

มารยาทสังคมแบบไทยและแบบสากล

Thai & International Etiquettes

อาจารย์ภควรรณพร พิศุทธิสุวรรณ
ภาควิชาสังคมศาสตร์และพลศึกษา
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

ความหมายของมารยาท

- **มารยาท** หมายถึง กริยาจาที่เรียบร้อยที่บุคคลพึงปฏิบัติในสังคม โดยมีระเบียบแบบแผนอันเหมาะสมตามกาลเทศะ เป็นพฤติกรรมที่แสดงออกทางกาย ทางวาจา ที่สะท้อนออกมาจากจิตใจเป็นข้อปฏิบัติของบุคคลที่แสดงต่อผู้อื่นเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข (สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ กระทรวงวัฒนธรรม) เทียบกับคำภาษาอังกฤษได้ว่า Etiquette ซึ่งหมายรวมถึงการแสดงออกทางกาย วาจาและใจ ถ้าเป็นไปในทางที่สุภาพเรียบร้อย ก็ถือว่ามีความมีมารยาทดี
- **การมีมารยาทดีเปรียบเสมือนมีอาวุธประดับกายที่งดงาม** ผู้ที่มีมารยาทดีมักประสบความสำเร็จในชีวิตและหน้าที่การงาน เนื่องจากการยอมรับและเชื่อถือทางสังคม เป็นที่ชื่นชมและยอมรับของบุคคลรอบข้าง ดังนั้น การมีมารยาทดีเปรียบเสมือนใบเบิกทางไปสู่ความสำเร็จ จึงควรเรียนรู้ความมีมารยาทเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

ความมุ่งหมายของมารยาท

- เพื่อให้บุคคลในสังคมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างปกติสุข เพราะมารยาทเป็นแบบแผนความประพฤติที่สังคมแต่ละสังคมใช้เป็นแนวทางให้สมาชิกในสังคมยึดถือปฏิบัติต่อกันจึงช่วยลดโอกาสเกิดความกระทบกระทั่งระหว่างคนในสังคมลงได้
- ทั้งนี้มารยาททางสังคมของคนแต่ละวัฒนธรรมอาจคล้ายคลึงหรือแตกต่างกันออกไป ซึ่งบุคคลควรเลือกปฏิบัติให้เหมาะสม ดังสุภาษิต “เข้าเมืองตาหลิ่วต้องหลิ่วตาตาม”



เป็นคนมีมารยาท
ต้องทำอย่างไร



THE BANGKOK
INSIGHT

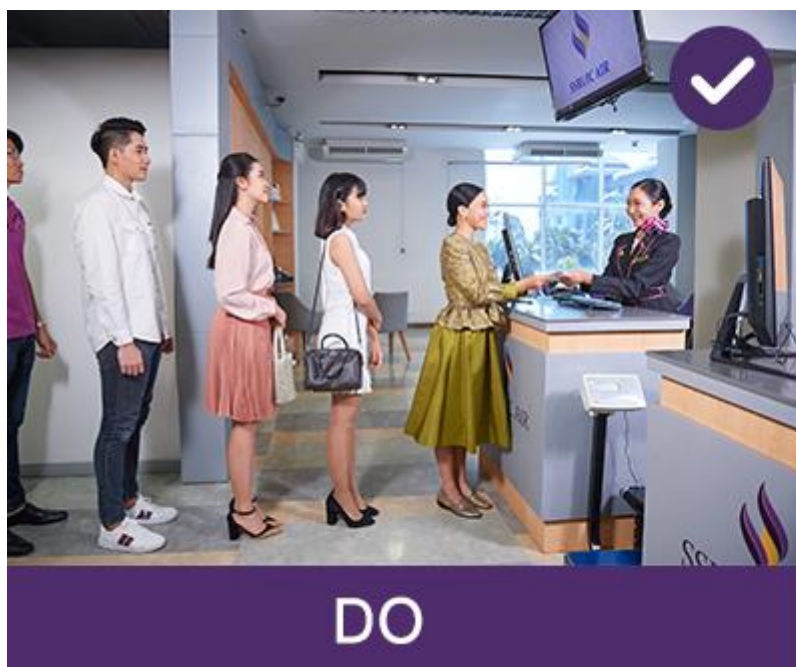
มารยาทการยืน

- ยืนด้วยท่าทางที่สุภาพ ไม่ยืนอ้าขา ไม่แกว่งแขนไปมา
- ในบางวัฒนธรรมจะต้องวางมือในตำแหน่งที่คู่สนทนาสามารถเห็นได้ชัดเจนโดยไม่เอามือล้วงกระเป๋ากางเกงหรือกระโปรง ไม่เกาโน่นแคะนี้
- ไม่ยืนจับกลุ่มกันจนเป็นที่กีดขวางทางเดินของผู้อื่น
- ผู้น้อยควรยืนหลังผู้ใหญ่หรือผู้ที่อาวุโสกว่า การยืนต่อหน้าผู้ใหญ่หรือเฉพาะพระพักตร์ควรยืนตรง ขาชิด สันเท้าชิด ปลายเท้าห่างกันได้ มือควรปล่อยตรงไว้ด้านข้างหรือประสานกันด้านหน้าในลักษณะสำรวมสุภาพ
- กรณีที่จะต้องยืนคำทักทายผู้อื่นด้วยความจำเป็นควรกล่าวคำขอโทษก่อน

มารยาทการเดิน

- เดินด้วยท่าทางที่สุภาพ มั่นคง ระวังไม่ให้ชนตัวผู้อื่นหรือชนสิ่งของ หากต้องเดินผ่านผู้อื่นให้เอียงปากพูดขออนุญาตผ่านทางเพียงเบาๆ เพื่อให้บุคคลที่ยืนอยู่รู้ตัวและหลีกทางให้
- เมื่อจำเป็นต้องเดินร่วมกับผู้ใหญ่ให้เดินตามไปทางด้านซ้ายเอียงไปด้านหลังระยะห่างพอควร แกว่งแขนตามสบาย แต่ควรระวังไม่ก้าวล้ำหน้า ไม่ควรเดินเกาะกลุ่มกันไปจนกีดขวางการจราจร
- การเดินผ่านผู้ใหญ่ควรก้มตัวลง แต่ถ้าผู้ใหญ่นั่งอยู่กับพื้นให้กลานผ่านไป แต่ถ้าผู้ใหญ่นั่งบนเก้าอี้ให้ใช้การคุกเข่าแล้วเดินเข้าผ่านไป
- ถ้าเป็นการเดินในขบวนพิธี ให้เดินแบบสุภาพสำรวม ไม่พูดคุยโดยไม่มีคามจำเป็น

มารยาทการรอรับบริการในที่สาธารณะ



เข้าแถวอย่างเป็นระเบียบ ไม่พูดคุยเสียงดังและไม่แซงคิวผู้อื่น

มารยาทในการใช้ลิฟท์



DO



DON'T

ไม่ควรเดินสวนเข้าไปในลิฟต์ขณะที่ยังมีคนเดินออกมา และหลีกเลี่ยงการคุยกันหรือพูดโทรศัพท์มือถือในลิฟต์

มารยาทการนั่ง

- หากนั่งกับพื้นต่อหน้าผู้ใหญ่ให้นั่งพับเพียบไม่ต้องเก็บปลายเท้าห้ามเหยียดเท้าตามสบาย หากเป็นการนั่งกับพื้นตามวัฒนธรรมญี่ปุ่นจะใช้วิธีนั่งทับขา โดยไม่ให้ปลายเท้าชี้ไปยังผู้อื่น
- หากนั่งบนเก้าอี้ให้นั่งในท่วงท่าที่สบายโดยไม่ต้องฝืนเกร็ง แต่ควรนั่งให้ตัวตรงหลังพิงพนักเก้าอี้ เท้าและเข่าชิดกัน มือประสานหรือวางบนหน้าขา ในวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมอีกหลายประเทศจะมีมุมมองว่าการ “ไขว่ห้าง” เป็นท่านั่งที่ไม่สุภาพเพราะเป็นการนั่งยกเท้าและปลายเท้าชี้ไปยังผู้อื่น ดังนั้นสุภาพบุรุษจึงต้องนั่งวางเท้าทั้งสองบนพื้นในความกว้างเล็กน้อย และสุภาพสตรีควรนั่งเก็บเข่าและเท้าชิดกัน
- ข้อควรระวัง—ในการนั่งเก้าอี้ควรระมัดระวังเรื่องการแต่งกายโดยเฉพาะสุภาพสตรี
- การลุกจากเก้าอี้ให้ย่อตัวขึ้นแล้วเอี้ยวตัวจับพนักเก้าอี้เลื่อนไปด้านหลังแล้วจึงลุกขึ้น อย่าใช้เขาคันเก้าอี้ไปด้านหลัง
- ควรนั่งในที่ประชุมด้วยท่าทางสุภาพเรียบร้อย ไม่นั่งขยุกขยิกหรือเล่นหัวหยอกล้อกัน ไม่พูดจาเสียงดังรบกวนผู้อื่นรวมทั้งไม่รบกวนผู้พูด หากจำเป็นต้องไอ จาม หาว เรอ ควรใช้ผ้าเช็ดหน้าปิดปากและจมูก และพยายามทำให้เสียงที่สุด
- ไม่นั่งเอนหลังหรือนั่งตามสบายเกินควรจนรบกวนผู้อื่น รวมทั้งไม่ควรดมเสมหะหรือน้ำลายขณะนั่งอยู่ที่สาธารณะให้เป็นที่ยรังเกียจแก่ผู้พบเห็น

มารยาทการนั่งในที่สาธารณะ



นั่งด้วยกิริยา มารยาทที่สำรวมเรียบร้อย ไม่แสดงกิริยารบกวนผู้อื่นที่นั่งข้าง ๆ

มารยาทในการเข้าประชุม



เป็นผู้พูด และผู้ฟังที่ดี ไม่เล่นโทรศัพท์มือถือ หรือพูดคุยพูดแทรกในขณะที่เข้าร่วมการประชุม
ควรรอให้ผู้ที่น่าสนใจงานหรือผู้ที่กำลังพูดพูดจบแล้วจึงแสดงความคิดเห็นหรือถามคำถาม

มารยาทในการโดยสารเครื่องบินและรถประจำทางสาธารณะ



ไม่ถีบหรือเตะเบาะ ไม่ปรับเบาะให้เอนเมื่อถึงเวลาเสิร์ฟอาหาร คาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งเมื่อนั่งอยู่กับที่ และไม่ควรพูดคุยเสียงดัง



มารยาทในการนอนร่วมห้อง กับผู้อื่น

- ก่อนนอนและหลังจากตื่นนอนควรจัดที่นอนและเครื่องนอนให้เรียบร้อยทุกครั้ง ควรกล่าวขอโทษผู้ที่นอนอยู่ก่อนหากเข้ามารบกวนและเขายังไม่หลับ
- หากจะเข้านอนก่อนแล้วเพื่อนร่วมห้องยังไม่กลับเข้าห้องมา ผู้ที่เข้านอนก่อนควรเปิดไฟทิ้งไว้ให้บริเวณหน้าประตูห้องหรือเปิดไฟตรงทางเดินไว้ให้อย่างน้อย 1 ดวง และผู้ที่กลับเข้าห้องนอนมาทีหลังไม่ควรส่งเสียงดังรบกวนการนอนของเพื่อนร่วมห้อง
- ไม่ชักชวนผู้อื่นคุยเมื่อเกินเวลานอน เมื่อมีการกำหนดเวลาการตื่นนอนก็ควรตื่นให้ทันกำหนด อย่างนอนตามสบายจนต้องให้ผู้อื่นปลุก

มารยาททางวาจา

- มารยาททางวาจาก็คือบุคลิกภาพที่ปรากฏในสังคมที่เกี่ยวกับการใช้ถ้อยคำสำเนียงต่อบุคคลทั่วไป เช่น การใช้ถ้อยคำที่สุภาพ ไม่พูดเหยียดหยามผู้อื่น การใช้ว่าคำว่ากรุณาเมื่อต้องการความช่วยเหลือจากผู้อื่น การกล่าวคำขอโทษเมื่อทำผิดพลาด การกล่าวคำขอบคุณเมื่อได้รับความช่วยเหลือ ไม่ส่งเสียงดัง ก่อความรำคาญ ไม่พูดจาโอ้อวดตนเอง ใช้สำเนียงการพูดที่นุ่มนวลเป็นกันเอง ฝึกใช้คำราชาศัพท์และใช้เมื่อโอกาสเหมาะสม
- ไม่พูดคำที่รุนแรงเกินไป ไม่สอดสวนวาจาหรือแย้งพูด ไม่ใช้วาจาก้าวร้าว หักหาญ ดึงดัน พูดสิ่งใดยอมให้เป็นที่ยอมรับได้ ไม่เยาะเย้ยถากถางผู้กระทำผิดพลาด

หลักมารยาทการสนทนา

- ในกรณีที่เพิ่งรู้จักกันไม่ควรถามถึงเรื่องส่วนตัว ควรเป็นทั้งผู้พูดและผู้ฟังที่ดี ไม่พูดถึงแต่เรื่องส่วนตัวของตนเอง อย่าเอาแต่บ่นเรื่องเคราะห์กรรม ความต่ำต้อย และปัญหาส่วนตัวของตนเองให้ผู้อื่นรับฟัง เพราะแต่ละคนย่อมมีความเครียดจากปัญหาในแต่ละวันอยู่แล้วจึงไม่ควรนำเรื่องของเราไปเพิ่มภาระหรือรบกวนผู้อื่น อย่าอวดร่ำรวยหรือความมีอำนาจเพราะเป็นการข่มผู้อื่น ไม่พูดถึงเรื่องในครอบครัวให้ผู้อื่นฟัง ไม่ควรพูดว่าเกลียดหรือรักชอบใครออกไปตรงๆ ไม่นำปมด้อยของผู้อื่นมาล้อเลียน ไม่พูดจาสัปดนลามก ไม่ตำหนิติเตียนพ่อแม่หรือผู้ที่ควรเคารพ ไม่ปฏิเสธความหวังดีของผู้รู้จัก และไม่พูดขัดคอผู้อื่นจนเกินควร ควรใช้คำพูดที่สุภาพอ่อนน้อม ไม่กล่าวถึงสิ่งโสโครกพึงรังเกียจในที่สาธารณะ ไม่พูดเปรียบเปรย เคาะแคะเพศตรงข้ามและเพศทางเลือกกลางที่ประชุมชน ไม่เก็บเอาความลับของผู้อื่นมาเที่ยวพูดแก่ผู้อื่น ไม่พูดลับปลับกลับก่อกตลบตะแคง (ควรมีวาจาเชื่อถือได้) ไม่นินทาว่าร้าย เป็นต้น

มารยาทในการเข้าชม การแสดงต่างๆ

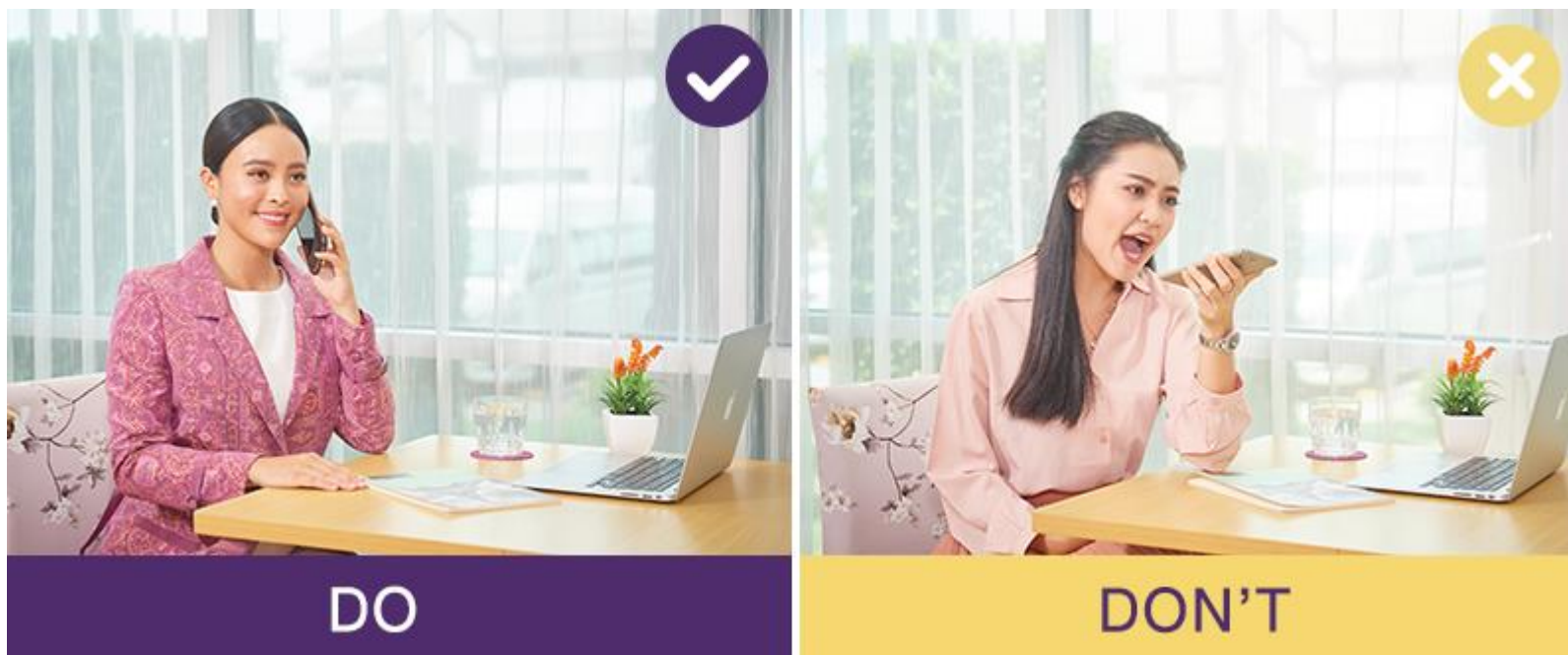
- **การเข้าชมการแสดงต่างๆและการแข่งขันกีฬา**ควรมีระเบียบ ตั้งแต่การเข้าแถวซื้อบัตรและการเข้าชมการแสดงตามลำดับ ก่อนหลัง ไม่ควรยืนบังหรือเคลื่อนไหวให้รบกวนผู้อื่น ควบคุมการใช้เสียงไม่ให้รบกวนและสร้างความรำคาญให้แก่ผู้อื่น รู้จักควบคุมอารมณ์รู้จักการแพ้ชนะเพื่อป้องกันการมีเรื่องที่รุนแรง
- **สำหรับการชมภาพยนตร์**ก็最好不要เล่าเรื่องหรือวิจารณ์เกี่ยวกับ ภาพยนตร์ ไม่ควรรับประทานขนมที่มีเสียงดังและส่งกลิ่น รบกวนผู้อื่น ควรยืนตรงแสดงความเคารพเมื่อได้ยินเพลง สรรเสริญพระบารมีหรือบทเพลงสำคัญของ ชนชาตินั้นๆ โดยสังเกตจากคนรอบข้างว่ามีการยืนขึ้นหรือไม่

มารยาทการเข้าร่วมงานมงคล และงานอวมงคล

งานมงคล เป็นงานที่แสดงถึงความสุข เพราะฉะนั้นการแต่งกาย จึงควรเลือกให้เหมาะสม เลือกชุดที่สดใส มีสีสดใสหรือแต่งกาย ตามที่กำหนดไว้ในบัตรเชิญเมื่อไปถึงงานก็ควรพบกับเจ้าภาพ เพื่อสนทนาแสดงความยินดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานสมรสและ งานฉลองอายุจากนั้นจึงไปร่วมวงสนทนากับแขกอื่นๆ

งานอวมงคลหรืองานศพ เป็นงานแห่งความโศกเศร้า ผู้เป็นแขก ต้องแต่งกายด้วยชุดสีขาวหรือดำ ไม่แต่งกายเปิดเผยจนเกินไป และพึงระลึกเสมอว่างานศพไม่ใช่งานชุมนุมศิษย์เก่าหรือพบปะ สังสรรค์ดังนั้นการสนทนาจึงต้องมีความสำรวม

มารยาทในการใช้โทรศัพท์



พูดคุยด้วยกิริยามารยาทที่เรียบร้อย ไม่พูดคุยเสียงดัง หรือเปิดลำโพงขณะคุยโทรศัพท์เมื่ออยู่ในที่สาธารณะ

มารยาทในการชมมหรสพ



ตั้งใจรับชมมหรสพ ปิดเสียงและไม่เล่นโทรศัพท์มือถือ ไม่พูดคุยเสียงดัง หรือรับประทานอาหารขณะรับชม

มารยาททางสังคมการทักทายและการต้อนรับ

การทักทายและการต้อนรับ Greeting

การแสดงการต้อนรับ

- การต้อนรับด้วยคำพูด
- การต้อนรับด้วยการสัมผัสมือ (handshaking)
- การต้อนรับด้วยการสวมกอด (hugging)
- การต้อนรับด้วยการจูมพิต (kissing)
 - จูมพิตมือ (hand kissing)
 - จูมพิตแก้ม (cheek kissing)
 - จูมพิตอากาศ (blowing kiss)



หลักการสัมผัสมือ

- ไม่บีบมือ (bone-crushing)
- ไม่จับแบบแตะมือ (fingertips-holding)
- ถอดถุงมือก่อน
- ไม่จับมือขณะที่มืออีกข้างอยู่ในกระเป๋า
- จับมือสตรีเช่นเดียวกับบุรุษ
- ลูกขึ้นยืนจับมือ
- หากมีหลายคนต้องจับทุกคน
- หากจำเป็นจับด้วยมือซ้ายก็ได้
- เตรียมพร้อมเสมอเพื่อการจับมือด้วยการรักษาความสะอาดของมือและเล็บ



การแสดงความเคารพและ การทักทายด้วยการไหว้

- มียู่ด้วยกันหลายแบบและหลายระดับ จึงควรรู้จักเลือกใช้ให้ถูกต้อง
- **การไหว้พระ** ควรพนมมือให้นิ้วหัวแม่มือจรดนิ้วชี้และปลายนิ้วชี้แนบหน้าผากจรดตีนผมแล้วค้อมตัวลงส่วนหญิงย่อตัวลง
- **การไหว้ผู้ใหญ่** ให้ปลายนิ้วหัวแม่มือจรดปลายงูและปลายนิ้วชี้จรดนิ้วชี้แล้วค้อมตัวลงส่วนหญิงย่อตัวลง
- **การไหว้ผู้มีฐานะเสมอกัน** ใช้การประนมมือให้นิ้วหัวแม่มือจรดปลายคาง ปลายนิ้วชี้จรดปลายงูไม่ต้องค้อมตัวและย่อตัว
- ส่วนการรับไหว้นั้นถ้ารับไหว้ผู้มีอายุน้อยกว่าให้ประนมมืออยู่ระดับอกให้ปลายนิ้วชี้อยู่ตรงปลายคางแล้วก้มหน้าเล็กน้อย

การแสดงความเคารพด้วยการกราบ

- การกราบสามารถทำได้ทั้งขณะนั่งและขณะยืน (การจับมือที่ระหว่างนิ้ว)
- **การกราบพระพุทธรูปหรือพระภิกษุ** ต้องให้ใบหน้าก้มลงแตะหลังมือที่แบคว่ำลงบนพื้นหรือฐานรองรับ
- **การกราบพระราชา** ที่มีเกียรติสูงให้ใบหน้าก้มแตะสันมือที่ฐานรองรับ
- **การกราบเบญจางคประดิษฐ์** ต้องให้หน้าผาก มือ เข้า จรดพื้นด้วยการนั่งคุกเข่าปลายเท้าตั้ง ประนมมือระดับอก แล้วก้มลงกราบให้หน้าผากจรดพื้นโดยแบมือออก
- **การแสดงความเคารพผู้เสียชีวิต(งานศพ)** ในลำดับแรกกราบพระพุทธรูปด้วยท่าเบญจางคประดิษฐ์สามครั้งแล้วหันมากราบศพโดยนั่งพับเพียบหรือนั่งราบแล้วกราบให้สันมือตั้งหนึ่งครั้ง

มารยาทในการถวายความเคารพสถาบันพระมหากษัตริย์



ที่มา : <https://www.youtube.com/watch?v=e-EGqWVg7Kc>

มารยาทการเรียกชื่อบุคคลในที่สาธารณะ

- ❑ ใช้คำนำหน้าเสมอ (Mr. / Mrs. / Miss / Ms. / Dr. / Prof.)
- ❑ ในบางวัฒนธรรมห้ามเรียกชื่อต้นหากไม่สนิทสนมกัน
- ❑ มารยาทการเรียกชื่อของชาวตะวันตกไม่ควรเรียกชื่อย่อของบุคคลในที่สาธารณะ เช่น James เป็น Jim Michael เป็น Mike Jennifer เป็น Jenny Samantha เป็น Sam
ยกเว้น เจ้าตัวจะบอกให้เรียกเช่นนั้น
- ❑ พระราชวงศ์หรือบุคคลที่มีตำแหน่งสำคัญ ต้องเรียกให้ถูกต้อง ดังนี้
 - เอกอัครราชทูต : His/Her (Your) Excellency
 - รัฐมนตรี : His/Her (Your) Excellency, The Honorable
 - นายกรัฐมนตรี : His/Her (Your) Excellency, The (Right) Honorable
 - ขุนนางอังกฤษ : Sir/Lady (ใช้กับชั้นอัศวิน /Knight) Lord/Mrs. (ใช้กับชั้น Baron)
 - พระราชวงศ์ : His/Her (Your) Majesty / His/Her (Your) Imperial Highness / His/Her (Your) Royal Highness (เจ้าฟ้า พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้า) / His/Her (Your) Serene Highness (หม่อมเจ้า แต่ในยุโรปจะใช้กับพระราชบุตรของเจ้าฟ้าชายหรือเจ้าฟ้าหญิง)

มารยาทในการแนะนำบุคคลให้รู้จักกัน

- แนะนำผู้มีอาวุโสน้อยให้ผู้อาวุโสมากรู้จัก
- แนะนำบุรุษให้สตรีรู้จัก
- ให้เอ่ยชื่อผู้อาวุโสก่อน โดยต้องใช้คำเชื่อมให้เหมาะสม

*ขอแนะนำให้รู้จักกับ ...ชื่อ..... แล้วตามด้วยตำแหน่งและชื่อองค์กร
- หากต้องแนะนำตัวเอง ให้แนะนำชื่อต้นก่อน แล้วเว้นวรรคไปชั่วอึดใจแล้วจึงบอกชื่อเต็ม เช่น I'm John John Smith.
- เริ่มด้วยคำพูด-สัมผัสมือ (handshaking) หรือสวมกอด (hugging) -จูมพิต (kissing)
 - การสัมผัสมือต้องไม่บีบแรง(no bone-crushing)
 - ไม่นุ่มน้ม (no finger-tip holder)
 - ไม่สวมถุงมือ (no glove-handshaking)



Ways to Introduce Someone

Mike, this is Emily.

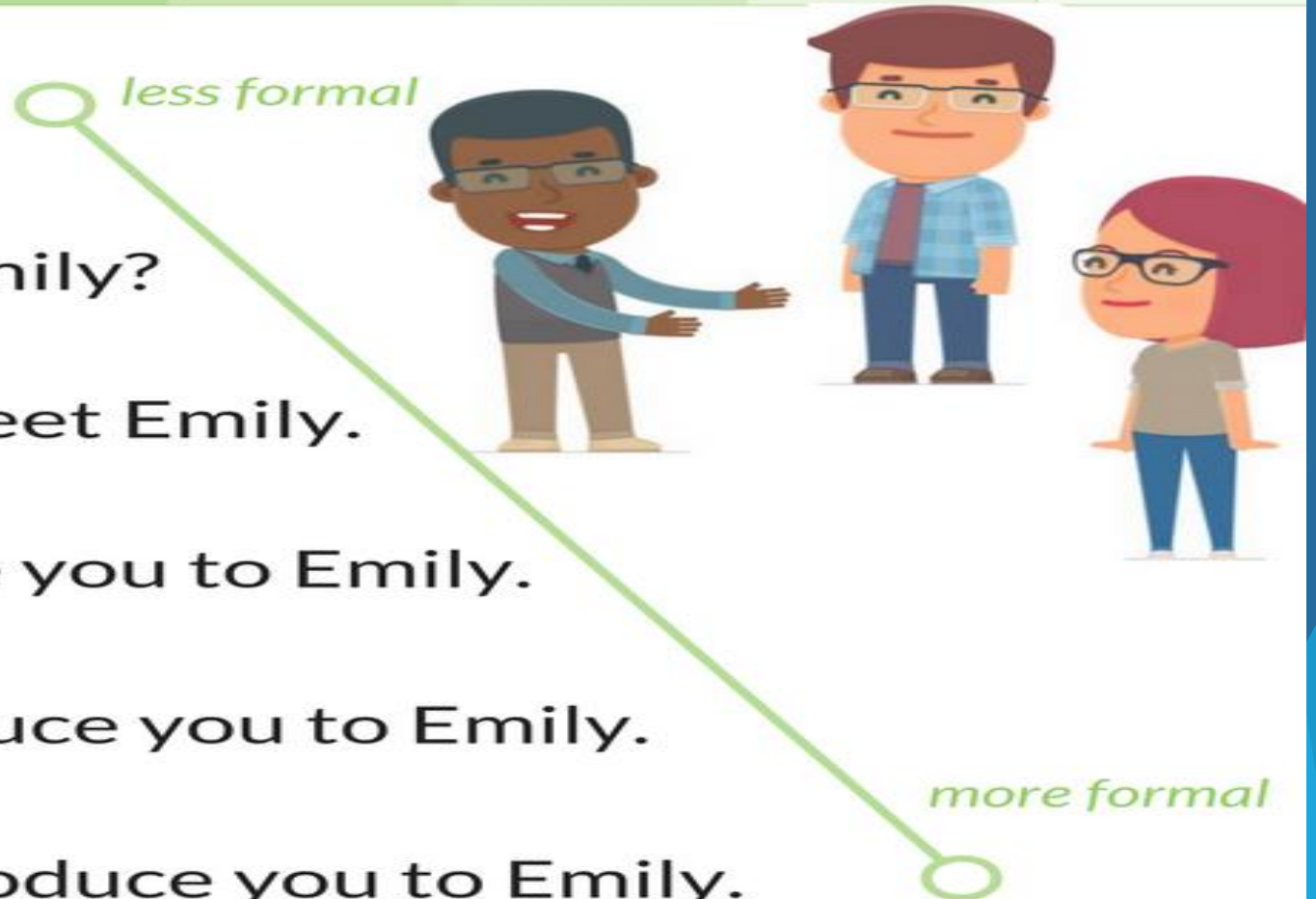
Mike, have you met Emily?

Mike, I'd like you to meet Emily.

Mike, let me introduce you to Emily.

Mike, I'd like to introduce you to Emily.

Mike, allow me to introduce you to Emily.



เทคนิคในการสนทนาเพื่อทำความรู้จักกัน

- คำถามหรือหัวข้อพูดคุยทำความรู้จักสำหรับคนที่เพิ่งรู้จักกัน ควรเป็นเรื่องที่กลางๆ ไม่เฉพาะเจาะจงเกินไป เช่น สภาพดินฟ้าอากาศ อาหารการกิน หรือ เรื่องทั่วไปอื่นๆ
- คำถามที่ไม่ควรถาม เพราะถือเป็นการเสียมารยาทอย่างมาก ได้แก่ **เงินเดือน รายได้ สถานะทางเศรษฐกิจ รถยนต์ที่ใช้ รสนิยมทางเพศ หรือแม้กระทั่งเรื่องครอบครัว** (บางสังคมถือว่าเรื่องนี้เป็นเรื่องส่วนตัว)
- ในสังคมตะวันออกหากต้องการหลีกเลี่ยงความขัดแย้ง ไม่ควรคุยเรื่องการเมือง ความเชื่อและศาสนา ค่านิยมและรสนิยม



มารยาทในการใช้โทรศัพท์

- การใช้โทรศัพท์ติดต่อเป็นการสื่อสารที่ใช้กันมากทั้งเพื่อเรื่องส่วนตัวและการทำงาน จึงต้องมีมารยาทในการใช้งานเพราะคู่สนทนาไม่สามารถเห็นหน้าตากันได้ ดังนั้นการใช้น้ำเสียงควรต้องมีความชัดเจน ใช้คำพูดนุ่มนวลสุภาพน่าฟัง ต้องจัดระเบียบเนื้อหาที่จะพูดก่อนใช้โทรศัพท์ และระมัดระวังเรื่องเวลา* ควรรักษาเวลาและสนทนาโดยกระชับรวบรัด ก่อนวางสายโทรศัพท์ควรกล่าวถ้อยคำที่แสดงถึงมิตรไมตรี เช่น ขอขอบคุณ รู้สึกเป็นเกียรติ เป็นความกรุณาก่อนกล่าวคำว่า สวัสดี และควรรอให้ผู้ที่มีอาวุโสกว่าวางสายก่อน
- **ถ้ารับโทรศัพท์ที่ต่อผิดเข้ามา** ควรรับคำขอโทษโดยสุภาพและเห็นใจ ควรเริ่มต้นทักทายด้วยความสุภาพและเป็นมิตรไม่ว่าคู่สนทนาจะเป็นผู้อาวุโสหรือผู้น้อย
- **ถ้าผู้ติดต่อด้วยไม่อยู่** ควรแจ้งชื่อและเบอร์โทรศัพท์เพื่อการติดต่อกลับ หรือฝากข้อความไว้ หากจำเป็นต้องยุติการสนทนาควรกล่าว ขออภัยคู่สนทนาก่อนยุติการสนทนาพร้อมบอกเหตุผลให้อีกฝ่ายทราบ

มารยาท

ในการใช้โทรศัพท์มือถือในที่ทำงาน



รวม 15 มารยาทสากล

Sale
Here

ที่เราควรนำมาปรับใช้

- 1 ยิ้มอะไรใครมาต้องคืน
- 2 เปิดประตูข้างไว้ให้คนข้างหลัง
- 3 อย่าทักใครด้วยลักษณะหรือรูปลักษณ์
- 4 อย่าแอบดูมือถือเพื่อน
- 5 มารยาทในการรับประทานอาหาร
- 6 รอให้คนออกมาก่อนแล้วค่อยเข้า
- 7 เวลาใครพูดอยู่อย่าจืดจางหะ
- 8 อย่าเล่นมือถือเวลาคุยกับใครอยู่
- 9 แนะนำเพื่อนให้รู้จักเพื่อน
- 10 อย่านัดกับเพื่อนต่อหน้าเพื่อนที่ไม่ได้ชวน
- 11 พูดขอบคุณบ่อย เมื่อได้รับความช่วยเหลือ
- 12 อย่าไปแนะนำอะไรใคร ถ้าเขาไม่ได้ถาม
- 13 อย่ายุ่งเรื่องคนอื่น ถ้าไม่เกี่ยวข้องกับตัวเอง
- 14 อย่าโทรหาใครเกินสองครั้งติด ถ้าเขาไม่รับสายให้คิดว่าติดธุระสำคัญอยู่
- 15 นัดใครไว้ต้องตรงต่อเวลา ไม่พิดนัด



มารยาทในการรับประทานอาหาร

- อาหารไทย (Thai Cuisine)
- บุฟเฟต์ (Buffet)
- ค็อกเทล (Cocktail)
- โต๊ะจีน (Chinese Etiquette)
- แกรนด์ดินเนอร์ (Grand Dinner)



มารยาทในการรับประทานอาหารไทย



ที่มา: <https://www.youtube.com/watch?v=-UfLXwbeAo>

มารยาทในการรับประทานอาหารแบบบุฟเฟต์

- ทันทีที่นั่งโต๊ะให้นำผ้าเช็ดปากมาวางที่ตัก
- เมื่อเดินไปตักอาหารให้วางผ้าเช็ดปากไว้ที่เก้าอี้
- ตักอาหารเฉพาะของตนเองเท่าที่คาดว่าจะรับประทานหมด ไม่ต้องตักอาหารมาเผื่อคนอื่นในโต๊ะ
- เริ่มตักอาหารเย็น (cold cut) ตามด้วยอาหารร้อน (เช่น ซุปต่างๆ) อาหารจานหลัก ปิดท้ายด้วยของหวาน หรือ ผลไม้
- เมื่อต้องการตักอาหารรอบใหม่ ให้นำช้อนส้อมมิดมาวางไว้นอกจาน เลื่อนจานอาหารที่หมดแล้วไปไว้ทางซ้ายมือ แล้วจึงลุกขึ้นเดินไปตักอาหารมาเพิ่มโดยใช้จานใหม่





มารยาทในการรับประทานอาหารแบบค็อกเทล

- แต่งกายให้เหมาะสมกับงาน รวมทั้งไม่นำสัมภาระติดตัวไปเยอะ นอกจากกระเป๋าถือใบเล็กๆหรือกระเป๋าสตางค์ติดตัวสำหรับสุภาพบุรุษ ทั้งนี้ในงานเลี้ยงค็อกเทลควรพกนามบัตร(Business card)ติดตัวไปด้วย
- เดินทักทายแขกที่มาร่วมงานโดยแนะนำตัวเองให้กับคู่สนทนาด้วย
- เดินจิ้มอาหารรับประทานตามชั้มต่างๆให้ทั่วงาน ไม่หยุดอยู่ที่ชั้มอาหารตลอดเวลา หรือ ยืนปักหลักจุดใดจุดหนึ่งตลอดงาน
- ยกแก้วเครื่องดื่มด้วยมือซ้ายและถือติดตัวไปรอบๆงานด้วย
- जानใส่อาหารเมื่อทานเสร็จให้นำไปวางไปบนจุดวางภาชนะที่ใช้แล้วตามบริเวณที่จัดไว้ของงาน
- ปัจจุบันงานเลี้ยงบุฟเฟต์เพื่อฉลองมงคลสมรสตามโรงแรมหลายแห่งมีการคำนึงถึงแขกผู้สูงอายุมากขึ้นจึงมีการจัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับนั่งรับประทานอาหารสำหรับแขกผู้สูงอายุที่มาร่วมงาน ควรระมัดระวังไม่ไปนั่งพักขาหรือนั่งรับประทานอาหารบริเวณที่นั่งนั้น

กระเป๋าทำงานเลียง



กระเป๋าแบบนี้ถือไปงานเลียง
แบบถือกเทลได้ไหม??

การรับประทานอาหารแบบโต๊ะจีน



มารยาทการรับประทานอาหารจีน

- ช้อนยาวที่เป็นโลหะ เป็นช้อนที่ใช้ตักอาหารจากจานกลางมาใส่จานส่วนตัว ห้าม!! นำเข้าปาก
- จานที่วางช้อนด้านบนเป็นจานที่ใช้รับประทานอาหารแต่ละอย่าง เมื่อใช้เสร็จแต่ละรายการ พนักงานบริการจะมาถอนออกไป
- ควรให้ผู้ที่มีอาวุโสที่สุดในโต๊ะเป็นผู้ตักอาหารคนแรก แล้วคนอื่นที่เหลือเริ่มรับประทาน
- การตักอาหารใส่จานตัวเองแต่ละรอบ ควรตักเพียงครั้งเดียวแล้ววางช้อนกลางเพื่อเปิดโอกาสให้คนอื่นตักอาหารบ้าง
- ไม่ใช่ตะเกียบคีบอาหารให้ผู้อื่นแต่ควรใช้ช้อนกลาง(ช้อนยาว) ตักใส่จานให้
- การรับประทานอาหารจีนเป็นการรับประทานร่วมกัน จึงควรแบ่งปันให้เหมาะสม (คีบอาหารให้ผู้อื่นบ้างเป็นครั้งคราว)
- เมื่อได้รับเชิญจากชาวจีนให้ไปรับประทานอาหารที่บ้านหรือเมื่อชาวจีนพาไปเลี้ยงอาหาร แยกไม่พึงวิจารณ์รสชาติของอาหาร เพื่อเป็นการ “รักษาน้ำ” เจ้าบ้านหรือเจ้าภาพเลี้ยงอาหารมื้อนั้น

ความเชื่อ “ตะเกียบ” ของจีน

ว่ากันว่า ชนชาติแรกที่มีการใช้ตะเกียบก็คือ จีน ชาวจีนเริ่มใช้ตะเกียบกินข้าวกันอย่างแพร่หลายในหลังยุคราชวงศ์ฮั่น (ประมาณคริสต์ศตวรรษที่ 3) และวัฒนธรรมการใช้ตะเกียบนี้ยังแพร่หลายไปอีกหลายประเทศ



ห้ามวางตะเกียบเปะปะ

จะต้องวางให้เป็นระเบียบเสมอกันทั้งคู่ การวางตะเกียบไม่เสมอกัน ถือว่าเป็นเรื่องที่ไม่เป็นมงคลอย่างยิ่ง คนจีนถือคำว่า “ซางฉางเหลียงต่วน” หมายถึง สามยาวสองสั้น คำนี้ คนจีนมักหมายถึง ความตาย หรือความวิบัติฉิบหาย ดังนั้น การวางตะเกียบที่ ทำให้เหมือนมีแทงไม้สั้นๆ ยาวๆ จึงไม่เป็นมงคลอย่างยิ่ง

ห้ามทำเช่นนี้เด็ดขาด

**ASTVผู้จัดการ
infoGraphics**
www.manager.co.th

ที่มา : ASTVผู้จัดการออนไลน์



การถือตะเกียบที่ถูกต้อง

จะต้องถือตะเกียบไว้ตรงง่ามนิ้วหัวแม่มือกับนิ้วชี้ ให้อีกสามนิ้วที่เหลือคอยประคองตัวตะเกียบไว้ และต้องถือให้เสมอกัน เมื่ออิ่มแล้วต้องวางตะเกียบขวางไว้กลางชามข้าวเสมอ



ห้ามใช้ตะเกียบข้างเดียว เสียบแทงลงในอาหาร

ถือว่าเป็นการเหยียดหยามน้ำใจกัน ไม่ต่างอะไรจากการชูนิ้วกลางให้ของฝรั่ง

ห้ามใช้ตะเกียบชี้หน้าผู้อื่น

หรือถือไว้ในลักษณะที่ให้นิ้วชี้ ชี้คนอื่นที่อยู่ร่วมโต๊ะ แต่การใช้นิ้วชี้ผู้อื่นคนไทยก็ถือว่า ไม่สุภาพเช่นเดียวกัน ไม่ใช่เฉพาะแต่คนจีนเท่านั้น

ห้ามใช้ตะเกียบ วนไปมาบนโต๊ะอาหาร

โดยไม่รู้ว่าจะหยิบอาหารชนิดใด ถือว่าเป็นกิริยาที่ควรหลีกเลี่ยง ควรใช้ตะเกียบหยิบอาหารที่ต้องการนั้นทันที

ห้ามใช้ตะเกียบ คู้หาอาหาร

การกระทำเช่นนี้เปรียบเหมือน พวกโจรสลัดชุดสุสาน เพื่อหาสมบัติที่ต้องการ ถือเป็นการที่น่ารังเกียจ

ห้ามปักตะเกียบ ไว้ในชามข้าว

เพราะดูเหมือนปักรูปในกระดาน ไหว้คนตาย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ถ้าปักข้าวให้คนอื่นแล้วปักตะเกียบไว้ใน ชามข้าวส่งให้ จะถือว่าเป็นการสาปแช่ง

ห้ามใช้ตะเกียบ เคาะถ้วยชาม

เพราะมีแต่ขอทานเท่านั้นที่จะเคาะถ้วยชาม ปากก็ร้องขอความเมตตา เพื่อชวนให้เวทนา สงสาร เรียกร้องความสนใจให้บริจาคทาน

ห้าม อม ดูด หรือ เลียตะเกียบ

กิริยานี้เป็นเรื่องที่เสียมารยาทอย่างยิ่ง ถ้ายังดูดจนเกิดเสียงดังด้วยแล้ว ถือเป็นการที่ขาดการอบรมที่ดี

Grand Dinner



การรับประทานอาหารแบบแกรนด์ ดินเนอร์

- ทันทีที่นั่งโต๊ะนำผ้าเช็ดปากมาวางบนตัก
- เลือกหยิบอุปกรณ์บนโต๊ะให้ถูกต้องโดยหยิบจากด้านนอกเข้ามาหาตัว โดยหยิบเป็นคู่ (ช้อน+ขว)
- แก้วน้ำอยู่ขวามือ จานขนมปังอยู่ซ้ายมือ
- ช้อนชุปเป็นช้อนทรงกลม ช้อนส้อมของหวานมักวางเป็นคู่อยู่เหนือจาน
- ลำดับการเสิร์ฟอาหาร ได้แก่ ขนมปังและเนย ชุป สลัด อาหารจานหลัก ของหวาน ชา/กาแฟ
- หากต้องการเกลือ พริกไทย หรือของส่วนกลางที่วางอยู่บนโต๊ะ(รวมทั้งตะกร้าขนมปัง) แต่ไม่สามารถหยิบได้ถึงให้ใช้วิธีขอให้ส่งผ่าน ไม่ควรใช้การเอื้อมมือหรือลุกขึ้นยืนหยิบเอง เมื่อใช้เสร็จแล้วควรส่งต่อเวียนขวา
- ใช้มือบีบขนมปังเป็นชิ้นพอคำแล้วทานเนย/แยมก่อนรับประทานทีละคำ (ห้าม!!ทานเนยทั้งแผ่นแล้วกัดกิน)



PAUSE



**WAITING FOR
THE NEXT MEAL**



**MEAL
WAS GREAT**



**MEAL
IS OVER**



**DIDN'T ENJOY
THE MEAL**

การวางมีดและส้อมแต่ละรูปแบบก็สื่อความหมายที่แตกต่างกันไป โดยมีทั้งการพักรับประทานชั่วคราว รออาหารจานต่อไป มาเสิร์ฟ รับประทานอิ่มแล้วและอาหารอร่อยมาก รับประทานอิ่มแล้ว และไม่ชอบอาหารที่รับประทานเลย

- การพักระหว่างรับประทานอาหารให้วางส้อมและมีคบนจานทำมุมกันประมาณ 100 องศา โดยคว่ำส้อมและมีคหันคมไปทางซ้าย อย่าวางกับผ้าปูโต๊ะหรือรวบส้อมมีคเพราะหมายถึงอิ่มแล้ว
- ในระหว่างการรับประทานอาหาร หากสภาพสตรีด้านขวามือลุกขึ้นจากโต๊ะด้วยเหตุใดก็ตามสภาพบุรุษจะต้องรีบลุกขึ้นและเลื่อนเก้าอี้ให้สภาพสตรี
- หลังจากได้รับบริการอาหารแล้ว อย่าส่งต่ออาหารให้ผู้อื่น เพราะการเสิร์ฟอาหารเป็นหน้าที่ของพนักงานบริการ
- โต๊ะอาหารจะมีแก้ววางอยู่ทางขวามือ 3-4 ใบ ใบแรกจะใช้ดื่มไวน์ขาว ใบถัดไปใช้กับไวน์แดง ใบที่สามจะเป็นแก้วน้ำเย็น (กรณีที่มีใบที่ 4 จะเป็นแก้วแชมเปญ)
- การใช้แก้วหรือจัดลำดับแก้วเรียงจากนอกเข้าไปในเช่นเดียวกับมีคหรือส้อม
- แก้วไวน์จะปากกว้าง แก้วแชมเปญปากแคบทรงสูง แก้วเชอรีจะเล็กก้านยาว แก้วคอนยัคหรือบรั่นดีจะเตี้ยป้อม (ปกติจะดื่มเมื่อลุกจากโต๊ะอาหารไปแล้ว)
- ไวน์ขาวรับประทานกับปลา ไวน์แดงกับเนื้อสัตว์

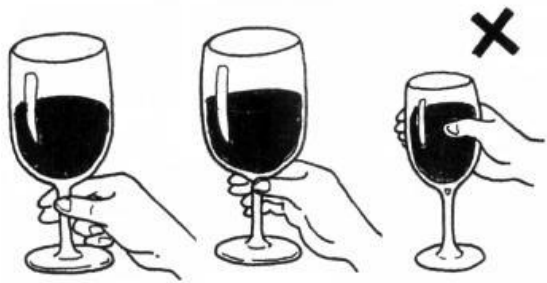


การดื่มอวยพร



การดื่มอวยพรในประเทศจีน ผู้อายุน้อยกว่าจะถือแก้วต่ำกว่าผู้อาวุโส

การจับแก้วชนิดต่างๆ



ธรรมเนียมอังกฤษ VS ธรรมเนียมอเมริกัน

CONTINENTAL STYLE



AMERICAN STYLE



วิธีกินแบบอเมริกัน – จับส้อมด้วยมือซ้าย จับมีดมือขวา หั่นอาหารเสร็จแล้วทั้งชิ้นจึงวางมีด แล้วเปลี่ยนส้อมจากมือซ้ายมามือขวา หลังจากนั้นจึงจิ้มอาหารส่งเข้าปาก

ด้วยเหตุนี้เวลาหั่นอาหารจึงไม่หั่นและกินทีละชิ้นแบบอังกฤษ เพราะถ้าทำแบบนั้นต้องเปลี่ยนส้อมเดี๋ยวมือซ้ายเดี๋ยวมือขวาสลับกันอยู่ตลอดเวลา

วิธีกินแบบอังกฤษ จับส้อมด้วยมือซ้ายจับมีดมือขวา หั่นอาหารแล้วจิ้มอาหารเข้าปากทีละชิ้น โดยไม่เปลี่ยนมือจับส้อม

การจับส้อมนั้นมี 2 วิธีด้วยกัน คือวิธีแบบยุโรปและอเมริกัน ซึ่งมีวิธีการจับและหมุนส้อมแตกต่างกัน

มารยาทในการรับประทานอาหารว่างในห้องประชุม (coffee break manner)



<https://www.youtube.com/watch?v=V2EF2htUKbQ>



การดื่มชาและกาแฟ



- ช้อนชงกาแฟ เมื่อชงแล้ววางไว้ข้างๆ ด้วย
- ถูชาหรือช้อนชงกาแฟวางบนจานรอง (ห้ามวางทิ้งไว้ในแก้ว)
- เมื่อต้องการชิมรสกาแฟ ให้ยกถ้วยกาแฟ ขึ้นมาจิบ ไม่นำช้อนตักกาแฟเข้าปาก เด็ดขาด!!
- วิธียกถ้วยกาแฟให้สอดคล้องเข้าไปที่หูถ้วย แก้วเสมอ
- กรณีดื่มชาให้นำถูชาออกจากถ้วยก่อนที่จะ ยกขึ้นดื่มทุกครั้ง

มารยาทในการดื่มชาและกาแฟ

- การจับถ้วย/แก้ว ชาหรือกาแฟ ควรจับบริเวณหูของแก้ว/ถ้วย โดยให้จับด้วยนิ้วหัวแม่มือกับนิ้วอื่นๆ อย่ากำแก้ว และอย่าให้นิ้วก้อยยื่นออกมา เพราะเป็นพฤติกรรมที่ดูถือตัว ถือว่าไม่เหมาะสม
- การจิบของน้ำตาล/ครีม เวลาก่อนจะจิบของ ให้ใช้นิ้วตีเบาๆ ที่ช่องเพื่อให้น้ำตาลหรือครีมลงไปที่ก้นช่อง แทนการเขย่าของแรงๆ ก่อนจิบ
- การคนชาหรือกาแฟ ไม่ควรใช้ช้อนคนเร็วเกินไปจนเกิดเสียงกระทบกับแก้ว ควรคนตามเข็มนาฬิกา อย่างเบาๆ ซ้ำๆ 2-3 รอบ เมื่อคนเสร็จควรวางช้อนที่จานรองถ้วยกาแฟ อย่าจิบจากช้อนและไม่คาช้อนเอาไว้ในถ้วยขณะดื่ม
- การดื่มชาหรือกาแฟ จะยกเฉพาะถ้วยชา/กาแฟขึ้นมาเพื่อดื่มเท่านั้น แต่ถ้าหากดื่มชาหรือกาแฟขณะยืนอยู่ สามารถถือจานรองแก้วขึ้นมามีด้วยได้ และการดื่มให้ใช้วิธีจิบ อย่าซดให้เกิดเสียงดังและอย่าเป่าเพื่อให้หายร้อน
- หากต้องการพักทายหรือทำความสะอาดผู้อื่นขณะที่ยืนถือถ้วยกาแฟหรือชาอยู่ สามารถใช้วิธีกล่าวพักทายและค้อมตัวลงแทนการยกมือไหว้หรือจับมือได้
- เมื่อดื่มเสร็จ หรือเมื่อจิบแต่ละครั้งเสร็จ ควรวางกลับบนจานรองแก้ว อย่าแกว่งถ้วยชา/กาแฟไปมาขณะสนทนา เพราะจะดูไม่สุภาพและเครื่องดื่มอาจหกได้
- สุภาพสตรีควรหมั่นเช็ดรอยลิปสติกซึ่งติดที่ขอบแก้ว เพราะการมีรอยลิปสติกจะทำให้แลดูสกปรก ไม่น่ามอง

ประเภทของงานเลี้ยง

(1) งานเลี้ยงรับรองทั่วไป (Reception)

- เป็นงานเลี้ยงที่เรียกชื่อตามวัตถุประสงค์ของงานเช่นเดียวกับงานเลี้ยง Cocktail ซึ่งเรียกตามชื่อเครื่องดื่มที่เสิร์ฟ ส่วนใหญ่จะจัดขึ้นช่วงระหว่างเวลา 18.00 - 20.00 น.
- งานเลี้ยงประเภทนี้ เจ้าภาพสามารถเชิญแขกได้เป็นจำนวนมากและไม่ยุ่งยากนักในเรื่องอาหารและเครื่องดื่ม ไม่ต้องจัดเก้าอี้สำหรับแขก อาหารที่เสิร์ฟจะจัดใส่ถาดมาบริการถึงตัว เป็นอาหารที่สามารถหยิบจับได้สะดวก (finger food) เป็นชิ้นขนาดพอดีคำ แขกสามารถยืนคุยไปกินไปได้ ซึ่งถือว่าถูกต้องตามมารยาทของคนไปงานเลี้ยงรับรอง
- หากเจ้าภาพมีเวลาน้อยและเชิญแขกไม่มากนัก (เชิญเดี่ยว) มักนิยมจัดในช่วงเที่ยงวัน ซึ่งเรียกว่างาน Vin d'honneur



มารยาทบนโต๊ะอาหารในงานเลี้ยง

- ไม่นำผ้าเช็ดปากมาเหน็บไว้ที่คอเสื้อ ยกเว้นเป็นเด็กเล็ก
- อย่าวางสอกบนโต๊ะ อย่านำอุปกรณ์บนโต๊ะมาเคาะเล่น
อย่าพูดขณะมีอาหารเต็มปาก อย่าชวนคุยขณะคู่สนทนากำลังเคี้ยวอาหาร
- กินดื่มด้วยความสุภาพเรียบร้อยถูกต้องตามลักษณะวัฒนธรรม
ก่อนไปงานเลี้ยงควรศึกษารธรรมเนียมปฏิบัติและมารยาทบนโต๊ะอาหารแต่ละชนชาติไว้ล่วงหน้า
- วางตัวให้เหมาะสมในโต๊ะอาหาร โดยร่วมการสนทนาพูดคุยตามสมควร
- กล่าวสุนทรพจน์ (หากมี) หากการกล่าวสุนทรพจน์ยังไม่เสร็จสิ้นห้ามยกแก้วเครื่องดื่มขึ้นมาดื่ม
- ใช้อุปกรณ์บนโต๊ะอาหารให้ถูกต้อง

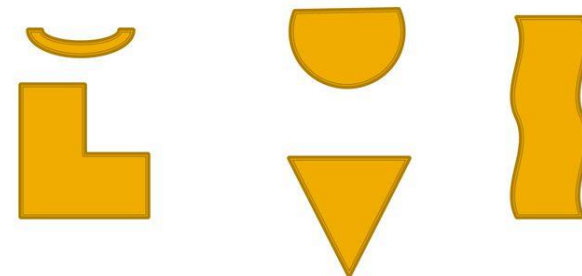


Theme ชาว-เขี้ยว
Wedding @ สยามสมาคม



รูปแบบการจัดโต๊ะจัดงานแบบ Cocktail

> U
> I
> V
> O



** การจัดและการตกแต่ง ขึ้นอยู่กับจำนวนแขก และจำนวนอาหาร
งานแต่งงาน ที่มีแขกเยอะ และรายการอาหารเยอะ จะทำให้โต๊ะถือกลไกใหญ่ขึ้น และสวยงามขึ้น



ขั้นตอนการเตรียมงานเลี้ยง

- กำหนดประเภทงานเลี้ยง / สถานที่จัดงาน
- รายชื่อแขกที่จะเชิญ
- บัตรเชิญ / บัตรวางโต๊ะ
- รายการอาหาร (เมนูอาหาร)
- ผังที่นั่ง
- การจัดโต๊ะอาหาร

มารยาททางสังคมเบื้องต้น ในงานเลี้ยงแบบสากล

- ✓ ไปงานเลี้ยงให้ตรงเวลา หรือถ้ามาสายไม่ควรเกินกว่า 15 นาที
- ✓ ทักทายเจ้าภาพและแขกอื่นและอำลาเจ้าภาพเมื่องานเลิก
- ✓ ส่งเสริมบรรยากาศของงานโดยการร่วมสนทนาพูดคุยตามสมควร
- ✓ อย่าอยู่นานเกินไป
 - ▶ **Oh, don't leave. Do stay longer
 - ▶ -ถ้าเจ้าภาพใช้ประโยคนี้ควรพิจารณาว่าเป็นการห่วงใยตามมารยาทหรือเจ้าภาพตั้งใจเชิญให้อยู่ต่อจริงๆ
- ✓ อย่าลืมของขวัญและการขอบคุณ

บัตรเชิญ



*On the occasion of the 23rd Anniversary of
The National Day of Brunei Darussalam
Ambassador*

*Pengiran Dato Paduka Sharifuddin Yusof and
Datin Hajah Arbi Abdul Rahman*

*request the pleasure of your company
at a Reception*

*on Friday, February 23, 2007 from 18.30 to 20.30 hours
at Ballroom II & III, Shangri-La Hotel*

*Dress : Lounge Suit or
National Dress*

*R.S.V.P.
Tel: 02-714 7395-9
Fax: 02-714 7383*



On the occasion of the First APEC Senior Officials' Meeting

H.E. Dr. Surakiart Sathirathai

Minister of Foreign Affairs of Thailand

requests the pleasure of your company

at a Welcome Dinner

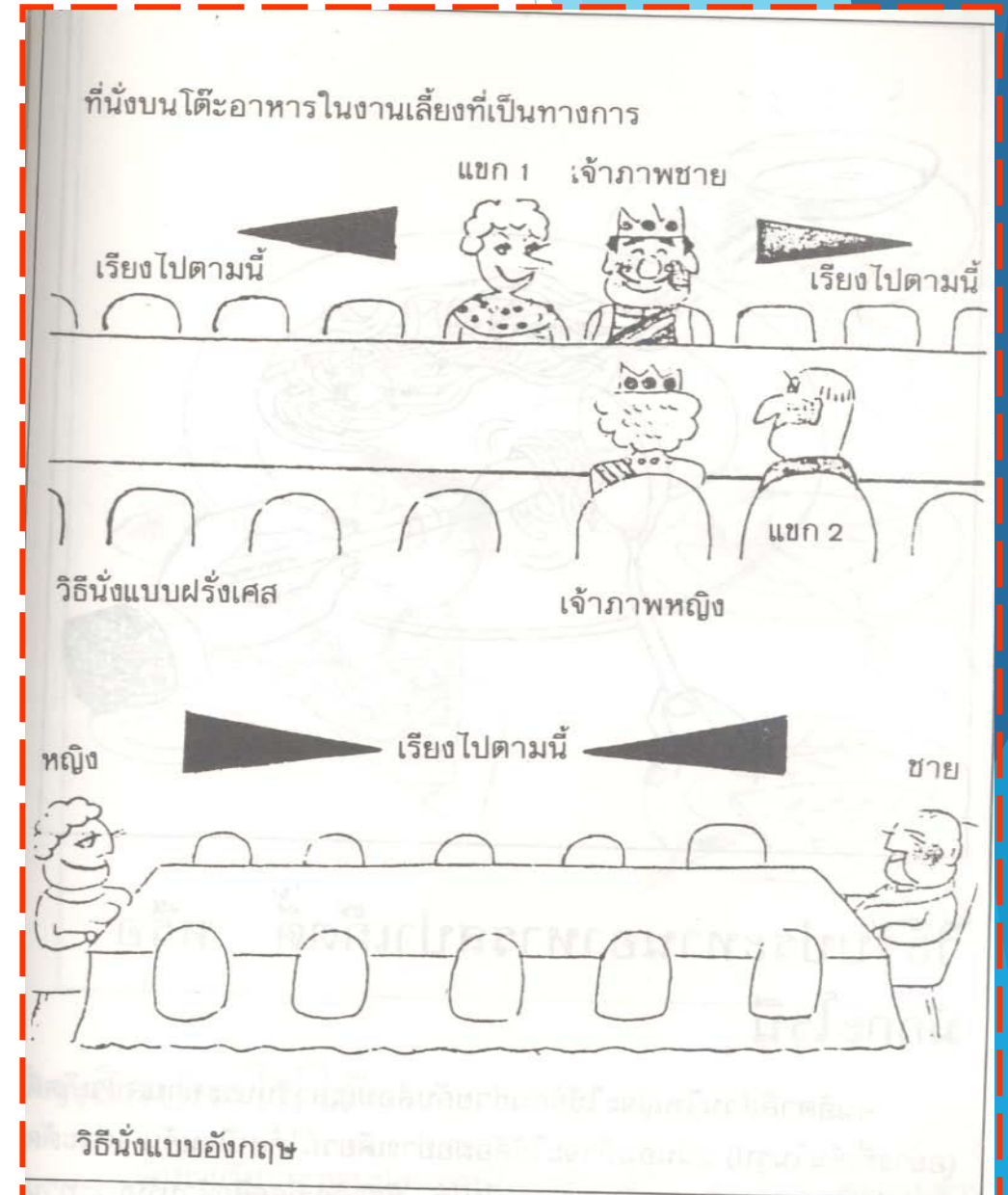
on Wednesday, 19th February 2003 at 17.30 hours

at Ton Son Residence, Chiang Rai

Dress : Casual

**R.S.V.P.
Thai Secretariat,
Tel. (053) 715-777-9 ext. 324, 325**

- การเลือกรูปแบบโต๊ะสำหรับงานเลี้ยง ขึ้นอยู่กับขนาดของสถานที่ จำนวนคน และประเภทของงานเลี้ยง ซึ่งมีหลายรูปแบบ ทั้งโต๊ะรูปตัว I รูปตัว U รูปตัว T รูปตัว E รูปหัวใจ รูปเกือกม้าและโต๊ะกลม
- หลักการจัดผังที่นั่งสำหรับงานเลี้ยง
 - กำหนดที่นั่งของเจ้าภาพและแขกเกียรติยศให้เหมาะสม โดยให้แขกเกียรติยศนั่งในที่นั่งสำคัญ (power seat)
 - จัดลำดับอาวุโสของแขกที่เหลือโดยสลับฝ่าย (ไทย-ต่างประเทศ) หรือจัดสลับเพศหญิง/ชาย หากแขกที่มาร่วมงานมีอาวุโสเท่ากัน ควรให้เกียรติแขกฝ่ายต่างประเทศนั่งที่ power seat
 - หากเห็นว่าเหมาะสม สามารถให้ผู้ที่มีภารกิจคล้ายกันนั่งใกล้กันได้ และหลีกเลี่ยงการให้หญิงนั่งปลายโต๊ะ (ปิดโต๊ะ)



มารยาทในพิธีการต่างๆ



ที่มา: <https://www.youtube.com/watch?v=VG-Xkq5GQaQ>

จบการนำเสนอ