.г. | Предметный эксперт |
| 4 | Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории | По запросу в течение уч.г. | Предметный эксперт |
| 5 | Мониторинг состояния аттестационной переподготовки педагогических кадров образовательных организаций | 1 раз четверти | Методисты РМК |
| **Организация и проведение конкурсов и мероприятий для педагогов** | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Школьные Х (юбилейные) Забайкальские педагогические чтения, посвящённые 200-летию со дня рождения К.Д.Ушинского и «Году педагога и наставника» в России | ноябрь | Администрация ОУ |
| 2 | Муниципальные Х (юбилейные) Забайкальские педагогические чтения, посвящённые 200-летию со дня рождения К.Д.Ушинского и «Году педагога и наставника» в России | январь | Методический кабинет |
| 3 | «Фестиваль педагогических идей» - заочный этап | январь | Методисты РМК |
| 4 | «Фестиваль педагогических идей» - очный этап | март | Методисты РМК |
| 5 | Конкурс видеоуроков, видеосюжетов | Март-апрель | Методисты РМК,  Руководители РМО, базовые ОО |
| 6 | КВЕСТ-игра для педагогов «Кейс Мудрости» | Октябрь | Методсовет |
| **Организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий**  **для успешных детей** | | | |
| **№п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | НПК школьников ОО муниципального района «Нерчинский район» | Март | Методический кабинет |
| 2 | Конкурс проектов школьников «Билет в будущее» | Март | Методический кабинет |
| 3 | Конкурс «Портфолио достижений» | Январь -  Май | Администрация ОУ  Методический кабинет |
| 4 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь- октябрь | Администрация ОУ |
| 5 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь-декабрь | Методический кабинет |

**Методическое сопровождение районных мероприятий, направленных на подготовку к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов на 2022-23 учебный год**

Государственная итоговая аттестация – это первое серьезное испытание для учащихся 9-х классов. От ее результатов зависит зачисление в 10-й класс по выбранному профилю дальнейшего обучения.

В районе сложилась система методической поддержки педагогов при подготовке к ГИА:

- сформирована нормативно-правовая база сопровождения педагогов: утвержден план работы по подготовке учителей-предметников к проведению государственной (итоговой);

- сформирован план сетевого взаимодействия образовательных учреждений в условиях подготовки к ЕГЭ и ОГЭ;

- проводятся диагностические срезы знаний обучающихся;

- семинары-практикумы, консультации, творческие мастерские по обмену опытом, изучению документации, регламентирующей итоговую аттестацию обучающихся;

- мониторинг использования школьных сайтов в подготовке к участию в ГИА;

- диагностика готовности к ГИА.

С целью повышения профессионального мастерства и для подготовки педагогов к проведению государственной итоговой аттестации, в рамках работы предметных РМО намечены мероприятия различной направленности: семинары-практикумы, заседания, мастер-классы по обмену опытом.

Вебинары ГУ ИРО Забайкальского края по направлению подготовки к итоговой аттестации для руководителей районных методических объединений и учителей-предметников.

Краевой семинар «Общественно-профессиональное обсуждение модельных региональных программ, направленных на повышение эффективности реализации ООП в ОО с низкими результатами обучения» КПК для педагогов-предметников.