**Договор**

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между  дошкольным образовательным учреждением детским садом г. Гудаута "Золотая рыбка" Федерального государственного

казенного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 14»

и родителем (законным представителем) воспитанника,

посещающего дошкольное образовательное учреждение.

г.Гудаута                                  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

      Дошкольное образовательное учреждение детский сад г.Гудаута "Золотая рыбка"

Федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 14»,осуществляющее образовательную деятельность (далее – Детский сад)

на основании лицензии от "06" февраля 2017 г. № 673, выданной Министерством образования и науки Республики Ингушетия , расположенный по адресу: Республика Абхазия, г.Гудаута, в/ч 09332,  именуемое в дальнейшем "Детский сад", в лице директора ФГКОУ «СОШ №14» Кузнецовой О.А, действующего на основании Положения о работе Детского сада, с одной стороны, и с другой стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

(именуемого в дальнейшем -Родители) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

**I.Предмет договора**

Стороны заключили настоящий договор в интересах

несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

 именуемый в    дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.1.  Предметом   договора   являются   оказание     образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках   реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным   государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная (очная) на государственном  языке РФ (русском).

1.3. Режим работы  образовательной   организации – 12 часов, рабочие дни (понедельник – пятница)  (выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздники). В предпраздничные дни рабочий день сокращен на час.

**1.4 Дежурный принимает детей  с 7.30-8.10.**

1.5. Воспитанник зачисляется в детский сад  на основании   путевки (направления) Командира в/ч09332, документа удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя),  медицинского заключения, копии свидетельства о рождении, справке о составе семьи, свидетельства по месту регистрации ребенка при части, справки от педиатра о состоянии здоровья ребенка.

**II. Права и обязанности Детского сада.**

**2.1. Детский сад вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников Детского сада.

2.1.3. Вести консультативную, просветительскую деятельность, вносить предложения по совершенствованию воспитания  ребенка в семье.

2.1.4. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно.

2.1.5. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- в летний период -  для  объединения  групп;

- на время ремонта;

- на время карантина.

2.1.6.  Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.7. Не передавать ребенкаРодителям, находящимся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

**2.8. Не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-ти лет.**

**2.2. Детский сад обязан:**

2.2.1. Обеспечить Родителям доступ к информации для ознакомления с положением о работе детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, постановлениями Министерства обороны Российской Федерации, устанавливающими размер ежемесячной родительской платы за содержание ребенка, Положением о защите персональных данных и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями   настоящего Договора.

2.2.3.  Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое   и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов

2.2.4. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника во время нахождения в детском саду (профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия, контроль за состоянием здоровья  воспитанников осуществляется медицинской сестрой).

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам  осуществляется  медицинским  персоналом.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, проявлять уважение к личности Воспитанника.

2.2.6.  Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его    жизнь и здоровье.

2.3.6.  Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от   27 июля 2006 г. № 152 -ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей и Воспитанника.

2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин, согласно утвержденному 10-дневному меню.

  2.3.8. За Воспитанником сохраняется место в образовательном учреждении в случае

- болезни ребенка - по справке с лечебного учреждения;

- прохождении им санаторно-курортного лечения по справке;

- карантина;

- отпуска родителей (законных представителей ребенка) - по заявлению;

- по семейным обстоятельствам до 10 дней в календарном году;

- летний период до75 календарных дней - по заявлению «Родителей».

**2.3.Детский сад имеет право отчислить Воспитанника на основании:**

- заявления Родителей;

- получения ребенком дошкольного образования (по окончании последнего года обучения).

-при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и бучению ребенка в учреждении данного вида, пропусков без уважительной причины в учебном году в количестве 14 дней.

-не принимать ребенка в детский сад при систематической неоплате за его содержание в Детском саду, а также при отсутствии справки после 5-и дней его отсутствия.

При исключении  из детского сада Родителям   выдается на руки  медицинская карта  Воспитанника.

**III Родители вправе:**

3.1. Знакомиться с Положением о работе детского сада образовательной организации, с лицензией   на   осуществление   образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2. Участвовать в образовательной деятельности   образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

 3.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

 3.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов   управления, предусмотренных   Положением о работе детского сада   образовательной организации.

 3.6. Получать от Детского сада информацию:

-  по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-  о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и   способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участи в них;

- о результатах проведенных обследований воспитанников.

3.7. Вносить добровольные пожертвования и целевые благотворительные взносы для развития Детского сада.

3.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

3.9. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в Детском саду г.Гудаута "Золотая рыбка" ФГКОУ «СОШ №14» в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении снижается на 50 процентов родителям (законным представителям) в случае, когда они являются:

1) инвалидами 1 и 2 группы –при предоставлении копии справки, подтверждающей акт установления инвалидности; участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС –при предоставлении удостоверения участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

Военнослужащими, проходящим военную службу по призыву, - при предоставлении справки из военкомата о прохождении родителем (законным представителем ) военной службы по призыву;

Сотрудниками детского сада - при предоставлении копии трудовой книжки.

Родителями (законными представителями), имеющими трех и более детей - при предоставлении копий свидетельства о рождении каждого ребенка.

**IV Родители обязаны:**

     4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Детского сада и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

     4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником строго  **до 10 числа текущего месяца.**.

     4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все   необходимые документы, предусмотренные   Положением о работе Детского сада .

4.4. Незамедлительно сообщать Детскому саду об изменении контактного телефона и места жительства.

4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Детского сада.

4.6.  Информировать   Детский сад   о   предстоящем     отсутствии Воспитанника в детском саду по болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Детского сада, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.   Информировать Детский сад  в  случае заболевания ребенка или его отсутствия по другим причинам до 08.00 часов текущего дня  звонить медицинской сестре, воспитателю

4.8. Бережно относиться к имуществу Детского сада, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 - летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

4.10. Приводить ребенка в Детский сад  в опрятном виде: **чистой одежде и обуви, соответствующим погодным условиям, со сменной одеждой, без домашних игрушек и опасных для жизни и здоровья детей предметов; без признаков болезни и недомогания,  соблюдать личную гигиену ребенка.**

**V. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

5.1.  Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) установлена  приказом Министра обороны Российской Федерации от 24 ноября 2014г. № 862 г.Москва «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях министерства обороны Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность" и составляет для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет - **100 рублей в день**.

  5.2.  Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

5.3. Родители ежемесячно вносят родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

5.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца наличным расчетом.

**VI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств   по настоящему Договору Детский сад и Родители Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в виде дополнительных соглашений  к Договору в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5.  Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

**VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения ребенком дошкольного образования   (по окончании последнего года обучения)

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| «Учреждение»    Детский сад г.Гудаута | «Родитель (законный представитель)» |
| Федеральное государственное  казенное общеобразовательное учреждение  «Средняя общеобразовательная  школа №14» МО РФ  ИНН 0603282073, КПП 060301001  Директор ФГКОУ «СОШ №14»  **Кузнецова Оксана Анатольевна** | Паспортные данные:  Серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Второй экземпляр получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_