ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

 На Педагогическом совете Заведующим детским садом г.Гудаута

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Курбанмухаметова

**Положение о дошкольной группе (как структурной единицы) детского сада г.Гудаута**

**1. Общее положения**

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 № 124 - ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы детского сада (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

1.2. Положение предназначено для регулирования работы группы в детском саду, как основной структурной единицы.

1.3. Положение определяет взаимоотношения участников воспитательно-образовательного, медико-оздоровительного процесса.

1.4. Дошкольная группа (далее Группа) является структурной единицей детского сада, обеспечивает реализацию права на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.5. В своей деятельности дошкольная группа руководствуется Законом РФ «Об образовании», «Положением о дошкольном образовательном учреждении», Уставом ДОУ, другими законодательными и нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.6. Основными функциями дошкольной Группы являются:

• Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

• Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного; художественно-эстетического, интеллектуального и физического развития ребенка;

• Воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

• Обеспечение комплексной социальной, медико-педагогической помощи;

• Приобщение детей к общечеловеческим, нравственным ценностям;

• Забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;

• Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;

• Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развитие ребенка;

• Приобщение родителей (законных представителей) к воспитанию и развитию детей, выработке у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку;

• Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, развития.

1.7. Основные задачи дошкольной группы:

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

1.8. Предметом деятельности дошкольной группы является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

**2. Организация дошкольной Группы**

2.1. Дошкольная группа создается на базе детского сада при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, а также психолого-педагогических требований к устройству дошкольных образовательных учреждений, определяемых нормативными актами Министерства образования РФ, Министерства здравоохранения РФ.

2.2. Количество групп в детском саду устанавливается в зависимости от санитарных норм и условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, с учетом принятой наполняемости возрастных групп.

Наполняемость групп:

• Дошкольные группы (с 3-х до 7 лет)

младшие группы **-** 15 детей;

средние группы - 20 детей;

старшие группы - 20 детей;

подготовительные группы - 20 детей.

2.3. Учредителем Группы является ФГКОУ "СОШ № 14" МО РФ.

2.4. Режим работы Группы установлен, исходя из потребностей семей и является следующим:

*•* 5-ти дневная рабочая неделя.

*•* Выходные - суббота, воскресенье.

*•* Длительность работы Группы 12 часов, ежедневный график с 7.00- 19.00**.**

2.5. В Группе установлено 5-ти разовое питание.

2.6. Питание в Группе осуществляется в соответствии с рекомендованным примерным двадцатидневным меню.

2.7. Медицинское обслуживание детей осуществляются штатной медицинской сестрой.

2.8. Социально-психологическое развитие детей осуществляется штатными учителем- логопедом, педагогами.

2.9. В дошкольной группе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**3. Комплектование Группы**

3.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящими Положением.

3.2. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями Группа комплектуется как по одновозрастному.

3.3. Прием детей производится на основании следующих документов:

• Заявление родителей (законных представителей);

• Медицинского заключения;

• Документов родителей, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей); Документов ребенка;

• Направления.

3.4. При зачислении ребенка в Группу заведующий детского сада руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

**4. Управление и руководство Группой.**

4.1. Руководство деятельностью Группой осуществляет заведующий детского сада, который назначается Учредителем и действует на основе утвержденного Устава и заместитель заведующего по воспитательной работе.

4.2. Руководитель образовательной организации определяет функциональные обязанности

каждого работника дошкольных групп, которые закрепляются в должностных инструкциях.

4.3. К педагогическим работникам предъявляются требования, соответвующие квалификационным характеристикам по должностям.

4.4. К педагогической деятельности в Группе не допускаются лица
лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения
и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

**5. Образовательный процесс**

5.1. Содержание образования Группы определяется образовательной программой, реализуемой в детском саду и разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной, основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. Организация образовательного процесса в Группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем.

5.3. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

5.4. Максимальный объем нагрузки для детей во время занятий, соответствует требованием государственного образовательного стандарта и СанПин и составляет:

• Младший возраст — 11 занятий (в неделю), длительность 15 минут;

• Средний возраст -12 занятий (в неделю), длительность 20 минут;

• Старший возраст -15 занятий (в неделю), длительность 25 минут;

• Подготовительный возраст **-** 17 занятий (в неделю), длительность 30 минут;

• В середине занятия проводится физминутка. Перерыв между занятиями 10 минут.

5.5. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

5.6. Обучение и воспитание в дошкольной группе ведется на русском языке.

**6. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

 6.1. Участниками образовательных отношений в Группе являются воспитанники, родители (законные представители), воспитатели и другие специалисты.
6.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника Группы определяются законодательством РФ, должностными инструкциями, Трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.
 6.3. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) определяются локальными актами учреждения, договором об образовании (между ДОУ и родителями (законными представителями).

**Лист ознакомления работников с**

**Положение о дошкольной группе (как структурной единицы) детского сада г.Гудаута**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **должность** | **подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **№** | **ФИО** | **должность** | **подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |