

הצעות לראש רשות מקומית

להקמת הקרן לפיתוח חברתי ע"י רשות מקומית

א רקע לנושא

1. תנופת פיתוח בינוי והגדלת האוכלוסייה מתרחשת היום בכל רחבי הארץ.
2. עיריות ומועצות אזוריות אחרות משקיעות מאמצים בפעילות בארץ ובחו"ל, המיועדת להגדיל את ההכנסות לטובת תכניות חברתיות ופיזיות ציבוריות (כגון: ירושלים, פתח תקוה, נתניה ועוד).
3. תקציבי ממשלה לטובת פעילות חברתית ופיתוח ציבורי מוגבלים.
4. **רשות מקומית** – שואפת להתפתח ולהתחדש וליזום הבאת משאבים נוספים לטובת פרויקטים חברתיים ועירוניים, במסגרת פעילות הקרן.

ב מטרות

1. **להגדיל את ההכנסות** הפנויות לצרכים ציבוריים ממקורות שלא נוצלו עד כה.
2. **לאתר מקורות מימון** פוטנציאליים עבור הפרויקטים הנ"ל, הן מחברות, מבעלי עסקים, מקרנות, מתושבים- מקרובי משפחתם וממכרים בעלי יכולת.
3. **להחדיר את המודעות** לצורך ויכולת לגייס משאבים בקרב עובדי הרשות המתעסקים בנושאים חברתיים.
4. **ליידע את הציבור** אודות הפרויקטים החברתיים והציבוריים המתוכננים אך שעבורם עדיין אין מקורות מימון.

ג יעדים

1. להקים "קרן לפיתוח חברתי" ולסייע בפעילותה ובתנופה לפיתוחה והרחבתה.
2. לגייס מתנדבים מקרב תושבים (בעלי יכולת), בעלי עסקים ופעילים חברתיים למועצה ציבורית ולהפגיש אותם פעם בחודש לצורך תכנון וביצוע פעילות לגיוס משאבים והקמת ועדת מתנדבים מסייעת לגיוס כספים, אשר תפעל בתחומים אלו.
3. להכין **תיקי פרויקטים** בעדיפות גבוהה לפי קביעת ראש הרשות אשר יוצגו כיעדים העיקריים של פעילויות הגיוס.
4. להכשיר **מתנדבים** אשר ישתתפו באופן אישי **בהתרמות**, הן של תושבי הרשות, הן של בעלי עסקים והן של גורמים פוטנציאליים בארץ ומחו"ל.
5. ארגון **אירוע התרמה** שנתי (דינר, טלתרום וכד').

הקמת קרן לפיתוח רשות מקומית – דגשים

א. תוכנית אסטרטגית

דיון וגיבוש תוכנית אסטרטגית לפעילות הקרן והגדרת תוכנית עבודה מעשית לפי העקרונות הנגזרים מהתוכנית האסטרטגית.

ב. הגדרת יעדים ברורה

בתחומים: בניית תשתית ארגונית, יחסי ציבור, פרסום הפעלת מתנדבים, גיוס כספים ישיר ומבצעים לגיוס כספים.

ג. קשר קרן-תושבים

- יש להדק את הקשר בין הקרן לתושבים, בכדי ליצור אמון בונה אשר יזרים מידע חיוני על מקורות תרומה פוטנציאליים.
- פעולות לשיווק פנימי של הקרן ברחבי הרשות ומחוצה לה.
- בדיקת פוטנציאל בעלי יכולת / קשרים מקרב התושבים.
- הקמת פורום ראש הרשות - חברים בעלי עסקים וקשרים.
- הכשרת מתרימים - מתנדבים אשר יבצעו בפועל פעולות התרמה.

ד. פעילות לגיוס כספים

- מומלץ למקד תחום פעילות מיוחד לגיוס כספים בישראל מבעלי פוטנציאל כלכלי גבוה.
- הכנת סיורים לחו"ל מתוך הכנה לפגישות עם בעלי יכולת כלכלית, ותאום לוי"ז מסודר מראש.
- דיון בפרופורציה להשקעת משאבים לפעילות בחו"ל לעומת ישראל.
- איתור ופניה לקרנות מתאימות, ולעסקים התורמים לקהילה בתחומי הרשות ומחוצה לה.

ה. חומר להתרמה

יש לנסח ולהפיק חומר להתרמה באופן מקצועי בעברית ובאנגלית לאחר תהליך מיון גיבוש וניסוח יסודיים – חומר זה יהיה הן בדפוס והן בדיגיטל – באינטרנט ובפייסבוק.

ו. חומר פרסומי

בתהליך הפעילות להתרמה חייב להיות מלווה בפעילות מקבילה בתחומי התקשורת, פרסום ויחסי הציבור בישראל ובחו"ל.

ז. יעדים בשלב א'

1. מיפוי פרויקטים.
2. תיק פרויקטים/תדמית -מיון, כתיבה והפקה.
3. הכנת חומרים שיווקיים /יח"צ.
4. תחקיר פוטנציאל תורמים בישראל ובחו"ל.
5. הקמת ועדת היגוי – תושבים/עסקים.
6. אירוע השקה לקרן.
7. הדרכה בהתרמה.
8. פגישות התרמה אישיות.
9. אירועי התרמה ביתיים.
10. בניית תשתית מאגרי מידע ישימים.
11. עסקים למען קהילה.
12. קרנות.
13. התרמה בחו"ל.

קרן יישובית לפיתוח חברתי – הקמה והפעלה

התוכנית כוללת 6 שלבים



- פורום גיוס משאבים
- פרויקטים להתרמה
- קרנות – איתור ופנייה
- הון אנושי – מיפוי, מיון והפעלה
- תדמית ויחסי ציבור
- הדרכה והשתלמויות

2

פיתוח משאבים - רשות מקומית

סניטא לתוכנית פעולה להגעת התהליך בשלב הסיום-ביצועי

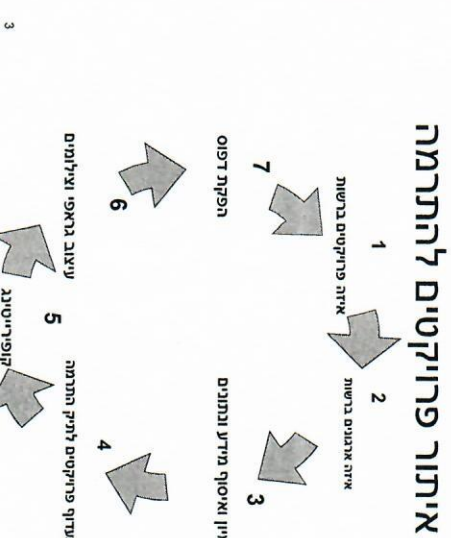
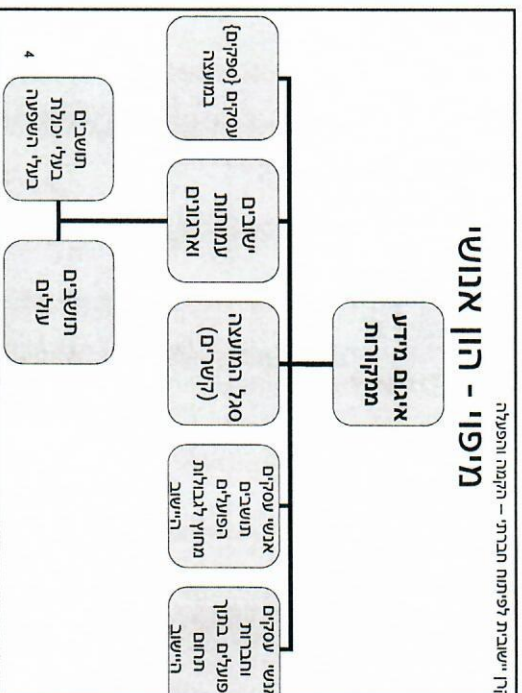
מוגשת ע"י בני גור

מנ"ל משימות
פראצת דרך בגיוס כספים
תמסלmesimod.com
bg@mesimod.com

1

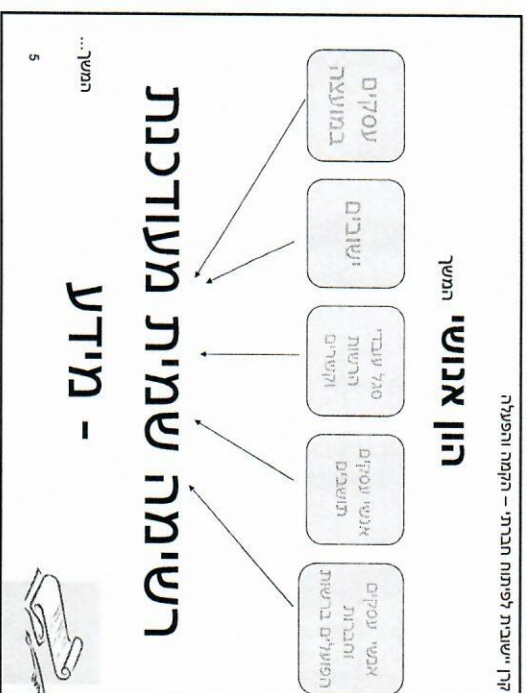
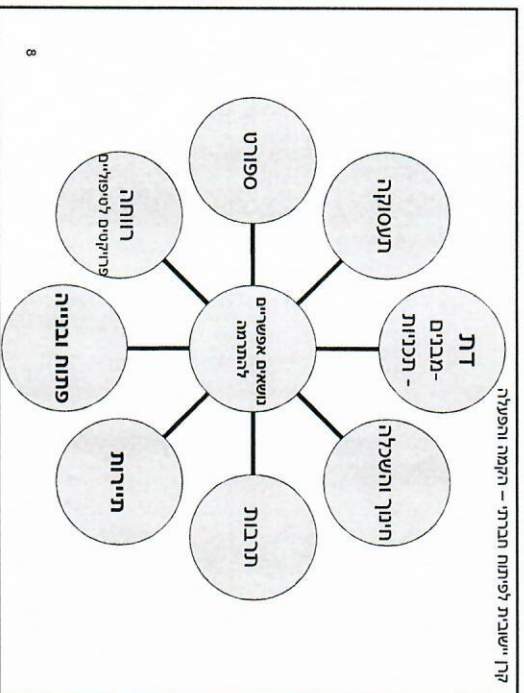
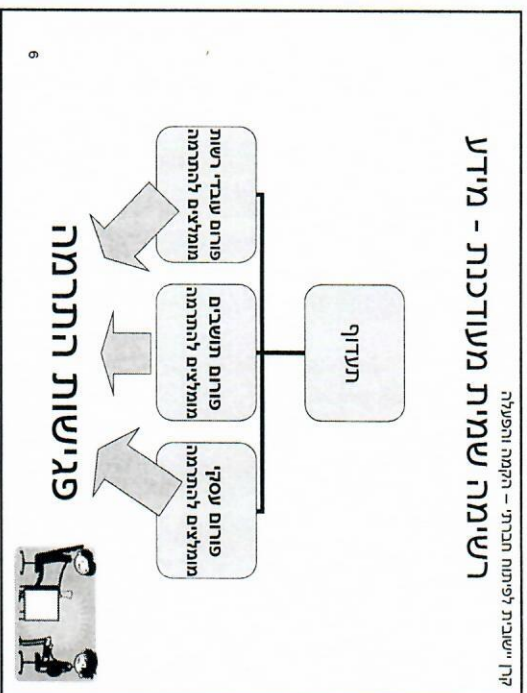
מיפוי - הון אנושי

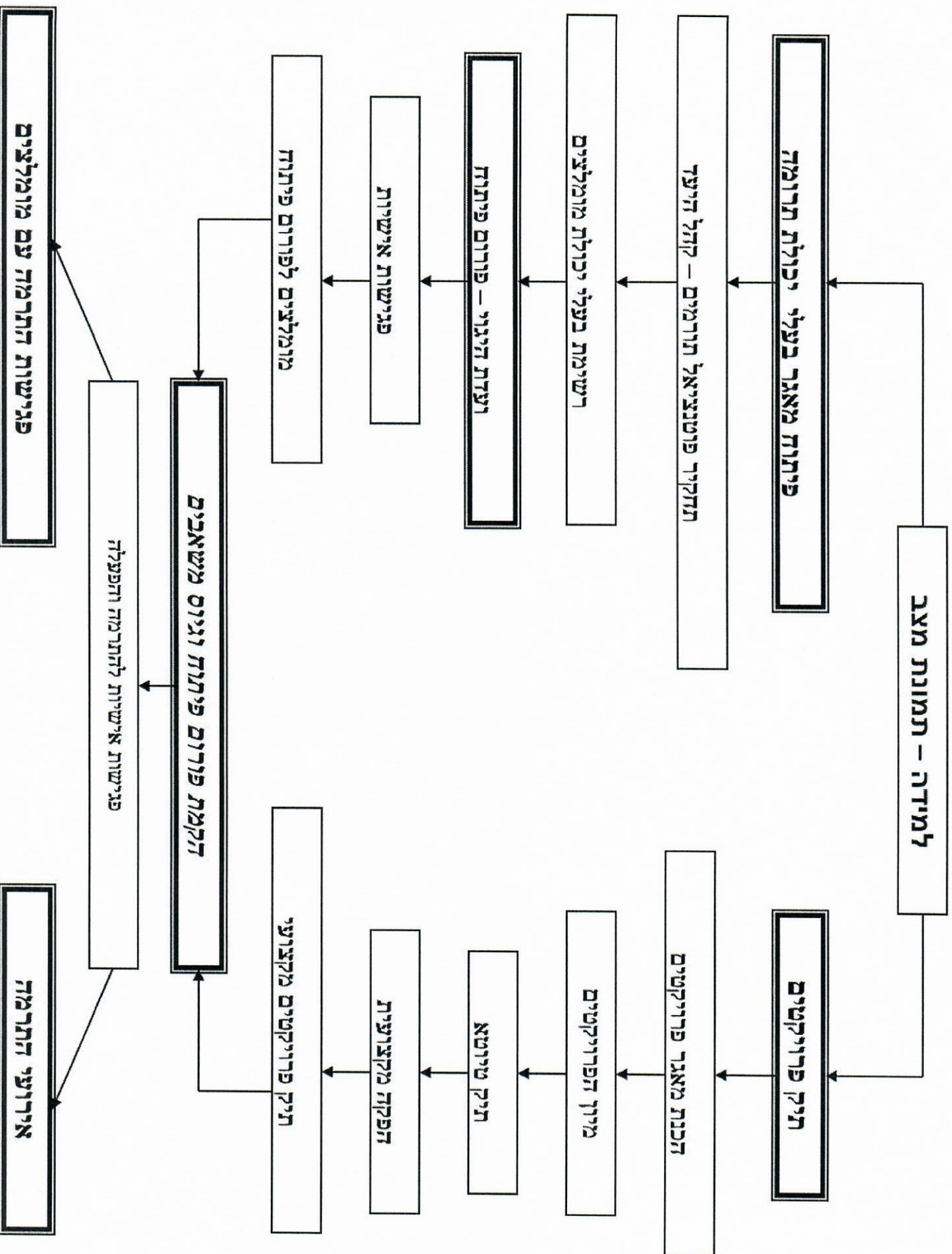
קרן יישובית לפיתוח חברתי – הקמה והפעלה



קרן יישובית לפיתוח חברתי – הקמה והפעלה

3





קישור לאירועי
התרמה /
מסיבות בית /
אירועים גדולים

תרומה

קישור לידידים
בעלי יכולת
כלכלית
בישראל
ובחו"ל

קישור לגורמים
עסקיים
בישראל
ובחו"ל

כיצד אפשר להיות שותף לפעילות ועד ידידים

קישור לצוואות

קישור
לקרנות
פילנטרופיות
בישראל
ובחו"ל

קישור
לידידים בעלי
קשרים
חברתיים -
כלכליים

כ"ז תמוז תשע"ט
30 יולי, 2019

משימות

בני גור - פריצת דרך ניהול, גיוס נספים COACHING

תחומי ליזוי מקצועי – הקמת אגף פיתוח וגיוס משאבים לארגון - מודל מוצע כסיוסא ע"י בני גור מנכ"ל משימות

הערות	הארגון	משימות	הנושא	
תחומי התרמה – תרבות, חינוך, זהות יהודית, בינוי, ציוד, ספורט, צרכים מיוחדים, גיל שליש, אומנות, מיפוי הון האנושי- הארגוני	איסוף נתונים – גורמים מקשרים, עסקים, קרנות בשיתוף מתנדבים, חברי הנהלה, תורמים נבחרים	גידוש, בידול והפעלה של תוכנית ברמת הנהלת הארגון	תוכנית אסטרטגית לגיוס משאבים	1
הנגזרת מהתוכנית האסטרטגית לשנה הקונקרטיית, כולל יעדים ומדדי ביצוע	דיון בהנהלה	גיבוש, בידול והפעלה של תוכנית יצירת תוכנית ייחודית לחברי הנהלה הציבורית והועדה לגיוס כספים ולמתנדבים	עבודה תוכנית שנתית	2
פעילות מגוונת – ממפגש בודד ויום עיון עד לקורס מורחב	יצירת מודעות ועניין להשתתף בפעילויות	להנהלת הארגון, עובדים נבחרים שיהיו פעילים בהתרמה ישירה הקמת פורום ציבורי – ארצי לגיוס משאבים, בחירת המשתתפים, גיבוש דרכי פעולה והרצה בשטח	עבודה תוכנית שנתית	3
עבודה אישית לשיפור יכולות ותובנות של צוות הארגון	סיוע להקמת "פורום" ברמה הביצועית והפעלתו	להנהלת הארגון, עובדים נבחרים שיהיו פעילים בהתרמה ישירה הקמת פורום ציבורי – ארצי לגיוס משאבים, בחירת המשתתפים, גיבוש דרכי פעולה והרצה בשטח	קואליציה אישי גיוס פורום גיוס משאבים	4
אתור הדדמנויות, בחינת עומק להיתכנות האלחה, הנעה לפעולה וביצוע מקצועי	ייעוץ לרמה המקצועית בגיבוש תוכנית אירועים אפקטיביים	תכנון, ייזום וליווי שרשרת אירועים ע"פ ל"ז שנתית	אירועי התרמה	5
מיפוי פוטנציאל, גיוס עסקים, חיבור אפקטיבי והפעלה	ליווי וסיוע הטמעת הנושא	בחירת הפעילות הקיימת גיבוש אפיקי פעולה חדשים איתור מידע על עסקים לפי תחומים, ליווי היישום	עסקים למען הקהילה	6



בני גור - מריצת דרך ניהול, גיוס נספים COACHING

הערות	הארגון	משימות	הנושא	קרינות
פניה לקרנות ולאחר מיון, הכנת בקשה משלוח ומעקב (הפנייה על ידי אישי מקצועי בתקציב (נפרד))	ייעוץ ניהודתי	בחירת הפעילות הקיימת וניתוח המסקנות		8
ליווי בפועל בתכנון וביצוע. ליווי אישי בנוסחה לח"ל של המנהל או איש גיוס הנספים כולל הכנה, נסיעה והפקת לקחים והמלצות לשיפור	סיוע בנייתם הקיים ברמת השטח, גיבוש דרכי פעולה אפשריות ובקרת הביצוע.	בחינה ומיפוי קשרים קיימים, איתור קשרים פוטנציאליים, ליווי התהליך בפועל	ח"ל	9
<ul style="list-style-type: none"> - ביצוע ע"י גורם מקצועי (בתשלום) - ביצוע ע"י גורם מקצועי (בתשלום) - ביצוע ע"י גורם מקצועי (בתשלום) - ביצוע ע"י גורם מקצועי (בתשלום) - ביצוע ע"י גורם מקצועי (בתשלום) 	ייעוץ ובקרה	<ul style="list-style-type: none"> - אינטרנט – מכון התרמה. - תיק תדמית. - תיק התרמה. - חומר מולטימדיה. - יחסי ציבור. - עיתונות ותקשורת – ישראל, ח"ל והקהילה היהודית בח"ל 	כלי התרמה	10

תרומת היועץ לארגון

1. תחקיר פוטנציאל מקיף.
2. הכנת והפקה של חומר ההסברה.
3. מיון והכשרת כח אדם - צוות ומתנדבים.
4. הכנת תוכנית אסטרטגית לגיוס משאבים המתאימה ליתרונות הארגון.
5. ליווי ויעוץ תוך כדי תהליך הביצוע של תוכנית העבודה.
6. סיוע ויעוץ בביצוע טכניקות התרמה. כגון:
 - א) הכנת הצעות לקרנות באנגלית וזיהוי קרנות מתאימות לארגון.
 - ב) הכשרת מתנדבים ופיקוח על טלמרקטינג ו/או ביצוע טלמרקטינג מקצועי.
7. התייעצות שוטפת ודו"חות תקופתיים.

נכסים הנשארים בארגון בתום עבודת היעוץ

שלב א

- (1) חומר הסברה והתרמה מקצועיים.
 - (2) צוות / ועדה / ועדות מוכשרות לגיוס משאבים.
 - (3) תוכנית אסטרטגית המכוונת לביצוע תוכנית עבודה אופרטיבית.
 - (4) דפוסי עבודה שאמורים לפעול כל שנה ושנה.
- בסיכום, תשתית ארגונית ואנושית להמשך גיוס משאבים
עצמאי.



בס"ד, תמוז תשע"ט

לכל המעוניין

הנדון: מר בני גור

הנני המנכ"ל של האנציקלופדיה התלמודית.

מזה כ-4 שנים אנו מעסיקים את מר גור בפיתוח משאבים ובגיוס כספים עבור האנציקלופדיה התלמודית.

נעים לי עד מאד לציין לשבח את העבודה המסורה של מר גור, את כישוריו בתחום שהוא מופקד עליו, את יכולותיו האירגוניות, את מקצועיותו בתחום שהוא מופקד עליו, ובעיקר את התוצאות הטובות של עבודתו עבור האנציקלופדיה התלמודית.

מר גור עוסק בהתמדה בגיוס כספים מהרבה מקורות פוטנציאליים, כולל גופים ויחידים בארץ ובעולם, ארגון אירועים ציבוריים והפעלת יחסי ציבור ותקשורת. על מנת לשפר את ההישגים עוסק מר גור גם בהכנת חומרי תדמית ובשיווק מוצרי האנציקלופדיה.

כל זאת עושה מר גור ברוח טובה, ותוך שמירה על יחסי אנוש מצוינים עם הגורמים האחרים במערכת.

אנו ממשיכים בעבודה משותפת ומקווים להמשך הצלחה.

בכבוד רב,

הרב פרופ' אברהם שטינברג



ט"ו בתמוז תשע"ט
18/07/2019

בני גור מנכ"ל משימות

בסיום שנת עבודה משותפת בארגון שלנו, הנני לציין בפניך את שיתוף הפעולה הפורה בינך וצוות המשרד שמלווה אותך לבין ההנהלה ומחלקת גיוס כספים בארגוננו, הצלחנו בכוחות משותפים להגדיר את המונח המקצועי "גיוס כספים" הכולל בתוכו:

- ניתוח וחשיבה על מקורות מידע
- הקמת ועד ידידים
- קידום תיק פרויקטים
- הפקת סרט תדמית
- הדרכה לפעילות בחו"ל
- ליווי אישי צמוד עם ההנהלה בפגישות עם גורמים רלוונטים
- ליווי צוות גיוס כספים באופן פרטני
- קידום רעיונות לציון 30 שנה לארגוננו

הפעלת את כל מערך צוות המשרד בהטמעת נהלי עבודה מתקדמים, במקצועיות בסבלנות ובאורך רוח, הליווי הצמוד ההדרכה והסדנאות שהעברת לנו היו מאופיינים ביחסים בינאישיים מצוינים, באוירה נינוחה ומכילה, העצימו את כל משתתפי ההדרכות לרמה גבוהה של עשיה ממוקדת ומבורכת.

יישר כח, עלה והצלח!

ערוגות
המרכז לקידום הילד והמשפחה (ע"ר)
טל: 04-6888644 | פקס: 04-8650958
office@arugot.org

בכבוד רב ובברכה נאמנה

שמעון שמעונוביץ
מנכ"ל