



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم الفني والتدريب المهني
مكتب التعليم الفني والتدريب المهني-تعز

دليل الطالب في المعاهد المهنية والتقنية بمحافظة تعز للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠م





لجنة الأعداد

م / قائد عبدالله محمد الصلوي
مدير عام مكتب التعليم الفني

أ / سلوى الدميني
مدير إدارة الاختبارات

م / خولة الحاج
مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

المراجعة اللغوية

أ / محمود عقلان البذيجي

تاريخ الإصدار أكتوبر ٢٠٢٠ م

مقدمة

ما يميز التعليم الفني عن غيره من التعليم بأنه تعليم نوعي إنتاجي مهاراتي إبداعي

مرتبط عضويًا بالتكنولوجيا، والتقنيات الحديثة، وباحتياجات ومتطلبات التنمية والإنتاج، من خلال إعداد كوادر فنية تمتلك المهارات والقدرات والثقة بالنفس للعمل في كافة المجالات الاقتصادية بما يساهم في تحسين دخل الفرد، وينعكس تلقائيًا على التحسين والمساهمة في دخل الأسرة والمجتمع والنهوض بالتنمية والوطن. كل دول العالم المتقدمة كان أحد أهم أسباب تقدمها وتطورها ونهوضها إعطائها الأولوية والرعاية والدعم للالتحاق بمعاهد التعليم الفني والاستثمار في الطاقات البشرية (الاستثمار في العقول) ومحافظة تعز تمتلك أهم عامل من عوامل النهوض وهو الطاقات البشرية الهائلة من الشباب والشابات.

تتميز تعز بوعي مجتمعي يسود فيه حب العلم والرغبة والدافعية في الإبداع والابتكار، واحترام وتقدير التخصصات العلمية ذات الصلة بالعمل والإنتاج، ما يتطلب من كافة شرائح المجتمع الحشد للالتحاق بالتعليم الفني.

ومن أجل ذلك فإن المكتب يضع هذا الدليل بين يدي أبنائه الطلبة، ونأمل أن يكون مرشدًا لهم قبل وأثناء وعقب دراستهم في المؤسسات التعليمية والتدريبية. فهذا الدليل قد صمم بمنهجية واضحة، تم عرض وصياغة محتوياته بأسلوب سلس وسهل وواضح يمكن من التعرف بسهولة ويسر على التخصصات المناسبة لميول ورغبات الطالب والمتاحة أمامه في المؤسسات التعليمية والتدريبية في مختلف معاهد المحافظة وكيفية التسجيل فيها والنظام الدراسي والخطط الدراسية واللوائح والقوانين المنظمة لحياة الطالب الدراسية في المؤسسة التعليمية والتدريبية. ويشتمل الدليل توصيفاً للخدمات التي يقدمها المكتب لأبنائه الطلبة عبر مؤسساته التعليمية والتدريبية خلال فترة دراستهم، وكذا اللوائح المنظمة للعملية التعليمية. وأخيراً نتمنى من أبنائنا الطلبة أن يسعوا جادين في طلب العلم والمعرفة واكتساب المهارات العملية خلال سنوات دراستهم، فمن خلال ذلك فقط يمكن لهم المساهمة بشكل فاعل في الدفع بعجلة التنمية والإسهام في بناء اليمن الحديث الذي ينشده الجميع.

والله ولي التوفيق،،،

سباق نحو المستقبل

كلمة مدير عام مكتب التعليم الفني والتدريب المهني



إيماننا منا بفكرة جوهرها أن بناء الانسان هو اللبنة الاولى لبناء الأوطان، وكون الإنسان هو المحور الرئيسي لعملية التنمية، وكونه الأداة والغاية التي يمكن من خلالها الوصول لمستقبل أفضل وقد جعل الله لتعز ميزة عظيمة وثروة هائلة من الطاقات البشرية الشابة المفعمة بالحياة والنشاط وحب العلم وتقدير واحترام المهن والعمل.

وفي ظل التوجه العام لوزارة التعليم الفني والتدريب المهني والسلطة المحلية بالمحافظة بإعداد كوادر مهنية وفنية تمتلك مهارات وقدرات وكفاءات عالية وثقة بالنفس بما يعود بالفائدة والنفع على كل شباب المحافظة وتحسين المستوى المعيشي لهم ولأسرهم ولمجتمعهم بما يساهم في تلبية متطلبات التنمية وسوق العمل.

ان الالتحاق بمعاهد التعليم الفني والتدريب المهني أصبح خياراً استراتيجياً اعتمدت عليه كثير من الدول في تقدمها ونهوضها ورفع مستوى معيشة أبنائها ليعم الخير والازدهار كل أبناء تلك البلدان كون التعليم الفني جسر عبور وجواز سفر لمستقبل مشرق .

إن الالتحاق في معاهد التعليم الفني هو المدخل الحقيقي للنهوض بالتنمية في تعز وتحسين مستوى معيشة أبنائها ومعالجة البطالة الناتجة عن التحاق الطلبة في جامعات وكليات ذات تخصصات نظرية أوجدت طواييراً طويلاً من الباحثين عن وظائف غير منتجة لدى الدولة ما أدى إلى مزيد من البطالة وأصبح ذلك يمثل عبء على كاهل الموازنة العامة للدولة.

مما يتطلب من أبنائنا الطلبة التوجه إلى معاهد التعليم الفني لاكتساب المهارات التي تمكنهم من مواكبة التطورات المتسارعة في التقنيات الحديثة وتجاوز التحديات والاستعداد لمستقبل أفضل حتى يعم الخير والازدهار كل أبناء المحافظة. متمنياً للجميع النجاح والتوفيق ولليمن الازدهار والتقدم والرخاء .

م/ قائد عبد الله محمد الصلوي
مدير عام مكتب التعليم الفني تعز

الرؤية:

الريادة والتميز في إعداد كوادر فنية تلبي متطلبات التنمية وتقديم أجود الخدمات الطلابية .

الرسالة:

يسعى مكتب التعليم الفني والمهني لتقديم خدمات تعليمية لتأهيل وتنمية قدرات الشباب العلمية والابداعية باعتبارهم كوادر وطنية ينبغي استثمارها، وذلك من خلال تجهيز بيئة تعليمية وشراكات فاعلة تسهم في إعداد مخرجات كفوة تلبي احتياجات السوق ومتطلبات التنمية وفقاً لأنظمة ومعايير الجودة، وتمكنهم من المشاركة في تحقيق التنمية الشاملة للوطن .

الأهداف:

- ١- إعداد كوادر فنية تلبي متطلبات عملية التنمية الشاملة واحتياجات سوق العمل من العمالة الوطنية.
- ٢- الارتقاء بالكفاءة الفنية والمهنية للعمالة اليمينية في التعامل مع التقنيات الحديثة بهدف زيادة القدرات الإنتاجية والخدمية للمنشآت والإسهام في النهوض بالاقتصاد الوطني.
- ٣- توسيع شبكة مؤسسات التعليم الفني والتدريب المهني على المستوى الوطني وتنويع مجالات وأنماط التعليم الفني والتدريب المهني بما يرفع من كفاءة القوى العاملة المهنية ويعزز من فرص التشغيل ويحد من البطالة والفقر.
- ٤- العمل على تعزيز العلاقة بين المؤسسات التعليمية والتدريبية ومواقع العمل والإنتاج بما يخدم التنمية .
- ٥- تهيئة مخرجات التعليم الفني والتدريب المهني للحياة العملية ويعزز من فرص حصولهم على العمل.
- ٦- توفير التعليم الفني وفرص التدريب المهني للمرأة وبما يتناسب وقدراتها ويسهم في تنمية مهاراتها.

المستويات والتخصصات :

أولاً : المستويات

أ. مستويات نظام (التعليم والتدريب النظامي) :

- ١- مستوى ماهر (شهادة دبلوم التدريب المهني)
- ٢- مستوى مهني (شهادة الثانوية المهنية) الصناعية، التجارية، الزراعية والبيطرية.
- ٣- مستوى فني (شهادة الدبلوم التقني)

ب. مستويات نظام (التعليم والتدريب المستمر) :

- ١- مستوى ماهر (شهادة ماهر)
- ٢- مستوى مهني (شهادة مهني)

أ. مستويات وتخصصات التعليم والتدريب النظامي :

١- مستوى ماهر (دبلوم التدريب المهني) :

هو نظام تعليمي يهدف إلى إكساب الطالب مجموعة من المهارات النظرية والعملية في إطار مهنة واحدة ولمدة عامين دراسيين بعد التعليم الأساسي، ويحصل الطالب على شهادة دبلوم التدريب المهني بعد إنجازه لكافة المتطلبات الدراسية في هذا المستوى.

٢- مستوى مهني (الثانوية المهنية) :

هو نظام تعليمي يهدف إلى إكساب الطالب مجموعة من المهارات النظرية والعملية في إطار مهنة واحدة ولمدة ثلاثة أعوام دراسية بعد التعليم الأساسي (عام واحد بالنسبة للحاصلين على شهادة دبلوم التدريب المهني) ويحصل الطالب على شهادة الثانوية المهنية بعد إنجازه كافة المتطلبات الدراسية في هذا المستوى.

٣- مستوى فني (شهادة دبلوم تقني) :

هو نظام تعليمي يهدف إلى إكساب الطالب مجموعة من المهارات النظرية والعملية في إطار مهنة واحدة ولمدة عامين أو ثلاثة أعوام دراسية بعد الثانوية المهنية أو العامة، ويحصل الطالب على شهادة الدبلوم التقني بعد إنجازه كافة المتطلبات الدراسية في هذا المستوى.

ثانياً : التخصصات

ضمن المستوى التعليمي (دبلوم مهني) هي:

كهرباء تمديدات كهربائية، كهرباء لف آلات كهربائية، كهرباء أجهزة منزلية، كهرباء مركبات، إلكترونيات صيانة راديو وتلفزيون، ميكانيكا تمديدات صحية، ميكانيكا تكييف وتبريد، ميكانيكا مركبات ، حداد هياكل (سمكرة)، ميكانيكا آليات زراعية، خراطة، لحام، نجارة أثاث، خياطة وتفصيل، التجميل وتصفيف الشعر.

التخصصات ضمن المستوى التعليمي (ثانويه مهنية) هي:

مساحة وطرقات، كهرباء تمديدات كهربائية عام، كهرباء لف آلات ، كهربائية عام، كهرباء أجهزة منزلية عام، كهرباء مركبات عام، إلكترونيات صيانة راديو وتلفزيون عام، إلكترونيات ، أنظمة تحكم صناعي عام، ميكانيكا تبريد وتكييف عام، ميكانيكا مركبات عام، ميكانيكا خراطة عام، مياه وصرف ،صحي، ميكانيكا آليات زراعية عام، فنون جميلة، نجارة أثاث عام، تجاري عام، حاسوب، إنتاج نباتي، إنتاج حيواني، صناعات غذائية، بيطري عام، خياطة وتفصيل عام.

التخصصات ضمن المستوى التعليمي (دبلوم تقني) هي:

تصميم داخلي (ديكور)، رسام معماري، إنشاء وأبنية، مساحة وطرقات، كهرباء عام، كهروميكانيك، كهرباء مركبات، راديو وتلفزيون، تحكم إلكتروني صناعي، إلكترونيات و اتصالات، صيانة الأجهزة الإلكترونية، برمجة حاسوب، صيانة حاسوب، صيانة معدات نفطية، ميكانيكا إنتاج، لحام وتشكيل معادن، ميكانيكا تبريد و تكييف، ميكانيكا مركبات، تحكم ميكانيكي، إمدادات مياه، أنظمة هيدروليك ونيوماتيك، ميكانيكا بحرية، كهرباء بحرية، تكنولوجيا منتجات بحرية، تبريد وتكييف (بحري)، ملاحاة واصطياد، فندقة عام، فندقة، سياحة، بستنة، محاصيل حقلية، وقاية نبات، صحة حيوان، محاسبة، إدارة أعمال، تسويق، سكرتارية تنفيذية، نشر مكتبي، تصوير فوتوغرافي، رياض الأطفال.

ملاحظة /

بعض هذه التخصصات متاحة حالياً في معاهدنا ، وبعضها سيتم فتحها في المستقبل إن شاء الله .

كيف تختار تخصصك :

أعزاءنا الطلبة

كيف تختار التخصص المناسب؟ مجموعة من العوامل تؤثر في قرار الطالب عند اختيار تخصصه في المعاهد المهنية والتقنية .
و البعض يجد صعوبة في اتخاذ القرار... نحن هنا لمساعدتك في اتخاذ القرار ولكن تذكر أن القرار قرارك انت ومستقبلك أنت ، فالجميع يمتلك مقومات النجاح ، فالنجاح يكمن بداخلك .

احرص على أن تختار ما يتناسب مع قدراتك .
أن يكون الاختيار هو قرارك وبالتالي تتحمل مسؤولية اتخاذ هذا القرار . - أن كثير من الطلبة قد قاموا بتغيير تخصصاتهم خلال فترة دراستهم وأدى ذلك إلى تأخير تخرجهم .
إن اختيار التخصص المناسب في الغالب يؤدي إلى الرغبة في التعلم وبالتالي الإبداع الذي ينعكس على أداء الطالب سواء في حياته الدراسية أو حتى بعد التخرج، والعكس صحيح.

هل يمكنك اتخاذ القرار بناء على معايير معينة قد تسهل وتضمن بنسبة كبيرة النجاح في اختيار التخصص؟

نعم يمكن ذلك و سنبدأ الآن سويا بتحديد هذه المعايير:

١- الرغبة والميول الشخصي .

تعرف إلى ميولك الشخصي ، ماذا تحب ، وما الذي لا تحب ؟

٢- العلوم والمعارف والوظائف.

- هل أنا من الذين يميلون إلى الأعمال الميدانية أم إلى المكتبية ؟
- هل أميل إلى العلوم الإنسانية أم التطبيقية ؟
- هل لدي الدافعية في الأعمال المهارية الإبداعية ؟

كيف تختار تخصصك

القدرات الشخصية :

- يستطيع الإنسان أن يتعرف على قدراته الشخصية من خلال ما مر به من تجارب وأحداث وهنا لابد أن نمسك بالقلم وندون القدرات وسنساعدك بطرح بعض الأمثلة:
- لدي ذاكرة جيدة.
- عندي قدرة لفظية جيدة ومقدرة على التواصل.
- قوة الاستنتاج مميزة وقد شهد لي الكثيرون بذلك.
- مقدرة حسابية رائعة.
- دقة الملاحظة.
- أجيد الترتيب وإدارة الأحداث.
- القدرة على الرسم والتخيل. - وقدرات أخرى يمكن أن تحددتها أنت .
- يرجى كتابة نقاط القوة ونقاط الضعف عندك وتذكر أنك أنهيت الإعدادية أو الثانوية العامة، أي أنك بالتأكيد تتمتع بالذكاء ومهمتك أن تحدد .
- هناك عوامل يمكن أن تساعدك في تحديد قدراتك مثل:
- درجاتك في المساقات المختلفة طوال فترة دراستك وليس فقط في الإعدادية أو الثانوية العامة.
- تعليقات مدرسيك و أصدقائك والمحيطين بك.
- هواياتك ومدى تميزك عن الآخرين.

الوظائف :

- بالتأكيد بأن مجالات العمل المتاحة أمام التخصص هي عامل مهم في الاختيار ونود أن ننوه هنا إلى أن جميع الأقسام وما تطرحه من برامج تضع في نشراتها أو على صفحاتها في الإنترنت مجالات العمل التي يمكن أن يعمل فيها الخريج. إن مجال العمل يمكن أن يؤثر في اتخاذ القرار لما له من أهمية في تفكير الطالب و لكن لابد من التذكير بأن المهنة تكون مرغوبة لعدة أسباب منها:
- الجانب المالي تدر على صاحبها المال الوفير .
 - الجانب الاجتماعي (المكانة الاجتماعية). لكن الأهم من ذلك هو الرضا والسعادة بممارسة هذه المهنة الأمر الذي يحقق السعادة والراحة النفسية ويخلق مناخاً يمكن فيه للشخص أن يكون مبدعاً ومميزاً عن الآخرين.

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة:

إذا استطعت تحديد ميولك وقدراتك وإدراك فرص عملك فإنك بذلك تكون قد هيات الأمر بشكل منطقي لاختيار التخصص الذي نأمل من الله أن يوفقك في دراسته ولا تنس الاستشارة وأن تصلي صلاة الاستخارة في اتخاذ القرار.
هذه بعض الوسائل التي نتمنى أن تكون عوناً لك على اتخاذ هذا القرار الحساس.
والله الهادي إلى سواء السبيل.
وأخيراً ومن خلال هذا الدليل الإرشادي تعرف أكثر على مختلف التخصصات والمهن التي قد تؤدي إلى استطلاع عالم الأعمال وتحدد مستقبل حياتك .

متمنين لكم دوام التوفيق والنجاح.

الباب الأول

مؤسسات التعليم الفني والتدريب المهني :

وهي المؤسسات التعليمية والتدريبية التي تنفذ وتقدم خدمات التعليم والتدريب وتشمل:

١- معاهد التدريب المهني.

٢- المعاهد المهنية:

-المعاهد المهنية الصناعية.

-المعاهد المهنية الزراعية.

-المعاهد المهنية البيطرية.

-المعاهد المهنية التجارية.

٣- المعاهد التقنية:

-المعاهد التقنية الصناعية.

-المعاهد التقنية الزراعية.

-المعاهد التقنية البيطرية.

-المعاهد التقنية التجارية.

-المعاهد التقنية البحرية.

-المعاهد التقنية الفندقية والسياحية.

٤- كليات المجتمع.

المعاهد الفنية والمهنية في محافظة تعز :

١ - المعهد التقني الصناعي الحصب :

الموقع : يقع المعهد في مديرية المظفر - منطقة الحصب شارع المرور .



- . التأسيس : ١٩٧٩ م .
- . تلفون (٢٤٢٤٩٩) .
- . (٧٧٢٧٣٩٣٩٢) .

: التخصصات التقنية :

- . هندسة معمارية .
- . فني أبنية .
- . ديكور .
- . مساحه وطرق .

: التخصصات الهندسية :

- . فنون جميلة
- . كهرباء لف الات
- . تمديدات كهربائية
- .

الخدمات التي يقدمها المعهد

برنامج كهربائي آلات كهربائية، ويشتمل على الدورات التالية= :
- أساسيات لف المحولات الكهربائية .

- لف محركات التيار المتردد .
- لف محركات التيار المستمر وتشغيلها .
- التحكم بتشغيل المحركات الكهربائية .



٢- المعهد التقني التجاري الخنساء للبنات :

الموقع : يقع المعهد في مديرية القاهرة شارع المغتربين أمام بريد المغتربين .

التأسيس : افتتح القسم التجاري عام ١٩٧٩م .

تلفون : (٠٤٢٨٠٩١٣) .

نظام الدراسة : تعليم نظامي

تقني—مهني) .

التخصصات التقنية :

- محاسبة .
- إدارة مكاتب .
- تسويق .
- برمجيات .
- انجليزي .



الخدمات التي يمكن تقديمها :-

١. المحاسبة المالية .
٢. محاسبة التكاليف .
٣. محاسبة البنوك .
٤. الاقتصاد .
٥. الحاسوب .
٦. دراسة الجدوى للمشاريع .
٧. القانون التجاري (الأعمال التجارية—المصرفية) .
٨. السكرتارية وإدارة أعمال المكتب .
٩. الرقابة والمراجعة الداخلية في البنوك .

٣- المعهد التقني التجاري — تعز :

يقع المعهد في مديرية المظفر- شارع الحصب

التأسيس : افتتح القسم التجاري عام ١٩٧٢/١٩٧٣م

تلفون : (٢٤٦٧٧٧) - (٧٧١٢٠٥١١١) .

- التخصصات التقنية :

- محاسبة .
- إدارة .
- تسويق .
- برمجيات .

الخدمات التي يمكن أن تقدمها المعاهد التجارية :

١. المحاسبة المالية .
٢. محاسبة التكاليف .
٣. محاسبة البنوك .
٤. الاقتصاد .
٥. الحاسوب .
٦. دراسة الجدوى للمشاريع .
٧. القانون التجاري . (الأعمال
التجارية—المصرفية)
٨. السكرتارية وإدارة أعمال
المكتب .
٩. الرقابة والمراجعة الداخلية في
البنوك .



٤- المعهد التقني الصناعي التربة :

الموقع : يقع المعهد في مديرية الشمايتين - الصيرة ذبحان - التربة .
تلفون : (٣٠٠٧٧٧) - (٧٧٠٧٦٣٩٥٥)
التأسيس : تم إنشاء المبنى عام ١٩٨٨م



مركز تدريب نسوي .
وقد تم تسليمه لوزارة التعليم الفني
والتدريب المهني عام ٢٠٠١م .

التخصصات تقنية :

- ديكور .
- برمجيات .
- تصوير فوتوغرافي .
- مساحة وطرق .

- التخصصات مهنية :

- كهرباء مركبات .
- ميكانيكا مركبات .
- تمديدات كهربائية .
- نجارة وأثاث .



الخدمات التي يقدمها المعهد

- صيانة محركات البنزين -الديزل .
- منظومة الفرامل .
- كهرباء سيارات تقليدية - متقدمة .
- خدمة منظومة تبريد المحركات .
- كهرباء تمديدات (أساسي -متقدم) .
- كهرباء لف آلات أساسي .
- أساسيات النجارة .
- أثاث - نقش على الخشب .
- العمل على آلات الفرز والحلية .



٥- المعهد المهني والتقني غبيرة :

يقع المعهد في مديرية المواسط - منطقة غبيرة على خط قدس بني حمّاد .
تلفون (٧٣٤٩٦٥٩٨٦) .

- التخصصات التقنية :

- مساعد طبيب عام .
- تمريض .
- قبالة .
- برمجيات .



- التخصصات الهندسية :

- * كهرباء مركبات .
- * ميكانيكا مركبات .
- * تمديدات كهربائية .

الخدمات التي يقدمها المعهد

برنامج كهربائي تمديدات كهربائية، ويشتمل
على الدورات التالية :

- أساسيات التمديدات الكهربائية .
- تمديدات كهربائية منزلية .
- تمديدات كهربائية صناعية .
- تجميع وتركيب طبلونات منزلية .



٦- المعهد التقني الصناعي الهياي :

يقع المعهد في منطقة الهياي مديرية المعافر .

تلفون (٧٧١٧٧٠٧٤٥) .



- التخصصات التقنية :

- . جرافكس
- . برمجيات
- . محاسبة
- . تمرير
- . تقنية معلومات



- التخصصات المهنية :

- خياطة وتفصيل

الخدمات التي يقدمها المعهد

- . دورات في الخياطة
- . دورات في التصميم

٧- المعهد التقني الصناعي الخيامي .

الموقع : يقع المعهد في منطقة الخيامي مديرية المعافر .

تلفون : (٧٧٧٠٦٩٢٥) .

التأسيس : عام ٢٠٠١ م .

بدأ العمل فيه : عام ٢٠٠٣/٢٠٠٤ م

• التخصصات التقنية :

- رسام معماري
- برمجيات
- فني أبنية
- مساحه وطرق
- وقاية نبات
- تقنية معلومات

- التخصصات الهندسية :

انتاج نباتي .

الخدمات التي يمكن تقديمه :-

- دورات واستشارات في المجالات الآتية :
- إكثار الفاكهة والخضار واختيار الأصناف
الجيدة .

- وقاية النبات (أمراض - مبيدات) .

- إكثار وتربية النحل بالطرق الحديثة .

- لإرشاد والاقتصاد الزراعي (الريفي) .

- إقامة المعارض الخاصة بإنتاج الزهور ونبات الزينة والتسويق
الداخلية .

- تنسيق الحدائق .

- الإكثار الخضري لأشجار الفاكهة والزينة

• استخدام الحاسوب



٨- المعهد التقني التجاري عدينة - جبل حبشي :

- التخصصات التقنية :

- برمجيات .
- محاسبة .
- إدارة مكاتب .



٩- المعهد التقني التجاري الصنة :

يقع المعهد في مديرية المعافر - منطقة الصنة

- التخصصات التقنية :

- تسويق .
- محاسبة .
- إدارة مكاتب .

- التخصصات المهنية :

- تسويق وفن البيع .



١٠- المعهد التقني التجاري موزع :

يقع المعهد في مديرية موزع

- التخصصات التقنية :

- برمجيات .
- محاسبة .



١١- المعهد التقني الصناعي — دبع الداخل :

يقع المعهد في منطقة الشمايتين—مفرق الصافية—دار الراحة—دبع الداخل

- التخصصات التقنية :

- . محاسبة
- . تسويق
- . إدارة
- . برمجيات

- التخصصات مهنية :

- . خياطة وتفصيل



المعاهد الواقعة تحت سيطرة الميليشيات

- المعهد التقني الصناعي الحوبان :

الموقع : يقع المعهد في منطقة الحوبان -مديرية التعزية قبل حديقة التعاون

بدأ العمل في عام ١٩٩٩ م .

التأسيس : ١٩٩٤ م .

فاكس : (٢٨٥٢٤٥)

تلفون : (٢١٨٠٤٥)

- التخصصات التقنية :



- إدارة أنظمة شبكات .

- أنظمة هيدروليك ونيوماتيك .

- كهربا عام .

- تحكم الالكتروني صناعي .

- تكييف وتبريد .

- ميكاترونك .

- تقنية معلومات .

- هندسة أجهزة طبية .

- برمجيات .

- مساحه وطرق .

- صيانة سيارات .

- صيانة حاسوب .

- تصوير فوتوغرافي .

-المعهد التقني الصناعي السعيد الخطوة-حيفان :

الموقع : يقع المعهد في منطقة الخطوة - الأعروق حيفان .

التأسيس : أنشئ عام ١٩٩١م حيث تم تسليمه إلى الوزارة عام ١٩٩٦م وبدأ القبول فيه عام ٢٠٠١/٢٠٠٢م .

تلفون (٣١٥٤٠٥) .



- التخصصات التقنية :

- برمجيات .
- كهربا عام .
- فني أبنية .
- مساحه وطرق .
- رسام معماري .
- ديكور .



- التخصصات المهنية :

- تمديدات كهربائية .
- ميكانيكا مركبات .



- المعهد التقني الصناعي الجند :

يقع في مديرية التعزية- منطقة الجند

- التخصصات التقنية :

- محاسبة .

- إدارة مكاتب .

- تسويق .

- برمجيات .

-المعهد التقني الصناعي بني عون شرعب السلام :

يقع المعهد في مديرية شرعب السلام - منطقة بني عون

تلفون (٧٧١٠٣٩١٩١)

- التخصصات التقنية :

- انجليزي .

- إدارة مكاتب .

- تسويق .

- برمجيات .

- التخصصات الهندسية

تمديدات كهربائية

مركز تدريب المدربين

الموقع : يقع المركز في منطقة الحصب شارع المرور .

التأسيس : افتتح المركز عام ٢٠٠٢ م

تلفون : (٢٤٤٦٧٩) .



أهداف المركز

- تأهيل مدربي ومعلمي التعليم الفني والتدريب المهني (بكالوريوس - تقنيين - مهنيين) في الجوانب التربوية .
- تطوير الكفاءات والمهارات للمدربين والمعلمين لمواكبة التطورات الحديثة .

- الدورات التي ينظمها المركز

- دورة في اللغة الانجليزية.
- دورة في استخدام الحاسوب .
- الدورة التربوية القصيرة مدة ١٨ يوماً فعلياً .
- دورات تخصصية
- تشمل دبلومات قصيرة ودورات تدريبية في التخصصات بالمعاهد .

الباب الثاني :

التسجيل والقبول :

تشتمل عملية التسجيل والقبول على عدة خطوات هي: التسجيل للالتحاق، الخضوع للمفاضلة، يلي ذلك قبول الطالب وقيده في أحد المستويات والتخصصات المتاحة في المؤسسة التعليمية والتدريبية.

التسجيل والقبول في تخصصات التعليم النظامي :-

- الشروط العامة للتسجيل

- ١- أن يكون المتقدم لائقاً صحياً للمهنة التي يرغب في الالتحاق بها.
- ٢- أن يكون المتقدم متفرغاً كلياً للدراسة.
- ٣- أن لا يكون قد صدر بحقه قرار فصل من أي جهة تعليمية ، ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.

- الشروط الخاصة للتسجيل في المعاهد المهنية :-

- ١- أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة التعليم الأساسي (الصف التاسع).
- ٢- أن يكون حسن السيرة والسلوك .

الشروط الخاصة للتسجيل في المعاهد التقنية :-

يشترط في المتقدمين للتسجيل في المعاهد التقنية الآتي :

- ١- أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة :
 - الثانوية العامة القسم العلمي أو الثانوية المهنية للتخصصات (الصناعية، الزراعية، البيطرية، الصحية، البحرية ، الطبية) .
 - الثانوية العامة القسم العلمي أو الأدبي أو الثانوية المهنية للتخصصات (التجارية، الفندقية، السياحية).

٢- إذا كان المتقدم من مخرجات الثانوية المهنية ويمارس أعمالاً في مجال

- تخصصه يمكنه التسجيل بالشروط الآتية :
- استمراره في العمل لمدة عام أو أكثر.
- موافقة جهة أو صاحب العمل على الالتحاق لمواصلة الدراسة واستمراره فيها.
- أن يجتاز اختبار التدريبات العملية في التخصص.

تعليمات عامة عن التسجيل :

يتم الإعلان عن بدء التسجيل عبر وسائل الإعلام الرسمية ومكاتب الوزارة والمؤسسات التعليمية والتدريبية، وعادة ما يكون ذلك في شهر أغسطس من كل عام.

يتقدم الطالب إلى المؤسسة التعليمية والتدريبية التي يرغب بالالتحاق بها خلال الفترة المحددة للتسجيل.

سيقوم قسم شؤون المتدربين في المؤسسة بتسليم الطالب المتقدم : (استمارة طلب الالتحاق ، دليل الطالب ، وقسيمة برقم قيد التسجيل) وعلى الطالب القيام بما يأتي :

أ. تصفح دليل الطالب جيداً.

ب. تعبئة طلب الالتحاق.

ج. إعداد وتجهيز ملف يحوي الوثائق التالية:

- . استمارة طلب الالتحاق (بعد كتابة البيانات المطلوبة)
- . صورة طبق الأصل لاستمارة النجاح أو صورة معتمدة من كشف النتيجة.
- . شهادة طبية تفيدخلوه من الأمراض.
- . صورة البطاقة الشخصية أو شهادة الميلاد.
- . صور شخصية مقاس (4*6) - ذات خلفية بيضاء عدد (٦)
- . وثيقة استمراره في العمل + وثيقة التفرغ للدراسة من الجهة المعنية بالنسبة للطلاب العاملين.

د. يسلم الطالب الملف إلى قسم شؤون المتدربين، ويحصل على قسيمة برقم قيد التسجيل.

المفاضلة والقبول :

بعد الانتهاء من عملية التسجيل يخضع الطلبة للمفاضلة وفقاً للترغبة الأولى للطلاب المذكورة في طلب الالتحاق ، عند زيادة الإقبال عن الطاقة الاستيعابية على القسم . وتشمل المفاضلة عدة معايير، ولكل معيار نسبة مئوية محددة على النحو الآتي:

معايير المفاضلة	الدرجة
المقابلة الشخصية 20%	.
اختبار التحصيل الدراسي	40%
اختبار الميول المهنية	20%
اختبار القدرات والاستعدادات	20%

المقابلة الشخصية: يتم من خلالها الكشف عن مدى معرفة الطالب بالتخصص الذي اختاره ومدى ملاءمته له جسمىاً ومعرفياً، وطريقة تعامله وتواصله مع اللجنة التي ستجري معه المقابلة وحماسه لهذا التخصص، والدرجة المخصصة لهذا المعيار هي (20) درجة ستكون جزءاً من درجات المفاضلة.

اختبار التحصيل الدراسي : بعد إجراء اختبار المقابلة الشخصية سيجد الطالب إعلاناً بالمواد الدراسية التي سيتم اختباره فيها، وهي تختلف من مستوى إلى آخر ومن تخصص إلى آخر. و الدرجة المخصصة لهذا الجزء هي (40) درجة ستكون جزءاً من درجات المفاضلة .

اختبار الميول المهنية: هو عبارة عن اختبار تحريري يشتمل على عددٍ من الفقرات (50) فقط ان يقرأها بعناية وأن يؤشر على الإجابات التي يراها مناسبة لما يشعر به تجاه كل فقرة يرى أنها صحيحة. وتبلغ مجموع درجات هذا الجزء (20) درجة.

اختبار القدرات والاستعدادات : يهدف هذا الاختبار إلى اكتشاف القدرات والاستعدادات العقلية التي يمتلكها الطالب في التخصص الذي اختاره؛ كالقدرات الحسابية ، والميكانيكية ، ودقة الملاحظة والقدرة على تخطيط مراحل العمل، وهذه القدرات والاستعدادات ستكتشف من خلال اجتياز الطالب هذا الاختبار. و يتكون هذا الاختبار من مجموعة من الفقرات والصور والأشكال وتبلغ الدرجات المخصصة لهذا الاختبار (20) درجة.

ملحوظة/ : يتم قبول الطلبة الحاصلين على أعلى الدرجات، ويتم تقدير عدد الطلاب في كل تخصص بحسب الطاقة الاستيعابية المحددة للتخصص.

تعليمات للطلبة المقبولين :

بعد إجراء المفاضلة بين الطلاب الذين خضعوا للاختبارات المذكورة آنفاً يتم الإعلان عن الطلاب المقبولين من خلال كشوفات تنشر وتعلق على الحائط، وعلى الطلاب الذين يتم قبولهم الآتي:

- التقدم بأصول الوثائق التي تحويها ملفاتهم إلى قسم شئون المتدربين في المؤسسة التعليمية والتدريبية.
- تعبئة استمارة القيد التي ستوزع عليهم من الأقسام بالمؤسسات التعليمية والتدريبية.

- بعد الانتهاء من إجراء المفاضلة بين الطلاب تُعلن المؤسسة التعليمية والتدريبية عن الطلاب المقبولين في كشوفات تنشر وتعلق على الحائط.. وعلى الطلاب الذين تم قبولهم القيام بالآتي:

- ١- التقدم بأصول الوثائق التي تحويها ملفاتهم إلى قسم شئون المتدربين.
- ٢- تعبئة استمارة القيد التي ستوزع عليهم من بالمؤسسة.

الباب الثالث

إجراءات النقل وإيقاف القيد النقل من تخصص إلى آخر /

التعليمات والشروط :

- تقبل طلبات النقل، و يتم البت فيها بداية العام الدراسي.
- في حال تم النقل يعود الطالب للدراسة من الفصل الاول في التخصص الجديد المنقول إليه.
- تعكس للطالب درجات المواد المشتركة (إن وجدت) من تخصصه القديم إلى تخصصه الجديد إذا كان قد نجح فيها خلال العام الدراسي السابق.

النقل من مؤسسة تعليمية وتدريبية إلى أخرى /

التعليمات والشروط :

- ١- يُقدم طلب النقل إلى مكتب التعليم الفني والتدريب المهني في المحافظ بداية العام الدراسي.
- ٢- على الطالب إرفاق الوثائق الرسمية التي تثبت أنه اجتاز السنة الدراسية التي كان يدرس فيها.
- ٣- ستقوم إدارة المؤسسة (المنقول منها الطالب) بإشعار المؤسسة (المنقول إليها) باستكمال إجراءات إخلاء طرف الطالب وإعطائه أصل الملف
- ٤- يجب على الطالب أن لا يسحب أصل ملفه إلا في حال وصول إشعار المؤسسة الأخرى (المطلوب النقل إليها) بالموافقة على قبوله.
- ٥- يرفق موافقة ولي أمره على طلب النقل (إن كان في مستوى مهني).
- ٦- في حال الانتقال إلى محافظة أخرى) يُقدم طلباً بالنقل إلى مكتب الوزارة بالمحافظة التي يريد النقل إلى مؤسساتها التعليمية والتدريبية.

مبررات النقل

- ١- أن يكون النقل لأسباب صحية وإثبات ذلك بتقرير طبي من مستشفى حكومي أو من طبيب المعهد إن وجد.
- ٢- أن يكون النقل لأسباب أسرية كانتقال الأسرة مثلاً وإثبات ذلك من خلال إفادة رسمية من جهة عمل ولي الأمر أو من عاقل الحارة.

إيقاف القيد (مستوى فني) :

- يحق للطالب في مستوى الدبلوم التقني إيقاف قيده وفق الشروط والتعليمات الآتية:
- أن يتقدم بطلب إيقاف القيد رسمياً ومشفوعاً بمبررات مقبولة ومنطقية.
 - أن يكون الطالب قد اجتاز امتحان الفصل الدراسي الأول بنجاح.
 - أن لا يكون الطالب باقياً للإعادة في نفس الفصل الدراسي.
 - أن لا يكون قد صدر بحقه عقوبة تأديبية أو قرار فصل.

مع الأخذ بعين الاعتبار ما يلي:

- أن لا تزيد فترة إيقاف القيد عن عام دراسي واحد،
- يجوز إيقاف قيد الطالب لمدة عامين دراسيين بناءً على عرض من مجلس المؤسسة وقرار من الوزير)
- أن يكون إيقاف القيد لمرة واحدة فقط خلال فترة الدراسة.
- يحفظ للطالب حقه كاملاً في الدرجات التي حصل عليها في العام /الفصل الدراسي السابق على إيقاف القيد.

المقاصة /

شروط المقاصة

- ١- عدم مرور أكثر من ثلاث سنوات على توقف الطالب عن الدراسة بما فيها سنة حصوله على اخر مؤهل .
- ٢- إفادة من جهة دراسته تفيد بمستواه الدراسي .
- ٣- المقاصة في المواد الثقافية .
- ٤- يكون بداية العام الدراسي .
- ٥- المقاصة لا تكون لطالب قد تخرج من قبل .

المقاصصة لطلاب الثانوية لمن أراد الالتحاق بالمستوى المهني :

مادة (٩٢)

- يعفى الطلبة الحاصلين على شهادة الثانوية (علمي) الملتحقين بالمعاهد المهنية من دراسة واختبار المقررات الآتية :

تربية إسلامية - لغة عربية - لغة انجليزية - رياضيات - فيزياء - كيمياء - قضايا مجتمع

وتعكس لهم درجاتهم الحاصلين عليها بحسب السنة الدراسية في الثانوية عند توفر الشروط التالية :

- اذا لم يمر على حصول الطالب على الشهادة اكثر من ثلاث سنوات بما فيها سنة حصوله على الشهادة.
- توفر أصول وثائق النجاح لسنوات النقل والتخرج .
- توفر الرغبة لدى الطالب .

مادة (٩٣)

- يعفى الطلبة الحاصلين على شهادة الثانوية (أدبي) الملتحقين بالمعاهد المهنية من دراسة واختبار المقررات التالية:

تربية إسلامية - لغة عربية - لغة انجليزية - قضايا مجتمع

وتعكس لهم درجاتهم الحاصلين عليها بحسب السنة الدراسية في الثانوية عند توفر الشروط الآتية :

- لم يمر على حصول الطالب على الشهادة اكثر من ثلاث سنوات بما فيها سنة حصوله على الشهادة.
- توفر أصول وثائق النجاح لسنوات النقل والتخرج .
- توفر الرغبة لدى الطالب .

الباب الرابع

لائحة تنظيم الاختبارات (الأسس والضوابط) :

أولاً / .التقدم للاختبارات

التقدم للاختبارات النهائية للنقل (التعليم النظامي، التعليم المستمر)
يشترط لتقدم طلاب التعليم النظامي للاختبارات السنوية النهائية في **المعاهد المهنية** ما يلي:

١. أن يحوي ملف الطالب على أصل شهادة أو استمارة المرحلة التعليمية السابقة الأساسية خالية من أي كشط أو شطب أو تغيير لأي من بياناتها، وسلامة البيانات ووضوحها واكتمالها، ومصادق عليها من مكاتب التربية بالمحافظات.
 ٢. أن يحوي ملف الطالب شهادات النجاح في سنوات النقل مصادق عليها من مكاتب الوزارة بالمحافظات.
- (يشترط لتقدم المتدربين في التعليم المستمر للاختبارات النهائية للدورة التدريبية في المعاهد المهنية ما يلي:

١. أن يحوي ملف المتدرب أصل آخر مؤهل.
 ٢. أن يحوي ملف المتدرب شهادات النجاح في الدورات السابقة مصادق عليها من مكاتب الوزارة بالمحافظات.
- يشترط لتقدم الطالب في التعليم النظامي للاختبارات الفصلية النهائية في **المعاهد التقنية** ما يلي:

١. أن يحوي ملف الطالب أصل شهادة أو استمارة المرحلة التعليمية الثانوية (العام / المهني)) خالية من أي كشط أو شطب أو تغيير لأي من بياناتها وسلامة البيانات ووضوحها واكتمالها، ومصادق عليها من جهة إصدارها (التربية والتعليم / التعليم الفني).
٢. أن يحوي ملف الطالب شهادات النجاح في فصول النقل مصادق عليها من مكاتب الوزارة.

التقدم للاختبارات العامة (التعليم النظامي، التعليم المستمر)

أن يحوي ملف الطالب / المتدرب على الوثائق الواردة فيما يخص المهني والتقني .

- (أن يحوي ملف الطالب / المتدرب ما يلي:
- استمارة تأكيد البيانات (بطاقة التقدم) مطابقة لاستمارة المرحلة السابقة معتمدة من المعهد.
- عدد (٤) صورة شخصية شمسية للطالب / المتدرب تتوفر في الصور الشخصية الشروط التالية:
 ١. واضحة غير محسنة
 ٢. على ورق مطفي.
 ٣. بملابس غير شعبية، الرأس مكشوفاً بالنسبة للطلاب، وحجاب الرأس للطالبات ملون (غير أبيض).
 ٤. خلفية الصورة بيضاء.

- تقوم الإدارة العامة المختصة بإعداد نماذج كشوفات التقدم للاختبارات، ومطابقة الوثائق اللازمة لذلك.
- تقوم المؤسسات التعليمية والتدريبية برفع كشوفات المتقدمين للاختبارات العامة، وملفات الطلاب / المتدربين، بموجب المحاضر والوثائق المعدة لذلك.
- تقوم مكاتب الوزارة بالمصادقة على كشوفات المتقدمين للاختبارات بعد المراجعة، والتدقيق على ملفات الطلاب، ورفعها إلى الإدارة العامة المختصة للفحص بحسب التعليمات بموجب محضر تسليم يحوي نتائج الفحص.
- تتحمل المؤسسات التعليمية والتدريبية ومكاتب الوزارة مسؤولية سلامة شروط وكشوفات التقدم للاختبارات، وأي إخلال بتلك الشروط يعتبر إخلالاً بتنفيذ الاختبارات ويخضع القائمين عليه للعقوبة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

ثانياً / الجلوس للاختبارات .

١- المعاهد المهنية :

أ- الثانوية المهنية (صناعية) :-

- يجلس الطالب للاختبارات العملية في نهاية العام الدراسي إذا حقق ما يلي :

- نسبة حضور لا تقل عن ٨٠% من إجمالي أيام الدراسة العملية للعام الدراسي .
- نسبة لا تقل عن ٦٠% من درجات أعمال السنة (المحصلات + نصف العام) للمقرر الدراسي العملي .
- أعمال السنة لمادة علوم مهنة عملي ١٠٠ درجة موزعة كالتالي :
 - (٢٥) درجة محصلة أولى
 - (٥٠) درجة نصف العام
 - (٢٥) درجة المحصلة الثانية
 - (١٥٠) درجة الاختبار النهائي
- إذا حصل الطالب على ٦٠ درجة من ١٠٠ درجة (أعمال السنة) يحق له دخول الاختبار النهائي العملي بحسب المادة (٣٥) من لائحة الاختبارات .
- يجلس الطالب للاختبارات النظرية في نهاية العام الدراسي إذا حقق ما يأتي :
 - نسبة حضور لا تقل عن ٨٠% من إجمالي أيام الدراسة النظرية للعام الدراسي .
 - نسبة لا تقل عن ٦٠% من مجموع درجات الاختبارات العملية في نهاية العام الدراسي للمقرر الدراسي العملي .
 - أي يجب ان يحصل على ١٥٠ درجة من (٢٥٠) درجة في الاختبار العملي لمادة علوم مهنة عملي (التدريبات العملية) لكي يحق له دخول الاختبار النظري لمادة علوم مهنة نظري وذلك بحسب المادة (٣٦) من لائحة الاختبارات .
 - نسبة لا تقل عن ٥٠% من أعمال السنة للمادة النظرية .

ب- دبلوم التدريب المهني :-

- يجلس الطالب للاختبارات العملية في نهاية العام الدراسي اذا حقق ما يأتي :

- نسبة حضور لا تقل عن ٨٠% من اجمالي أيام الدراسة العملية للعام الدراسي .
 - نسبة لا تقل عن ٦٠% من درجات أعمال السنة (المحصلات + نصف العام) للمقرر الدراسي العملي .
 - أعمال السنة لمادة علوم مهنة عملي ١٢٠ درجة موزعة كالتالي :
 - (٣٠) درجة محصلة أولى
 - (٦٠) درجة نصف العام
 - (٣٠) درجة المحصلة الثانية
 - (١٨٠) درجة الاختبار النهائي
- إذا حصل الطالب على ٧٢ درجة من ١٢٠ درجة (أعمال السنة) يحق له دخول الاختبار النهائي العملي بحسب المادة (٣٥) من لائحة الاختبارات .

- يجلس الطالب للاختبارات النظرية في نهاية العام الدراسي اذا حقق ما يلي :

- نسبة حضور لا تقل عن ٨٠% من اجمالي أيام الدراسة النظرية للعام الدراسي .
- نسبة لا تقل عن ٦٠% من مجموع درجات الاختبارات العملية في نهاية العام الدراسي للمقرر الدراسي العملي .
- أي يجب ان يحصل على ١٨٠ درجة من (٣٠٠) درجة في الاختبار العملي لمادة علوم مهنة عملي (التدريبات العملية) لكي يحق له دخول الاختبار النظري لمادة علوم مهنة نظري وذلك بحسب المادة (٣٦) من لائحة الاختبارات .
- نسبة لا تقل عن ٥٠% من أعمال السنة للمادة النظرية .

٢- المعاهد التقنية

يجلس الطالب للاختبارات العملية في نهاية الفصل الدراسي إذا حقق ما

يلي :

- نسبة حضور لا تقل عن ٧٥% من اجمالي أيام الدراسة العملية للفصل الدراسي .
- نسبة لا تقل عن ٦٠% من مجموع درجات أعمال الفصل الدراسي للمقرر الدراسي العملي.
- تتوزع درجات المقرر الدراسي للفصل الدراسي على النحو التالي :

(٤٠) درجة أعمال الفصل

(٦٠) درجة اختبار نهائي

- درجات أعمال الفصل الدراسي (٤٠) درجة موزعة كالتالي :

(١٠) درجات مواظبة

(١٠) درجات سلوك ومشاركة صفية

(٢٠) درجة اختبارات دورية

- إذا حصل الطالب على (٢٤) درجة من (٤٠) درجة (أعمال الفصل) يحق له دخول الاختبار النهائي العملي بحسب المادة (٣٨) من لائحة الاختبارات .

- يجلس الطالب للاختبارات النظرية (التحريرية) في نهاية الفصل الدراسي اذا

حقق ما يأتي :

- نسبة حضور لا تقل عن ٧٥% من اجمالي أيام الدراسة النظرية للمقرر في الفصل الدراسي .
- نسبة ٥٠% من اعمال السنة للمادة النظرية .
- يعتبر الطالب المحروم من الجلوس للاختبارات بحكم الطالب الراسب في المقرر وترصد له الدرجة صفر .

الباب الخامس

الإكمال :

أ- المعاهد المهنية

- يعتبر الطالب مكماً في العام الدراسي إذا رسب في ثلاثة مقررات دراسية أو أقل في سنوات النقل أو سنة التخرج .

- يحق للطالب المكمل في العام الدراسي إعادة الاختبار لمقررات الإكمال (لمرة واحدة) في دور الإعادة لسنوات النقل أو الوزاري في بداية العام الدراسي التالي .

- عند نجاح الطالب في مقررات الإكمال بعد دور الإعادة في سنوات النقل أو التخرج تحسب له الدرجة الدنيا للمقرر الدراسي (الدرجة الدنيا للمقرر الدراسي مواد عامه ومساعدة (٥٠) درجة وللمواد التخصصية (٦٠) درجة) ، ما لم يكن معه عذر مرضي فتحسب له درجته كامله مع اعمال الفصل الدراسي .

- عند رسوب الطالب في مقررات الإكمال بعد دور الإعادة في سنوات النقل أو التخرج عليه إعادة السنة الدراسية كاملة منتظماً .

ب- طلاب المعاهد التقنية

- يعتبر الطالب مكماً في الفصل الدراسي إذا رسب في مقررین دراسيين أو أقل من مقررات الفصل الدراسي .

- يحق للطالب المكمل في المستوى الدراسي (الفصل الأول والثاني) إعادة مقررات الإكمال في دور الإعادة بداية العام الدراسي التالي فقط .

- عند نجاح الطالب في مقررات الإكمال الفصلية في دور الإعادة تحسب له الدرجة الدنيا للمقرر الدراسي وتثبت في سجله نجاح بعد الإعادة (الدرجة الدنيا للمقرر الدراسي مواد عامه ومساعدة (٥٠) درجة ولل مواد التخصصية (٦٠) درجه .

- ما لم يكن معه عذر مرضي فتحسب له درجته كامله مع اعمال الفصل الدراسي .
- لا يجوز للطالب الراسب في احد مقررات الدراسة لفصول النقل التقدم لاختبارات فصل التخرج .
- ينتقل الطالب من مستوى دراسي أدنى (مستوى أول) الى مستوى دراسي اعلى (مستوى ثاني) اذا رسب فيما لا يزيد عن ثلاثة مقررات دراسية في نفس المستوى (الفصل الأول والثاني) بعد دور الإعادة .
- تنفذ المعاهد التقنية اختبارات ولمرة واحدة فقط (دور الاعادة) للطلاب المكملين والمتقدمين لفصل التخرج مع بداية الفصل الرابع ، والطالب الراسب في احد المقررات يحرم من دخول اختبارات فصل التخرج ويعود العام القادم بداية الفصل الدراسي الثالث لاختبار المواد المتبقية عليه ، واذا تكرر الرسوب يعتبر في حكم الطالب الراسب وتنطبق عليه احكام المادة (٦٥) في حالة تكرار الرسوب ولمرة واحدة يتحمل الطالب كلفة اعادة الدراسة والذي تقرره الوزارة ، واذا تكرر رسوب الطالب للمرة الثالثة على التوالي فيعتبر مفصولا فصلاً نهائياً - مادة (٦٥)

٢- الرسوب :

المعاهد المهنية

الطالب راسباً في المقرر الدراسي في الحالات الآتية :

- عدم تحقيق درجات الحد الأدنى من المقرر .
- ا- لحرمان من الجلوس للاختبارات .
- التغيب عن أداء الاختبار النهائي لسنوات النقل والتخرج بدون عذر أو بعذر غير مقبول .
- ا- ارتكاب مخالفة أثناء اختبار المقرر الدراسي لسنوات النقل او التخرج تؤدي الى حرمانه - يعتبر الطالب **راسباً** في نهاية السنة الدراسية لسنوات النقل او التخرج **إذا رسب في اكثر من ثلاث مقررات دراسية** .
- الطالب **الراسب** في سنوات النقل او التخرج عليه **اعادة دراسة جميع المقررات** الدراسية منتظماً في العام اللاحق ولمرة واحدة فقط .
- في حالة تكرار الرسوب يتحمل الطالب كلفة اعادة الدراسة التي تقررها الوزارة ولمرة واحدة فقط وإذا تكرر الرسوب يعتبر الطالب مفصولاً فصلاً نهائياً .
- اذا رسب الطالب في دور الاعادة لزم عليه اعادة دراسة جميع المقررات الدراسية منتظماً في العام الدراسي اللاحق ولمرة واحدة فقط .

الرسوب :

المعاهد التقنية

يعتبر الطالب راسباً في المقرر الدراسي في الحالات الآتية :

- عدم تحقيق درجات الحد الأدنى من المقرر .

ا- لحرمان من الجلوس للاختبارات .

ا- لتغيب عن أداء الاختبار بدون عذر أو بعذر غير مقبول .

ا- ارتكاب مخالفة أثناء أداء الاختبارات تؤدي الى حرمانه .

- يحق للطالب المكمل في المستوى الدراسي (الفصل الأول والثاني) اعادة مقررات الاكمال في دور

الاعادة بداية العام الدراسي التالي فقط .

- يعتبر الطالب راسباً في الفصل الدراسي اذا رسب في اكثر من مقرر دراسيين في الفصل الدراسي

وعليه اعادة دراسة مقررات الرسوب منتظما في السنة الدراسية اللاحقة ولمرة واحدة فقط .

- يعتبر الطالب راسباً في المستوى الدراسي (الفصل الاول والثاني) اذا رسب في اربعة مقررات دراسية

بعد دور الاعادة ، وعليه اعادة دراسة مقررات الرسوب منتظما في كل فصل دراسي ولمرة واحدة

فقط .

- في حالة تكرار الرسوب ولمرة واحدة فقط يتحمل الطالب كلفة اعادة الدراسة التي تقررها الوزارة واذا

تكرر الرسوب يعتبر الطالب مفصولا فصلا نهائيا .

- في حالة نجاح الطالب في مقررات الرسوب لفصول النقل او التخرج بعد اعادة دراسة المقررات بسبب

الرسوب تحسب له الدرجة الدنيا للمقرر الدراسي وتسجل عليه ملاحظة نجاح بعد الاعادة في سجل

بيان الدرجات .

- في حالة نجاح الطالب في مقررات الرسوب بسبب الغياب بعذر تحسب له الدرجات التي يحققها كاملة

في دور الاعادة .

الباب السادس :

الارتقاء في السلم التعليمي

أخي الطالب إن أنظمة التعليم الفني والتدريب المهني ومستوياته المختلفة تتيح لك الفرصة للارتقاء في السلم التعليمي ومواصلة تحصيلك العلمي سواءً ضمن مستويات التعليم النظامي أو مستويات التعليم المستمر أو فيما بينهما الاثنان، في ظل شروط تنظم هذه العملية، ونعرض فيما يلي الشروط الخاصة بكل مستوى ونظام تعليمي وكذا شروط الالتحاق بالمستوى التعليمي الأعلى وكالاتي:

- البند الأول (طلاب شهادة مستوى) ماهر (من أجل الحصول على شهادة (دبلوم التدريب المهني)

- يحق للطالب الحاصل على شهادة مستوى ماهر الحصول على شهادة دبلوم التدريب المهني بالشروط الآتية :

- ١- أن يكون حاصلاً على شهادة التعليم الأساسي.
 - ٢- أن يتقدم لاختبار المواد الثقافية والأساسية والمساعدة لدبلوم التدريب المهني والنجاح فيها.
- يحق للطالب الحاصل على شهادة الثانوية العامة (القسم العلمي) الحصول على شهادة دبلوم التدريب المهني.

- البند الثاني (طلاب شهادة المستوى) المهني من أجل الحصول على شهادة (الثانوية المهنية)

- يحق للطالب الحاصل على شهادة مستوى مهني الحصول على شهادة الثانوية المهنية بالشروط الآتية :

- ١- أن يكون حاصلاً على شهادة التعليم الأساسي.
 - ٢- أن يتقدم لاختبار المواد الثقافية والأساسية والمساعدة للثانوية المهنية والنجاح فيها.
 - ٣- يحق للطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة (القسم العلمي) الحصول على شهادة الثانوية المهنية، وتعكس لهم درجات المواد الثقافية والأساسية والمساعدة من استمارة الثانوية العامة.
- يحق للطالب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة (القسم الأدبي) التقدم لاختبار المواد الثقافية والاساسية والمساعدة التي لا تتضمنها استمارة الثانوية العامة والنجاح فيها للحصول على شهادة الثانوية المهنية، وتعكس لهم درجات المواد الثقافية والاساسية والمساعدة الأخرى الموجودة في استمارة الثانوية العامة.

- **البند الثالث** (للطلبة الحاصلين على شهادة دبلوم التدريب المهني) من أجل الالتحاق بالثانوية المهنية الصناعية :

١- ان يكون الطالب حاصلًا على المعدل المطلوب والذي تقره الوزارة قبل البدء بعملية التسجيل.

٢- أن لا يكون قد مر على تخرج الطالب أكثر من ثلاث سنوات دراسية، ما لم فيجب على الطالب إثبات استمرار مزاولته للمهنة خلال تلك الفترة ، كما يخضع الطالب لاختبار عملي للتأكد من ممارسته للمهنة.

٣- **الالتحاق بأحد التخصصات التي هي امتداد لتخصصه فقط.**

- **البند الرابع** (للطلاب الحاصلين على شهادة)الثانوية المهنية من أجل الالتحاق بالدبلوم التقني :

١- أن تنطبق على الطالب نفس الشروط العامة والخاصة المطلوبة للالتحاق بالدبلوم التقني.

٢- **الالتحاق بأحد التخصصات المتاحة لجميع طلبة الثانوية المهنية الصناعية والتجارية والزراعية والبيطرية والتي هي امتداد لتخصصاتهم.**

ملحوظة :

يستطيع طلبة الثانوية المهنية التسجيل والالتحاق بالدبلوم التقني في تخصصات مغايرة لامتداد تخصصاتهم بناءً على قرار من الوزارة.

الباب السابع:

- الخدمات

تقدم المؤسسات التعليمية والتدريبية للطلاب العديد من الخدمات التي من شأنها زيادة فاعلية تحصيله العلمي ومشاركته في الأنشطة الاجتماعية والعلمية والثقافية والرياضية المتاحة في مؤسسته ، ومن أهم الخدمات التي تقدمها هذه المؤسسات للطلاب ، بالإضافة الى ما تقدمه الوزارة بشكل مركزي ما يأتي :-

- دليل الخريجين

هو نظام يهدف إلى إيجاد وسيلة تواصل إلكترونية، هاتفية، شخصية دائمة مع الخريجين عن طريق البريد الإلكتروني وتقديم بعض الخدمات لهم وذلك في مرحلة ما بعد التخرج كالتوظيف والإعلام بالمستجدات..

فوائد دليل الخريجين :-

١- دليل الخريجين :

هو دليل إلكتروني على الانترنت ، يتم تحديثه سنوياً ببيانات الخريجين، وفيه تعرض البيانات التفصيلية لكل خريج وسيرته الذاتية مشتملة على البيانات الرسمية لتخصصه ودرجاته وتقديره العام ووسائل الاتصال به من عنوان وهاتف وبريد إلكتروني ...إلخ .ويهدف هذا الدليل إلى تسهيل حصول الخريجين على فرص عمل ووظائف من خلال عرض بياناتهم بشكل إعلاني على الإنترنت، حيث يمكن لأصحاب العمل الباحثين عن كادر مهني أو تقني في دليل الخريجين من البحث عن الكادر المطلوب بحسب المستوى، التخصص، المؤسسة التدريبية، الجنس، التقدير العام للتخرج، اسم الخريج، والمحافظة التي ينتمي إليها ..إلخ.

٢ - التوظيف :

تقوم الوزارة بالتعاون والتنسيق مع بعض الجهات الحكومية والخاصة التي تحتاج إلى موظفين من خريجي المؤسسات التعليمية والتدريبية التابعة للوزارة ووجود بيانات الطالب ضمن دليل الخريجين يتيح له الفرصة بشكل أكبر في الحصول على وظيفة ولقد تم خلال العامين الماضيين توظيف مئات الطلبة عن طريق هذا الدليل.

٣ -الرسائل الإلكترونية :

بمجرد الإعلان الرسمي لنتائج اختبارات التخرج تُرسل نسخة من نتيجة الطالب النهائية في هذه الاختبارات (صورة من استمارة الدرجات) إلى بريده الإلكتروني، كما سيستقبل بريده الإلكتروني بعد التخرج العديد من الرسائل والاستبانات التي ستسهم إجاباته فيها إلى الارتقاء بعمل المؤسسات التعليمية والتدريبية وكذلك التعرف على أوضاع الخريجين.

تعليمات للطالب :

لكي تتمكن من الاستفادة من هذا الدليل على أكمل وجه يجب عليك الالتزام بالتعليمات الآتية:

- قم بحجز بريد إلكتروني شخصي لك في أحد المواقع العالمية على شبكة الإنترنت (yahoo,hotmail) لن يستغرق ذلك من وقتك أكثر من دقائق معدودة، يمكنك الاستعانة بأحد الأشخاص إذا لم تكن ملماً بتصفح الانترنت .
- احرص على أن يظل بريدك الإلكتروني مُفعلاً وبخاصة في مرحلة ما بعد التخرج). لن يتم إيقاف خدمة بريدك الإلكتروني ما دمت تتصفحها مرة كل شهرين في المتوسط.
- خلال اليوم الأول من اختبارات التخرج سوف تُعطى لك استمارة دليل الخريجين والتي تتضمن أهم بياناتك كالاسم والتخصص والمحافظة ...الخ.
- قم بتعبئة بقية البيانات المطلوبة في المساحات الفارغة، وكن دقيقاً في كتابة رقم هاتفك الدائم (الثابت والسيار ، وأيضاً بريدك الإلكتروني) لأنها الوسيلة الرئيسية للتواصل معك لتزويدك بنتيجة الاختبارات وإبلاغك بوجود وظائف شاغرة ...الخ) . وجود أي خطأ أو عدم وضوح في كتابة البيانات السابقة وخصوصاً البريد الإلكتروني قد يعيقنا من التواصل معك، كما قد لا يمكنك الاستفادة من دليل الخريجين بشيء.

الأنشطة الطلابية :

توفر المؤسسات التعليمية والتدريبية لأبنائها الطلبة وبإمكانياتها المتاحة كل ما يمكن تقديمه في سبيل تنمية مهاراتهم على الصعيدين الدراسي و الشخصي وصقل مواهبهم من خلال مجموعة من الفعاليات التي تتيح لهم فرص الإبداع والابتكار، حيث تنظم المؤسسات التعليمية والتدريبية العديد من الأنشطة الثقافية والرياضية كالمسابقات بين الأقسام التخصصية، إحياء المناسبات الوطنية والمحلية وغيرها، إصدار النشرات والدوريات، وإقامة المعارض، وتنفيذ الرحلات العلمية والتدريبية والترفيهية. كما تتيح الحياة الدراسية داخل المؤسسة تنفيذ العديد من الأنشطة والفعاليات الجماعية والفردية والتي تسهم بشكل كبير في بناء علاقات جيدة بين الطلاب . ومن الأنشطة التي يجب التركيز عليها:

الأنشطة العلمية :

- المسابقات العلمية، الزيارات الميدانية، الجمعيات العلمية ...الخ.

الأنشطة غير العلمية :

-المسابقات الداخلية أو الخارجية مع المؤسسات الأخرى كالمسابقات الثقافية، المسابقات الرياضية الفردية والجماعية، والأنشطة الاجتماعية داخل المؤسسة وخارجها، دعوات المشاركة المختلفة من خارج المؤسسة،

التدريب التعاوني :

التدريب التعاوني يقوم على أساس الإعداد والتنفيذ لبعض المقررات الدراسية بالتعاون المشترك بين المؤسسات التعليمية والتدريبية ومنشآت ومؤسسات سوق العمل، وبخاصة تلك المقررات التي لا تتوفر لها تجهيزات في المؤسسة التعليمية والتدريبية أو تكون تلك التجهيزات غير حديثة. والتدريب التعاوني يعني وجود موقعين تنفذ فيهما البرامج التدريبية الأولى هو المؤسسة التعليمية والتدريبية، والثاني موقع العمل والإنتاج في سوق العمل. ويهدف هذا النوع من التدريب إلى توجيه المقررات الدراسية نحو احتياجات سوق العمل، كما يهدف إلى إيجاد علاقة بين المؤسسات التعليمية والتدريبية (كجهة حكومية (وقطاع العمل) كجهة مستفيدة من خريجي التعليم الفني والتدريب المهني (و إكساب المتدربين المهارات العملية في مجال التخصص، وتعويدهم على شروط وطبيعة وبيئة العمل الحقيقية، إضافة إلى توفير فرص عمل لخريجي المؤسسات التعليمية والتدريبية كأيدٍ عاملة مدربة بكفاءة تلبي احتياجات قطاعات الإنتاج والخدمات المختلفة.

- التدريب الصيفي :

وهو شبيه بالتطبيق العملي الذي ينفذه الطالب في مؤسسته التعليمية والتدريبية لكل ما يدرسه ويتعلمه الطالب خلال العام الدراسي، وهذا التدريب ينفذه كل الطلبة في الصفوف المختلفة بلا استثناء، حيث يقوم الطالب بتطبيق ما درسه في واقع وبيئة حقيقية في مواقع الانتاج والخدمات المختلفة في منشآت سوق العمل أثناء فترة العطلة الصيفية (السنوية)، ومن خلاله يصل الطالب معارفه النظرية ويدعم مهاراته وتطبيقاته العملية، ويكتسب الخبرة المطلوبة التي لا يمكن أن تتوفر له إلا في بيئة عمل فعلية.

كما أن هذا النشاط يرمي إلى تحقيق الاهداف الآتية:

- تعرف الطالب على أساليب وتجهيزات ووسائل عمل موائمة لاحتياجات سوق العمل أكثر مما هو عليه الحال داخل المؤسسات التعليمية والتدريبية.
- إقامة علاقة وثيقة الصلة بين مؤسسات التعليم الفني والتدريب المهني ومنشآت سوق العمل المختلفة.
- التعرف على شروط العمل وبيئته الحقيقية التي سيعمل فيها الطالب بعد التخرج.
- الامر الذي يمكن ويساعد الطلبة (بعد التخرج) من الحصول على فرص عمل من خلال تعرفهم على أصحاب وأرباب العمل خلال التدريب الصيفي واكتساب ثقتهم بمهارات وقدرات الطلاب على إنجاز الأعمال.

الباب الثامن

القواعد والتعليمات الانضباطية أثناء الدراسة :

أخي الطالب إن المؤسسة التعليمية والتدريبية تسعى إلى إكساب أبنائها الطلبة العلم والمعرفة والمهارات المختلفة في بيئة تربوية وتعليمية نموذجية، لذا عليك التعامل بشكل إيجابي خلال حياتك الدراسية داخل المؤسسة التعليمية وتجنب السلبيات المعيقة لتحصيلك العلمي أو لسير العملية التعليمية، واعلم أن الجهل باللوائح والقوانين لا يعفي الطالب من المسؤولية وأن أي مخالفة ترتكبها قد تعرضك للمساءلة والعقاب ، كما أن تكرار أي مخالفة قد يعرضك لعقوبة أشد بما في ذلك الفصل .وما نوره أدناه لا يتضمن كافة ما يجب عليك تجنبه، وإنما هو تعريف بالإجراءات التي قد تتخذها إدارة المؤسسة التعليمية والتدريبية ضد أي طالب قد يتسبب في التأثير سلباً على سير العملية التعليمية والتدريبية أو أي من زملائه داخل المؤسسة

الإجراءات التقويمية والتأديبية والعقابية :

يتم تطبيق أحد الإجراءات التقويمية والتأديبية والعقابية على الطالب بحسب نوع المخالفة التي ارتكبها، وفيما يلي نعرض هذه الإجراءات بالترتيب ومن يحق له اتخاذها وعلى النحو الآتي :

أ - التنبيه الشفوي : ويتخذ من قبل المدرس /المدرّب نتيجة ارتكاب الطالب مخالفة بسيطة للأنظمة والتعليمات أو سلوك غير مرغوب فيه.

- التنبيه الخطي : ويتخذ من قبل الوكيل التربوي بناءً على عرض من رئيس القسم المختص في إحدى الحالات الآتية :

- تكرار غياب الطالب بواقع ثماني مرات.
- غياب الطالب عشرة أيام متفرقة أو متصلة.
- تكرار تركه الدوام بواقع ست مرات.
- التسبب في إتلاف أو كسر آلات بسيطة أو عُددٍ عن إهمال أو تعمد.
- التلّفظ بألفاظ بذيئة تخالف الآداب العامة.
- الاعتداء بالضرب على أحدٍ من زملائه.
- ما يقاس على ما سبق من حالات.

ج- الفصل : يُفصل الطالب بناءً على قرار من مجلس إدارة المؤسسة التعليمية والتدريبية في الحالات الآتية :

- غيابه لمدة (١٥) يوماً متصلة أو (٣٠) يوماً متفرقة.
- إتلافه ممتلكات المؤسسة عن إهمال أو تعمد مع الأخذ بعين الاعتبار ثمن الأشياء التي أتلفها.
- ارتكابه سلوكاً منافياً للآداب العامة.
- التهجم اللفظي أو الاعتداء على أي شخص من كادر المؤسسة التعليمية والتدريبية.
- ما يقاس على ما سبق من حالات.

ويجوز للمؤسسة التعليمية والتدريبية الجمع بين أكثر من إجراء واحد من الإجراءات التقويمية والتأديبية والعقابية إذا استلزم الأمر ذلك، كما أن تكرار المخالفة قد يؤدي إلى مضاعفة الإجراء التأديبي بما في ذلك فصل الطالب، كما يجوز استخدام إجراءات تقويمية وتأديبية أخرى غير المذكورة آنفاً بحسب ما قد يصدر عن الطالب من مخالفات وبحسب نوع وحجم المخالفة ومكان ارتكابها على سبيل المثال:

- التأخر عن بداية اليوم الدراسي.
- التأخر عن بداية الحصص النظرية أو العملية.
- التدخين داخل حرم المؤسسة التعليمية أو في أحد مرافقها.
- حمل وإخفاء الأسلحة النارية والآلات الحادة وأي أسلحة أخرى داخل المؤسسة التعليمية.
- تنظيم أي نوع من أنواع الرحلات دون إذن مسبق من إدارة المؤسسة التعليمية.
- المشاركة في أي نشاط جماعي أو فردي يتعارض مع الهدف الذي قامت من أجله المؤسسة التعليمية.
- الغش أو محاولة الغش في الاختبارات.
- السرقة أو الاعتداء على ممتلكات المؤسسة أو أي من الطلاب أو العاملين في فيها.
- ارتكاب أي فعل مناف للآداب العامة.
- إثارة أي نوع من أنواع التعصب (مذهبي، قبلي، حزبي)

المخالفات والإجراءات التأديبية في أقسام السكن الداخلي :

- يجب على الطالب الالتزام بالقواعد والأنظمة المتبعة في السكن الداخلي حتى لا يتعرض للإجراءات التأديبية الآتية:

١- **استدعاء ولي أمره** وإبلاغه بما يقوم به من مشاكل أو غياب وإذا لم يستجب لهذا الإجراء ستقوم إدارة المعهد بتطبيق الإجراء الآتي،

٢- **الإنذار الشفهي**: ويتخذ من قبل رئيس القسم الداخلي الذي يسكن فيه الطالب وذلك إذا صدرت عنه أي مخالفات أو سلوك غير مرغوب لأول مرة أو إذا زاد غيابه عن يومين متتالين بدون عذر أو (٥) أيام متفرقة وسوف يوثق هذا التنبيه في السجل الخاص بالإجراءات التأديبية.

٣- **التنبيه الخطي** (الإنذار النهائي) ويتخذ من قبل الوكيل التربوي /نائب العميد لشؤون الطلبة بحق الطالب في الحالات الآتية :
- التأخر عن المواعيد المحددة للعودة إلى السكن الداخلي بواقع (٧)مرات خلال العام الواحد.

- الغياب غير المُبرر لمدة (٣) أيام خلال العام الواحد.
- تكرار سلوك خطأ لأكثر من مرة أو مخالفة للأنظمة المتبعة في السكن.

- الحرمان من السكن الداخلي في إحدى الحالات الآتية :

- فصل الطالب من المؤسسة التعليمية والتدريبية .
- رسوب الطالب أو إكماله في مادة دراسية أو أكثر.
- إذا ثبت سوء سلوكه وتكرر منه ذلك وتعذر إصلاحه.
- إذا ارتكب سلوكاً منافياً للأخلاق العامة.
- إذا قام بإتلاف أو الإضرار بموجودات السكن ويتحمل الطالب كلفة إصلاح ما أحدثه من ضرر أو إتلاف .
- إذا تغيب عن القسم الداخلي (٦)أيام متتالية أو (١٠)أيام متفرقة بدون عذر.

- المخالفات والغرامات في المكتبة :

- يحرم الطالب من دخول المكتبة لمدة لا تزيد عن سنة دراسية واحدة إذا أساء استعمال المكتبة أو أياً من مقتنياتها.
- يحرم الطالب من الحق في استعارة أي مادة من المكتبة إذا تجاوز موعد إعادة المواد المستعارة خلال الفترة المحددة لثلاث مرات.
- إذا بلغت مدة التأخير في إعادة المادة المستعارة شهرين فإن المادة تعد مفقودة ويطبق عليها حكم المادة المفقودة أو المتلفة.
- يُلزم الطالب في حالة فقدانه أي مادة من مواد المكتبة أو إتلافها بإحضار نسخة بديلة من نفس المادة ونفس الطبعة أو طبعة أحدث في مدة أقصاها شهر واحد من إبلاغه، فإن لم يفِ بذلك يدفع ضعف قيمة المادة إضافة إلى أجور الشحن.

- المخالفات والإجراءات التأديبية خلال تأدية الاختبارات :

- الغش أو محاولة الغش كل ما يقوم به الطالب أثناء الاختبار من تلميح أو إشارة أو اختلاس بالنظر أو استعمال أوراق ذات علاقة بالإجابة عن أسئلة الاختبار يعتبر محاولة من محاولات الغش وعليه تُتخذ ضد الطالب الذي ارتكبها الإجراءات التأديبية الآتية :

- حرمانه من اختبار المادة التي حاول الغش فيها.
- التعهد الخطي منه بعدم تكرار هذا السلوك، فإن تكرر ذلك منه فإنه يحرم من كافة الاختبارات.

- الاعتداء على لجنة الاختبار أو أي عضو فيها يعتبر التلطف أو الشتم أو الاعتداء بالضرب أو خلافه على أي عضو من أعضاء لجنة الاختبار مخالفة، وتتخذ ضد الطالب الذي ارتكبها الإجراءات التأديبية الآتية :

- حرمانه من جميع الاختبارات.
- فصله من المؤسسة التعليمية والتدريبية فصلاً نهائياً .
- إحالته إلى الجهات الأمنية.

- إثارة الفوضى أو الإخلال بالأمن إذا حاول الطالب القيام بأي سلوك من شأنه إثارة الفوضى أو الإخلال بالأمن أثناء تأدية الاختبار تطبق عليه الإجراءات التأديبية الآتية:

- يحرم الطالب من اختبار المادة الدراسية التي اثار فيها الفوضى إضافة إلى اختبار المادة الدراسية اللاحقة.
- يحال الطالب إلى الجهات الأمنية.

خلاصة المعاهد الحكومية التي يتقدم اليها خريجو الثانوية والتخصصات المطلوبة:

م	اسم التخصص في التعليم التقني	التخصص المناظر في المعاهد
		المعاهد الموجود فيها التخصص المناظر
١	برمجيات	التربة - تجاري الحصب - الخنساء-الهياب - بني عون - دبع الداخل - الحوبان
٢	تصوير فوتوغرافي	التربة - الحوبان
٣	مساحة وطرق	التقني الحصب -التربة - الخيامي - الحوبان
٤	فني أبنية	التقني الحصب - الخيامي
٥	هندسة معمارية	التقني الحصب - الخيامي
٦	عمارة داخلية (ديكور)	التقني الحصب - التربة
٧	وقاية نبات	الخيامي
٨	إدارة مكاتب	تجاري الحصب -الخنساء -الصنة -بني عون - دبع الداخل - عدينة
٩	محاسبة	تجاري الحصب -الخنساء - الهياب -الصنة - دبع الداخل - عدينة
١٠	تسويق	تجاري الحصب - الخنساء -الصنة - بني عون- دبع الداخل
١١	مساعد طبيب	غبيرة
١٢	تقنية ومعلومات	الخيامي - الحوبان - الهياب
١٣	جرافكس	الهياب
١٤	لغة انجليزي	الخنساء - بني عون - الحوبان
١٥	أنظمة شبكات - أنظمة هيدروليك - كهرباء عام -تحكم الكتروني - تكييف وتبريد- ميكاترونك - هندسة أجهزة طبية-صيانة سيارات -صيانة حاسب	الحوبان

المعاهد الحكومية التي يتقدم اليها خريجو الإعدادية والتخصصات المطلوبة:

الاختصاص المناظر في المعاهد	اسم التخصص في التعليم المهني	م
المعاهد الموجودة فيها التخصص المناظر		
التربة — غبيرة	كهرباء تمديدات	١
	كهرباء مركبات	٢
	ميكانيكا مركبات	٣
	نجارة	٤
دبع الداخل - الهباب	خياطة وتفصيل	٥

المعاهد الخاصة التي يتقدم اليها خريجو الثانوية والتخصصات المطلوبة:

م	اسم التخصص في التعليم التقني	التخصص المناظر في المعاهد المعاهد الموجود فيها التخصص المناظر
١	مساعد طبيب	ابن حيان - خديجة - الوطنية
٢	صيدلة	ابن حيان - الوطنية - خديجة
٣	مختبرات	ابن حيان - خديجة
٤	إدارة مكاتب	المثالي
٥	فني اسنان	الوطنية
٦	محاسبة	المثالي
٧	برمجيات	المثالي
٨	لغة انجليزية	المثالي
٩	إدارة أنظمة شبكات	المثالي
١٠	مساعد طبيب اسنان	الوطنية
١١	قبالة	الوطنية - خديجة
١٢	تمريض	الوطنية
١٣	ديكور (عمارة داخلية) - رسام - محاسبة - تسويق	اكاديمية النخبة للعلوم الادارية

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
٤	مقدمة
٥	كلمة مدير عام مكتب التعليم الفني والتدريب المهني
٦	الرؤية والرسالة والأهداف
٨-٧	المستويات والتخصصات
٩	كيف تختار تخصصك
١٢	الباب الأول : - مؤسسات التعليم الفني والتدريب المهني
	المعاهد الفنية والمهنية بمحافظة تعز
١٣	المعهد التقني الصناعي الحصب
١٤	المعهد التقني التجاري الخنساء
١٥	المعهد التقني التجاري الحصب
١٦	المعهد التقني الصناعي التربه
١٧	المعهد المهني والتقني غبيرة
١٨	المعهد التقني الصناعي - الهباب
١٩	المعهد التقني الزراعي - الخيامي
٢٠	المعهد التقني التجاري - عدينه - الصنه - موزع
٢١	المعهد التقني التجاري - دبع
٢٢	المعهد التقني الصناعي - الحوبان
٢٣	المعهد التقني الصناعي - السعيد حيفان
٢٤	المعهد التقني الصناعي - جند - شرعب
	المراكز التابعة لمكتب التعليم الفني والمهني
٢٥	مركز تدريب المدربين
٢٦	الباب الثاني - التسجيل والقبول
٣٠	الباب الثالث - إجراءات النقل وإيقاف القيد
٣٢-٣١	المقاصة

رقم الصفحة	الموضوع
٣٣	الباب الرابع - لائحة تنظيم الاختبارات
٣٣	أولا : التقدم للاختبارات
٣٤	ثانيا : الجلوس للاختبارات
٣٧	الباب الخامس - الإكمال
٤٠-٣٩	الرسوب
٤١	الباب السادس - الارتقاء في السلم التعليمي
٤٣	الباب السابع - (الخدمات—دليل الخريجين)
٤٤	الأنشطة الطلابية
٤٥	التدريب التعاوني - تدريب صيفي
٤٦	الباب الثامن - القواعد والتعليمات الانضباطية اثناء الدراسة
٤٨	المخالفات والإجراءات التأديبية في اقسام السكن الداخلي
٤٩	المخالفات والغرامات في المكتبة
٥٠	المعاهد الحكومية التي يتقدم اليها خريجو الثانوية العامة
٥١	المعاهد الحكومية التي يتقدم اليها خريجو الاعدادية
٥٢	المعاهد الخاصة التي يتقدم اليها خريجو الثانوية العامة

