

GUIDA PER GENITORI: PRENOTAZIONE E ACCESSO AI COLLOQUI ON LINE IN MEET



ARGO - SCUOLANEXT

a.s. 2020/2021

PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI ATTRAVERSO IL REGISTRO ELETTRONICO

Il ricevimento con i docenti si svolgerà in modalità online; sarà possibile prenotare il colloquio sul registro elettronico. Ogni docente darà una disponibilità di MAX 3 ORE di disponibilità, a partire da lunedì 01 MARZO 2021 al 15.03.2021. I genitori potranno collegarsi attraverso il link Meet presente nel campo "ANNOTAZIONI".

a. Come prenotare dall'App Argo DidUP Famiglia

| | |
|---|--|
| <p>1. Scaricare ed installare l'App "Argo DidUP Famiglia" disponibile su Google Play (per i cellulari Android) o su App Store (per i dispositivi Apple)</p> |  |
| <p>2. Entrare nell'App con le proprie credenziali, inserire il Codice scuola (SC28233) e successivamente il proprio nome utente e password.</p> |  |
| <p>Qualora non si disponesse ancora delle credenziali di accesso, mandare una mail a peis00400q@istruzione.it specificando nell'oggetto: Password Registro: Cognome Nome alunno - plesso - classe.</p> | |

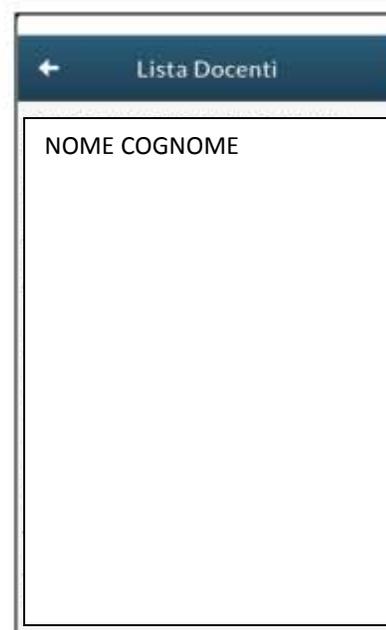
3. Una volta entrati, nel menu di sinistra cliccare sulla voce "Ricevimento Docenti":



4. Cliccare sull'icona verde "Nuova" in alto a destra:



5. Selezionare da "Lista dei Docenti" il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio:



- | |
|--|
| 6. Inserire la propria prenotazione e confermare cliccando su “Salva” . |
| 7. La prenotazione è confermata ed apparirà la sintesi dell'appuntamento. |
| 8. Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio. |

b. Come prenotare dal Portale Argo Sculanext da computer

1. Accedere al portale Argo Sculanext cliccando sull'icona Argo presente sulla Home Page del sito web della scuola

Oppure accedere direttamente al sito:

https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_form2.jsp

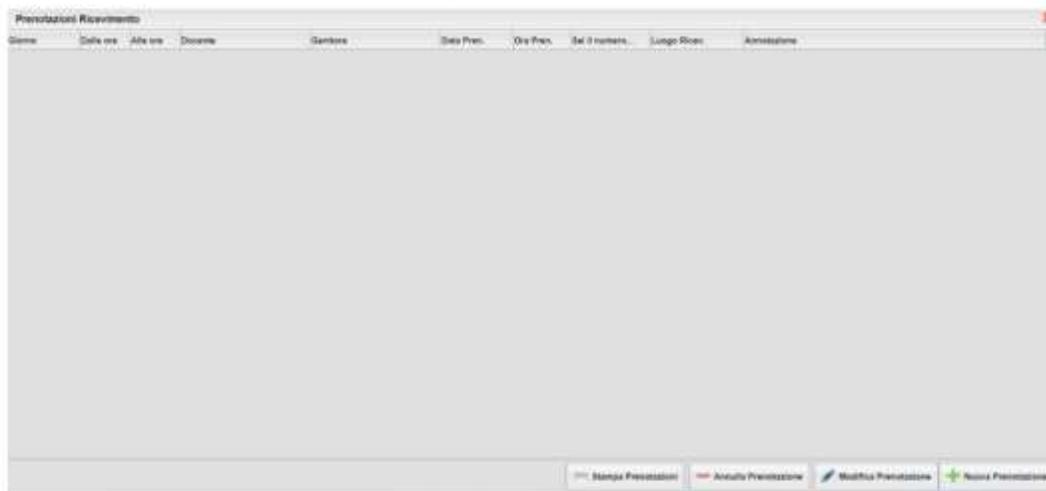
2. Entrare nell' area riservata con le proprie credenziali, inserire il Codice scuola (SC28223) e il proprio nome utente e password.

Qualora non si disponesse ancora delle credenziali di accesso, mandare una mail a peis00400q@istruzione.it specificando nell'oggetto: **Password Registro: Cognome Nome alunno - plesso - classe.**

3. Cliccare sulla sezione “**Servizi classe**” e selezionare l’icona “**Ricevimento Docenti**”.

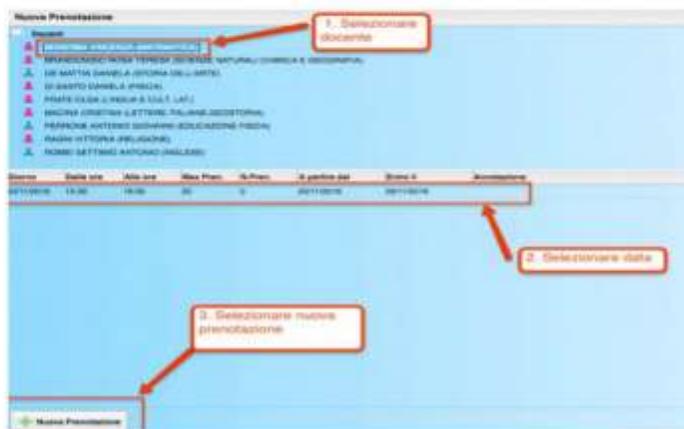


4. Cliccare in basso a destra “Nuova prenotazione”:



5. Comparirà l’elenco dei docenti della classe, cosa fare:

1. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.
2. Selezionare l’orario e la data.
3. Selezionare l’icona “Nuova Prenotazione”.



6. Nella schermata successiva, premere “Conferma”

7. E' possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone “**Modifica Prenotazione**” o “**Annulla Prenotazione**”.

| Giorno | Data ore | Alte ore | Docente | Genitore | Data Pren. | Ora Pren. | Sei 0 numer... |
|------------|----------|----------|------------------|-------------|------------|-----------|----------------|
| 14/12/2016 | 09:15 | 10:15 | Bonarba Vincenzo | NICCO MARCO | 21/08/2015 | 20:51 | 1 |

8. Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera fare un colloquio.

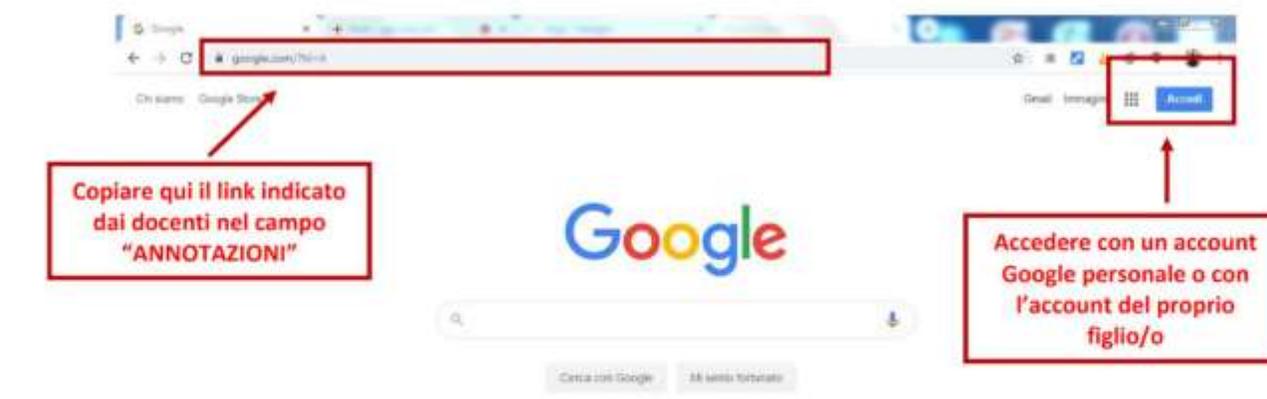
9. Sulla scheda di prenotazione i docenti, nelle annotazioni, indicheranno il link per l'accesso al Meet:

| Giorno | Data ore | Alte ore | Mea Pres. | N.Pres. | A partire dal | Entro il | Luogo | Annotazione |
|------------|----------|----------|-----------|---------|------------------|------------|---------|---|
| 13/05/2020 | 16:30 | 16:30 | 1 | 0 | 08/05/2020 09:00 | 13/05/2020 | On line | https://meet.google.com/foqkujpt-c2w2erml |
| 13/05/2020 | 16:10 | 16:30 | 1 | 0 | 08/05/2020 09:00 | 13/05/2020 | On line | https://meet.google.com/foqkujpt-c2w2erml |
| 13/05/2020 | 16:20 | 16:30 | 1 | 0 | 08/05/2020 09:00 | 13/05/2020 | On line | https://meet.google.com/foqkujpt-c2w2erml |
| 13/05/2020 | 16:30 | 16:40 | 1 | 0 | 08/05/2020 09:00 | 13/05/2020 | On line | https://meet.google.com/foqkujpt-c2w2erml |
| 13/05/2020 | 16:40 | 16:50 | 1 | 0 | 08/05/2020 09:00 | 13/05/2020 | On line | https://meet.google.com/foqkujpt-c2w2erml |
| 13/05/2020 | 16:50 | 17:00 | 1 | 0 | 08/05/2020 09:00 | 13/05/2020 | On line | https://meet.google.com/foqkujpt-c2w2erml |

Annotare il link su un foglio o stampare la prenotazione.

c. Cosa fare il giorno del colloquio?

1. Accedere ad un account Google personale o utilizzare l'account di istituto del proprio figlio/a:



The screenshot shows the Google homepage. A red box highlights the address bar containing a Google Meet link. A red arrow points from a text box to this link. Another red box highlights the 'Accedi' (Sign in) button in the top right corner, with a red arrow pointing from a second text box to it.

Copiare qui il link indicato dai docenti nel campo "ANNOTAZIONI"

Accedere con un account Google personale o con l'account del proprio figlio/o

2. Copiare il link indicato dal docente nella barra degli indirizzi del Browser Google Chrome o sull'app Google Meet da smartphone/tablet all'orario prenotato.

3. Cliccare sul tasto "Partecipa" per essere ammessi al colloquio personale:



The screenshot shows the Google Meet app interface. On the left, a black box displays the message "La videocamera è disattivata". On the right, the meeting ID "cv2w2elmb5" is shown. Below the ID, there are two buttons: "Partecipa" (highlighted with a red circle and a red arrow) and "Presenta". Below the buttons, there is a link for "Altre opzioni" and a note: "Partecipa e utilizza un telefono per accedere all'audio".

Meet

cv2w2elmb5

Non c'è nessun altro qui

Partecipa Presenta

Altre opzioni

Partecipa e utilizza un telefono per accedere all'audio