## **يتشكل الهيكل التنظيمي للمركز بقرار من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة من مجلس الإدارة ومدير المركز والوحدات الآتية:**

* **وحدة نظم توكيد الجودة والاعتماد.**

**وتختص الوحدة بالآتي:**

* + العمل على تنفيذ متطلبات اللجنة القومية لمشروعات توكيد الجودة والاعتماد.
	+ مراجعة سير العمل بالمشروعات المنفذة بالكليات الخاصة بضمان الجودة.
	+ فحص مشروعات الكليات قبل التقدم للاعتماد.
* **وحدة التدريب والدعم الفني.**

**وتختص الوحدة بالآتي:**

* + وضع البرامج التدريبية بالجامعة الخاصة بنظم توكيد الجودة والاعتماد والاضطلاع بتنفيذها.
	+ تقديم الدعم الفني الخاص بأنشطة توكيد الجودة والاعتماد لكل الكليات بالجامعة.
	+ تنفيذ البرامج التدريبية وتقديم الدعم الفني في مجالات الجودة والاعتماد للمؤسسات والهيئات في المجتمعات المحلية حسب ما يسند للمركز من إدارة الجامعة
* **وحدة التوعية والإعلام والتنسيق.**

**وتختص الوحدة بالآتي:**

* + نشر أهداف ومجالات العمل بمركز توكيد الجودة والاعتماد في الجامعة والمجتمعات المحلية المحيطة.
	+ التنسيق مع المراكز المناظرة في الجامعات الأخرى والعمل على إيجاد آلية للتواصل والتكامل والتنسيق.
	+ إبراز دور المركز في الوسائل الإعلامية المختلفة وعلى الشبكة الدولية للمعلومات.
* **وحدة التخطيط الاستراتيجي والتطوير المستمر:**

**وتختص الوحدة بالآتي:**

* + التنسيق والمشاركة بالتخطيط وإبداء الرأي في وضع الاستراتيجية الخاصة بالجامعة.
	+ وضع الخطط التنفيذية للأعمال والأنشطة التي يضطلع بها المركز إعمالا لاستراتيجية الجامعة وفي ضوء المتطلبات القومية في جودة التعليم العالي.
	+ العمل على تطوير الأداء بالمركز بصفة دائمة ومستمرة حتى يفي بالمتطلبات والأنشطة الخاصة به.
* **وحدة المتابعة والتقييم.**

**وتختص الوحدة بالآتي:**

* + المتابعة والتقييم لجميع الكليات بالجامعة في إطار متطلبات جودة العملية التعليمية.
	+ المتابعة والتقييم للأداء بالمركز ووحداته الفرعية.
	+ رفع التقارير الخاصة بأعمال المتابعة والتقييم مصحوبة بالمقترحات والتوصيات وذلك إلى مجلس إدارة المركز للإحاطة وإقرار الإجراءات اللازمة.
* **وحدة التنمية المجتمعية والاتصال بالخريجين.**

**وتختص الوحدة بالآتي:**

* + تبني الأنشطة والبرامج الخاصة بنظم توكيد وضمان الجودة في ميادين ومجالات العمل التي من شأنها تنمية المجتمعات المحلية المحيطة بالجامعة.
	+ دراسة المشروعات والأنشطة التنموية التي تتعلق بالمجتمع الجامعي والمجتمعات المحيطة بالجامعة.
	+ إنشاء قاعدة بيانات للخريجين من الجامعة مع إيجاد آلية وقناة للاتصال والتواصل معهم.
	+ الاضطلاع بالأنشطة الخاصة بمتابعة الخريجين وتلقى أية مقترحات من شأنها تفعيل وزيادة الارتباط بين الجامعة وخريجيها.
	+ عمل الدراسات لمتطلبات سوق العمل بالنسبة للخريجين سواء من ناحية الأعداد المطلوبة من التخصصات المختلفة أو من ناحية كفاءة وتأهيل الخريجين.
* **وحدة الشئون الإدارية والمالية والفنية.**

**وتختص الوحدة بالآتي:**

* + الاضطلاع بجميع الأعمال الإدارية والمالية للمركز.
	+ إنشاء وإدارة قاعدة البيانات الخاصة بالمركز.

**وللمركز أن ينشئ وحدات أخري كلما اقتضت الحاجة إلى ذلك بناءا على اقتراح من وحدة التخطيط والتطوير المستمر**.