

Réaliser une frise chronologique en complétant le fichier sur le serveur.

1- Ouvrir le document avec ce lien :

https://drive.google.com/file/d/16EHh1vrM_hoE2j2SrET0v-y2u_6ft3l6/view?usp=sharing

2- Enregistrer le fichier « Frise » en ajoutant votre **NOM** après frise.

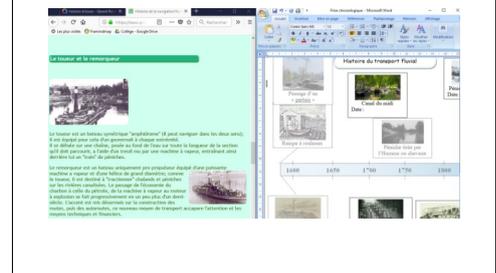
3- Compléter le fichier à votre nom : mettre votre nom et la classe en haut du document.

4- Effectuer des recherches pour les éléments ci-dessous. Vous devez placer sur la frise une illustration avec légende et la date d'apparition dans des cadres pour faciliter leur déplacement comme les exemples.

- Canal du midi
- Péniche à roues à aubes
- Canal de Briare
- Plan incliné de Ronquières
- Vieux ascenseurs de Strépy
- Nouvel ascenseur de Strépy-Thieu
- Péniche de Freycinet
- Péniche automoteur

Conseil :

Partager votre écran en affichant plusieurs documents :



5- Enregistrer régulièrement votre travail.

6- En fin de travail enregistrer le fichier au format PDF

7- Le copier dans le Cloud de l'ENT d'Ecole Direct.

Lien utile :

<https://www.pnich.com/histoire.htm>

Autoévaluation	Sans aide	Avec aide
Je sais récupérer un fichier à un emplacement donné.		
Je sais renommer un fichier.		
Je sais partager l'écran en 2 fenêtres.		
Je sais trouver les informations demandés sur internet.		
J'enregistre mon travail régulièrement.		
Je sais convertir mon fichier au format PDF		
Je sais copier un fichier dans un ENT		