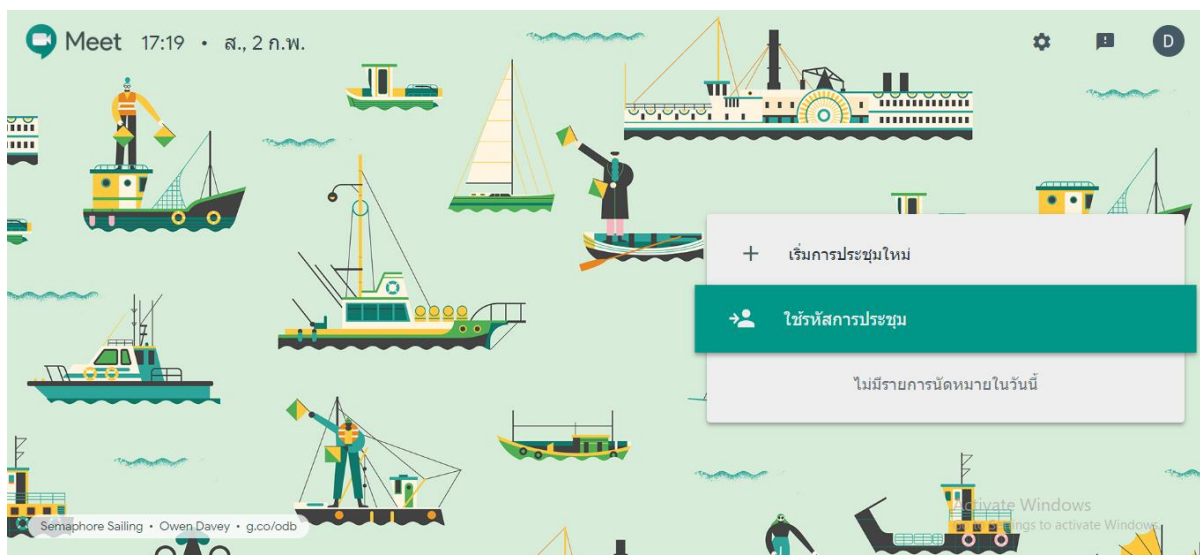


G Suite Hangout Meet



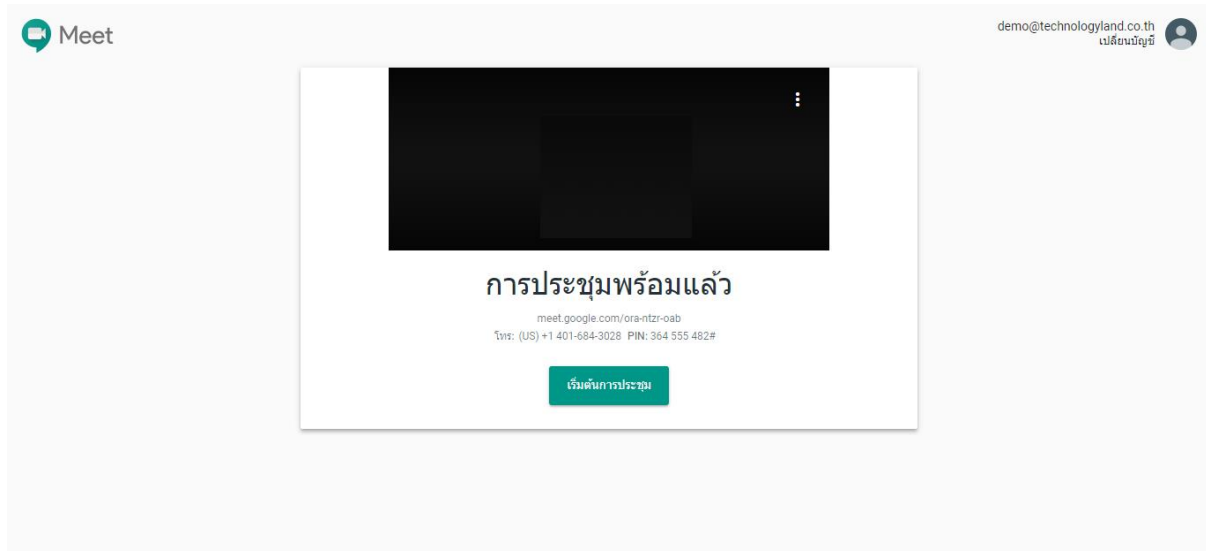
Hangouts Meet

เหมาะสำหรับจัดการประชุมทางวิดีโอภายนอกองค์กร หรือจะเชื่อมต่อกับบุคคลภายในก็ได้ เพียงแค่เพิ่มรายชื่ออีเมลผู้ร่วมเข้าประชุม ส่ง Link และ Code ในการเข้าร่วมประชุม

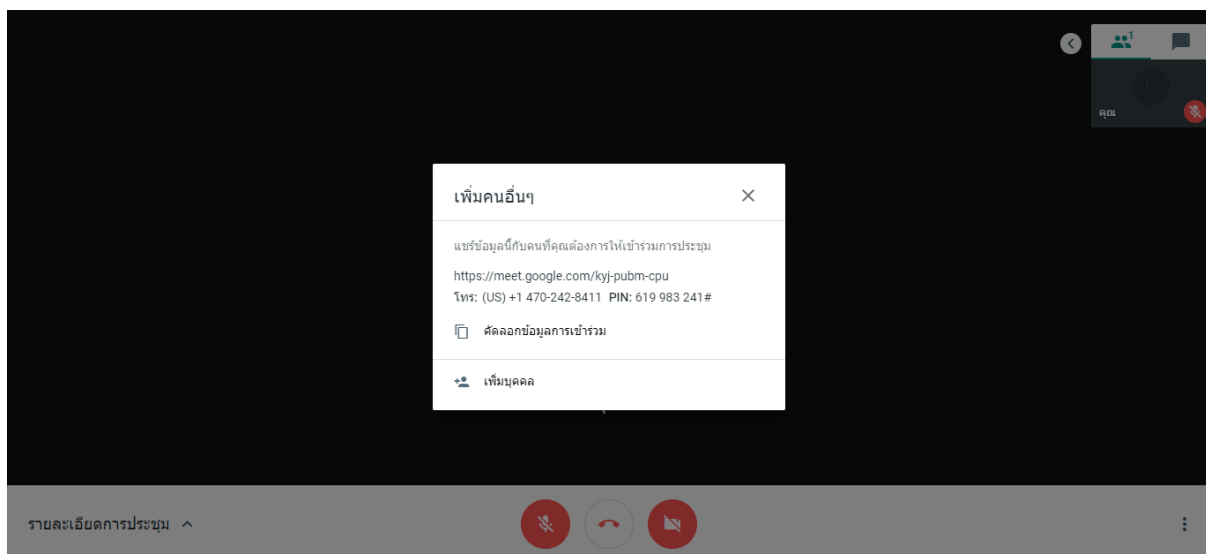


ในหน้าแรกของ Hangouts Meet จะมี 2 ตัวเลือก คือ

- เริ่มการประชุมใหม่ คือการเปิดห้องประชุมว่างใหม่ แล้วเริ่ม เชิญผู้ร่วมเข้าประชุมด้วยตนเอง
- ใช้รหัสการประชุม คือ การนำชุดรหัสที่ได้จากการแจ้งเตือนอีเมล การเรียกเข้าประชุมมาใส่เพื่อเข้าร่วมประชุม



เมื่อเลือก เริ่มการประชุมใหม่ ระบบจะเข้ามาที่หน้าเตรียม ท่านสามารถ **เริ่มต้นการประชุม**



ในหน้า วิดีโอคอล จะแสดง POP UP ให้เพิ่ม ผู้เข้าร่วมประชุม โดยสามารถเพิ่มได้ สองวิธีคือ

- คัดลอกข้อมูลการเข้าร่วม ส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
- เพิ่มบุคคล ด้วยการพิมพ์ชื่ออีเมล เพื่อส่งข้อมูลเชิญเข้าร่วมประชุมทางอีเมล

