Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Бодайбо Иркутской области»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  Приказ №\_\_\_\_\_  от « \_\_»\_\_\_\_\_\_2020 г  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Афиногенова |

**Годовой план учебно-методической работы учителя-логопеда**

**МБОУ СОШ №1 г.Бодайбо Карп М.А.**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работы** | **Сроки выполнения** | **Примечание** |
| **Раздел 1. Диагностика.** | | | |
| **1** | Обследование речи учащихся 1-2 классов с целью вы­явления детей, нуждающихся в логопедической помощи | 7-18сентября | Учащиеся 1(а,б,в,г) |
| **2** | Выявление учащихся, нуждаю­щихся в консультации психиатра и МППК | В течение учеб­ного года |  |
| **3** | Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся | В течение учеб­ного года | Индивидуально по мере необ­ходимости |
| **4** | Анализ медицинских карт уча­щихся | В течение сен­тября |  |
| **5** | Комплектование групп учащихся с учетом однородности структу­ры речевого дефекта | 21сентября | Составление справки по итогам диагностики |
| **6** | Мониторинг динамики результатов коррекционной работы | Январь  Конец мая | Составление полугодового и годового отчетов |
| **Раздел 2. Работа с документацией** | | | |
| **7** | Оформление журнала учета обучающихся с недостатками речи | сентябрь | По мере обсле­дования |
| **8** | Заполнение речевых карт уча­щихся, зачисленных на логопе­дические занятия | В течение учеб­ного года | В часы работы с документами |
| **9** | Составление и утверждение рас­писания логопедических занятий | К 21 сентября |  |
| **10** | Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи | к 21 сентября | По ходу обследования |
| **11** | Составление календарно-тематических планов логопедических занятий с каждой группой | К 21 сентября |  |
| **12** | Составление ежедневных планов занятий | ежедневно |  |
| **13** | Оформление и заполнение жур­нала учета посещаемости лого­педических занятий | К 21 сентября, в течение года | По мере прове­дения занятий |
| **14** | Оформление и заполнение тетрадей взаимодействия с родителями | Во время проведения консультаций | Тетрадь взаимодействия |
| **15** | Оформление и заполнение тетрадей взаимодействия с педагогами | Во время проведения консультаций | Логопедические упражнения, карточки, распечатки |
| **16** | Заполнение документации на ПМПк | В течении года | Представления на уч-ся |
| **17** | Составление годового отчета о проделанной работе | К концу мая |  |
| **Раздел 3. Коррекционно-развивающая работа** | | | |
| **18** | Групповые, индивидуальные за­нятия проводить согласно утвержденному распи­санию | С 21 сентября по 14 мая | - |
| **Раздел 4. Взаимосвязь с учителями начальных классов и другими специалистами** | | | |
| **19** | Ознакомление учителей началь­ных классов с результатами ди­агностики и итогового мониторинга | конец сентября  Конец мая | По мере требования |
| **20** | Привлечение администрации и классных руководителей к кон­тролю за посещаемостью лого­педических занятий | В течение года |  |
| **21** | Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми | По запросу |  |
| **22** | Участие в педагогических советах | Отчет в конце 1 полугодия и конце года | И по запросу |
| **23** | Участие в работе ПМПк | В течение года | По запросу |
| **24** | Сотрудничество с педагогом-психологом | В течение года |  |
| **25** | Сотрудничество с медицинским работником школы | По мере необходимости |  |
| **26** | Участие в работе методического объединения учителей началь­ных классов | В течение года | И по запросу |
| **27** | Участие в работе районного методического объединения узких специалистов (РМО) | 4раза в год | И по запросу |
| **Раздел 5. Пропаганда логопедических знаний** | | | |
| **28** | Выступление на ме­тодическом объединении учите­лей начальных классов и на заседаниях РМО | По запросу: 10.09.2020 | По плану МО |
| **29** | Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях | В течение года | По мере обра­щения |
| **30** | Консультирование родителей по специфическим вопросам | В течение года | По мере обра­щения |
| **31** | Участие в классных и общешко­льных родительских собраниях | В течение года | По запросу родителей и классных руководителей |
| **Раздел 6. Самообразование и повышение квалификации** | | | |
| **32** | Изучение новинок специальной литературы | В течение года |  |
| **33** | Проведение открытого логопедического занятия на районном семинаре | По плану МБОУ «СОШ №1» |  |
| **Раздел 7. Оснащение логопедического кабинета** | | | |
| **34** | Приведение кабинета в порядок после ремонта | 2-4 сентября |  |
| **35** | Систематизировать и ламинировать материал по коррекции звукопроизношения | В течение года |  |
| **36** | Обновить стендовый материал | В каникулярное время |  |
| **37** | Пополнение методическими пособиями для индивидуальных занятий | В сентябре |  |
| **38** | Приобрести принтер | В течение года |  |

Составлен: учителем логопедом Карп М.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_14.09.2020