



УТВЕРЖДАЮ

Директор
«Учебный центр
«Лидер»»

Р.М. Шатунова

«30» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«ЛИДЕР»»**

г. Стерлитамак – 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность образовательного отдела ООО «Учебный центр «Лидер»» (далее отдел) и определяет его основные задачи, функции и ответственность.
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами РФ, Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иные нормативные правовые акты РФ (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.
- 1.3. Образовательный отдел реорганизуется или ликвидируется директором ООО «Учебный центр «Лидер»» добровольном порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами Российской Федерации и на основании действующего Устава ООО «Учебный центр «Лидер»».
- 1.4. Работа сотрудников образовательного отдела организуется на основе образовательных программ и учебных планов, должностных инструкций, утвержденных директором ООО «Учебный центр «Лидер»».
- 1.5. Цены на образовательные услуги образовательного отдела устанавливаются ООО «Учебный центр «Лидер»» самостоятельно и утверждаются директором.
- 1.6. Образовательный отдел приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности. Образовательный отдел вправе выдавать лицам, успешно окончившим обучение документы об образовании и (или) о квалификации и документы об обучении.
- 1.7. Полное наименование Образовательного отдела - **Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Лидер»».**

Сокращенное наименование – **ООО «Учебный центр «Лидер»».**

1.8. Адрес юридического местонахождения – **453120, Республика Башкортостан, г.о. город Стерлитамак, г. Стерлитамак, ул. Салтыкова-Щедрина, влд.1А, офис 4**

Адрес места осуществления образовательной деятельности - **453109, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Салтыкова-Щедрина 1А, кабинет 3**

1.9. Образовательный отдел обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.10. Образовательный отдел принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями Отдела являются:

2.1.1. Всестороннее удовлетворение образовательных и духовных потребностей граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств и лиц без гражданства в интеллектуальном, духовно-нравственном и профессиональном совершенствовании человека в интересах личности, общества и государства, на основе деятельности в области оказания услуг дополнительного образования.

2.2. Основные задачи Отдела:

2.2.1. Организация и проведение обучения по:

- основным программам профессионального обучения.

2.2.2. Обобщение, внедрение и использование в учебном процессе передовых достижений педагогической науки, прогрессивных форм и методов обучения, современных технологий учебно-методической работы, новых образовательных технологий.

2.3. Предметом деятельности Образовательного отдела является реализация следующих видов деятельности:

- образовательная деятельность в сфере профессионального обучения.

2.4. Образовательный отдел в соответствии с основными целями и задачами своей деятельности:

2.4.1. Реализует программы:

- основные программы профессионального обучения.

2.4.2. Образовательный отдел в соответствии со своими уставными целями и задачами может осуществлять следующую деятельность:

- реклама своей деятельности;

- деятельность по разработке, подбору, систематизации, оформлению, изданию и распространению учебно-методических и наглядных пособий, учебных планов и программ, нормативно-справочных документов и материалов, для осуществления образовательной деятельности;

- оказание услуг для образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, связанных с реализацией печатной учебной, учебно-методологической, научной, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, иные виды продукции) в уставных целях;

2.4.3. Осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, научно-методической и информационно-аналитической деятельности.

2.4.4. Организует обучение обучающихся в объемах и сроки, определяемые учебными планами и программами.

2.4.5. Создает для решения своих задач материально-техническую базу, в том числе за счет собственных средств.

2.4.6. Осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ

3.1. В Образовательный отдел принимаются лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий.

3.2. Обучение в Образовательном отделе ведется на русском языке.

3.3. Прием граждан в Образовательный отдел производится по личному заявлению граждан с заключением двухстороннего договора.

Прием на обучение может производиться по заявкам юридических лиц с заключением двухстороннего договора между направляющим юридическим лицом и Образовательным отделом.

3.4. Конкурс при приеме в Образовательный отдел не проводится.

3.5. Принятыми для обучения в Образовательный отдел считаются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя Образовательного отдела.

3.6. С обучающимся до начала обучения заключается письменный договор, в котором определяются права и обязанности сторон во время обучения, срок обучения и квалификация, присуждаемая по окончании обучения, форма обучения, порядок и размеры оплаты за обучение, а также иные положения, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Обучение в Образовательном отделе предусматривает проведение следующих видов занятий: теоретических, практических и семинарских, лабораторных работ, круглых столов, мастер-классов, мастерских, деловых игр, ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, консультаций, выполнения аттестационной, выпускной, проектной работы и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). После каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.8. Содержание основных программ профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной Образовательным отделом самостоятельно.

3.9. Основные программы профессионального обучения могут реализовываться Образовательным отделом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Обучение по программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором.

3.10. Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной и заочной формам, а также по индивидуальным графикам.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно, за исключением воскресных и праздничных дней.

Учебный процесс в Образовательном отделе осуществляется штатными преподавателями, а также привлекаемыми в установленном законодательством порядке преподавателями профилирующих кафедр вузов, специалистов других образовательных учреждений и организаций, а также квалифицированных специалистов в соответствующих тематике образовательной программы областях.

3.11. Оценка уровня знаний, умений и навыков и (или) компетенций, сформированных в ходе реализации образовательных программ, проводится в виде текущего контроля, промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации обучающихся.

3.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Образовательным отделом.

По результатам профессионального обучения (повышения квалификации специалистов) присвоение разряда или класса, категории подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и (или) отчисленным из Образовательного отдела, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Образовательным отделом.

3.13. Отчисление обучающихся Образовательным отделом производится на основании приказа руководителя Образовательного отдела в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно (по их личному заявлению; в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Положения об Образовательном отделе, а также других локальных актов Образовательного отдела; нарушение условий договора в части оплаты стоимости обучения; в других случаях, предусмотренных действующим законодательством).

В случае пропуска занятий плата, внесенная за данные занятия, не возвращается.

4. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Коллегиальными органами Образовательного отдела являются:

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

4.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) Образовательного отдела состоит из работников Образовательного отдела. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательным отделом. Общее собрание Образовательного отдела собирается один раз год.

Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем Образовательного отдела не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом, с которым знакомят всех сотрудников Образовательного отдела.

На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на собрании присутствовало более половины работников образовательного отдела. В случае увольнения из Образовательного отдела работник автоматически выбывает из состава Общего собрания.

4.3. Общее собрание Образовательного отдела собирается для решения следующих задач:

- рассмотрение локальных актов Образовательного отдела, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

Основными формами участия работников в управлении организацией являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, Уставом ООО;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от руководителя Образовательного отдела информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с руководителем Образовательного отдела вопросов о работе организации, с внесением предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов;

- иные формы, определенные локальными нормативными актами организации.

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами, Уставом ООО.

4.4. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Образовательного отдела. В состав педагогического совета входят руководитель и педагогические работники Образовательного отдела.

4.5. Педагогический совет – совещательный орган, выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Образовательного отдела;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Образовательного отдела;
- утверждает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Образовательного отдела;
- обсуждает формы и методы образовательного отдела, планирования образовательной деятельности Образовательного отдела и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Образовательного отдела;
- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Образовательного отдела.

4.6. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Образовательного отдела. Заседания

педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА И ОБУЧАЮЩИЕСЯ

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательном отделе являются Обучающиеся и работники Образовательного отдела.

5.2. Обучающийся - лицо, зачисленное в Образовательный отдел в установленном порядке для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.3. Права и обязанности Обучающихся Образовательного отдела определяются законодательством Российской Федерации, Положением о структурном подразделении Образовательного отдела и другими документами.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном отделе;
- обжалование актов Образовательного отдела в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Обучающиеся Образовательного центра обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящее Положение, решения органов управления Образовательного отдела, распоряжения администрации Образовательного отдела, если они не противоречат настоящему Положению и действующему законодательству.

5.5.2. Соблюдать в Образовательном отделе правила внутреннего распорядка, охраны труда, санитарии и гигиены, техники безопасности, противопожарной безопасности, нормы и правила правопорядка.

5.5.3. Своевременно вносить плату за обучение.

5.5.4. Выполнять иные обязательства, предусмотренные по действующему законодательству.

5.6. В Образовательном отделе предусматриваются должности преподавательского, административного и другого персонала (работников).

5.7. Права и обязанности работников Образовательного отдела определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5.8. Дисциплина в Образовательном отделе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, работников. Применение физического или психического насилия не допускается.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ЦЕНТРА

6.1. Образовательный отдел принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательным отделом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Образовательного отдела и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением.

6.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного отдела по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным отделом.

6.5. Образовательный отдел принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема Обучающихся, режим занятий Обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и Обучающимися.