

# Procurement Colombia

Conviértase En Proveedor  
De Enel  
Fácil y Sencillo

Enero 20 del 2021



# Menú

- 1) [Registro proveedor](#)
- 2) [Selección de Grupo Mercologico](#)
- 3) [Calificación técnica](#)
- 4) [Calificación sostenibilidad](#)
- 5) [Calificación empresarial](#)
- 6) [Anexos](#)

Enero 20 del 2021



# Registro - Proveedor

Ingreso y creación de usuario en la plataforma de calificación



## Acceso a la plataforma

Para acceder a la plataforma de calificación de Enel diríjase al siguiente link:

<https://globalprocurement.enel.com/>

De clic en:

**Acceso**

Si no cuenta con ningún usuario de clic en:

[No estas registrado? Comience aquí](#)

De lo contrario, digite sus credenciales y continúe con el manual de selección de grupo mercologico.

Acerca de   Convertirse en proveedor   Documentos   Licitaciones y oportunidades   Contactos   **Acceso**

## Maximizamos la creación de valor en todas sus formas

Bienvenido al portal de adquisiciones globales de Enel

**REGISTRARSE**

[No estas registrado? Comience aquí](#)

[Recupere la información de inicio de sesión](#)

[Reenvíe el correo electrónico de registro](#)

# Registro - Proveedor

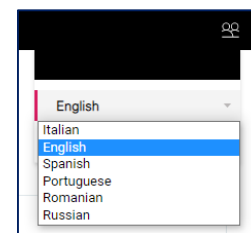
## Formulario de datos de registro



En la misma pagina busque el link de registro:

[Regístrese ahora en WeBUY ↗](#)

Una vez en la pagina de registro, podrá seleccionar el idioma de preferencia en el icono de usuario, parte superior derecha:



Ahora proceda a completar el primer formulario de datos de registro. Recuerde que es importante que la razón social y el NIT correspondan a los que se tienen registrados frente a la cámara de comercio o el ente que los certifique como empresas.



Datos de Registro
Formularios Adicionales
Confirmación de Registro

ⓘ IMPORTANTE: el nombre de usuario coincide con el correo electrónico insertado en el formulario de registro a continuación

Guardar
✕ Cerrar

ⓘ Restablecer

**Datos de la Empresa**

<b>* País</b>	COLOMBIA <span style="float: right;">▼</span>
<b>* Razón Social (incluyendo su titularidad jurídica)</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>* Titularidad jurídica</b>	--- <span style="float: right;">▼</span>
<b>* N.I.T (Número de identificación tributaria) / RUT sin "o" o "s"</b>	<input style="width: 90%;" type="text" value="123456789"/>
<b>* Estado/Provincia</b>	--- <span style="float: right;">▼</span>
<b>* Población</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>* Código Postal</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>* Dirección</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>

# Registro - Proveedor

## Formulario de datos de registro – Usuario Principal



Datos de Registro    Formularios Adicionales    Confirmación de Registro

ⓘ **IMPORTANTE:** el nombre de usuario coincide con el correo electrónico insertado en el formulario de registro a continuación

1 Guardar × Cerrar

Restablecer

Datos de la Empresa

\* País

\* Razón Social (incluyendo su titularidad jurídica)

\* Titularidad jurídica

\* N.I.T (Número de identificación tributaria) / RUT sin "-" o ".":

\* Estado/Provincia

\* Población

\* Código Postal

\* Dirección

Datos del Usuario Principal

\* Apellidos

\* Nombre

\* Dirección de Correo Electrónico  
*La Dirección de correo electrónico es utilizada como Usuario.  
 Solo está permitida una dirección de correo electrónico*

\* Teléfono (por favor, introduzca "+" "código de país" y "su número de teléfono" sin espacios)

Número Móvil  
*(por favor, introduzca "+" "código de país" y "su número de teléfono móvil" sin espacios)*

\* Nombre de Usuario  La entrada no es necesaria ya que este campo es el mismo de la dirección de correo electrónico anterior

Es importante que el número de identificación tributaria (NIT), no lleve puntos, comas, guiones o espacios. Por ende no es necesario poner el guion para el número de verificación .

 12345678-9     123456789

Así mismo verifique que el número de teléfono tenga el formato("+""Código país "número", por ejemplo: +57360000). Recuerde igualmente que es importante que la sección de detalles de usuario sea completada con los datos de la persona que va estar a cargo del proceso de calificación con Enel y que su usuario será la dirección de correo electrónico que digite en este campo.

1 Una vez completados todos los campos obligatorios de clic en Guardar.

# Registro - Proveedor

## Formularios adicionales – Agrupación Jurídica



Datos de Registro		Formularios Adicionales	Confirmación de Registro
		<input type="button" value="Guardar y Continuar"/> <input type="button" value="X Cancelar"/>	
<b>AGRUPACION DE FORMA LEGAL</b>			
Etiqueta	Descripción	Respuesta	
	<p>★ Seleccionar la forma jurídica</p> <p>Persona Física no Comercial: Esta categoría comprende las Personas físicas que no desempeñan actividades económicas como es el caso de los proveedores ocasionales, los dependientes, ect.</p> <p>Persona Física Comercial: Dentro de esta categoría entran todos los sujetos terceros, personas físicas, con residencia fiscal en un país Enel y que ejercen actividad comercial/profesional. Se aclara que en esta categoría entran exclusivamente las personas físicas que realizan actividades económicas tales como las empresas individuales, familiares, y Contratistas Independientes (Autónomos), ect.</p> <p>Operador Económico Jurídico: Esta categoría incluye exclusivamente a los sujetos jurídicos (no personas físicas) que no entren en las otras categorías (consorcio, entes, asociaciones y entes públicos) que desempeñan actividad económica, como por ejemplo: Sociedad Comanditaria por acciones, Sociedades de responsabilidad limitada, Sociedad por acciones, Sociedades cooperativas, Aseguradoras mutuas, Asociaciones de profesionales, ect.</p> <p>Entes Públicos – Administraciones Públicas (PA): Al interno de esta categoría se encuentran todos los sujetos terceros con residencia fiscal en un país en el cual opera Enel y que formen parte de la Pública Administración.</p> <p>Entes y Asociaciones: Entran en esta tipología todos los sujetos terceros con residencia fiscal en un país en el cual opera Enel y que ejercen actividad principal sin fines de lucro.</p>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">▼</div> <div style="padding: 2px;"> <p>Empresa u organización (Persona Jurídica Comercial)</p> <p>Persona Física Comercial</p> <p>Persona Física No Comercial</p> <p>Administraciones Públicas</p> <p>Asociaciones y Otros Entes</p> <p>Consorcio</p> </div> </div>	
<b>AGRUPACIÓN DE FORMAS JURÍDICAS</b>			

En el siguiente formulario (Formularios adicionales) seleccione la agrupación jurídica a la que pertenece la empresa. Recuerde que la descripción de cada agrupación se encuentra en el mismo formulario.

Una vez seleccionada la agrupación de clic en guardar y continuar:

# Registro - Proveedor

## Formularios Adicionales – Información del proveedor



Datos de Registro		Formularios Adicionales		Confirmación de Registro	
<b>Guardar y Continuar</b>					
<b>INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR</b>					
Etiqueta	Descripción	Respuesta			
PAÍS SEDE LEGAL	* Seleccionar el país de la sede legal	<input type="text" value="Seleccionar una Opción (Selección)"/>			
TIPO DE ACTIVIDAD	* Seleccionar el tipo de actividad	<input type="checkbox"/> Productor <input type="checkbox"/> Distribuidor <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input type="checkbox"/> Instituto de formación <input type="checkbox"/> Contratista <input type="checkbox"/> Otro / No especificado			

El siguiente formulario solicitará información de la empresa que quiere convertirse en proveedor de Enel, para esto complete el formulario con los datos de la empresa.

En la sección de información administrativa en caso tal de que la empresa cuente con facturación electrónica seleccione la opción “si”, de lo contrario complete este campo con la opción “no” .

<b>INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA</b>		
Etiqueta	Descripción	Respuesta
REGISTRACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	* Desea registrarse únicamente para la gestión de la facturación electrónica (ejemplo. WebEDI)?	<input type="text"/> ▼
EMAIL ADMINISTRATIVO/PAGOS	* Introducir la dirección de email de contacto para la gestión de pagos y contacto con administración/tesorería	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Caracteres disponibles 2000
EMAIL PARA ÓRDENES DE COMPRAS	* Introducir la dirección de email de contacto para la gestión de las órdenes de compras	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Caracteres disponibles 2000

Una vez diligenciado todo el formulario da clic en Guardar y continuar:

**Guardar y Continuar**

# Registro - Proveedor

Formularios Adicionales – Información Titular – Barrio – Tipo de contribuyente



INFORMACIÓN TITULAR		
Etiqueta	Descripción	Respuesta
NOMBRE	* Indicar nombre	<input type="text"/> Caracteres disponibles 2000
APELLIDO	* Indicar apellido	<input type="text"/> Caracteres disponibles 2000
PAÍS DE NACIMIENTO	* Indicar el país de nacimiento	Seleccionar una Opción (Selección) ▼

Siguiente a esto se habilitan 2 formularios para completar, el primero de información titular el cual deberá diligenciarse con los datos del representante legal de la empresa.

Una vez completado todo el formulario de clic en Guardar y continuar:

**Guardar y Continuar**

BARRIO		
Etiqueta	Descripción	Respuesta
DISTRITO	* Indicar distrito/barrio de la sede legal	<input type="text"/> Caracteres disponibles 2000
TIPO CONTRIBUYENTE		
Etiqueta	Descripción	Respuesta
TIPO CONTRIBUYENTE	* Seleccionar la tipología de contribuyente	<input type="text"/>

El siguiente (Barrio Tipo de contribuyente y Documentación) en donde deberá poner el Barrio de la sede principal de la empresa y el tipo de contribución al cual esta asociada.



# Registro - Proveedor

## Formularios Adicionales – Documentación



DOCUMENTACIÓN		
Etiqueta	Descripción	Respuesta
INSCRIPCIÓN A LA CÁMARA DE COMERCIO	* Certificado de Inscripción de la Cámara de Comercio (o título equivalente en caso de proveedor extranjero) - documento a adjuntar	<p>1 + Haga clic para adjuntar archivo</p> <p>4 Finaliza en: dd/MM/yyyy</p>
RUT	* Por favor adjunte RUT	+ Haga clic para adjuntar archivo
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	* Copia del documento de identidad del representante legal de la compañía - documento a adjuntar	+ Haga clic para adjuntar archivo

En el formulario de Documentación adjunte La Cámara de comercio, el Rut y la fotocopia de la cedula del representante legal.

Para esto

1 Haga clic en adjuntar archivo, se le abrirá otra pagina.

2 Haga clic en Seleccione un archivo para cargar y busque dentro de su PC la ubicación del documento.

3 Verifique que el archivo esta en la tabla de anexos y de clic en confirmar

4 Para la cámara de comercio inserte la fecha de caducidad (Esto es el año siguiente ala fecha en que se carga el archivo ):

[X Volver atrás](#)

Insertar Anexos

Seleccione un anexo para cargar. Por favor, mantenga los archivos con un tamaño manejable con el fin de facilitar la descarga. La plataforma permite subir archivos individuales con un tamaño máximo de 209 MB pero es recomendable que los archivos no superen los 2MB.

Extensiones de Archivos no permitidas: .bin, .exe, .dll, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

2 [Seleccionar un archivo para cargar](#)

#	Tipo	Nombre del Archivo	Tamaño

[3 Confirmar](#)
[X Volver atrás](#)

Insertar Anexos

Seleccione un anexo para cargar. Por favor, mantenga los archivos con un tamaño manejable con el fin de facilitar la descarga. La plataforma permite subir archivos individuales con un tamaño máximo de 209 MB pero es recomendable que los archivos no superen los 2MB.

Extensiones de Archivos no permitidas: .bin, .exe, .dll, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

[Reemplazar Anexos](#) [Eliminar anexos](#)

#	Tipo	Nombre del Archivo	Tamaño
1	PDF	Manual.pdf	502.7 kb

Manual.pdf (503 KB) [🔄](#) [🗑️](#)

\*Finaliza en: 20/01/2022

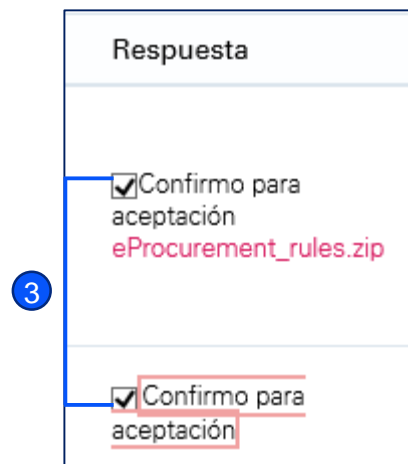
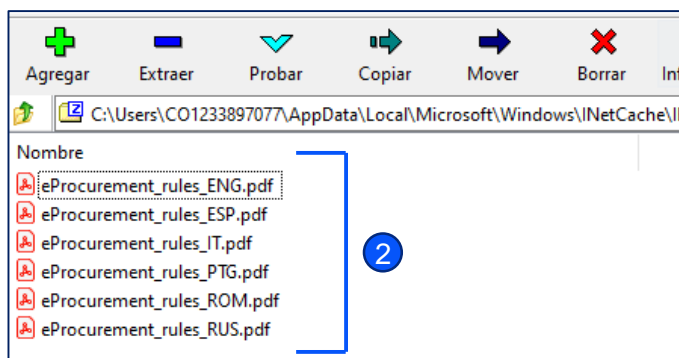
# Registro - Proveedor

## Formularios Adicionales – Reglamento Enel



Etiqueta	Descripción	Respuesta
NORMAS DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA (E-PROCUREMENT) - ACEPTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Don/Doña, en representación legal de la empresa, o como persona autorizada por el representante legal de la empresa:</li> <li>• declara tener conocimiento, aceptar y aprobar íntegramente el "Reglamento E-Procurement"</li> <li>• confirma la designación y habilitación como "Usuario Master", de conformidad con lo estipulado en el "Reglamento E-Procurement"</li> <li>• declara conocer y aceptar que ENEL se reserva la facultad de verificar, en cualquier momento, los poderes de la representación anteriormente manifestada, necesaria para actuar de conformidad con lo estipulado en el "Reglamento E-Procurement"</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Confirmo para aceptación <a href="#">eProcurement_rules.zip</a>
CLAUSULAS DE LAS NORMAS DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA (E-PROCUREMENT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Están aprobadas específicamente las siguiente clausulas del Reglamento e-procurement: 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Confirmo para aceptación

En caso de haber diligenciado en el formulario de información del proveedor que cuenta con mas de una sede, deberá completar el formulario de detalles de estas sedes. De lo contrario le aparecerá el formulario de PROCUREMENT en donde deberá descargar el reglamento de la plataforma y leerlo:



1 Haga clic en el enlace debajo del recuadro de confirmación.

2 Abra la carpeta comprimida y seleccione el archivo con el idioma de preferencia

3 Una vez leído el reglamento marque las casillas y de clic en guardar y continuar.

# Registro - Proveedor

## Confirmación de registro



Datos de Registro    Formularios Adicionales    **Confirmación de Registro**

1 [Complete el Registro](#)

✓ La fase de registro de su cuenta se ha completado. La Activación de su cuenta será evaluada y se le comunicará por correo electrónico. Podrá acceder a su cuenta con su nombre de usuario y contraseña cuando ésta sea activada

Verificación de datos fiscales completada correctamente. Le hemos enviado un correo electrónico para validar el registro recién completado. Si aún no lo ha hecho, haga clic en el enlace del correo electrónico, elija una contraseña y valide el registro para acceder a WeBUY.

✓ Si has elegido registrar su empresa para comenzar un proceso de Calificación, inicias sesión y, al hacer clic en el botón "Iniciar sesión" en el cuadro llamado "Inicio y Gestión calificación", elijas uno o más Grupos de mercancías para iniciar la candidatura. Desde el menú principal de WeBUY podrás acceder a todas las funciones disponibles.

[Click here to Login](#) 3

Identificador Fiscal (CIF/NIF/RUT/RUC?)	12345678	OK	2
Identificador Fiscal Adicional (IIBB,SIRET...)		OK	
Identificador Fiscal Adicional		OK	
Identificador Fiscal Adicional (no informar)		OK	
Código Postal	111	OK	
Teléfono	+5772727721902	Phone Number Validation OK	
Número de Fax		Fax Number Validation OK	

Para completar la fase del llenado de formularios de clic en el botón de complete registro.

1 [Complete el Registro](#)

2 Una vez realizado esto se abrirá una pagina en donde se debe verificar los datos cargados en el sistema.

Si todos los datos son correctos de clic en el botón:

3 [Click here to Login](#)

# Registro - Proveedor

## Crear contraseña



Registro en el Portal Global de Adquisiciones de Enel > Recibidos x

Enel Global Procurement <webmaster@enel.com>

mié, 20 ene. 02:52 (hace 3 días) ☆ ↶ ⋮

para mí ▾

Global Procurement

Estimado proveedor,

en relación con la solicitud de registro al Portal de Global Procurement con una nueva proveedor, y para confirmar la adhesión al servicio, te invitamos a acceder desde este correo directamente al sitio, [haciendo clic aquí#237](#) ① para completar y actualizar tus datos de registro.

Si no funciona puedes copiar y pegar este enlace <https://vendoraccess.enel.com/regUser/resources/#!/form?process=migraStandard&step=linkEmail&token=2E3BAE68C48B681A034DD40183A97315&UserLanguage=es-ES&prov=gp> en la barra de direcciones de tu buscador.

Por ultimo para finalizar la etapa de registro debe abrir su correo personal y realizar los siguientes pasos:

① Busque en su bandeja de entrada el correo por parte del portal Global Procurement y de clic en alguno de los dos links que se encuentran en el cuerpo del correo.

② Se le pedirá que cree una contraseña para su usuario, de clic en confirmar sus datos para guardarla.

③ Finalmente deberá aparecerle una pagina de que su registro se ha completado satisfactoriamente. De clic en completa y diríjase al manual de selección de grupo mercológico.

Contraseña

..... 

La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, uno de los cuales debe ser numérico, al menos una letra mayúscula, al menos una letra minúscula y no debe coincidir con la dirección de correo electrónico

Confirma la contraseña


.....

 ②

¡Enhorabuena!  
Has completado tu registro

---

Haz clic en el botón de abajo para acceder a tus servicios reservados.

 ③

# Selección Grupo Mercologico

## Acceso a la plataforma



### Acceso a la plataforma

Para ingresar a la plataforma de calificación de Enel diríjase al siguiente link:

<https://globalprocurement.enel.com/>

1 De clic en:

**Acceso**

Si no cuenta con ningún usuario diríjase al Manual de Registro del proveedor.

2 De no ser así, ingrese sus credenciales, y de clic en acceder:

3

**ACCEDER**

Acerca de	Convertirse en proveedor	Documentos	Licitaciones y oportunidades	Contactos	1	<b>Acceso</b>
-----------	--------------------------	------------	------------------------------	-----------	---	---------------

2

E-mail /ID usuario

Contraseña

3

**ACCEDER**

[¿No estás registrado? Comience aquí](#)

[Recuperar información de acceso](#)

[Reenviar correo electrónico de registro](#)

# Selección Grupo Mercologico

## Acceso a mis Cualificaciones



1 De clic en el icono de Mi Organización.

2 En el menú de Mi Organización de clic en Mis Cualificaciones.

The screenshot shows the 'enel Welcome to WeBUY' dashboard. On the left sidebar, the 'Mi Organización' icon is circled with a blue '1'. A dropdown menu is open, and 'Mis Cualificaciones' is highlighted with a blue '2'. Other menu items include 'Perfil de Organización', 'Evaluaciones', 'Tarjetas de Puntuación', and 'Acciones de desarrollo'. The main content area includes 'Cuadro de Mando Principal', 'Nuevos Mensajes (últimos 30 días)', 'Proceso de Compra con acciones pendientes.', and 'Mis RFIs pendientes de Respuesta'.

3 Dentro de Mis cualificaciones en la parte superior derecha de clic en el icono para seleccionar el grupo mercologico o grupo de mercancias.

The screenshot shows the 'Mis Cualificaciones' page. At the top right, there is a pink button labeled 'Fases del Proceso de Calificación'. Below it, a button labeled 'Selección Nuevo Grupo de Artículos/Mercancias' is circled with a blue '3'. The page also features a search bar with the placeholder text 'Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)' and a message 'No hay Grupo de Artículos/Mercancias Para Mostrar'.

Una vez dentro de la plataforma realice los siguientes pasos para poder seleccionar el grupo mercologico asignado:

1 De clic en el icono de Mi Organización.

2 En el menú de Mi Organización de clic en Mis Cualificaciones.

3 Dentro de Mis cualificaciones en la parte superior derecha de clic en el icono para seleccionar el grupo mercologico o grupo de mercancias.

# Selección Grupo Mercologico

## Búsqueda grupo de mercancías



Estimados buenas tardes,

Me informan que es necesario que se califiquen en el GM **FSMT11\_CO** los fases del proceso son:

FASE 1. Selección Grupo Mercológico y Formulario Tecnico

FASE 2. Formulario Sostenibilidad, Formulario Legal y Formulario ECO-FIN

FASE 3. Evaluación de documentación Técnica, Seguridad, Medio Ambiente, Derechos Humanos, Legal y ECO-FIN.

Recuerde que el grupo mercologico que le fue asignado se encuentran dentro de las invitaciones que son enviadas de parte de Enel para iniciar el proceso de calificación. Una vez tenga en claro cual es el grupo mercologico asignado siga los pasos mencionados a continuación:

1 Buscar o navegar por el Árbol

FSMT11

Ítems seleccionados: 0

Grupos de Artículos/Mercancías

- 4- Plantas industriales
  - 4.28- Instrumentos de medida para cantidades eléctricas, térmicas y mecánicas
    - 4.28.001 - Instrumentos de medida para cantidades eléctricas, térmicas y mecánicas

2 FSMT11 - Instrumentación Mecánica. (GLOBAL)

Parent Category: FSMT11 - Instrumentación Mecánica. (GLOBAL)

- FSMT11\_BR - Instrumentación Mecánica. - BRASIL
- FSMT11\_CA - Instrumentación Mecánica. - CANADA
- FSMT11\_CL - Instrumentación Mecánica. - CHILE
- 3  FSMT11\_CO - Instrumentación Mecánica. - COLOMBIA
- FSMT11\_CR - Instrumentación Mecánica. - COSTA RICA
- FSMT11\_DE - Instrumentación Mecánica. - ALEMANIA

4 **Guardar** Volver atrás

- 1 Ingrese en el buscador el GM que le fue asignado sin la denominación “\_CO”
- 2 De clic en el icono del lápiz para seleccionar el país en donde se calificará con este GM
- 3 Busque el GM que tenga la denominación “\_CO”
- 4 De clic en Guardar.

# Selección Grupo Mercologico

## Asignación de grupo de mercancías



← Volver a la Lista ☰

Clasificación: >Grupos de mercancías ENEL>Plantas industriales>Instrumentos de medida para cantidades eléctricas, térmicas y mecánicas>Instrumentos de medida para cantidades eléctricas, térmicas y mecánicas>Instrumentación Mecánica. (GLOBAL)>Instrumentación Mecánica. - COLOMBIA

SECCIÓN: FSMT11 - CUESTIONARIO TÉCNICO (GLOBAL) ✎ Modificar

DOCUMENTOS REQUERIDOS		
Título	Descripción	Respuesta
1 REQUISITO MÍNIMO (TÉCNICO)	* Confirme la visión de la documentación requerida para acceder al procedimiento de calificación relacionado con el grupo de productos.	
2 REQUISITO MÍNIMO (LEGAL)	* Se ruega confirmar la visión de la documentación solicitada para el acceso al proceso de calificación relativo al grupo mercadológico	
3 REQUISITO MÍNIMO (SOSTENIBILIDAD)	* Se ruega confirmar la visión de la documentación solicitada para el acceso al proceso de calificación relativo al grupo mercadológico	
4 REQUISITO MÍNIMO (ECO/FIN)	* Se ruega confirmar la visión de la documentación solicitada para el acceso al proceso de calificación relativo al grupo mercadológico	
5 DOMINIO (LOCAL/GLOBAL)	GLOBAL	

CUESTIONARIO TÉCNICO

Una vez seleccionado el grupo mercologico se le habilitara el cuestionario técnico para que lo complete.

Continúe con el manual de Cuestionario técnico para conocer los requerimientos de este:

➤ [Cuestionario técnico documentación.](#)



# Cuestionario Técnico

Ingreso a formulario técnico



1 De clic en el icono de “Mi Organización”

2 En el menú de Mi Organización de clic en “Mis Cualificaciones”

Mis Cualificaciones

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Código Grupo de Artículos/Mercancías	Nombre del Grupo de Artículos/Mercancías	Fecha de Clasificación	Estado de la Evaluación
3 FSMT11_CO	Instrumentación Mecánica - COLOMBIA	23/01/2021 23:22:57	Envío Base

Total 1

Página 1 de 1

Para ingresar al cuestionario técnico siga los pasos nombrados a continuación:

- 1 De clic en el icono de “Mi Organización”.
- 2 En el menú de Mi Organización de clic en “Mis Cualificaciones”.

Dentro de Mis cualificaciones en el recuadro de este formulario encontrara todos los grupos mercologicos que han sido seleccionados.

- 3 De clic sobre el GM que necesita completar.

# Cuestionario Técnico

## Requisitos



SECCIÓN: FSMT11 - CUESTIONARIO TÉCNICO (GLOBAL) 1 Modificar

DOCUMENTOS REQUERIDOS		
Título	Descripción	Respuesta
1 REQUISITO MÍNIMO (TÉCNICO)	* Confirme la visión de la documentación requerida para acceder al procedimiento de calificación relacionado con el grupo de productos.	
2 REQUISITO MÍNIMO (LEGAL)	* Se ruega confirmar la visión de la documentación solicitada para el acceso al proceso de calificación relativo al grupo mercadológico	
3 REQUISITO MÍNIMO (SOSTENIBILIDAD)	* Se ruega confirmar la visión de la documentación solicitada para el acceso al proceso de calificación relativo al grupo mercadológico	
4 REQUISITO MÍNIMO (ECO/FIN)	* Se ruega confirmar la visión de la documentación solicitada para el acceso al proceso de calificación relativo al grupo mercadológico	
5 DOMINIO (LOCAL/GLOBAL)	GLOBAL	

CUESTIONARIO TÉCNICO		
Título	Descripción	Respuesta
1 REFERENCIAS	* Referencias a actividades realizadas en los últimos tres años para Enel o para terceros que pertenezcan al Grupo de productos que se están calificando, que demuestren que la empresa posee conocimientos técnicos y organizativos, personal especializado, procedimientos operativos, medios y equipos adecuados para las actividades que se deban realizar	<input type="text"/>
2 REFERENCIAS (ANEXO)	En caso de respuesta afirmativa a la pregunta anterior, adjuntar la documentación relacionada (en caso de más de un documento, cargar un archivo comprimido)	+ Haga clic para adjuntar archivo <input type="text"/>

Dentro del formulario técnico en el primer encabezado le aparecerán los requisitos de cada una de las evaluaciones que se le realizaran, incluyendo los de este formulario (técnico).

1 Para editar el formulario y leer los requerimiento de clic en el icono de modificar.

2 Lea los formularios y marque las casillas.

He leído la documentación adjunta  
REQ\_TECNICO.zip

He leído la documentación adjunta  
REQ\_LEGAL.zip

He leído la documentación adjunta  
REQ\_SOST.zip

He leído la documentación adjunta  
REQ\_ECO\_FIN.zip

# Cuestionario Técnico

## Anexos y soportes



CUESTIONARIOTÉCNICO		
Título	Descripción	Respuesta
1 REFERENCIAS	* Referencias a actividades realizadas en los últimos tres años para Enel o para terceros que pertenezcan al Grupo de productos que se están calificando, que demuestren que la empresa posee conocimientos técnicos y organizativos, personal especializado, procedimientos operativos, medios y equipos adecuados para las actividades que se deban realizar	<input type="button" value="v"/>
2 REFERENCIAS (ANEXO)	En caso de respuesta afirmativa a la pregunta anterior, adjuntar la documentación relacionada (en caso de más de un documento, cargar un archivo comprimido)	<input type="button" value="+ Haga clic para adjuntar archivo"/> <input type="text"/>
3 SOA	* Certificado SOA	<input type="button" value="v"/>
4 ESTRUCTURA	* Posesión de una estructura de proyectación/diseño adecuada	<input type="button" value="v"/>
5 ESTRUCTURA	* Posesión de una estructura de gestión adecuada (planificación, compras, control de los subproveedores)	<input type="button" value="v"/>
6 ESTRUCTURA	* Posesión de una planta de producción adecuada en cuanto a personal, maquinaria y herramientas	<input type="button" value="v"/>
7 ESTRUCTURA	* Posibilidad de una estructura adecuada para el control y las pruebas de calidad	<input type="button" value="v"/>
8 ESTRUCTURA	* Posesión de una estructura logística y de distribución adecuada	<input type="button" value="v"/>
9 ESTRUCTURA	* Posesión de una estructura de posventa y reparación adecuada	<input type="button" value="v"/>

INFORMACIÓN ADICIONAL		
Título	Descripción	Respuesta
1 ANEXO 1	Campo que debe utilizarse para otros documentos adicionales adjuntos (introducir una breve descripción en la casilla de texto de los documentos cargados)	<input type="button" value="1 + Haga clic para adjuntar archivo"/> <input type="text"/>
2 NOTAS	Campo que debe utilizarse para comentarios adicionales	<input type="text"/> <small>Caracteres disponibles 2000</small>

En la siguiente sección complete la información con los datos de la empresa, para esto tenga en cuenta que cada respuesta dada en esta parte debe tener [su soporte](#), los cuales deben ser cargados en los ítems habilitados para el cargue.


1 En caso tal de no contar con espacio suficiente al final del formulario se encuentra la sección de anexos para que sea cargada esta información.


# Cuestionario Técnico


## Excel cuestionario técnico




1

 Cuestionario Generico.xlsx  
89,6 KB

 LEGAL.zip  
634,54 KB

 MANUALES.zip  
3,02 MB

 PROCESO.docx  
35,58 KB

CUESTIONARIOTÉCNICO		
Título	Descripción	Respuesta
1 REFERENCIAS	* Referencias a actividades realizadas en los últimos tres años para Enel o para terceros que pertenezcan al Grupo de productos que se están calificando, que demuestren que la empresa posee conocimientos técnicos y organizativos, personal especializado, procedimientos operativos, medios y equipos adecuados para las actividades que se deban realizar	<input type="text"/>
2 REFERENCIAS (ANEXO)	En caso de respuesta afirmativa a la pregunta anterior, adjuntar la documentación relacionada (en caso de más de un documento, cargar un archivo comprimido)	<a href="#">+ Haga clic para adjuntar archivo</a> <input type="text"/>
3 SOA	* Certificado SOA	<input type="text"/>
4 ESTRUCTURA	* Posesión de una estructura de proyectación/diseño adecuada	<input type="text"/>

12	DETAGLIO TECNICO (TEMPLATE)	* Descargue la plantilla adjunta y cárguela llena	<a href="#">+ Haga clic para adjuntar archivo</a> <a href="#">Descargar Plantilla</a> <input type="text"/>
----	-----------------------------	---	---

Es importante así mismo que revise dentro de la invitación enviada los manuales y documentos que se envían.

1 En caso tal de que se le envíe un cuestionario técnico debe diligenciarlo y cargarlo en los ítems de carga nombrados anteriormente.

2 Si no es así debe revisar en el formulario el ítem de cuestionario técnico en donde encontrara la planilla.

# Cuestionario Técnico

## Facturación grupo de mercancías



FACTURADO POR GRUPO DE MERCANCÍAS		
Título	Descripción	Respuesta
1 AÑO DE REFERENCIA	* Seleccione el último año disponible para los datos relacionados con los ingresos a nivel de grupo de mercancías	<input type="text" value="v"/> 1
2 MONEDA	* Seleccione la moneda para los ingresos a nivel de grupo de mercancías	2 <input type="text" value="Seleccionar una Opción (Selección)"/>
3 INGRESOS (ÚLTIMO AÑO DISPONIBLE)	* Informe para cada grupo de mercancías sujeto a calificación la parte de participación de los ingresos (último año disponible)	3 <input type="text" value="123"/> ✓ <input type="text" value="123"/> ✓ <input type="text" value="123"/> ✓
4 INGRESOS (SEGUNDO AL ÚLTIMO AÑO DISPONIBLE)	* Informe para cada grupo de mercancías sujeto a calificación la parte de participación de los ingresos (penúltimo año disponible)	
5 INGRESOS (TERCER AL ÚLTIMO AÑO DISPONIBLE)	* Informe para cada grupo de mercancías sujeto a calificación la parte de participación de los ingresos (del tercer al último año disponible)	

En la sección de facturado por grupo de mercancías, debe completarse los campos únicamente con los ingresos de los últimos 3 años relacionados al GM que se esta aplicando. (**No debe poner los ingresos totales si ofrece mas de un producto o servicio**). Para esto:

1 Ponga el año de referencia, (el año inmediatamente anterior al que se califica).

2 Elija el tipo de moneda.

3 Ponga los ingresos de estos 3 años según el GM.

# Cuestionario Técnico

## Soportes mínimos cuestionario técnico



Es Obligatorio que como mínimo se adjunten los siguientes soportes en la sección de anexos:

- Hojas de vida
- Organigrama
- Procedimiento de distribución y logística
- Procedimiento de gestión y calidad
- Procedimiento de venta y post venta
- Listado de materiales y equipo
- Referencia de los últimos 3 años

INFORMACIÓN ADICIONAL		
Título	Descripción	Respuesta
1 ANEXO 1	Campo que debe utilizarse para otros documentos adicionales adjuntos (introducir una breve descripción en la casilla de texto de los documentos cargados)	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">+ Haga clic para adjuntar archivo</div> <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> </div>
2 NOTAS	Campo que debe utilizarse para comentarios adicionales	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Caracteres disponibles 2000</p>

# Cuestionario Técnico Modificación

## Acceso de edición cuestionario técnico



1 Entrar

Fases del Proceso de Calificación

Acceso a otros sistemas

- Supplier change pwd
- 20na Licitaciones Online
- MLM - Gestión del ciclo de vida del material
- GlassDoor
- DRAPE Gestión de la Facturación
- 20na Gestión de Facturación (sólo ámbito España)
- WebEDI - Gestión de Facturación (solo ámbito Italia)
- LMS - Gestión bobinas
- SCM - Gestión de obras
- OpenPortal SSO Supplier

Actualización de calificaciones

Organización de Compras	Primera Categoría	Solicitud recibe el	Formulario editable	Formu. Categ. comp
WeBUY	LESC01_CO- Obras y Mantenimiento de	25/01/2021		

2

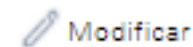
Es importante que se asegure de que todos los documentos solicitados en la plataforma para la calificación técnica estén completos, después de verificado remita un correo a la persona que le envió la invitación informando la culminación de este cuestionario.

Una vez los calificadores de la parte técnica verifiquen los documentos se le habilitaran las siguientes fases. En caso tal de necesita corregir algún documento, debe solicitar que se les habilite el cuestionario técnico nuevamente y para ingresar a este deberá realizarlo de la siguiente manera:

- 1 Diríjase a la pagina principal en el icono de cuadro de Mando Principal.
- 2 En el recuadro de Actualización de calificaciones busque en la columna de primera categoría el GM que desea completar y de clic en el link de ingreso “Webuy”.
- 3 Dentro del formulario de categorías modificables de clic sobre el GM asociado y podrá editar este formulario. Recuerde que para la edición de todo formulario debe dar clic en el icono de edición:

Código Grupo de Artículos/Mercancías		Titulo de la Categoría		Estado Formularios del Proveedor		Fecha de Caducidad del Documento (Primero para Finalizar)	Fecha Última Modificación	Modificar Formulario de Categoría Habilitado en	Formularios Revisados
				Obligatorio	Opcional				
LESC01_CO		Obras y Mantenimiento de subestaciones- COLOMBIA		●	20%		25/01/2021 23:10	25/01/2021 23:23	Si
Total 1									Página 1 de 1

3



# Cuestionario Técnico

## Modificaciones



Requerido por la Organización de Compras: WeBUY

Solicitud recibida el:

Estado de la Devolución: Formularios a devolver al Comprador

1

Guardar

Título del Formulario: LESC01- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (COLOMBIA)

Descripción del Formulario

DETALLE DEL GRUPO DE MERCANCIAS

Título	Descripción	Respuesta
--------	-------------	-----------

Nota

Todos los Formularios han sido revisados y todos los campos obligatorios completados

2

Devolver todos los Formularios listados al Comprador o volver atrás a los formularios y devolverlos más tarde

Si necesita realizar una modificación después y desea dejar el formulario activo para edición:

1 De clic en volver atrás.

2 En el mensaje que le aparece para devolver los formularios al comprador de clic en “no lo hare mas tarde”

Por ultimo una vez haya realizado todas las ediciones correspondientes de clic en Guardar y envíe un correo a la persona que le realizo la invitación informando la culminación de este.



# Cuestionario Sostenibilidad

## Ingreso cuestionario Sostenibilidad



1

Cuadro de Mando Principal

Iniciación y gestión de la cualificación

Entrar

Fases del Proceso de Calificación

Acceso a otros sistemas

- Supplier change pwd
- 2One Licitaciones Online
- MLM - Gestión del ciclo de vida del material
- GlassDoor
- DRAPE Gestión de la Facturación
- 2One Gestión de Facturación (sólo ámbito España)
- WebEDI - Gestión de Facturación (solo ámbito Italia)
- LMS - Gestión bobinas
- SCM - Gestión de obras
- OpenPortal SSO Supplier

Actualización de calificaciones

Organización de Compras	Primera Categoría	Solicitud recibida el	Formulario editable	Formulario editable de Categoría completado
WeBUY	LESC01_CO- Obras y Mantenimiento de subestaciones- COLOMBIA	26/01/2021	0%	✓

2

3

Mensajes (No más 0)

4

Formularios Modificables Formularios de Categoría Modificable

Formularios Modificables

Titulo	Estado de Formularios del Proveedor	
	Obligatorio	Opcional
1 CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	0%	
2 REFERENCIAS	0%	0%
3 SUSTENTABILIDAD- AMBIENTE (L)	0%	0%
4 SUSTENTABILIDAD- AMBIENTE (M)	0%	0%
5 SUSTENTABILIDAD- DERECHOS HUMANOS (#1)	0%	0%
6 SUSTENTABILIDAD- H&S (#3)	0%	0%
Total 6		

Este cuestionario se habilitará únicamente después de que se complete el formulario técnico. Recibirá un correo bien sea de la plataforma o de la persona a cargo de la calificación, informándoles que se le habilitarán unos cuestionarios para la edición. Para el ingreso a la edición de dichos formularios realice el siguiente procedimiento

- 1 Diríjase a la pagina principal en el icono de cuadro de Mando Principal.
- 2 En el recuadro de Actualización de calificaciones busque en la columna de primera categoría el GM que desea completar y de clic en el link de ingreso "Webuy".Allí encontrara 2 Opciones:
- 3 Formularios modificables para editar los formularios de Sostenibilidad.
- 4 Formulario de categorías modificables para revisar el formulario técnico.

# Cuestionario Sostenibilidad H&S

## Formulario condiciones de seguridad



Formularios Modificables			
	Título	Estado de Formularios del Proveedor	
		Obligatorio	Opcional
1	PAGO CALIFICACIÓN	0%	0%
2	CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	0%	0%
3	REFERENCIAS	0%	0%
4	SUSTENTABILIDAD- AMBIENTE (L)	0%	0%
5	SUSTENTABILIDAD- AMBIENTE (M)	0%	0%

Información del Formulario 2 [Modificar](#)

Fecha de última modificación del proveedor

Formularios Editables

Modificar Formulario  
Modificable por el Proveedor ●

Modificación actual Permitida  
26/01/2021 01:32 Última modificación detenida 26/01/2021 01:32

Título del Formulario: CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE

---

CONDICIONES

Título	Descripción	Respuesta
Descargue la documentación adjunta y vuelva a cargarla sellada y firmada	★ Descargue el archivo y vuelva a cargarlo sellado y firmado	<span>6</span> <a href="#">Haga clic para adjuntar archivo</a> <span>3</span> <a href="#">Descargar Plantilla</a>

En la sección de formularios modificables encontrara los ítems que debe completar para la calificación de sostenibilidad.

Para verificar el avance de cada uno de los formularios en la columna de estado de formularios podrá ver el porcentaje que ha completado para cada uno de ellos. Es importante que todos los formularios estén completos a excepción del formulario “Pago de calificación” ya que para Colombia este formulario no es obligatorio.

[Volver atrás](#)

Insertar Anexos

Selecione un anexo para cargar. Por favor, mantenga los archivos con un tamaño manejable con el fin de facilitar la descarga. La plataforma permite subir archivos individuales con un tamaño máximo de 209 MB pero es recomendable que los archivos no superen los 2MB.

① Extensiones de Archivos no permitidas: .bin, .exe, .dll, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

4 [Seleccionar un archivo para cargar](#)

Insertar Anexos

#	Tipo	Nombre del Archivo	Tamaño
1	PDF	Manual.pdf	502.7 kb

5 [Confirmar](#) [Volver atrás](#)

Insertar Anexos

Selecione un anexo para cargar. Por favor, mantenga los archivos con un tamaño manejable con el fin de facilitar la descarga. La plataforma permite subir archivos individuales con un tamaño máximo de 209 MB pero es recomendable que los archivos no superen los 2MB.

① Extensiones de Archivos no permitidas: .bin, .exe, .dll, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

[Reemplazar Anexos](#) [Eliminar anexos](#)

Insertar Anexos

#	Tipo	Nombre del Archivo	Tamaño
1	PDF	Manual.pdf	502.7 kb

Para el formulario de condiciones de seguridad, salud y medio ambiente:

- 1 Ingrese al formulario
- 2 De clic en modificar

Descargue la planilla adjunta y vuelva a cargarla con la firma y sello del representante legal en la primera o ultima hoja. (Escoja el idioma de preferencia)

# Cuestionario Sostenibilidad H&S

## Formulario Referencias



REFERENCIA #1		
Título	Descripción	Respuesta
CLIENTE	* Seleccionar la tipología de cliente	<input type="text"/>
NOMBRE CLIENTE	Introducir el nominativo del cliente para el que se ha realizado el trabajo/manutención	<input type="text"/> <small>Caracteres disponibles 2000</small>
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	* Describir brevemente la actividad llevada a cabo	<input type="text"/> <small>Caracteres disponibles 2000</small>
EJECUCIÓN TRABAJO / ENTREGA	* Indicare se il lavoro/fornitura è stato svolto come fornitore singolo, come raggruppamento d'impresa o in subappalto	<input type="text"/>
IMPORTE	* Introducir el importe del trabajo/producción al que se refiere la específica referencia	<input type="text"/> 123
MONEDA	* Por favor seleccione una moneda	Seleccionar una Opción (Selección) ▼
FECHA CONTRATO	Inserire la data di inizio del contratto cui si fa riferimento per la specifica referencia	dd/MM/yyyy <input type="text"/>

El siguiente formulario para completar en esta parte es el de referencias. Allí deberá completar los campos habilitados para cada referencia. No es necesario completar las seis referencias habilitadas y puede así mismo utilizar las que añadieron en la parte técnica.

Para esto:

- 1 De clic en modificar
- 2 Ingrese los datos, recuerde que el importe debe llenarse únicamente con dato numérico.
- 3 De clic en Guardar Y Continuar

# Cuestionario Sostenibilidad H&S

## Formulario Ambiental Riego Bajo



Título del Formulario: SUSTENTABILIDAD- AMBIENTE (L) <sup>1</sup>

Descripción del Formulario  
SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (#1)

**EVENTOS AMBIENTALES TENDENCIA Y GRABACIÓN**

Título	Descripción
--------	-------------

Para completar el formulario ambiental debe verificar el riesgo del grupo mercológico al cual se está calificando, recuerde:

L= Low (bajo)

M= Medium (Medio)

H= High (Alto)

<sup>1</sup> Verifique el riesgo en el título del formulario.

AMBIENTE		
Título	Descripción	Respuesta
GESTIÓN DE RESIDUOS	* ¿Los residuos producidos en la empresa son gestionados de acuerdo a los requisitos legales y, si aplicable a los residuos producidos, por una empresa autorizada para su eliminación y / o transporte?	<input type="button" value="v"/>
GESTIÓN DE RESIDUOS (ANEXO)	En caso de respuesta afirmativa a la pregunta anterior, adjunte documentación relacionada (en caso de más de un documento, cargue un archivo comprimido)	<a href="#">+ Haga clic para adjuntar archivo</a> <input type="text"/>
ENERGÍA- FUENTES RENOVABLES	* La compañía utiliza energía que proviene directamente de fuentes renovables (solar, eólica, hidroeléctrica, etc.) o mediante contratos para el suministro de electricidad garantizado por fuentes 100% renovables.	<input type="button" value="v"/>
ENERGÍA- FUENTES RENOVABLES (ANEXO)	En caso de respuesta afirmativa a la pregunta anterior, adjunte documentación relacionada (en caso de más de un documento, cargue un archivo comprimido)	<a href="#">+ Haga clic para adjuntar archivo</a> <input type="text"/>
ENVASES	* ¿Adopta soluciones para el diseño y la producción de envases "sostenibles" o para el transporte de mercancías con bajo impacto medio ambiental? (si es aplicable al GM)	<input type="button" value="v"/>

Si el riesgo es Bajo (L) debe completar las casillas que son obligatorias marcadas con asterisco y debe cargar en cualquier campo habilitado :

- Política ambiental
- Gestión de residuos

# Cuestionario Sostenibilidad H&S

## Formulario Ambiental Riesgo Medio y Alto



Título del Formulario: SUSTENTABILIDAD **AMBIENTE (M)**

Descripción del Formulario  
SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (#2)

**EVENTOS AMBIENTALES TENDENCIA Y GRABACIÓN - EVENTOS AMBIENTALES**  
*Evento ambiental: Un evento que ha impactado o avrebbe potuto potenzialmente impattare l'ambiente e/o l'organizzazione a causa di problemi ambientali*

Título	Descripción	Respuesta
EVENTOS/ACCIDENTES AMBIENTALES (2019)	* Número de eventos / incidentes medioambientales (total) en 2019	<input type="text"/> 123 ✓
EVENTOS/ACCIDENTES AMBIENTALES (2018)	* Número de eventos / incidentes medioambientales (total) en 2018	<input type="text"/> 123 ✓
EVENTOS/ACCIDENTES AMBIENTALES (2017)	* Número de eventos / incidentes medioambientales (total) en 2017	<input type="text"/> 123 ✓

**EVENTOS AMBIENTALES TENDENCIA Y GRABACIÓN - EVENTOS AMBIENTALES**  
*Evento ambiental: Un evento que ha impactado o avrebbe potuto potenzialmente impattare l'ambiente e/o l'organizzazione a causa di problemi ambientali*

Título	Descripción	Respuesta
EVENTOS/ACCIDENTES AMBIENTALES (2019)	* Número de eventos / incidentes medioambientales (total) en 2019	
EVENTOS/ACCIDENTES AMBIENTALES (2018)	* Número de eventos / incidentes medioambientales (total) en 2018	
EVENTOS/ACCIDENTES AMBIENTALES (2017)	* Número de eventos / incidentes medioambientales (total) en 2017	
EVENTOS/ACCIDENTES AMBIENTALES-SUBCONTRATISTAS (2019)	* Número de eventos medio ambientales ocurridos a subcontratistas en 2019	
EVENTOS/ACCIDENTES AMBIENTALES-SUBCONTRATISTAS (2018)	* Número de eventos medio ambientales ocurridos a subcontratistas en 2018	
EVENTOS/ACCIDENTES AMBIENTALES-SUBCONTRATISTAS (2017)	* Número de eventos medio ambientales ocurridos a subcontratistas en 2017	

En caso de estar calificándose para GM con riesgo Alto (H) o Medio (M) debe buscar dentro del correo de invitación a la calificación en la carpeta de documentos el archivo ZIP que contiene los documentos requeridos para este formulario:

- ECOFIN.7z
- LEGAL.7z
- MANUALES.7z
- PLANILLA FACTURACION.7
- SOSTENIBILIDAD.7z**

Cargue en los campos habilitados los documentos requeridos y complete las casillas obligatorias marcadas con asterisco.

# Cuestionario Sostenibilidad H&S

## Formulario Derechos Humanos



Otro formulario que se debe completar en esta parte es el cuestionario de Derechos Humanos. Al igual que los anteriores formularios debe darle clic al icono de modificar y completar todos los ítems obligatorios.

En caso tal de tener trabajadores menores de edad deberá adjuntar el contrato de dicha persona si es avalado por una institución que lo permita. Ejemplo (Contrato Sena)

Cargue el documento de soporte en caso tal de tener trabajadores menores de edad y complete los campos obligatorios, luego de clic en guardar y continuar:

Título del Formulario: SUSTENTABILIDAD- DERECHOS HUMANOS (#1)		
Descripción del Formulario SOSTENIBILITA'- DIRITTI UMANI (#1)		
<b>INGRESOS NETOS</b>		
Título	Descripción	Respuesta
AÑO N	* Seleccione el año relacionado con el último estado financiero oficial publicado. Este año se utilizará como año de referencia (año N) para las 3 preguntas siguientes	<input type="text"/>
INGRESOS NETOS (AÑO N)	* Inserte los ingresos netos (EUR) como se publica en el estado financiero oficial del año N	<input type="text"/>
INGRESOS NETOS (AÑO N-1)	* Inserte los ingresos netos (EUR) como se publica en el estado financiero oficial del año N-1.	<input type="text"/>
INGRESOS NETOS (AÑO N-2)	* Inserte los ingresos netos (EUR) como se publica en el estado financiero oficial del año N-2.	<input type="text"/>

TRABAJO INFANTIL		
Título	Descripción	Respuesta
EDAD MÍNIMA	* ¿La empresa tiene contratos de trabajo con personas menores de 18 años? (*) (en este caso, especifique la ley local que especifica la edad mínima de los empleados) (*) Extracto especificado en el art. 1 de la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos de la infancia. "A los efectos de esta Convención, un niño es cualquier ser humano menor de dieciocho años"	<input type="text"/>
EDAD MÍNIMA- DOCUMENTACIÓN	Si la respuesta a la pregunta anterior es afirmativa, adjunte la documentación apropiada con referencia a las regulaciones locales que indiquen la edad mínima de los empleados	<input type="text"/>
POLÍTICAS DE TRABAJO INFANTIL	* La compañía ha implementado políticas / programas / acciones para combatir la explotación del trabajo infantil, el trabajo forzado y / o para promover programas de ayuda al desarrollo para empleados menores de 18 años (si las leyes aplicables permiten su uso)?	<input type="text"/>

# Cuestionario Sostenibilidad H&S

## Formulario H&S riesgo bajo



Título del Formulario: SUSTENTABILIDAD- H&S (#3) **1**

Descripción del Formulario

**CERTIFICACIONES**

Título	Descripción	Respuesta
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD	* ¿Tiene un sistema de gestión de seguridad?	
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD- CERTIFICACIÓN	¿Está certificado el sistema de gestión de seguridad?	
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD- CERTIFICACIÓN (ANEXO)	Si la respuesta a la pregunta anterior es sí, adjunte la correspondiente certificación (en el caso de varios archivos, adjunte un solo archivo comprimido)	(sin archivo adjunto)

Por ultimo se deberá completar el formulario de H&S. Al igual que en el formulario de medio Ambiente deberá ver a tipo de riesgo pertenece teniendo en cuenta la siguiente nomenclatura:

- 1: Riesgo Alto
- 2: Riesgo Medio
- 3: Riesgo Bajo

Si el GM esta clasificado con un nivel de riesgo bajo, deberá responder todas las preguntas obligatorias y adjuntar la política de seguridad y salud en el trabajo:

**1** Si el riesgo del GM es bajo (3) cargue la política de seguridad y salud en el trabajo.

**1) TENDENCIA DE SEGURIDAD - ACCIDENTES FATALES**

Título	Descripción	Respuesta
ACCIDENTES MORTALES- AÑO ACTUAL	* ¿Han ocurrido accidentes mortales en el último año solar?	<input type="button" value="v"/>
ACCIDENTES FATALES (2019)	* Número de accidentes 'fatales' a cargo de la empresa en 2019	<input type="text"/> <input type="button" value="123"/>
ACCIDENTES FATALES (2018)	* Número de accidentes 'fatales' a cargo de la empresa en 2018	<input type="text"/> <input type="button" value="123"/>
ACCIDENTES FATALES (2017)	* Número de accidentes 'fatales' a cargo de la empresa en 2017	<input type="text"/> <input type="button" value="123"/>

En caso tal de tener accidentes fatales o mortales cargue los reportes ante el ministerio y la ARL y los planes de acción frente a ese evento.(En cualquiera de los campos disponibles para cargue)

# Cuestionario Sostenibilidad H&S

## Formulario H&S riesgo Medio y Alto



Título del Formulario: SUSTENTABILIDAD- H&S (#3)

Descripción del Formulario

**CERTIFICACIONES**

Título	Descripción	Respuesta
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD	* ¿Tiene un sistema de gestión de seguridad?	
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD- CERTIFICACIÓN	¿Está certificado el sistema de gestión de seguridad?	
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD- CERTIFICACIÓN (ANEXO)	Si la respuesta a la pregunta anterior es sí, adjunte la correspondiente certificación (en el caso de varios archivos, adjunte un solo archivo comprimido)	1 (sin archivo adjunto)

Si el riesgo del GM es Medio (2) o Alto (3) Deberán cargar la información solicitada en el assessment que se pide en la invitación y deberán adjuntarla en ítem “sistema de gestión de seguridad – Certificación (anexo)” , esto junto con el certificado OHSAS 18001 o ISO 45001:

1 Cargue certificados y documentos pedidos en el assessment

**1) TENDENCIA DE SEGURIDAD - ACCIDENTES FATALES**

Título	Descripción	Respuesta
ACCIDENTES MORTALES- AÑO ACTUAL	* ¿Han ocurrido accidentes mortales en el último año solar?	▼
ACCIDENTES FATALES (2019)	* Número de accidentes "fatales" a cargo de la empresa en 2019	<input type="text"/> 123
ACCIDENTES FATALES (2018)	* Número de accidentes "fatales" a cargo de la empresa en 2018	<input type="text"/> 123
ACCIDENTES FATALES (2017)	* Número de accidentes "fatales" a cargo de la empresa en 2017	<input type="text"/> 123

En caso tal de tener accidentes fatales o mortales cargue los reportes ante el ministerio y la ARL y los planes de acción frente a ese evento.(En cualquiera de los campos disponibles para cargue)



# Cuestionario Sostenibilidad H&S

Verificación estado de cuestionario de sostenibilidad



Formularios Modificables					
	Título	Estado de Formularios del Proveedor		Fecha de Caducidad del Documento (Primero para Finalizar)	Fecha de última modificación
		Obligatorio	Opcional		
1	PAGO CALIFICACIÓN	0%	0%		
2	CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	✓			26/01/2021 02:38
3	REFERENCIAS	✓	20%		27/01/2021 21:45
4	SUSTENTABILIDAD- AMBIENTE (L)	✓	0%		27/01/2021 21:46
5	SUSTENTABILIDAD- DERECHOS HUMANOS (#1)	✓	0%		28/01/2021 10:11
6	SUSTENTABILIDAD- H&S (#3)	✓	0%		28/01/2021 10:14
Total 6					

Una vez completados todos los formularios podrá verificar que estos están completos en la sección de formularios modificables en donde todos los ítem obligatorios deberán estar marcados con un chulo verde a excepción del pago de calificación que como se menciona anteriormente no es obligatorio para Colombia.

Después de haber verificado que todas las respuestas son correctas y están completas proceda a enviar un correo a la persona realice la invitación informando que estos formularios se encuentran completos listos para la revisión.

# Cuestionario Empresarial

Ingreso a formularios cuestionario empresarial



The screenshot shows the Enel portal dashboard. On the left, there is a vertical navigation bar with icons for Home (1), Desktop, Documents, People, Navigation, and Groups. The main content area is divided into three sections:

- Acceso a otros sistemas:** A list of links to various systems like 'Supplier change pwd', '2One Licitaciones Online', 'MLM - Gestión del ciclo de vida del material', etc.
- Mis RFIs pendientes de Respuesta:** A box indicating 'No hay RFIs para mostrar' (No RFIs to show).
- Enlaces Rápidos:** A list of quick links under 'Enlaces Estándar' and 'Enlaces Adicionales', including 'Mis Subastas', 'Mis Contratos', 'Proyectos', 'Mis RFIs', 'Mis Procesos de Compra', 'Lista de Directorios', 'Perfil de Organización', 'Oportunidades Publicadas', 'Adesione GRUPPO IVA', and 'Contract Supplier Performance'.

At the bottom, there is a table titled 'Actualización de calificaciones' (Qualification Updates) with the following data:

Organización de Compras	Primera Categoría	Solicitud recibida el	Formulario editable
WeBUY		28/01/2021	0%
WeBUY		28/01/2021	✓

A blue box highlights the 'WeBUY' entries in the table, and a blue circle with the number '2' is next to it. A blue circle with the number '1' is next to the Home icon in the navigation bar.

El cuestionario empresarial se divide en dos evaluaciones: Evaluación legal y Evaluación económico-financiera (Ecofin). Para acceder a la edición de los formularios de estas evaluaciones tenga en cuenta los siguientes pasos:

- 1 Diríjase a la pagina principal dando clic en el icono de Home.
- 2 En la parte inferior izquierda encontrara un cuadro de actualización de calificaciones, allí busque los formularios que no tienen ninguna descripción en la columna de primera categoría.
- 3 De clic en “WeBuy” para acceder a alguno de los dos formularios.

# Cuestionario Empresarial

## Cuestionario ECO/FIN Documentación



**Detalles** Mensajes (No leídos 0)

Formularios Modificables

Formularios Modificables Devolver formularios al Comprador

Título	Estado de Formularios del Proveedor		Fecha de Caducidad del Documento (Primero para Finalizar)	Fecha de última modificación	Edición del Formulario Permitida	Formularios visualizados
	Obligatorio	Opcional				
1 DOCUMENTACIÓN ECO/FIN		0%			28/01/2021 10:22	No
2 ECO/FIN- SECTOR PROMEDIO / INGRESOS / KPI	✓			28/01/2021 10:11	28/01/2021 10:22	No

← < > → 2 ✎ Modificar

**Información del Formulario**

Fecha de última modificación del proveedor

**DOCUMENTACIÓN**

Título	Descripción	Respuesta
BALANCE	Si la empresa es italiana, adjuntar estados financieros completos del último año (esquemas + informes + notas + actas de junta de accionistas)	3 + Haga clic para adjuntar archivo
ECO/FIN BALANCE EMPRESA EXTRANJERA	Si los estados financieros no están disponibles, descargar la plantilla adjunta y volver a cargarla debidamente cumplimentada	+ Haga clic para adjuntar archivo Descargar Plantilla
DECLARACIÓN DE LA RENTA	Adjuntar una declaración de la renta de la empresa correspondiente al último año	4 + Haga clic para adjuntar archivo
SITUAZIONE CONTABILE	Allegare situazione contabile associabile alla dichiarazione annuale dei redditi	+ Haga clic para adjuntar archivo
ACUSE DE RECIBO	Adjuntar notificación de acuse de recibo (aer.3 apart. 10 D.P.R. 322/1998) del UNICO	5 + Haga clic para adjuntar archivo

Después de haber dado clic a uno de los cuestionario disponibles en la pagina principal encontrara que se le habilitan dos formularios para la parte ECOFIN, Para completar el primer formulario proceda:

- 1 Seleccione el formulario de documentación ECOFIN.
- 2 De clic en el icono de modificar.
- 3 Adjunte el Balance General de la empresa de los últimos 2 o 3 años.
- 4 Adjunte la declaración de renta del ultimo año disponible.
- 5 Adjunte el Estado de Resultados de la empresa de los últimos 2 o 3 años.

**No es necesario completar los demás ítems**

# Cuestionario Empresarial

## Cuestionario ECO/FIN Ingresos



Detalles Mensajes (No leídos 0)

Formularios Modificables

← < > 1 Modificar

Información del Formulario

Fecha de última modificación del proveedor  
28/01/2021 10:11

Formularios Editables

Modificar Formulario  
Modificable por el Proveedor ●

Título del Formulario: ECO/FIN- SECTOR PROMEDIO / INGRESOS / KPI

Descripción del Formulario

INGRESOS NETOS (DECLARADO POR EL PROVEEDOR)

Título	Descripción	Respuesta
AÑO N	★ Seleccione el año relacionado con el último estado financiero oficial publicado. Este año se utilizará como año de referencia (año N) para las 3 preguntas siguientes	2019
INGRESOS NETOS (AÑO N)	★ Inserte los ingresos netos (EUR) como se publica en el estado financiero oficial del año N	<input type="text"/>
INGRESOS NETOS (AÑO N-1)	★ Inserte los ingresos netos (EUR) como se publica en el estado financiero oficial del año N-1.	<input type="text"/>
INGRESOS NETOS (AÑO N-2)	★ Inserte los ingresos netos (EUR) como se publica en el estado financiero oficial del año N-2.	<input type="text"/>

En el siguiente formulario deberá completar los campos con los ingresos netos de la empresa de los últimos 3 años que estén disponibles. Recuerde que en el formulario técnico debe poner los ingresos relacionados únicamente al grupo de mercancías al cual esta aplicando, mientras que en este formulario se deben completar los campos con los ingresos netos. Para esto:

- 1 De clic en el icono de modificar.
- 2 Seleccione la fecha del año inmediatamente anterior al que esta realizando la calificación.
- 3 Registre los ingresos de los últimos 3 años anteriores a la calificación.

# Cuestionario Empresarial

## Cuestionario Legal



1

LMS - Gestión bobinas [↗](#)  
 SCM - Gestión de obras [↗](#)  
 OpenPortal SSO Supplier [↗](#)

Actualización de calificaciones

Organización de Compras	Primera Categoría	Solicitud recibida el	Formulario editable
WeBUY		28/01/2021	0%
WeBUY		28/01/2021	✓

Lista de Directorios  
 Perfil de Organización  
 Oportunidades Publicadas  
 Enlaces Adicionales  
 Adesione GRUPPO IVA [↗](#)  
 Contract Supplier Performance [↗](#)

2

La otra evaluación que deberá completar será la evaluación legal. Recuerde que para el ingreso de esta evaluación deberá en la pagina principal buscar en el recuadro de actualización de calificaciones alguno de los formularios que no tiene ninguna descripción en la sección de primera categoría.

Detalles Mensajes (No leídos 0)

Formularios Modificables

Formularios Modificables [Devolver formularios al Comprador](#)

Título	Estado de Formularios del Proveedor		Fecha de Caducidad del Documento (Primero para Finalizar)	Fecha de última modificación	Edición del Formulario Permitida	Formularios visualizados
	Obligatorio	Opcional				
1 <a href="#">🔗</a> LEGAL- REQUISITOS- OTRO PAÍS	0%				28/01/2021 10:23	No
2 <a href="#">🔗</a> LEGAL- VERIFICACIÓN- COLOMBIA	0%				28/01/2021 10:23	No

Total 2 Página 1 de 1

Para esta evaluación se le habilitaran dos formularios que deberán completarse con el cargue de los documentos enviados en la invitación en la carpeta legal. Ambos formularios son obligatorios y avalan que la empresa no tiene ningún problema legal en todos los países en el que el grupo Enel se encuentra.

# Cuestionario Empresarial

## Cuestionario Legal Otro País



Detalles Mensajes (No leídos 0)

Formularios Modificables

Formularios Modificables Devolver formularios al Comprador

Título	Estado de Formularios del Proveedor		Fecha de Caducidad del Documento (Primero para Finalizar)	Fecha de última modificación	Edición del Formulario Permitida	Formularios visualizados
	Obligatorio	Opcional				
1 <b>1</b> LEGAL - REQUISITOS - OTRO PAÍS	0%				28/01/2021 10:23	No
2 LEGAL - VERIFICACIÓN - COLOMBIA	0%				28/01/2021 10:23	No

Total 2 Página 1 de 1

Información del Formulario **2** Modificar

Fecha de última modificación del proveedor

Formularios Editables

Modificar Formulario  
Modificable por el Proveedor ●

Modificación actual Permitida  
28/01/2021 10:23 Última modificación detenida

LEGAL - REQUISITOS - OTRO PAÍS

Título	Descripción	Respuesta
AUTO DECLARACIÓN COMÚN	<span style="color: red;">*</span> Descargar el fichero adjunto y adjuntarlo compilado	<b>3</b> <span style="color: blue;">+</span> Haga clic para adjuntar archivo <span style="color: red;">-</span> Descargar Plantilla

Para completar el primer formulario:

- 1** De clic en el ítem de LEGAL-REQUISITOS-OTRO PAIS (Recuerde que este es obligatorio para todas las empresas)
- 2** De clic en el icono de modificar
- 3** Allí encontrará una plantilla que deberá ser firmada por el representante legal (esta plantilla esta disponible en los documentos que se envían en la invitación junto con un editable en Word denominado "Doc. 5. Autodeclaración Enel TV"). Una vez este completamente firmada debe cargarse en la plataforma en formato PDF. Este documento es únicamente para ser diligenciado y membretado no se permite la edición del contenido de este.

# Cuestionario Empresarial

## Cuestionario Legal Otro País – Self Declaration Common



1. se obliga a que los siguientes hechos, declaraciones y definiciones correspondan verazmente a la Compañía (marque las Casillas):
- que la Compañía está registrada dentro de la autoridad pública debidamente autorizada del Estado en el que tiene su domicilio social, que el objeto social de la Compañía es consistente con los servicios que se deben llevar a cabo; que la Compañía no se encuentra en quiebra, suspensión de pagos o en liquidación ni se ha iniciado un procedimiento judicial de solicitud de recuperación administrativa de activos financieros, no ha celebrado un acuerdo con los acreedores, salvo que el acuerdo fuera para la continuidad de la Compañía y no sea sujeto de ninguno de dichos procedimientos;
  - que la Compañía cumple estrictamente con todas las disposiciones legales, cualquiera que sea su alcance, respecto de la ley aplicable para la protección de datos;
  - que los miembros de la consejo de directores, los directores técnicos o directores administrativos de la Compañía y/o sus subsidiarias y/o Compañía controladora no han sido convictos o sentenciados o no tienen medidas restrictivas debido a crímenes como asociación criminal, terrorismo, soborno, corrupción, lavado de dinero, esclavitud, quiebra, crímenes en contra de la administración pública y servicios públicos, en contra del ambiente, en contra de los activos de la compañía o delitos financieros o fiscales, en contra de la legitimidad de licitaciones públicas o tienen conocimiento de estar sujetos a cualquier procedimiento penal o investigación penal, así como de cualquier conducta criminal ilícita relacionada con dichos delitos;
  - cumple con las leyes y reglamentos relacionados con el pago de impuestos y derechos de acuerdo con la legislación local del País en el que se establezca la Compañía;
  - cumple con el pago de la seguridad social y las contribuciones en prestaciones frente a los empleados de la compañía, de acuerdo con la legislación del estado en el que se establezca la compañía;
  - que la Compañía no ha cometido violaciones a la Convención Internacional sobre temas sociales y ambientales, así como las regulaciones sobre la seguridad en el lugar de trabajo;

3. Dentro del Grupo Enel tiene la siguiente posición:
- Director de Compañía..... **N/A** ..... del Grupo Enel.
  - Gerente con responsabilidades estratégicas (especificar división)..... **N/A** .....del Grupo Enel.
  - Empleado en el departamento siguiente **N/A** con la posición de **N/A** de la siguiente compañía del Grupo Enel..... **N/A** .....
  - En el consejo de auditores de la siguiente compañía del Grupo Enel ..... **N/A** .....
  - Emparentado(a) con(pariente en el segundo grado)/ desposado(a) (no separado(a) legalmente) en comunidad legal/ padre o hijo o dependiente c:  
Nombre ..... **N/A** ..... Apellido ..... **N/A** .....  
Empleado en la siguiente Compañía del Grupo Enel ..... **N/A** ..... en la siguiente posición..... **N/A** .....
- Sinceramente suyo,  
Lugar y Fecha .....
- Firma .....
- (Firmado por un apoderado o representante legal)

2. Sinceramente suyo,  
.....  
(Firmado por un apoderado legal o representante legal de la compañía)  
.....  
(Por favor imprima nombre completo)  
Fecha, .....
- Anexos:  
**ANEXO A: DECLARACIÓN SOBRE CONFLICTO DE INTERESES (PERSONA MORAL)**  
**ANEXO B: DECLARACIÓN SOBRE CONFLICTO DE INTERESES (PERSONA FÍSICA)**  
**ANEXO C: FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL**  
**ANEXO D: NOTA DE PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE DATOS PERSONALES (POR LA COMPAÑÍA ENEL EN HOJAS MEMBRETADAS DE ENEL)**

4. **ANEXO D**  
*Declaración de la compañía Enel en hojas membretadas de Enel*
- Aviso de privacidad bajo el artículo 13 del Reglamento de la UE Núm. 2016/679 y consentimiento de privacidad**
- El siguiente aviso de privacidad se hace de acuerdo con el reglamento de la UE Núm. 2016/679 (en lo sucesivo GDPR), así como aquellos de cualquier otra legislación vigente y efectiva en la materia, incluyendo los actos de ejecución.
- Le informamos que los datos personales adquiridos de manera recíproca, en el contexto del proceso de calificación, proceso de licitación y la emisión de cualquier contrato se procesan automáticamente y/o en forma escrita para los fines estrictamente relacionados con los procedimientos mencionados anteriormente y serán almacenados por un tiempo que no excederá los plazos prescritos por las disposiciones legales vigentes.
- En este respecto, se debe notar que:
- El Controlador de Datos es [+], en la persona de su representante legal al momento;
  - El titular de los datos es la persona física cuyos datos personales son procesados durante el procedimiento de otorgamiento y, en particular, para el proceso de calificación, proceso de licitación y emisión del contrato (en lo sucesivo el Titular de los Datos);
  - Los datos personales procesados pueden ser transferidos a terceros, es decir, a compañías sujetas a la administración y coordinación, o que estén conectadas con ENEL S.p.A., o a diverso tercero. Los terceros pueden ser designados como Procesador de los Datos por el Controlador de los Datos;

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para cargar el documento que se carga en el formulario de legal requisitos otro país (Self Common o en su editable Enel TV):

- 1 En la pagina 2 del documento deberá marcar las casillas de esta sección ya que son aspectos legales básicos que debe tener todo proveedor que quiera ser parte de Enel.
- 2 Todo el documento debe estar firmado por la persona que figura como representante legal en el certificado de Cámara Y Comercio. No olvide incluir el anexo C.
- 3 En caso de que el anexo A o B no aplique llene los campos con "N/A" y firme.
- 4 El anexo D debe ir sin membrete el resto del documento si debe tenerlo.

No olvide que todo el documento debe estar firmado y debe subirse en formato PDF.

# Cuestionario Empresarial

## Cuestionario Legal verificación Colombia



1		LEGAL- REQUISITOS- OTRO PAÍS	0%		28/01/2021 10:23	No
2	<b>1</b>	LEGAL- VERIFICACIÓN- COLOMBIA	0%		28/01/2021 10:23	No
Total 2						Página 1 de 1

← < > **2** Modificar

Información del Formulario

---

Fecha de última modificación del proveedor

LEGAL - VERIFICACIÓN - COLOMBIA

**3**

Título	Descripción	Respuesta
CERTIFICATE LEGAL REPRESENTATIVE OR TAX AUDITOR	* Por favor, adjuntar cumplimiento obligaciones laborales/formulario 522 de libre deuda previsional (en caso de más de un documento, cargue un archivo comprimido)	+ Haga clic para adjuntar archivo Finaliza en: dd/MM/yyyy
AUTODECLARACIÓN JURIDICO LABORAL	* Por favor, adjuntar cumplimiento obligaciones laborales/formulario 522 de libre deuda previsional (en caso de más de un documento, cargue un archivo comprimido)	+ Haga clic para adjuntar archivo Finaliza en: dd/MM/yyyy
COPIA DE REGISTRO CÁMARA DE COMERCIO Y RUT	* Por favor, adjuntar cumplimiento obligaciones laborales/formulario 522 de libre deuda previsional (en caso de más de un documento, cargue un archivo comprimido)	+ Haga clic para adjuntar archivo Finaliza en: dd/MM/yyyy
AUTO-CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL REVISOR FISCAL (O EN SU DEFECTO POR EL CONTADOR EN AQUELLAS COMPAÑÍAS QUE POR LEY NO ESTÉN OBLIGADAS A CONTAR CON	* Por favor, adjuntar cumplimiento obligaciones laborales/formulario 522 de libre deuda previsional (en caso de más de un documento, cargue un archivo	+ Haga clic para adjuntar archivo

Para completar el segundo formulario:

- 1** De clic en el ítem de LEGAL-VERIFICACIÓN-COLOMBIA
- 2** De clic en el icono de modificar
- 3** Se le habilitaran 4 ítems para cargar los siguientes documentos:

- Fotocopia de la cedula del representante legal
- En un zip cargar los siguientes documentos enviados en la invitación: (Doc. Auto declaración Jurídico Laboral ANEXO 1 (Representante Legal) y Declaración de honorabilidad)
- En un zip adjuntar cámara de comercio con fecha expedición no mayor a un mes y Rut
- Adjuntar documento enviado en la invitación denominado “Doc. Auto declaración jurídico Laboral ANEXO 2 ( Revisor Fiscal)” . En caso tal de no contar con revisor fiscal debe firmarlo el contador.



# Anexos

## Otros recursos y datos de contacto



Si desea una explicación en detalle puede acceder a los siguientes videos:

Registro: <https://drive.google.com/file/d/1bbR1YozWIG3IMhVIYWZHNauy-HPADt1e/view>

Selección Grupo Mercologico y técnico: [https://drive.google.com/file/d/1tIN0W7\\_SKvhKbDPGjupk1VOwT3QE2amd/view?usp=drive\\_web](https://drive.google.com/file/d/1tIN0W7_SKvhKbDPGjupk1VOwT3QE2amd/view?usp=drive_web)

Cuestionario sostenibilidad: <https://drive.google.com/file/d/1bQEMVLhFuVTOlbyVplqaKwK7Q3RdamQL/view>

Cuestionario Legal: <https://drive.google.com/file/d/1oSIFNdx7nzteGeWhM61IHxtvT7eIYtoi/view>

Cuestionario ECO/FIN: [https://drive.google.com/file/d/1tBFf3D5\\_CcuwVFCM4R4f4Wa0QzBzBqoJ/view](https://drive.google.com/file/d/1tBFf3D5_CcuwVFCM4R4f4Wa0QzBzBqoJ/view)

En caso tal de necesitar ayuda puede comuníquese con:

- [jrubios@presencialaboral.com.co](mailto:jrubios@presencialaboral.com.co)
- [claudia.torresga@presencialaboral.com.co](mailto:claudia.torresga@presencialaboral.com.co)
- [maira.guependo@presencialaboral.com.co](mailto:maira.guependo@presencialaboral.com.co)
- [francisco.fernandes.indra@enel.com](mailto:francisco.fernandes.indra@enel.com)