

Instrukcja korzystania ze spotkania na platformie ZOOM

I. ZOOM na komputerze

1. Uruchomienie

Aby wziąć udział w spotkaniu online, należy kliknąć w link internetowy do spotkania, który otrzymasz w wiadomości e-mail.

1.1 Gdy aplikacja ZOOM nie jest zainstalowana na komputerze

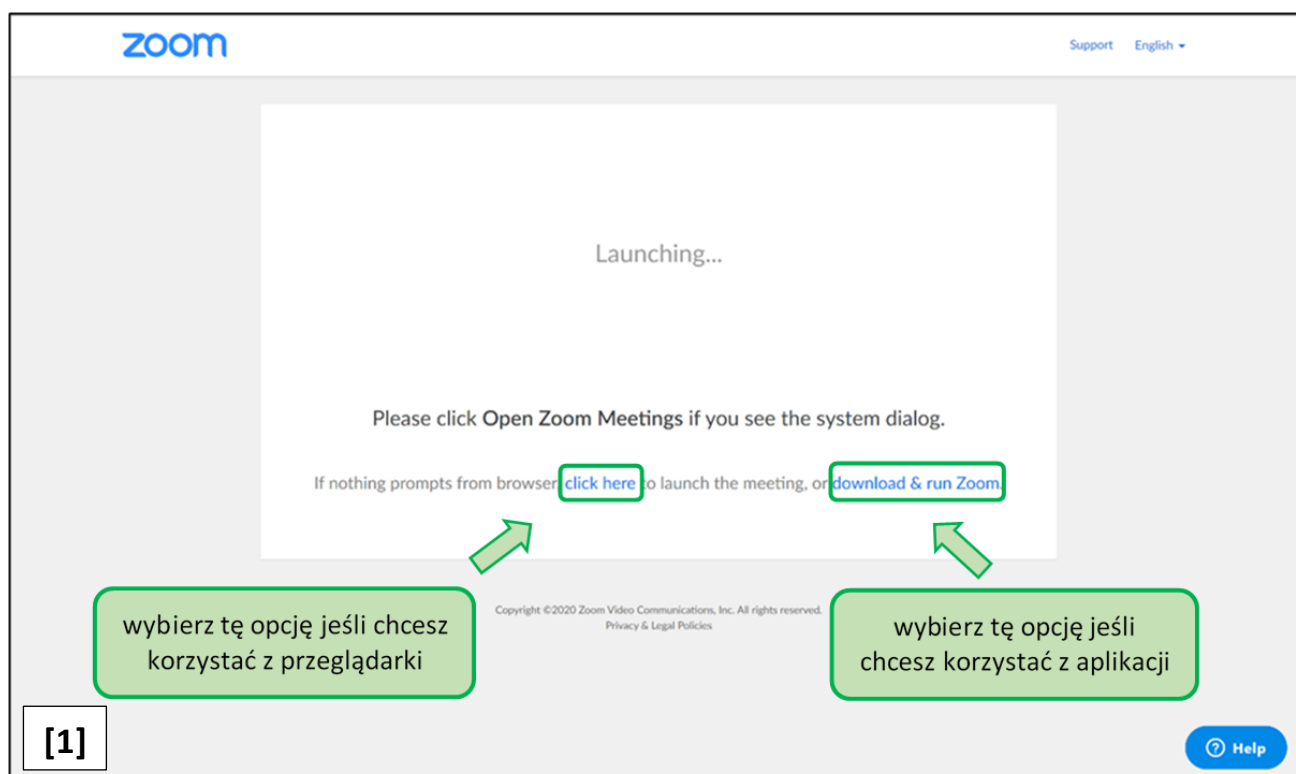
Po kliknięciu przesłanego linku zostaniemy przekierowani na stronę ZOOM [1]. Jeśli oprogramowanie ZOOM **nie jest zainstalowane** na komputerze, to po ukazaniu się komunikatu na stronie internetowej mamy do wyboru dwie opcje:

(1) Ściągnięcie i zainstalowanie aplikacji na komputerze -> **download & run Zoom**

(2) Uruchomienie ZOOM w przeglądarce -> **click here**

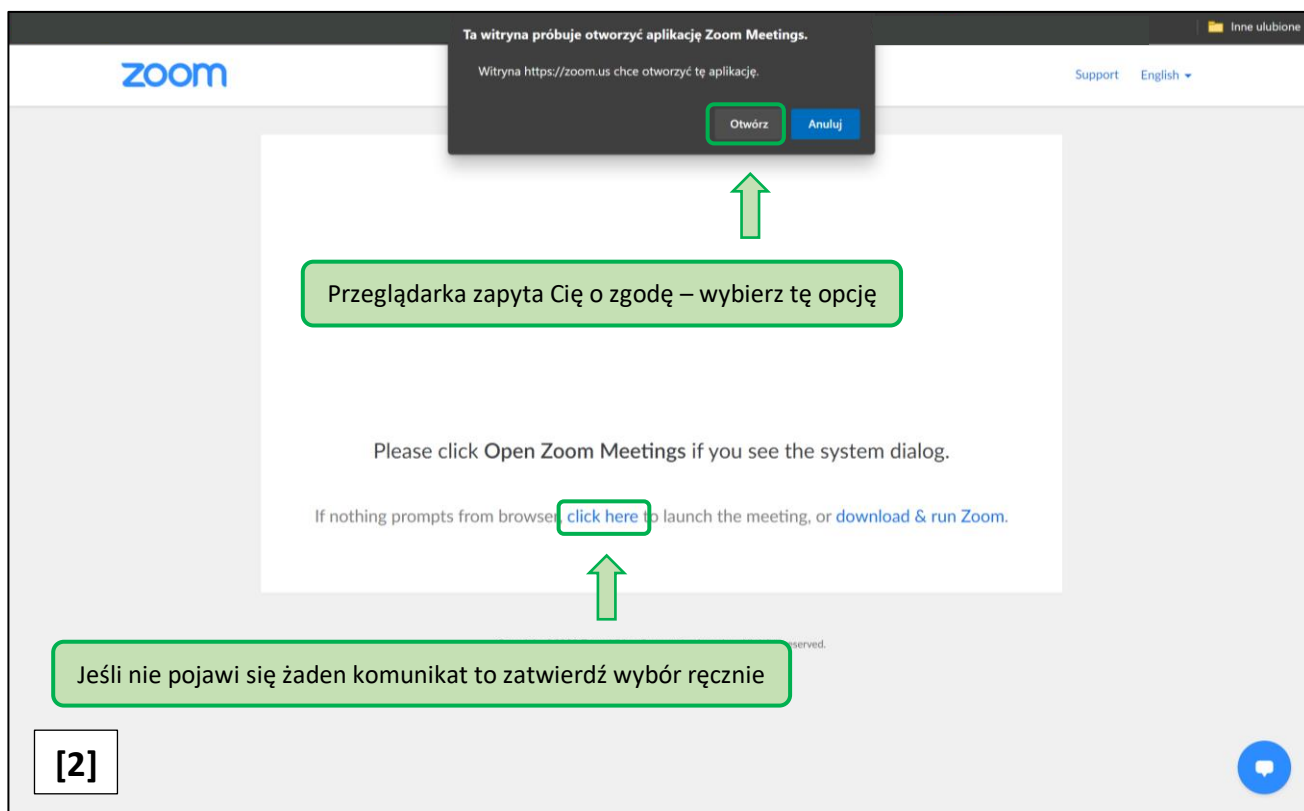
Pierwsza opcja umożliwia korzystanie z dedykowanej aplikacji z wykorzystaniem pełnych możliwości platformy.

Można także skorzystać z korzystania ze spotkania z poziomu przeglądarki internetowej (*sposób drugi*). Nie trzeba instalować żadnego zewnętrznego oprogramowania. Jednak to rozwiązanie ma ograniczenia w funkcjonalności oraz jakości video (*opis w III części instrukcji*).



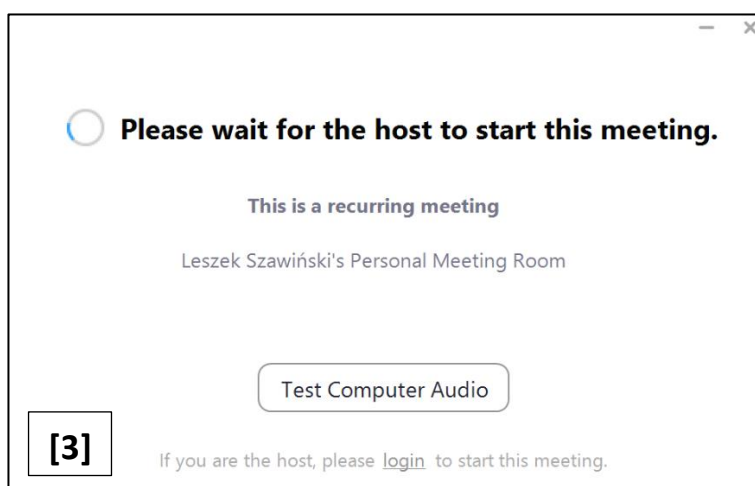
2.1 Gdy aplikacja ZOOM była już wcześniej zainstalowana na komputerze

Korzystając z dedykowanego linku do spotkania gdy mamy już zainstalowaną aplikację, nie jest konieczne wcześniejsze uruchamianie programu. Wystarczy kliknąć w otrzymany link, który odeśle nas do przeglądarki. Następnie zobaczysz wyświetlony przez przeglądarkę [2] komunikat z prośbą o akceptację uruchomienia aplikacji, które potwierdzamy -> **otwórz**. Jeśli komunikat nie pojawi się automatycznie należy zatwierdzić zgodę ręcznie poprzez wybranie opcji -> **klik here**.

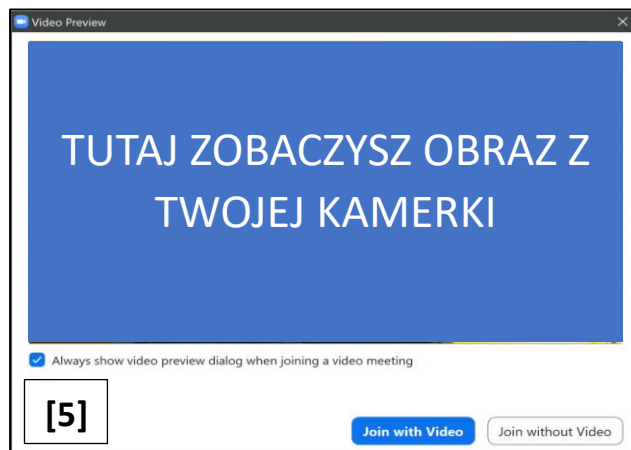
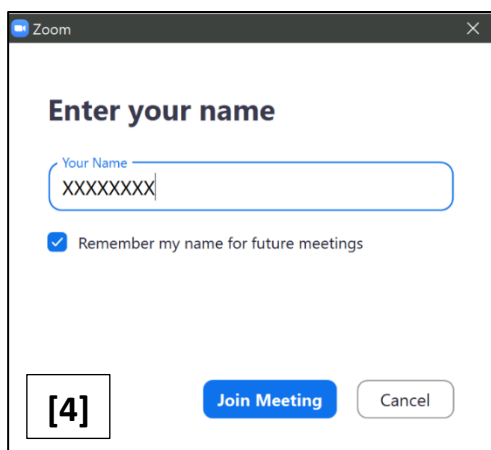


2. Dołączenie do spotkania

Jeśli spotkanie **nie jest jeszcze aktywne** i nie ma zalogowanego moderatora zobaczysz poniższy komunikat [3]. Poczekaaj i nie rozłączaj się. Jeśli się jednak rozłączysz, będziesz mógł wrócić za chwilę ponownie klikając otrzymany link.

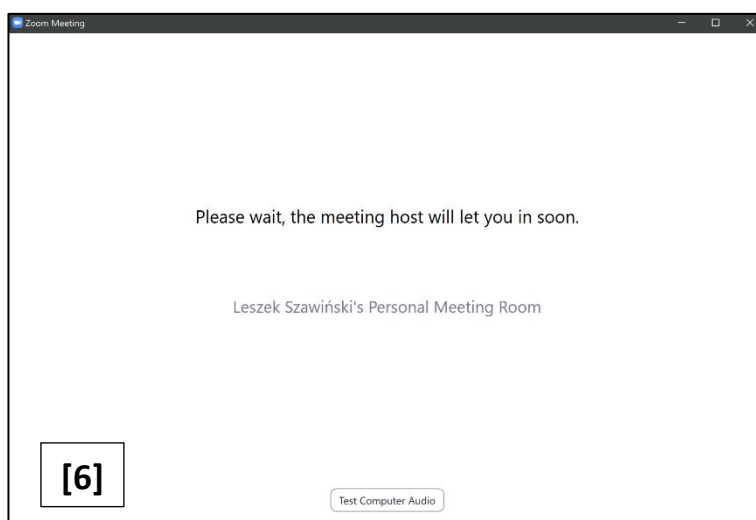


Jeśli spotkanie **jest już aktywne** i moderator jest zalogowany, to zostaniesz w oknie dialogowym [4] poproszony o podanie swojego imienia (*dla celów naszego spotkania wpisz imię, pierwszą literę nazwiska i numer w dzienniku, np. Janek K 10*). Następnie kliknij w niebieski przycisk -> **Join Meeting** (*ang. dołącz do spotkania*). Zostaniesz przekierowany do kolejnego okna z widokiem ze swojej kamerki [5]. Zatwierdź przycisk -> **Join with Video** (*ang. dołącz z wideo*).

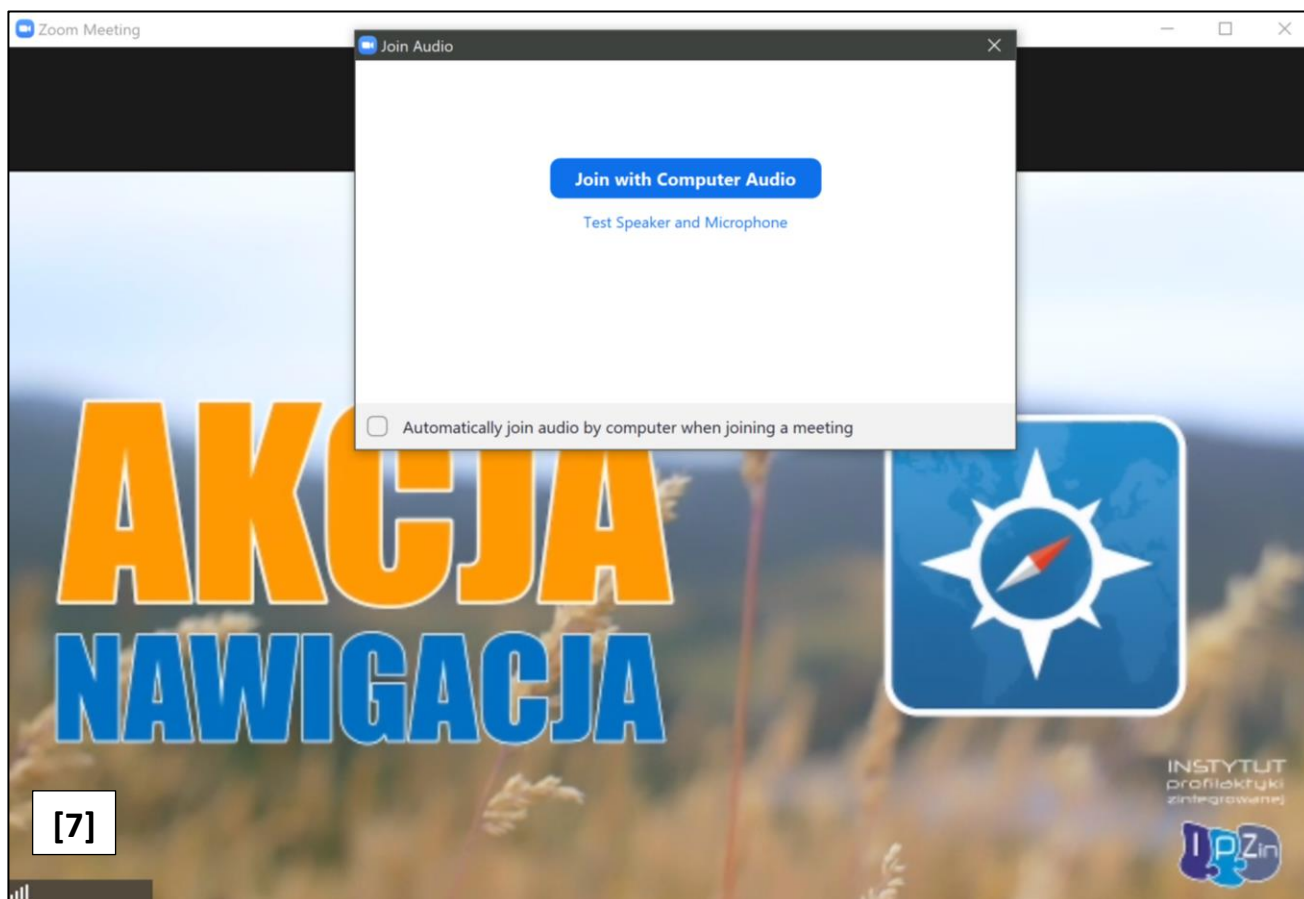


WAŻNE: Jeśli aplikacja ZOOM była wcześniej używana do innych spotkań to nazwa użytkownika może być zapisana domyślnie i okno dialogowe [4] się nie wyświetli. Jednak jeśli nazwa była inna niż uzgodniona dla potrzeb tego spotkania to wychowawca może mieć problem z identyfikacją osoby dołączającej. W takim przypadku warto pamiętać, aby to zgłosić nauczycielowi przed spotkaniem.

Po wykonaniu tych czynności zobaczysz następujący komunikat: **Please wait, the meeting host will let you in soon** (*ang. proszę zaczekać, moderator spotkania za chwilę cię wpuści*). To może chwilę potrwać, bo więcej osób będzie w tym czasie dołączało do zajęć. Czekamy na swoją kolej [6].



Już prawie jesteś. Teraz powinieneś zobaczyć otwarte okno aplikacji ZOOM i komunikat -> **Join with Computer Audio** (ang. *dołącz z dźwiękiem audio komputera*). Wybierz niebieski przycisk z tym komunikatem i kliknij tę opcję [7].



Ze względów organizacyjnych bezpośrednio po dołączeniu do spotkania Twój głos dla pozostałych uczestników będzie wyciszony. Zawsze istnieje możliwość włączania i wyłączania swojego mikrofonu w trakcie zajęć poprzez kliknięcie w ikonę mikrofonu w lewym dolnym rogu okna aplikacji. Podobnie jest z obrazem z kamery. Poprzez klikanie w ikonę kamery w lewym dolnym rogu obok ikony mikrofonu możemy włączać i wyłączać nasz obraz.

W celu optymalnego widoku, proponujemy, aby w prawym górnym rogu w trakcie trwania zajęć wybrać opcję **Gallery View**. To umożliwi nam zobaczenie wszystkich uczestników.

W trakcie zajęć prowadzący będą w niektórych momentach przełączać widok tak, żeby prezentowane treści, albo osoba mówiąca były widoczne w widoku głównym **Speaker View**. Zawsze potem można powrócić do poprzedniego widoku.



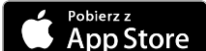
Pozostałe opcje oraz możliwości komunikacji za pomocą platformy ZOOM zostaną omówione w trakcie pierwszego spotkania.

Ze względu na specyfikę warsztatów chcemy Cię prosić, o ile to możliwe o **korzystanie z włączonej kamery**, tak żebyśmy mogli się nawzajem widzieć. Warto również mieć **podłączone słuchawki** (może to być zestaw słuchawkowy do telefonu), które zwiększają komfort wzajemnej komunikacji i korzystania z treści zajęć.

II. ZOOM w smartfonie

Jeśli nie możesz skorzystać z komputera istnieje możliwość korzystania z platformy ZOOM na smartfonie za pomocą dedykowanej aplikacji. Ograniczeniem jest mały ekran, więc trudniej korzystać z prezentowanych treści. Jeśli jednak nie ma innej możliwości to można pobrać darmową aplikację

Po kliknięciu otrzymanego wcześniej linku do spotkania zostaniemy przekierowani do aplikacji (jeśli nie instalowaliśmy jej wcześniej, to zostaniemy najpierw przekierowani do sklepu naszej platformy systemowej smartfonu i zostanie nam zaproponowane zainstalowanie aplikacji).

Aplikację **ZOOM CLOUD MEETINGS**  na telefon pobierzemy odpowiednio dla systemu Android, ze sklepu  lub dla systemu iOS, ze sklepu 

Po uruchomieniu aplikacji zostaniemy przeprowadzeni przez podobne procedury jak podczas dołączania do spotkania na komputerze i zobaczymy podobne komunikaty. Kierujemy się tymi samymi zasadami.

Ze względu na czas spotkania warto zaplanować stabilne ustawienie telefonu **w pozycji poziomej**, tak żeby wygodnie się nam korzystało z ekranu i żebyśmy byli dobrze widoczni dla pozostałych uczestników.

III. ZOOM w przeglądarce (komputer)

Tak jak było to omówione na początku w części pierwszej istnieje możliwość korzystania ze spotkania na platformie ZOOM a pośrednictwem przeglądarki.

Po kliknięciu przesłanego linku i przekierowaniu na stronę ZOOM **[1]** wybieramy opcję umożliwiającą uruchomienie ZOOM w przeglądarce klikając w link -> **click here**

Na planszy poniżej linii, w której zaznaczyliśmy nasz wybór wyświetli się kolejny komunikat zapisany małymi literami. Należy kliknąć w link -> **join from your browser** (*ang. dołącz z poziomu przeglądarki*).

Gdy zostaniemy zapytani o zgodę na warunki, klikamy w niebieski przycisk -> **I Agree**. Następnie przekieruje nas na stronę logowania do spotkania w przeglądarce.

Zostaniemy przeprowadzeni przez podobne procedury jak podczas dołączania do spotkania na komputerze i zobaczymy podobne komunikaty. Kierujemy się tymi samymi zasadami, które zostały opisane wcześniej.

Zapraszamy Cię do spotkania.

Mamy nadzieję, że będzie to dla Ciebie pozytywne doświadczenie.

Ekipa „AKCJA NAWIGACJA”