

كيف تحمي مستنداتك من التعديل؟!

إعداد
مهنا الميموني

إشراف

مشاعل الواسمي
هدى بدو
سهام عوض
(رئيسة القسم)
(الموجهة الفنية)
(مديرة المدرسة)



قد يحتاج مدير المدرسة, الموجه الفني أو رئيس القسم إلى إرسال مستندات تتطلب توقيع أو تعبئة بيانات من قبل المعلم أو غيره, لكن قد يتم التعديل عليها عن طريق الخطأ فتُمدى بعض البيانات أو تتغير.

في هذا الشرح سنتعرف على كيفية حماية المستند من التغيير, مع تحديد عناصر معينة يسمح بالتعديل عليها من قبل المرسل إليه.

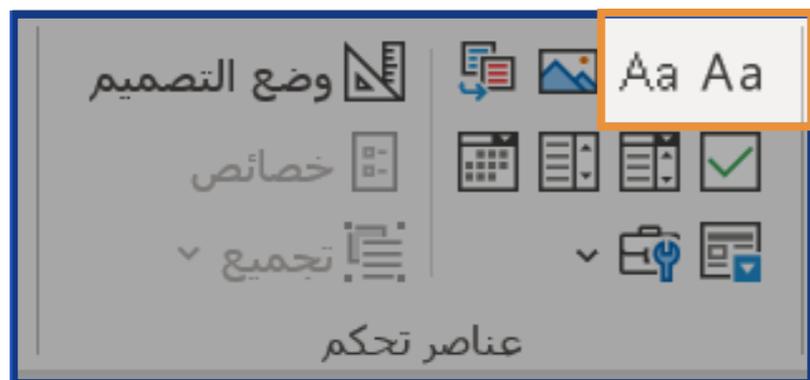
وذلك من خلال تبويب (المطور) في برنامج Microsoft Word

قبل البدء باستخدام التبويب:

١. الانتهاء من تنسيق المستند بشكل كامل.
٢. تحديد العناصر المراد التطبيق عليها وجعلها قابلة للتعديل من قبل المرسل إليه.
٣. التأكد من وضع المؤشر عند المكان المراد وضع العنصر فيه.

ملاحظة مهمة: بعد تطبيق الحماية على المستند فإنه لا يمكن التعديل عليه بأي نوع من التعديلات عدا العناصر المدرجة من تبويب المطور، فهي فقط التي تكون قابلة للتعديل، إلى أن يتم فك الحماية.

* سيتم التطبيق على نموذج لزيارة المعلم في الحصة الافتراضية.



Aa Aa

إضافة عنصر نص

إضافة عنصر إدخال نص يمكن التعديل عليه

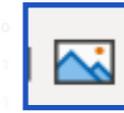
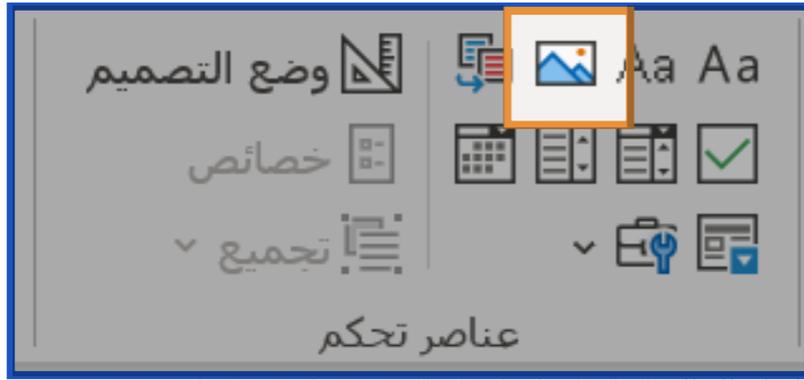
ثانو

توصيف أداء معلم داخل الفصل الافتراضي

مادة: انقر أو اضغط هنا لإدخال نص.

بنة الإسلامية
عليمية

الوصف	الصف	اسم المعلم
البيئة الصفية	التاريخ	اليوم



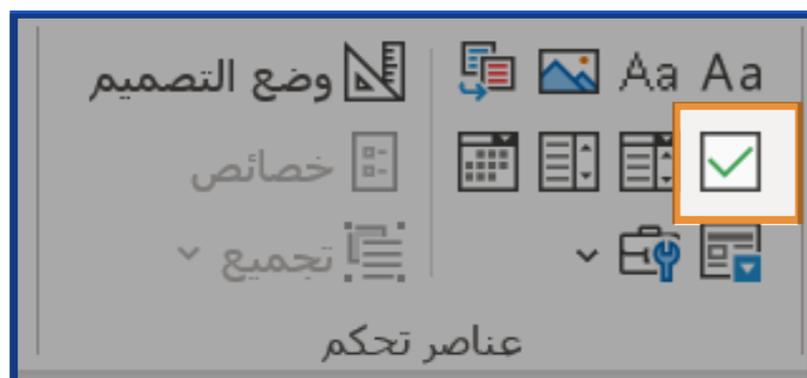
عنصر صورة

إدراج صورة للمستند [يمكن استخدامها في إدراج صورة التوقيع]

توقيع المعلم	توقيع رئيس القسم	توقيع الموجه الفني
انقر أو اضغط هنا لإدخال نص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال نص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال نص.
		



وبالضغط عليها تنبثق نافذة اختيار موقع الصورة



عنصر خانة اختيار

إدراج خانات بالإمكان الاختيار ما بينها

م	عناصر التوصيف	محقق	غير محقق	ملاحظات
١	الاستعداد للحصة الافتراضية: - جدول الحصة	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- البدء بالوقت	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- جاهزية الصوت والصورة	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
٢	إدارة الحصة الافتراضية: - تفعيل مشاركة الطالبات.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- أخذ الغياب.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- ضبط وإدارة الصف.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	الأعداد للحصة: الأعداد الزمن:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

عنصر قائمة منسدلة مع إمكانية الإضافة

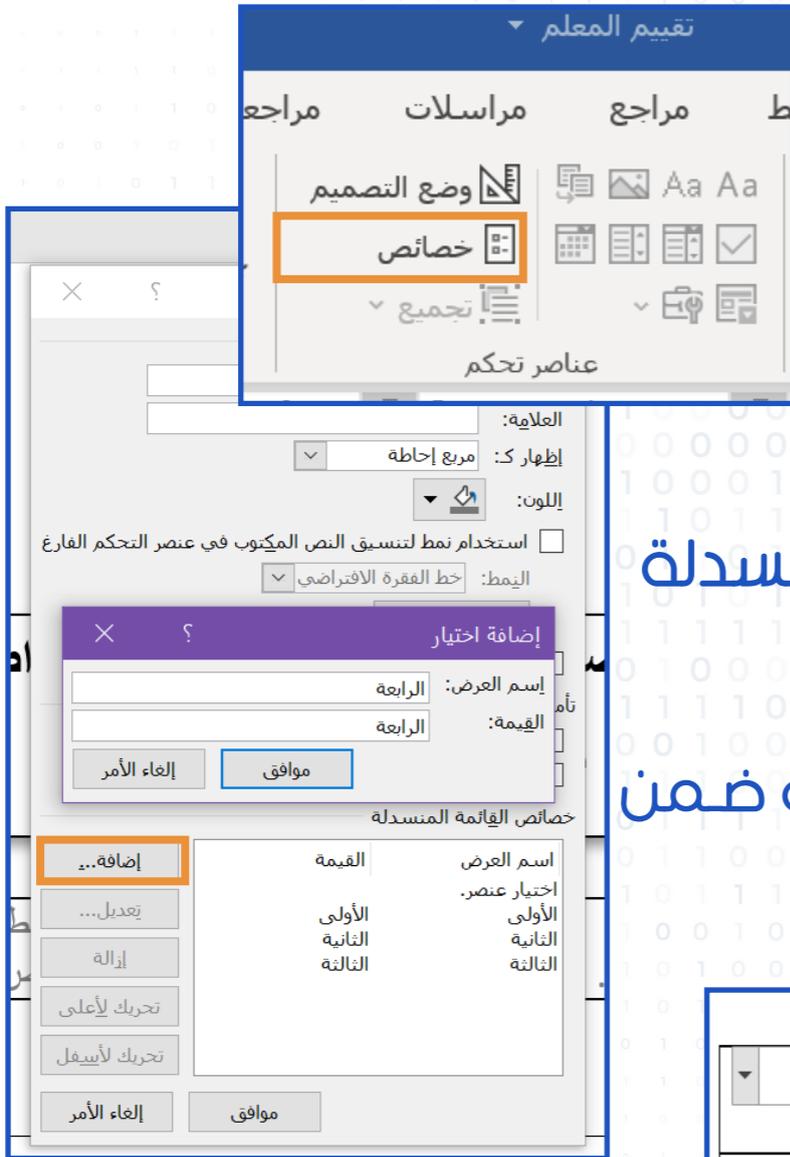


* إدراج قائمة منسدلة مع القدرة على إضافة خيار غير موجود

مسبقاً

اختيار عنصر	الحصة
	البيئة الصفية

* ولإضافة المزيد من الخيارات بعد تحديد العنصر نختار خصائص

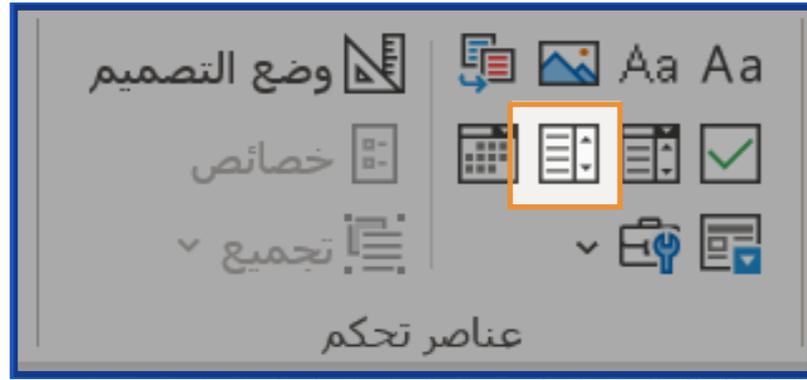


* ثم من إضافة نضيف عناصر القائمة المنسدلة

* عناصر القائمة المنسدلة ونلاحظ عدم وجود الحصة الخامسة ضمن العناصر وتمت إضافتها يدوياً

الحصة	الحصة
الخامسة	البيئة الصفية

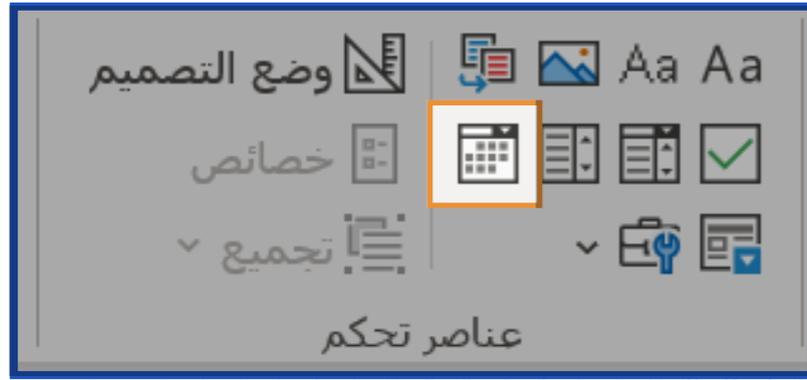
الحصة	الحصة
اختيار عنصر	البيئة الصفية
اختيار عنصر	
الأولى	
الثانية	
الثالثة	
الرابعة	



عنصر قائمة منسدلة لا يمكن تحريره

*إدراج قائمة منسدلة مع عدم القدرة على إضافة خيار غير موجود مسبقاً

بنفس الخطوات السابقة يمكن إضافة عناصر للقائمة المنسدلة



عنصر إدخال تاريخ

انقر أو اضغط لإدخال تاريخ.

التاريخ

سبتمبر، ٢٠٢٠

س	ا	ث	ا	خ	ج
٢٩	٣١	١	٢	٣	٤
٥	٦	٧	٨	٩	١١
١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٨
١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٥
٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	١
٢	٣	٤	٥	٦	٧
٨	٩				

اليوم

التوصيف

إدراج رزنامة لتحديد التاريخ*

كيفية حماية المستند

* بعد تنسيق المستند وإضافة العناصر التي نريد أن نمكن المرسل إليه من التعديل عليها

نختار [تقييد التحرير]



* تظهر لنا خيارات تقييد التحرير نختار منها:

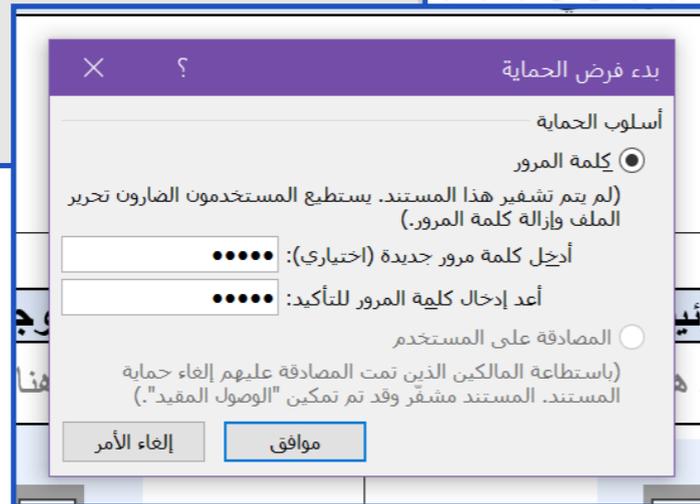
٢. قيود على التحرير < تعبئة النماذج

٣. بدء الفرض < نعم, ابدأ بفرض الحماية

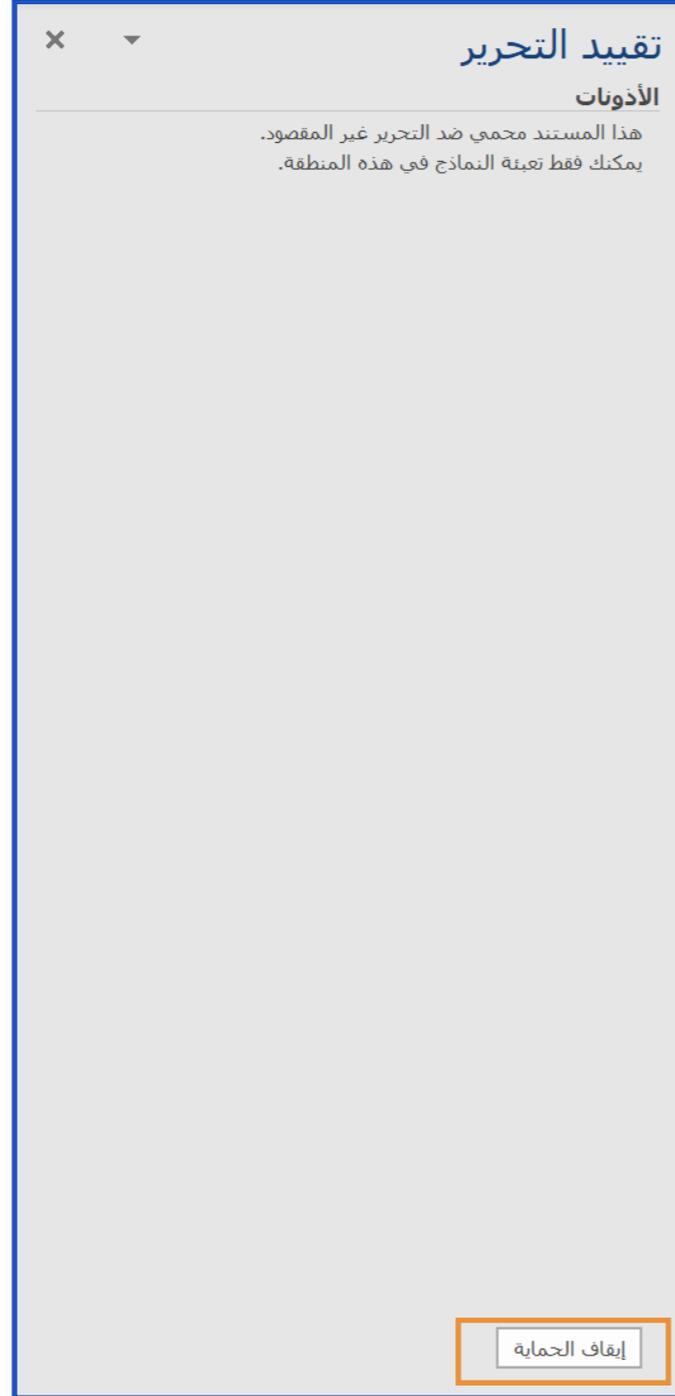
* ثم تظهر نافذة لاختيار كلمة المرور,

وبعد الموافقة يصبح المستند محمي

من التعديل, **عدا** العناصر المضافة من



إيقاف حماية المستند



*من [تقييد التحرير] تظهر لنا نافذة تقييد التحرير،

نجد أسفل النافذ [إيقاف الحماية] < ثم نقوم بإدخال

كلمة المرور التي تم إدخالها مسبقًا

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ