

## Comment organiser sa recherche d'emploi ?

L'assistant maternel en recherche d'emploi doit développer son réseau professionnel et mettre en avant ses atouts.

Le premier contact ou message que vous adressez aux familles est primordial pour la suite de votre rencontre. La qualité de ce contact participe à construire les prémices d'un lien de confiance. C'est pourquoi, vos outils de présentation doivent être professionnels.

### Une annonce simple, qui va à l'essentiel

Une annonce soigneusement rédigée permettra de vous différencier, et ainsi déclenchera des contacts téléphoniques voire un entretien.

En effet, l'annonce est le reflet de votre image et de votre manière de travailler. La qualité de sa rédaction vous permettra de gagner du temps et facilitera le choix des familles.

#### Le choix des mots utilisés

« nounou » ou « assistante maternelle agréée » ? « bout'chous » ou « enfants » ? « garder » ou « accueillir » ? Les termes employés auront une incidence sur la perception des parents selon leur sensibilité et leurs attentes.

#### La description de votre offre d'accueil

L'intitulé de votre profession et le descriptif de votre agrément, votre capacité d'accueil

Vos coordonnées complètes (téléphone fixe, portable, mail...)

Vos possibilités d'accueil : nombres de places, horaires et date de disponibilité

Vos atouts : personnels, éducatifs, formations, votre projet d'accueil en quelques mots...

Vos restrictions : agréments, disponibilité partielle,... En effet, certaines informations doivent être délivrées en toute transparence pour éviter une perte de temps

#### La diffusion de votre annonce

L'annonce peut être déclinée en deux versions, une à imprimer (colorée, facile à lire, avec un numéro de téléphone détachable) et une pour Internet, plus étoffée.

**Sélectionnez les endroits où déposer l'annonce** : sites Internet, commerces de proximité, salles d'attente des médecins...

## Les autres supports de présentation

Une même attention doit être portée aux autres supports de présentation de votre offre :

- le message de votre répondeur,
- la carte de visite,
- le panneau extérieur de grand format, la plaque de rue ou de boîte aux lettres,
- l'affichette sur la voiture,
- la page Facebook (réservée à l'activité professionnelle), le blog (...) avec une vigilance sur le droit à l'image.

## Votre réseau de proximité

### Le Relais Assistants Maternels (RAM)

Le RAM peut communiquer vos disponibilités aux familles en recherche d'un mode d'accueil et vous conseiller dans votre activité et vos recherches.

**La Caisse d'Allocations Familiales (Caf) :** Le site gratuit <https://www.monenfant.fr/>, vous permet de présenter votre profil et vos disponibilités aux familles.

Pour vous inscrire ou modifier vos coordonnées : [assmat.caf31@caf.fr](mailto:assmat.caf31@caf.fr)

**Le service de la Protection Maternelle et Infantile (PMI) du Conseil départemental,** <https://www.haute-garonne.fr/>

Il communique vos coordonnées aux familles soit directement, soit sur le site du Conseil départemental.

**Les associations d'assistants maternels.**

## Les autres sites Internet

Les sites de petites annonces ou les sites spécialisés dans les recherches d'emploi peuvent être utilisés.

Attention toutefois, les sites privés spécialisés dans les annonces d'assistants maternels sont souvent payants et proposent par ailleurs des outils juridiques non validés par les instances officielles.

## Pour aller plus loin...

Préparer la première rencontre avec les parents et l'enfant avec le « *Guide du premier entretien entre parents et assistants maternels* »

Réfléchir au projet d'accueil de l'enfant à présenter aux familles.  
Module de formation Iperia « Construire son livre d'accueil » <https://www.iperia.eu/>

**Veillez à actualiser vos coordonnées ou signaler une cessation d'activité**

auprès de la Pmi, du Ram et sur les sites internet sur lesquels vous êtes inscrit.