



الدليل الشامل لإستخدام بوابة التدريب الإلكتروني **Blackboard** للمتدربات

إعداد المتدربة نجود الجويعي
إشراف المدربة أفنان العبيلاي



الفهرس

المقدمة	1
للدخول على بوابة بلاك بورد	2
تسجيل الدخول	3
استعراض المقررات التدريبية	4
قائمة المقرر التدريبي	5
طريقة انضمام المتدرب للجلسة	6
اعلانات المقرر التدريبي	7
طريقة الدخول للجلسات المسجلة	8
تسليم الواجبات	9
أداء الإختبارات	10
طريقة المشاركة في المنتدى ولوحة النقاش	11
ارسال بريد إلكتروني	12



الفهرس

أداء الإستطلاعات

15

قائمة التنقل العامة

13

استخدام حلقات نقاش الكلية

16

إنشاء حدث في التقويم الخاص بك

14

طريقة إعادة تعيين كلمة المرور

17



المقدمة

بوابة التدريب الإلكتروني (Blackboard)

هو نظام مبني على الإنترنت ويمثل في الواقع بيئة افتراضية لإدارة المحتوى الإلكتروني وصمم هذا النظام من أجل تسهيل العملية التدريبية من جميع النواحي حيث أنه يساعد المدرب في تقديم المحتوى والمصادر للمتدربين وإدارة ومتابعة وتقييم العملية التدريبية كما يسمح هذا النظام للمتدربين إمكانية الوصول إلى المقررات والتفاعل معها بكل سهولة أيضاً يوفر إمكانية التواصل ما بين المدرب والمتدرب أو ما بين المتدربين فيما بينهم في أي زمان ومكان.



للدخول على بوابة بلاك بورد



Blackboard



تسجيل الدخول

ETC portal

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل الدخول

Announcements

[هل نسيت كلمة المرور الخاصة بك؟](#)

الرقم التدريبي

رقم الهوية

استعراض المقررات التدريبية

[illegible]



قائمة المقرر التدريبي

منطقة المحتوى تختلف من مقرر إلى آخر
حسب اهدافه واحتياجاته



تحتوي على رسائل الإعلام والمهام وعناصر مطلوب الإنتباه إليها والتنبيهات	الصفحة الرئيسية
استعراض الحقيبة التدريبية ومعلومات المدرب	معلومات المقرر
للوصول إلى ملفات المحاضرات	المحتوى والمحاضرات
للوصول إلى الجلسات والجلسات المجدولة	التدريب عن بُعد
للوصول إلى الأنشطة	اوراق العمل
للوصول إلى منتديات المناقشة	المناقشات
للوصول إلى المجموعات وإنشائها	المجموعات
للوصول إلى البريد الإلكتروني	الأدوات
لمساعدة المتدربين وحل المشكلات الشائعة	تعليمات
للوصول إلى الاختبارات المتاحة	الاختبارات
استعراض درجات المتدرب	مركز التقديرات



طريقة انضمام المتدرب للجلسة

Blackboard Collaborate Ultra

الجلسات

حجرة المقرر الدراسي مؤمن

لا توجد جلسات مجدولة.

التأهيل للشهادات الاحترافية (عملي)
صباحي منتظم-17305

الصفحة الرئيسية

معلومات المقرر

المحتوى والمحاضرات

التدريب عن بُعد

العمل

المناقشات

المجموعات

الأدوات

تعليمات

الاختبارات

مركز التقديرات

حجرة المقرر الدراسي

الانضمام إلى حجرة المقرر الدراسي

الاسم: لمقرر الدراسي

تبدأ: 8:57 2020/06/06 م

تنتهي: غير متوفر



Blackboard



اعلانات المقرر التدريبي

المؤسسة

المقررات الدراسية

حلقات النقاش

الآن

الصفحة الرئيسية

التأهيل للشهادات الاحترافية (عملي صباحي منتظم)-17305

الصفحة الرئيسية

التأهيل للشهادات الاحترافية (عملي صباحي منتظم)-17305

الصفحة الرئيسية

معلومات المقرر

المحتوى والمحاضرات

التدريب عن بُعد

اوراق العمل

المناقشات

المجموعات

الأدوات

تعليمات

الاختبارات

مركز التقديرات

رسائل الإعلام الخاصة بي

لم يتم نشر أية إعلانات مقرر دراسي أو منتدى مجموعة في آخر 7 أيام.
المزيد من رسائل الإعلام...

مهامي

مهامي:

لا توجد مهام متوقعة.

المزيد من المهام...

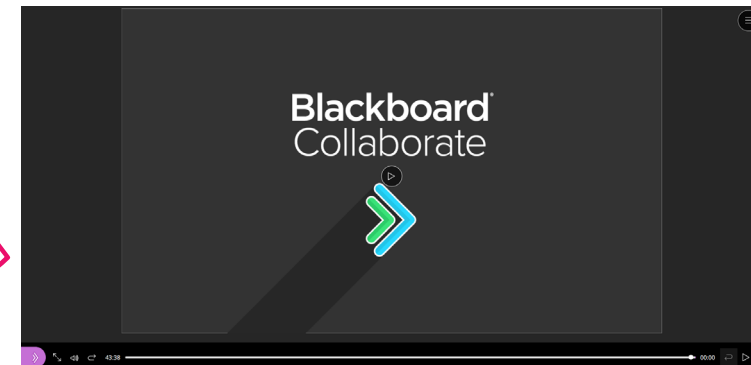
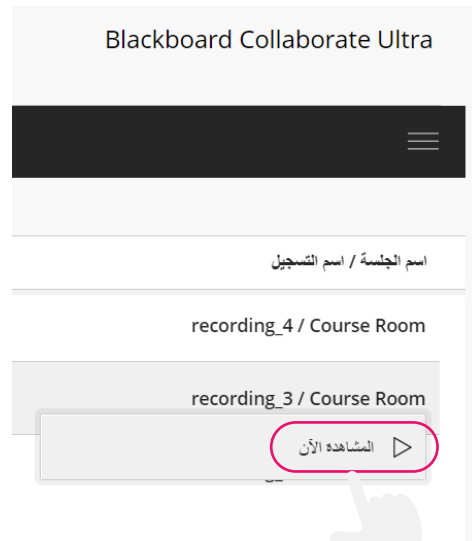
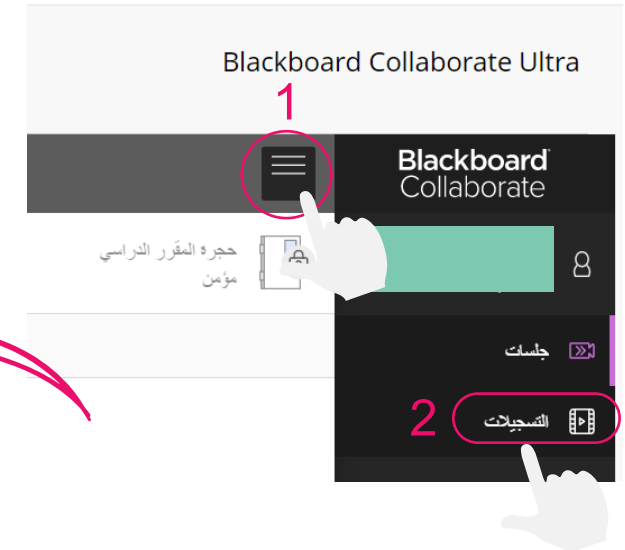
طريقة الدخول للجلسات المسجلة

Blackboard Collaborate Ultra

التسجيلات

تصفية حسب: التسجيلات الحديثة

الحالة ①	المدة	التاريخ	اسم الجلسة / اسم التسجيل
تم ✓	00:46:20	من 8:39 2020/10/4	recording_4 / Course Room
تم ✓	00:43:38	من 8:25 2020/9/27	recording_3 / Course Room
تم ✓	00:54:23	من 8:31 2020/9/20	recording_2 / Course Room





تسليم الواجبات

تسليم نشاط الشهادات

تحميل الواجب: تسليم نشاط الشهادات

إرشادات الواجب

تقديم الواجب

كتابة نص

إستيراد ملف

إرسال

الصفحة الرئيسية

الأنشطة

المهام

المهام المطلوبة أداؤها

عناصر مطلوب الإنشاء إليها

أداء الاختبارات

الخطوات:

1. اضغط على زر الاختبارات في التطبيق.
2. اضغط على زر الاختبارات في الواجهة.
3. اضغط على زر التجربة في الواجهة.
4. اضغط على زر حفظ وإرسال في الواجهة.
5. اضغط على زر موافق في الواجهة.



ارسال بريد إلكتروني



يتم إرسال رسائل البريد الإلكتروني إلى أنواع مختلفة من المستخدمين وأدوار النظام والمجموعات.

التأهيل للشهادات
الاحترافية (عملي صياحي
منتظم)-57763

الصفحة الرئيسية

معلومات المقرر

المحاضرات

نشاط ومشاريع

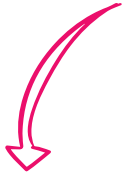
المنافسات

المجموعات

الأدوات

بيمات

الاختبارات



كافة المستخدمين	سيتم الإرسال إلى مديرية المقرر و كافة متدربات الشعبة .
كافة المجموعات	سيتم الإرسال إلى المجموعات التي تم تنظيمها من قبل المديرية .
كافة مستخدمي طالب	سيتم الإرسال إلى كافة المتدربات بالشعبة فقط .
كافة مستخدمي مدرس	سيتم الإرسال إلى مديرية المقرر .

يتم إرسال بريد إلكتروني إلى كافة المستخدمين في المقرر الدراسي .

يتم إرسال بريد إلكتروني إلى كافة المجموعات في المقرر الدراسي .

يتم إرسال بريد إلكتروني إلى كافة المستخدمين بالدور طالب في المقرر الدراسي .

يتم إرسال بريد إلكتروني إلى كافة المستخدمين بالدور مدرس في المقرر الدراسي .

التدريب مستخدمين

أناهي لشهادات الاحترافية (عملي صياحي منتظم)-57763

إرسال بريد - تدريب مستخدمين

نشر إلى حقل مطلوب.

معلومات البريد الإلكتروني

إلى

أختيار المرسل إليه

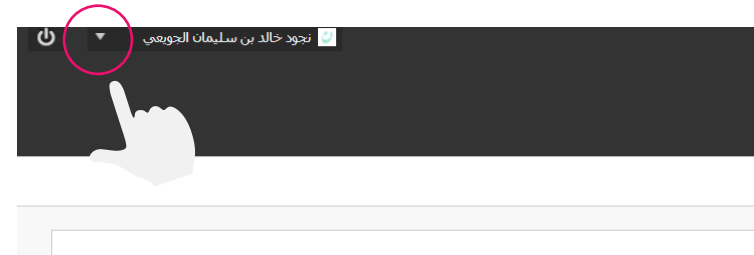
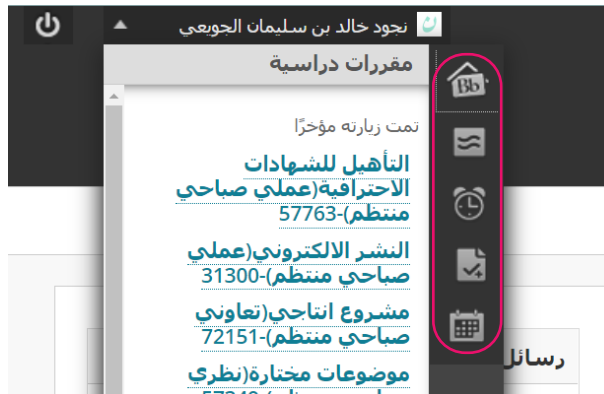
موضوع الرسالة

كتابة محتوى الرسالة

إستيراد ملف

إرسال

قائمة التنقل العامة



صفحة بلاك بورد الرئيسية: تمنحك نظرة عامة على العناصر المستحقة

الرسائل: تعرض أحدث النشرات

التحديثات: معاينة قائمة الإعلانات التي تنبهك بالأحداث والمعلومات الهامة

التقديرات: عرض التقديرات لكل واجب أو اختبار أو نشاط وفرز التقديرات حسب التاريخ

التقويم: معاينة كل العناصر المستحقة والتذكير بموعد إكمالها

إنشاء حدث في التقويم الخاص بك

The screenshot shows the Blackboard calendar interface. On the left, a calendar grid for October 2020 is displayed. A hand icon points to the 'Add Event' button (a plus sign in a circle) in the top left corner. On the right, the 'Add Event' form is shown. A hand icon points to the 'Add Event' button in the top right corner of the form. The form includes fields for 'Event Name', 'Event Type', 'Start Date and Time', 'End Date and Time', 'Repeat', and 'Description'. The 'Event Name' field is highlighted with a yellow background.

إنشاء حدث

اسم الحدث.

نوع الحدث.

تاريخ و وقت
بداية الحدث
ونهايته.

من خلال الخيارين المتاحة
يمكنك تحديد التكرار .

وصف الحدث.

حفظ الحدث.

حفظ إلغاء الأمر



أداء الإستطلاعات

المقررات الدراسية

تتضمن تشبهات الاختبار على
35082 متعلم

الصفحة الرئيسية
معلومات عن جهة التدريب
خطة المقرر
المدخلات
المجموعات
الأوقات
المعلمين
الواجبات
أوراق العمل
التحضير

استطلاع رأي المتدربين على المقرر

اضغط هنا

أولاً: ردة مفعلة وفقاً لقرنة عن التدريب والمقرر الحظية التقييمية التي تقوم برسلها، تأمل فذلكه معاً في إعطاء المقررات التالية حتى يتمكن المدرب من تحسين وتطوير الأداء في المستقبل والإجابة على جميع الأسئلة التالية مع الصداقة والتجدي في شكر

الرجاء إكمالها في آخر تقرير المقرر والرجاء أيضاً أن يتم الإجابة

الدخول على استطلاع

ثم بدء لدخول على استطلاع رأي المتدربة

إرشادات

يتم حفظ هذا الاستطلاع واستطلاعه لاحقاً
يتم حفظ هذا الاستطلاع واستطلاعه لاحقاً
يتم حفظ هذا الاستطلاع واستطلاعه لاحقاً

أفقر فوق "بدء" لتبدء، وأفقر فوق "إكمال" لتبدء "الإنهاء"

السؤال 1

1- تتنوع المديرية المتدربين على التعبير عن وجهات نظرهم وتوضيحها في القاعة/المعمل/الورشه
1. أوافق بشدة 2. أوافق 3. لا أوافق ولا أعطف 4. لا أوافق 5. أعطف بشدة

السؤال 2

2- يلتزم المديرية بتغطية الموضوعات المحددة في الخطة
1. أوافق بشدة 2. أوافق 3. لا أوافق ولا أعطف 4. لا أوافق 5. أعطف بشدة

السؤال 3

3- تستثمر المديرية وقت المحاضرة/الورشه/المعمل في التعليم والتدريب
1. أوافق بشدة 2. أوافق 3. لا أوافق ولا أعطف 4. لا أوافق 5. أعطف بشدة

أفقر فوق "حفظ وإرسال" لحفظ والإرسال، وأفقر فوق "حفظ كل الإجابات" لحفظ كل الإجابات.

حفظ كل الإجابات

حفظ وإرسال



استخدام حلقات نقاش الكلية

المؤسسة المقررات الدراسية **حلقات النقاش** الأثر

الصفحة الرئيسية الكلية التقنية للبنات بالزلفي-متدربين

الصفحة الرئيسية

الكلية التقنية للبنات بالزلفي-متدربين

الصفحة الرئيسية

استبانة خاصة للمتدربات

المنافسات

الأدوات

تعليمات

الادلة المرفقة

الجداول

التدريب عن بعد

رسائل الإعلام الخاصة بي

الكلية التقنية للبنات بالزلفي-متدربين

تذكر ورشة تعريفية بالتدريب الذاتي

تفعيل برامج ادوبي لتخصص الوسائط المتعددة

ورشة تعريفية بالتدريب الذاتي

برنامج حثاني أجمل

التراجع عن تعديل جداول اختبارات الفترة الاولى

الوقاية أثناء الاختبارات

استطلاع رأي المتدربة

خليها اول اهتماماتك

المزيد من رسائل الإعلام...

المكتبات الرقمية **حلقات النقاش** المقررات الدراسية المؤسسة

منتديات المجموعة

منتديات المجموعة التي تقوم بـ مشاركتك

الكلية التقنية للبنات بالزلفي-متدربين

رسائل الإعلام:

بحث في منتدى المجموعة

افتتاح

طريقة إعادة تعيين كلمة المرور

تتم عملية إعادة تعيين كلمة المرور بطريقتين
اختاري الطريقة المناسبة لك

كلمة المرور المفقودة
لتغيير كلمة المرور ، أدخل معلومات اختيار واحد فقط: اسم المستخدم أو عنوان البريد الإلكتروني.

خيار اسم المستخدم

لتغيير كلمة المرور، اكتب الاسم الأول، واسم العائلة، واسم المستخدم. تحتاج إلى عنوان بريد إلكتروني نشط مرتبط بحسابك لتلقي الإرشادات. وستظل كلمة المرور الحالية نشطة حتى تقوم بتغييرها.

الاسم الأول:

اسم العائلة:

اسم المستخدم:

خيار عنوان البريد الإلكتروني

أدخل الاسم الأول، واسم العائلة، وعنوان البريد الإلكتروني لتغيير كلمة المرور. تحتاج إلى عنوان بريد إلكتروني نشط مرتبط بحسابك لتلقي الإرشادات. وستظل كلمة المرور الحالية نشطة حتى تقوم بتغييرها.

الاسم الأول:

اسم العائلة:

البريد الإلكتروني:

كتابة الاسم الثلاثي
كتابة اسم العائلة
كتابة الرقم التدريبي

كتابة البريد الإلكتروني الخاص بالمتدرب

يجب ادخال الأسم الثلاثي واسم العائلة كما هو مسجل في نظام رايات

انقر فوق إرسال للمتابعة.

إرسال إلغاء

ETC portal

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل الدخول

Announcements

هل نسيت كلمة المرور الخاصة بك؟

ELTRC Website

FAQ

User Manual

رؤية 2030

All right reserved for the Technical and Vocational Training Corporation (TVTC) © 2019

بعد الضغط على خيار ارسال يتم ارسال رابط استعادة كلمة المرور
على البريد الإلكتروني الخاص بك ثم قم بإعادة تعيين كلمة المرور

شكرًا لكم

إعداد المتدربة نجود الجويعي
إشراف المدربة أفنان العبيلائي