



Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

П.Н.Хацанович

Приказ от 30.04.2021 г. № 187



**Правила
приема, перевода и отчисления учащихся Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеский центр»

Протокол от 23.04.2021 г. № 2

Междуреченский городской округ, 2021

	Правила приема, перевода, отчисления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»	Страница 2 из 10
---	---	------------------

Оглавление

Общие положения

Порядок приема учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

Порядок зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

Порядок перевода учащихся

Порядок отчисления учащихся из Центра

Заключительные положения

Приложение

Информационный лист

Лист внесения изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»;
- Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 03.04.2019 № 212-р «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кемеровской области»;
- Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 05.04.2019 № 740 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»;
- Постановлением Администрации Междуреченского городского округа от 27.01.2021 №107-р «Об утверждении административного регламента

	Правила приема, перевода, отчисления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»	Страница 3 из 10
---	---	------------------

предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее по тексту – Центр).

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения совета учащихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Центра.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для учащихся, их родителей (законных представителей) в получении общедоступного и качественного дополнительного образования в Центре.

2. Порядок приема учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании сертификата дополнительного образования.

2.2. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Междуреченского городского округа.

2.3. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется Центром с учетом муниципального задания и Учебного плана.

2.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, как правило, осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если дополнительной общеобразовательной программой не предусмотрено иное.

2.5. Информация о дополнительных общеобразовательных программах, правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещается на информационном стенде Центра и на официальном сайте Центра <http://duc-mzk.ru> в сети Интернет. О количестве свободных мест информация указывается в подразделе «Вакантные места для приема, перевода» на официальном сайте Центра.

2.6. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется круглогодично при наличии свободных мест.

2.7. Прием детей в Центр на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (согласно приложению к данным Правилам), на основании сертификата дополнительного образования, закрепляющего:

- гарантию по оплате выбираемых учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, внесенных в

	Правила приема, перевода, отчисления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»	Страница 4 из 10
---	---	------------------

реестр образовательных программ, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее – сертификаты ПФ) в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

- возможность для ребенка получить одну или несколько услуг дополнительного образования в рамках муниципального задания (далее – сертификат учета).

2.8. Для приема в Центр родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

При посещении Центра и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеперечисленных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема в Центр являются:

- непредъявление заявителем документа, удостоверяющего личность, полномочия (для представителя)
- представление документов, содержащих исправления, ошибки, противоречивые сведения, зачеркнутые слова, неразборчивое написание текстов и иные неоговоренные исправления, не позволяющие сделать однозначный вывод о подлинности документов;
- предоставление заявителем неполного пакета документов;
- несоответствие представленного документа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации;
- заявление не содержит подписи и указания фамилии, имени, отчества

	Правила приема, перевода, отчисления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»	Страница 5 из 10

заявителя.

- 2.11.В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, в случае медицинских противопоказаний к занятиям в Центре по конкретным видам деятельности, возрастные ограничения ребенка, указанные в дополнительной общеобразовательной программе, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.12.В случае отсутствия мест в Центре родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетний гражданин для решения вопроса об устройстве в другую организацию дополнительного образования обращаются непосредственно в МКУ УО Междуреченского городского округа.
- 2.13.При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Центр незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с постановлением Администрации Междуреченского городского округа от 02.07.2019 № 1473-п «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Междуреченском городском округе». Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об образовании (договора-оферты).
- 2.14.Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3. Порядок зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

- 3.1. Основанием для начала процедуры приема, регистрации заявления о приеме в Центр на обучение по дополнительным общеобразовательным программам или отклонение заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по основаниям, указанным в пунктах 2.9-2.14 настоящих Правил является согласие на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2026 №

	Правила приема, перевода, отчисления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»	Страница 6 из 10
---	---	------------------

152-ФЗ «О персональных данных».

- 3.2. Подача заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Центр осуществляется при личном обращении заявителя.
- 3.3. Рассмотрение принятого заявления в Центр и предоставленных документов производится в день подачи заявления.
- 3.4. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 3.5. Факт ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с документами, перечисленными в п.2.8. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или поступающего.
- 3.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних или совершеннолетнего гражданина фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Если лицо, поступающее на обучение в Центр, является гражданином, достигшим возраста четырнадцати лет, такое лицо подает личное заявление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в соответствии с п. 1 ст. 26 Гражданского кодекса РФ).
- 3.8. Форма заявления (приложение к данным Правилам) размещаются на информационном стенде Центра и на официальном сайте Центра в сети Интернет.
- 3.9. Прием учащихся в Центр оформляется приказом директора.

4. Порядок перевода учащихся

- 4.1. Перевод учащихся следующего года обучения проводится согласно сведениям педагогов дополнительного образования по результатам итогового контроля учащихся. Повторное обучение по дополнительной общеобразовательной программе допускается по желанию самого учащегося или его родителей (законных представителей).

5. Порядок отчисления учащихся из Центра

- 5.1. Отчисление учащихся из Центра оформляется приказом директора по следующим основаниям: за систематические продолжительные пропуски занятий; по желанию учащегося, родителей (законных представителей), по окончании прохождения дополнительной общеобразовательной программы.
- 5.2. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся допускается

	Правила приема, перевода, отчисления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»	Страница 7 из 10
---	---	------------------

исключение учащихся, которое оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

- 5.3. Грубыми нарушениями Устава являются: подвержение опасности жизни и здоровья участников образовательного процесса, нанесение побоев, преднамеренная порча или уничтожение имущества, оборудования, технических средств, личных вещей учащихся, действия, влекущие за собой угрозу жизни или здоровью участников образовательного процесса, появление в Центре в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, применение физического насилия в отношении участников образовательного процесса.
- 5.4. Место за учащимся сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами (по устному или письменному заявлению родителей).

6. Заключительные положения

- 6.1. Данные Правила являются постоянно действующими.
- 6.2. Правила утверждаются Общим собранием работников Центра.
- 6.3. Правила вступают в силу со дня его утверждения приказом директора Центра.

	Правила приема, перевода, отчисления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»	Страница 8 из 10
---	---	------------------

Приложение 1

Заявление о зачислении в МБУ ДО «Детско-юношеский центр»
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

Приказ МБУ ДО «Детско-юношеский центр»
о зачислении
от «__» _____ 20__ г.

Директору МБУ ДО «Детско-юношеский центр»
Хацанович П.Н.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя (родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего или поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь)/(сына или дочь моего доверителя)/меня

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего

«__» _____ г.р., учащегося _____
(дата рождения (ребенка или поступающего) (наименование общеобразовательной организации, класс)

В Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

(название дополнительной общеобразовательной программы)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания (ребенка или поступающего):

номер сертификата _____
Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Мать: Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____
Контактный телефон _____
Отец: Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____
Контактный телефон _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ ДО «Детско-юношеский центр», с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)
(родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)

В соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; место жительства; номер телефона; фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения ребенка; место жительства ребенка; сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещениях МБУ ДО «Детско-юношеский центр», в целях организации обучения.

Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством РФ, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

_____/_____/«__» _____ 20__ г.
(подпись(и) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)

Дата: _____

(подпись(и) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)

	Правила приема, перевода, отчисления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»	
		Страница 9 из 10

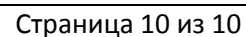
Информационный лист

Разработано

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Строгина М.А.		

Согласовано

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Председатель профсоюзной организации	Паламарчук О.А.		

[illegible]