

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**  
Дата регистрации 10.10.2017  
Номер записи 010906090005452  
Государственный регистратор \_\_\_\_\_



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**  
Дата регистрации 13.04.2019  
Номер записи 010906090005452  
Государственный регистратор \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы  
администрации г. Донецка  
от 26.09.2017 № 1861  
И.о. главы администрации  
г. Донецка



\_\_\_\_\_ А.В. Кулемзин

**УСТАВ  
КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1  
ИМ. Н. ЛЕОНТОВИЧА Г. ДОНЕЦКА**

(новая редакция)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**  
Дата регистрации 10.10.2017  
Номер записи 010906090005452  
Государственный регистратор \_\_\_\_\_



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**  
Дата регистрации 09.09.2010  
Номер записи 010906090005452  
Государственный регистратор \_\_\_\_\_



г. Донецк  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава КОММУНАЛЬНОГО НАЧАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ ИСКУССТВ МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1 ИМ. Н. ЛЕОНТОВИЧА, зарегистрированного 28.04.2015 за номером 0101065452 в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики и является документом, регламентирующим деятельность коммунального учреждения.

1.2. Коммунальное начальное специализированное учебное заведение искусств музыкальная школа № 1 им. Н. Леонтовича основана Постановлением II-го съезда Донецкого областного совета от 27.01.1935. Распоряжением Донецкого городского головы от 17.02.2003 № 178 Школа переименована в Коммунальное начальное специализированное учебное заведение искусств музыкальную школу № 1 им. Н. Леонтовича.

Распоряжением главы администрации г. Донецка от 26.09.2017 № 1861 КОММУНАЛЬНОЕ НАЧАЛЬНОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ ИСКУССТВ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. Н. ЛЕОНТОВИЧА переименована в КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУЗЫКАЛЬНУЮ ШКОЛУ № 1 ИМ. Н. ЛЕОНТОВИЧА Г. ДОНЕЦКА (далее Школа).

1.3. Школа является начальным звеном профессионального образования в сфере культуры и искусств, относится к системе дополнительного образования и имеет коммунальную (муниципальную) форму собственности.

1.4. Школа учреждается органом местного самоуправления.

1.5. Школа осуществляет обучение и воспитание граждан во внеурочное и внеучебное от других образовательных организаций время.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, Постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, приказами Министерства культуры Донецкой Народной Республики, приказами и распоряжениями главы администрации г. Донецка, приказами управления культуры администрации г. Донецка, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.7. Школа предоставляет государственные гарантии эстетического воспитания через доступность к достижениям отечественной и мировой культуры, готовит базу для занятий различными видами творчества, а для наиболее одаренных учащихся - к выбору профессии в области культуры и искусства.

1.8. Язык обучения в Школе устанавливается согласно Конституции Донецкой Народной Республики и Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Школа является юридическим лицом, действует на основании настоящего Устава, имеет самостоятельную смету, самостоятельный баланс, круглую печать и угловой штамп, бланк со своим наименованием.

Полное наименование: КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. Н. ЛЕОНТОВИЧА Г. ДОНЕЦКА.

Сокращенное наименование: КУДО МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. Н. ЛЕОНТОВИЧА Г. ДОНЕЦКА.

Школа приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Местонахождение: ДНР 83001, город Донецк, Ворошиловский район, улица Артема, дом 66

2.2. Имущество Школы является муниципальной (коммунальной) собственностью территориальной общины г. Донецка и закрепляется за Школой на праве оперативного управления. Осуществляя право оперативного управления, Школа владеет, пользуется, а также распоряжается указанным имуществом по решению Высшего органа управления, совершая относительно него любые действия, которые не противоречат целям и задачам деятельности Школы, и соответственно другим условиям, которые установлены действующим законодательством Донецкой Народной Республики, распоряжениями главы администрации г. Донецка, настоящим Уставом.

Собственником Школы от имени территориальной общины г. Донецка является администрация г. Донецка. Полномочия собственника администрация г. Донецка осуществляет непосредственно или через уполномоченный орган в лице управления культуры администрации г. Донецка. Собственник Школы непосредственно или через уполномоченный орган является Высшим органом управления Школой. Школа подотчетна и подконтрольна в своей деятельности непосредственно главе администрации г. Донецка и управлению культуры администрации г. Донецка.

2.3. Создание, реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.4. Целью деятельности Школы является организация дополнительного образования и реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области музыкального искусства.

2.5. Для достижения указанной цели Школа проводит учебно-воспитательную, методическую, культурно-просветительскую работу.

2.6. Основными задачами Школы являются:

- 1) воспитание подрастающего поколения Донецкой Народной Республики;
- 2) свободное развитие личности, воспитание уважения к народным обычаям, традициям, национальным ценностям Донецкой Народной Республики, а также других наций и народов;
- 3) воспитание у учащихся уважения к Конституции Донецкой Народной Республики, патриотизма, любви к Донецкому краю, прав и свобод человека и гражданина, чувства собственного достоинства;
- 4) эстетическое воспитание детей и юношества - приоритетное направление развития культуры Донецкой Народной Республики;
- 5) обучение детей, подростков, а при необходимости и совершеннолетних граждан различным видам искусства;
- 6) создание условий для творческого, интеллектуального и духовного развития;
- 7) удовлетворение потребностей в профессиональном самоопределении и творческой самореализации;
- 8) поиск и привлечение к обучению способных, одаренных и талантливых детей и молодежи, развитие и поддержка их способностей, талантов и дарований;
- 9) удовлетворение духовных и эстетических потребностей граждан.

2.7. С целью выполнения задач, стоящих перед Школой, и обеспечения наиболее благоприятных условий для развития интересов и способностей учащихся в Школе могут создаваться различные отделы. Школа имеет отделы: фортепиано, струнно-смычковых инструментов, музыкально-теоретических дисциплин, народных инструментов, духовых и ударных инструментов, сольного пения.

2.8. Школа имеет право создавать различные структурные подразделения, которые работают на основе самоокупаемости.

2.9. Школа может иметь филиалы. Создание филиала осуществляется на основании распоряжения главы администрации г. Донецка по представлению управления культуры администрации г. Донецка, согласованному заместителем главы администрации г. Донецка, в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

2.10. Школа может входить в состав учебно-воспитательных комплексов, учебно-воспитательных объединений с дошкольными, общеобразовательными и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, создавать ассоциации и другие организационные структуры по согласованию с собственником.

2.11. Школа может организовывать проведение на своей учебно-воспитательной базе педагогической практики студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования культуры и искусств.

2.12. Школа может организовывать работу своих структурных подразделений (классов) в помещениях учреждений общего, среднего и

высшего профессионального образования, а также предприятий и организаций в соответствии с заключенными соглашениями с указанными учреждениями, предприятиями, организациями.

2.13. Школа проводит методическую работу, направленную на усовершенствование программ, содержания, форм и методов обучения.

Отделы проводят работу по повышению квалификации педагогических работников по различным направлениям деятельности. Повышение квалификации может проводиться в форме курсов, семинаров, мастер-классов, открытых уроков, подготовки лекций, рефератов и по другим организационным формам. Участие педагогических работников в мероприятиях повышения квалификации заверяется директором Школы и является основанием для проведения аттестации.

Школа может предоставлять методическую помощь педагогическим коллективам, учебным заведениям Донецкой Народной Республики, молодежным, детским, общественным организациям.

2.14. Право поступления в Школу имеют лица, проживающие на территории Донецкой Народной Республики. Иностранцы и лица, находящиеся в Донецкой Народной Республике на законных основаниях, поступают в Школу в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.15. Прием учащихся в Школу может осуществляться в течение учебного года, как на внеконкурсной основе, так и по конкурсу на основании заявления родителей или лиц, которые их заменяют (законных представителей) или самих абитуриентов в случае достижения ими совершеннолетнего возраста. К заявлению в обязательном порядке прилагается справка медицинского учреждения об отсутствии противопоказаний к занятиям в Школе и копия свидетельства о рождении или паспорта (для совершеннолетних граждан).

Порядок и сроки проведения вступительных экзаменов, прослушиваний и требования к учащимся определяются педагогическим советом Школы. Зачисление на обучение проводится приказом директора Школы.

2.16. Для обучения в Школе принимаются дети в возрасте от 5 лет. Срок обучения определяется в соответствии с Типовыми учебными планами и программами, утвержденными Министерством культуры Донецкой Народной Республики.

Согласно Типовым учебным планам, утвержденным Министерством культуры Донецкой Народной Республики, учащиеся инструментальных классов могут продолжить обучение в 9 классе на основании решения педагогического совета при наличии письменного заявления родителей.

2.17. Документация Школы, которая регламентирует организацию и проведение учебно-воспитательного процесса, ведется по образцам, утвержденным согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

2.18. Школа подает статистические отчеты в соответствии с требованиями органов государственной статистики.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

Дата окончания учебного года, сроки школьных каникул определяются управлением культуры администрации г. Донецка по срокам, установленным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Комплектование групп и других творческих объединений осуществляется в период с 1 по 15 сентября, который считается рабочим временем преподавателя.

В каникулярные, выходные, праздничные и нерабочие дни Школа может работать по отдельному плану, утвержденному директором Школы.

Школа создает безопасные условия для обучения, воспитания и труда.

3.2. Школа работает согласно годовому плану работы.

3.3. Учебно-воспитательный процесс в Школе осуществляется по Типовым учебным планам и программам, утвержденным Министерством культуры Донецкой Народной Республики. Школе предоставляется право на основе Типовых учебных планов и программ разрабатывать учебные планы и программы с учетом республиканских особенностей и специфики работы Школы при условии утверждения их управлением культуры администрации г. Донецка.

3.4. Экспериментальные учебные планы составляются Школой с учетом Типового учебного плана.

Внедрение экспериментальных учебных планов осуществляется согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

3.5. Учебно-воспитательный процесс в Школе осуществляется дифференцированно в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, склонностями, способностями учащихся, с учетом их возраста, психофизическими особенностями, состоянием здоровья.

Учебно-воспитательный процесс сочетает индивидуальные и коллективные формы работы:

1) уроки (индивидуальные и групповые);

2) репетиции;

3) контрольные работы, академические концерты, консультации, экзамены;

4) конкурсы, фестивали, олимпиады, концерты;

5) лекции, беседы, викторины, экскурсии;

6) внеурочные мероприятия.

3.6. Сроки проведения контрольных мероприятий (зачетов, контрольных уроков, академических концертов, экзаменов и т.п.) определяются отделами Школы.

3.7. Основной формой учебно-воспитательной работы является урок. Продолжительность одного урока в Школе определяется учебными планами и программами и составляет 45 минут.

Перерывы между уроками являются рабочим временем педагогического работника.

Количество, продолжительность и последовательность уроков и перерывов между ними определяется расписаниями, которые утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. Привлечение учащихся на работы и мероприятия, не связанные с учебно-воспитательным процессом, за счет учебного времени запрещается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.9. Средняя наполняемость групп в Школе определяется Типовыми учебными планами учреждений дополнительного образования, утвержденными Министерством культуры Донецкой Народной Республики и зарегистрированными в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики.

Группы комплектуются в зависимости от профиля и возможностей организации учебно-воспитательного процесса, исходя из средней наполняемости групп. Общее количество групп не может превышать их количество, определенное расчетом педагогических часов.

Нормативом для расчета педагогических часов являются учебные планы, выбранные Школой для организации учебного процесса.

3.10. Для оценивания уровня учебных достижений учащихся используется 5-балльная система, утвержденная согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

3.11. Оценки учебных достижений учащихся за год выставляются преподавателем на основании семестрового оценивания, с учетом оценок, полученных во время контрольных мероприятий. Годовые оценки по предметам, по которым не проводятся экзамены, являются итоговыми.

Согласно учебным планам итоговая оценка по предметам, по которым проводятся экзамены, выставляется экзаменационной комиссией на основании оценок за год и экзаменационных оценок.

Оценка за год по предметам учебного плана осуществляется не позднее, чем за 5 дней до окончания учебного года.

Итоговая оценка может быть изменена решением педагогического совета.

3.12. Вопросы, связанные с освобождением учащихся от сдачи экзаменов или переносом их сроков, решаются директором Школы на основании представления заведующих отделами и отделениями при наличии соответствующих документов.

3.13. Вопросы о переводе учащихся в следующий класс, назначении повторных переводных контрольных мероприятий в связи с невыполнением программных требований, назначении срока сдачи материала по предметам, программами которых контрольные мероприятия не предусмотрены, оставлении на повторный год обучения и исключения из Школы (при условии систематического невыполнения учебных планов и программ), выдачи свидетельств выпускникам решаются педагогическим советом и утверждаются приказами директора Школы.

Повторные передачи должны быть завершены, как правило, до 20 сентября следующего учебного года.

3.14. Выпускникам Школы, которые в установленном порядке сдали выпускные экзамены, выдается документ о дополнительном образовании. Порядок выдачи и образцы документов о дополнительном образовании утверждаются Министерством культуры Донецкой Народной Республики. Изготовление документов о дополнительном образовании осуществляется за счет средств, предусмотренных в смете Школы на эти цели.

3.15. Учащимся, которые болели во время выпускных экзаменов, при условии полного выполнения учебных планов и программ, выдается документ о дополнительном образовании на основании годовых оценок.

3.16. Учащимся выпускных классов, которые не выполнили в полном объеме учебные планы и программы, выдается справка об обучении в Школе. Для получения документа о дополнительном образовании этим учащимся предоставляется право повторного экзамена (экзаменов).

3.17. Учащиеся, которые имеют высокие достижения (5 баллов) в изучении всех предметов за соответствующий учебный год, награждаются похвальным листом «За высокие достижения в обучении».

Решения о поощрении принимаются педагогическим советом по представлению отделов и отделений.

3.18. По решению директора Школы исключение учащегося может проводиться при неоплате за обучение в течение двух месяцев, в группах самокупаемости - одного месяца в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.19. Учебно-воспитательный процесс в Школе является свободным от вмешательства политических партий, общественных, религиозных организаций.

#### **4. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в Школе являются:

- 1) учащиеся;
- 2) директор, заместители директора;
- 3) преподаватели, концертмейстеры;
- 4) библиотекарь, специалисты, привлеченные к учебно-воспитательному процессу;
- 5) родители или лица их заменяющие;
- 6) представители предприятий, учреждений, организаций, которые принимают участие в учебно-воспитательном процессе.

4.2. Учащиеся Школы имеют гарантированное государством право на:

- 1) получение дополнительного образования в сфере культуры в соответствии с их способностями, одаренностью, предпочтениями и интересами;
- 2) добровольный выбор заведения и обучения определенным видам искусств;

3) обучение нескольким видам искусств или на нескольких музыкальных инструментах (при наличии свободных мест и условии выполнения учебных программ в полном объеме);

4) безопасные и безвредные условия обучения и труда;

5) пользование учебной базой Школы;

6) участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, олимпиадах, концертах;

7) полноценные по содержанию и продолжительности занятия;

8) свободное выражение взглядов, убеждений;

9) защиту от любых форм эксплуатации, психического и физического насилия со стороны педагогических и других работников, которые нарушают их права, унижают честь и достоинство.

4.3. Учащиеся пользуются правом внутришкольного перевода и перевода в другое учреждение при наличии свободных мест. Перевод осуществляется на основании заявления родителей или лиц, которые их заменяют по приказу директора.

4.4. Учащиеся Школы обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками;

2) повышать общий культурный уровень;

3) соблюдать морально-этические нормы, быть дисциплинированными;

4) принимать посильное участие в разных видах трудовой деятельности;

5) бережно относиться к государственному, общественному и личному имуществу;

6) соблюдать требования настоящего Устава.

4.5. Педагогическим работником должно быть лицо с высокими моральными качествами, имеющее высшее педагогическое или другое профессиональное образование, надлежащий уровень профессиональной подготовки, осуществляющее педагогическую деятельность, обеспечивающее результативность и качество своей работы, физическое и психическое состояние здоровья которого позволяет выполнять профессиональные обязанности в учреждении.

4.6. Педагогические работники Школы имеют право на:

1) внесение руководству Школы и управлению культуры администрации г. Донецка предложений по улучшению учебно-воспитательного процесса, представление на рассмотрение руководству Школы и педагогического совета предложений о моральном и материальном поощрении учащихся, применении взысканий к тем, кто нарушает правила внутреннего трудового распорядка, действующего в Школе;

2) выбор форм повышения педагогической квалификации;

3) участие в работе методических объединений, совещаний, собраний, в мероприятиях, связанных с организацией учебно-воспитательной работы;

4) выбор педагогически обоснованных форм, методов, средств работы с учащимися;

5) защиту профессиональной чести, достоинства в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

6) социальное и материальное поощрение за достижение весомых результатов в выполнении возложенных на них задач;

7) объединение в профессиональные союзы, участие в других объединениях граждан, деятельность которых не запрещена действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.7. Педагогические работники Школы обязаны:

- 1) выполнять учебные планы и программы;
- 2) давать знания, формировать умения и навыки дифференцированно, в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, склонностями, способностями учащихся;
- 3) способствовать развитию интеллектуальных и творческих способностей учащихся в соответствии с их задатками, запросами, а также сохранению здоровья;
- 4) осуществлять педагогический контроль за соблюдением учащимися морально-эстетических норм поведения, дисциплинарных требований;
- 5) соблюдать педагогическую этику, уважать достоинство учащегося, защищать его от любых форм физического, психического насилия, воспитывать своей деятельностью уважение к принципам общечеловеческой морали;
- 6) беречь здоровье учащихся, защищать их интересы, популяризировать здоровый образ жизни;
- 7) проходить обязательные профилактические медицинские осмотры;
- 8) воспитывать уважение к родителям, женщине, старшим по возрасту, к народным традициям и обычаям, духовным и культурным ценностям человечества;
- 9) воспитывать личным примером и наставлениями уважение к государственной символике, принципам общечеловеческой морали;
- 10) постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую и политическую культуру;
- 11) проводить работу для привлечения детей и подростков к занятиям и искусству;
- 12) вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей (журналы, планы работы и прочее);
- 13) соблюдать требования настоящего Устава Школы, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности, коллективный договор, правила пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
- 14) участвовать в работе педагогического совета, методических объединений, отделений, отделов, совещаний, собраний, в мероприятиях, связанных с организацией учебно-воспитательной работы;
- 15) выполнять приказы и распоряжения руководителей Школы, управления культуры администрации г. Донецка, Высшего органа управления Школой.

4.8. Преподаватели, концертмейстеры Школы работают согласно расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.9. Педагогические работники Школы подлежат аттестации, как правило, один раз в пять лет, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.10. Объем педагогической нагрузки педагогических работников Школы устанавливается директором в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Норма часов на одну тарифную ставку педагогических работников Школы составляет 18 учебных часов в неделю. Оплата работы осуществляется в соответствии с объемом педагогической нагрузки и в пределах средств, предусмотренных в смете.

Заведующим отделениями (отделами) осуществляется доплата в размере 10 % -15 % от тарифной ставки.

Перераспределение педагогической нагрузки в течение учебного года возможно в случае изменения количества часов по отдельным учебным программам, предусмотренным учебным планом, в случае отчисления или зачисления учащихся в течение учебного года или по письменному согласию педагогического работника с соблюдением действующего законодательства Донецкой Народной Республики о труде.

Перераспределение педагогической нагрузки в Школе в связи с отчислением или зачислением учащихся в течение учебного года осуществляется директором.

Оплата труда работников Школы осуществляется согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики, нормативным правовым актам Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Министерства культуры Донецкой Народной Республики.

4.11. Не допускается отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.12. Родители учащихся или лица, которые их заменяют, имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в родительские комитеты и органы общественного самоуправления Школы при их наличии;
- 2) обращаться к руководителям Школы по вопросам обучения и воспитания детей;
- 3) принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и укрепление материально-технической базы Школы;
- 4) защищать законные интересы учащихся в органах общественного самоуправления Школы и соответствующих государственных, судебных органах.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Руководство Школой осуществляет директор. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее трех лет, успешно прошедший подготовку и аттестацию руководящих кадров культуры в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.2. Директор Школы назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом главы администрации г. Донецка по представлению начальника управления культуры администрации г. Донецка, согласованному с заместителем главы администрации г. Донецка, в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

5.3. Заместители директора Школы назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Школы по согласованию с начальником управления культуры администрации г. Донецка в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.4. Директор Школы:

- 1) осуществляет руководство коллективом;
- 2) несет ответственность за деятельность Школы;
- 3) проходит аттестацию в порядке, установленном законами, иными нормативными правовыми актами Донецкой народной Республики;
- 4) назначает на должности и освобождает от должностей работников Школы;
- 5) создает надлежащие условия для повышения профессионального уровня работников;
- 6) организует учебно-воспитательный процесс;
- 7) обеспечивает контроль за выполнением учебных планов и программ, качеством знаний, умений и навыков учащихся;
- 8) создает надлежащие условия для получения учащимися дополнительного образования в сфере культуры;
- 9) обеспечивает соблюдение требований по охране детства, санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, технике безопасности;
- 10) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Школы, является распорядителем бюджетных средств;
- 11) организует выполнение сметы доходов и расходов Школы, заключает соглашения с юридическими и физическими лицами, в установленном порядке открывает счета в учреждениях банков или органах государственного казначейства;
- 12) устанавливает надбавки, доплаты, премии и предоставляет материальную помощь работникам Школы в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

13) без доверенности представляет Школу во всех предприятиях, учреждениях, организациях и отвечает перед Высшим органом управления за результаты деятельности Школы;

14) дает разрешение на участие деятелей науки, культуры, членов творческих союзов, работников культурно-просветительских учреждений, предприятий, учреждений и организаций, других юридических или физических лиц в учебно-воспитательном процессе;

15) обеспечивает право учащихся на защиту от любых форм физического или психического насилия;

16) издает в пределах своей компетенции приказы, контролирует их выполнение;

17) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Школы;

18) утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок;

19) утверждает должностные инструкции работников Школы;

20) совершает иные действия, необходимые для осуществления деятельности Школы, за исключением тех, которые должны быть согласованы с Высшим органом управления.

5.5. На период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя или на работника Школы, назначенного приказом главы администрации г. Донецка.

5.6. Директор Школы является председателем педагогического совета - постоянно действующего коллегиального органа управления Школой.

При отсутствии директора обязанности председателя выполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Обязанности секретаря педагогического совета выполняет один из преподавателей, который избирается сроком на один год.

5.7. Педагогический совет объединяет педагогических работников Школы и создается с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогического коллектива.

5.8. Педагогический совет Школы:

1) рассматривает план учебно-воспитательной и методической работы Школы;

2) обсуждает мероприятия, обеспечивающие высокий уровень учебно-воспитательной и методической работы;

3) заслушивает и обсуждает доклады, отчеты директора Школы, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующих отделениями (отделами) и отдельных преподавателей относительно состояния учебно-воспитательной и методической работы в Школе;

4) рассматривает планы мероприятий, выполнение инструктивных, методических документов, определяющих организацию и содержание учебно-воспитательной работы Школы;

5) определяет мероприятия по повышению квалификации педагогических кадров, внедрение в учебно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;

6) принимает решение о выдаче документов об окончании Школы, переводе учащихся в следующий класс, оставлении на повторный год обучения, назначении пересдачи экзаменов, исключении учащихся из Школы, награждении грамотами, похвальными листами;

7) обсуждает мероприятия, связанные с проведением набора учащихся, определяет порядок и сроки проведения вступительных экзаменов; прослушиваний, требований к поступающим;

8) ходатайствует о поощрении педагогических работников;

9) решает основные вопросы учебно-воспитательной работы.

5.9. Работа педагогического совета проводится в соответствии с потребностями Школы. Обязательным является проведение заседаний педагогического совета в начале и в конце учебного года, а также после каждой учебной четверти.

5.10. Органом общественного самоуправления учреждения является общее собрание трудового коллектива.

5.11. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

1) принимать основные направления развития Школы, планы экономического и социального развития Школы;

2) выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Школы;

3) одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;

4) регулировать в Школе деятельность общественных организаций, разрешенную в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

5.12. Решением общего собрания создается совет Школы, действующий в период между общими собраниями.

Количество членов совета Школы определяется общим собранием трудового коллектива.

В состав совета учреждения делегируются заведующие отделениями, отделами, представители общественных организаций и руководства Школы.

Заседание совета является правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. Решение совета носят рекомендательный характер. Заседания совета оформляются протоколами.

5.13. В Школе, по решению общего собрания или совета Школы, могут создаваться и действовать попечительский совет, ученический и родительский комитеты, а также комиссии, ассоциации и тому подобное.

5.14. Директор Школы не обязан выполнять решения органов общественного самоуправления, если они противоречат действующему законодательству Донецкой Народной Республики, нормативным правовым актам, настоящему Уставу.

5.15. В Школе могут функционировать методические объединения. При наличии не менее трех специалистов по одному виду искусств (родственных инструментов) в Школе могут создаваться отделы, руководители которых назначаются приказом директора Школы.

Отделы способствуют организации учебно-воспитательного процесса, повышению качества преподавания, исполнительского и педагогического мастерства, исполнению решений педагогического совета, учебных планов и программ.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ШКОЛЫ**

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

6.2. Финансирование Школы осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии со сметой, утвержденной управлением культуры администрации г. Донецка.

Бюджетные средства направляются на выполнение избранных учреждением учебных планов в полном объеме, материальные расходы, связанные с воспитательной работой, подготовку и переподготовку кадров, оплату труда, сохранение и укрепление материально-технической базы, социальную защиту и материальное стимулирование трудового коллектива. Финансирование учреждений может осуществляться также за счет дополнительных источников финансирования, не запрещенных действующим законодательством Донецкой Народной Республики (плата за обучение в кружках, средства спонсоров, материальные ценности, полученные от предприятий, учреждений, организаций, отдельных граждан, плата за предоставление отдельных услуг) согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

6.3. Дополнительными источниками формирования средств Школы являются:

1) средства, полученные за предоставление платных услуг в соответствии с перечнем платных услуг, которые могут предоставляться государственными образовательными учреждениями, согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики;

2) средства гуманитарной помощи;

3) добровольные денежные взносы, материальные ценности предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан;

4) изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- 5) репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;
- 6) создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах) и т.д. работающих по принципу самокупаемости;
- 7) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы, группы раннего развития и т.п.);
- 8) передача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики и нормативными правовыми актами главы администрации г. Донецка, по согласованию с управлением культуры администрации г. Донецка в целях оптимизации основной деятельности Школы;
- 9) передача во временное пользование музыкальных инструментов, костюмов, звукового оборудования;
- 10) организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного освещения результатов творческой деятельности;
- 11) настройка и ремонт музыкальных инструментов, реставрация, прокат музыкальных инструментов;
- 12) тиражирование и ксерокопирование учебно-методической, нотной литературы, учебной документации.

Средства, полученные Школой из дополнительных источников финансирования, используются для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Размер оплаты за предоставление платных услуг определяется Школой самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Бюджетное финансирование Школы не может уменьшаться или прекращаться в случае наличия дополнительных источников финансирования.

Бюджетные ассигнования на осуществление деятельности учреждения и средства специального фонда Школы не подлежат изъятию, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики, и используются исключительно по назначению.

6.4. Расчет часов по Школе составляется на плановый контингент учащихся, установленный управлением культуры администрации г. Донецка в соответствии с учебными планами, по которым работает Школа.

Основой расчета фонда заработной платы являются:

- 1) штатное расписание;
- 2) средняя педагогическая ставка с учетом надбавок и повышений по тарификации;
- 3) количество педагогических ставок по расчету учебных часов.

6.5. Порядок установления размера платы за оказание образовательной деятельности определяется Министерством культуры Донецкой Народной Республики.

Дети из многодетных семей, дети из малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, лишенные родительского попечения, получают дополнительное образование бесплатно.

Администрация города Донецка имеет право устанавливать дополнительные льготы по оплате за обучение с учетом возможностей местного бюджета.

6.6. Школа является бюджетным неприбыльным учреждением.

Доходы Школы в виде средств, материальных ценностей и нематериальных активов, полученных учреждением от осуществления или на осуществление деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, освобождаются от налогообложения.

6.7. Школа в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

1) самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от хозяйственной и другой деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

2) пользоваться земельным участком, на котором расположено здание Школы в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

3) развивать собственную материальную базу;

4) списывать с баланса в установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики порядке необоротные активы, которые стали непригодными;

5) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;

6) выполнять другие действия, не противоречащие действующему законодательству Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

Материально-техническая база Школы включает помещения, сооружения, оборудование, средства связи, транспортные средства, земельные участки, движимое и недвижимое имущество, находящееся в ее пользовании. Школа может в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, сдавать в аренду помещения, предоставлять во временное пользование другим предприятиям и организациям инвентарь и другие материальные ценности.

6.8. Для проведения учебно-воспитательной работы Школе предоставляются в пользование культурные и другие заведения бесплатно или на льготных условиях.

Порядок предоставления указанных объектов в пользование определяется администрацией г. Донецка в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.9. Имущество Школы может изыматься Высшим органом управления лишь при условии дальнейшего использования этого имущества и средств, полученных от его реализации, на развитие дополнительного образования в

порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.10. Убытки, причиненные Школе в результате нарушения имущественных прав юридическими и физическими лицами, возмещаются согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

6.11. Бухгалтерский учет и отчетность Школы осуществляется централизованной бухгалтерией управления культуры администрации г. Донецка.

6.12. Ведение делопроизводства, бухгалтерского учета и отчетности в Школе осуществляется в порядке, определенном нормативными правовыми актами.

6.13. Ответственность за своевременность, достоверность и полноту сведений, предоставляемых Школой в государственные органы, органы местного самоуправления города Донецка, управление культуры администрации г. Донецка несут директор Школы и главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления культуры администрации г. Донецка.

## **7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ В РАМКАХ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА**

7.1. Школа, при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств, имеет право проводить международный ученический и педагогический обмен в рамках образовательных, культурных программ, проектов, принимать участие в международных мероприятиях.

7.2. Школа имеет право заключать соглашения о сотрудничестве, устанавливая прямые связи с органами управления культурой, образованием, учебными заведениями, научными учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других стран в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

## **8. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ**

8.1. Государственная регламентация образовательной деятельности включает в себя:

- 1) лицензирование образовательной деятельности;
- 2) государственную аккредитацию образовательной деятельности;
- 3) государственный контроль (надзор) в сфере дополнительного образования.

8.2. Государственный контроль за деятельностью Школы осуществляется Министерством культуры Донецкой Народной Республики, управлением культуры администрации г. Донецка, органом местного самоуправления, в сфере управления которого находится Школа.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Все изменения и дополнения в Устав оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Устава.

9.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.



Пропи: ІронуМ Юваню,  
Окрем: ) пер. 174,  
Начальн.: К об'єднано відділа  
адміністр. ррації г. Донецька

*(Handwritten signature)*

