муниципальное общеобразовательное учреждение

Степановская средняя общеобразовательная школа имени Н.К.Иванова

Галичского муниципального района Костромской области

(МОУ Степановская СОШ)

Утверждено:

приказом директора

от « » ----------- 20 г

---------------- /Г.В. Елесина/

**Ответственный за кабинет: Гусева Е.А.**

**Ответственный класс: 2**

**2018 – 2019 учебный год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Пояснительная записка**
2. **План работы кабинета**
3. **Оборудование кабинета**
4. **График занятости кабинета**
5. **Учебно - методическое обеспечение**
6. **Перспективный план развития на 3 года**
7. **Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете начальных классов.**
8. **Требования к кабинету**

**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

1. **Пояснительная записка**

**Учебный кабинет** – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях. Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

**Задача кабинета –** создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

**Задачи:**

1. Систематическое изучение материала по новым программам
2. Использование в работе современных методических приемов
3. Выработка и закрепление навыков исследовательской деятельности
4. Осуществление быстрой и точной обработки связи с помощью различных видов и средств контроля
5. Проведение индивидуальных занятий.
6. Развитие склонностей и интересов учащихся к географии и биологии через участие в викторинах, предметных неделях по географии и биологии.
7. Проведение дополнительных занятий с обучающимися, недостаточно усваивающих данные предметы
8. Создание здоровых и безопасных условий при выполнении

различных видов деятельности

**Анализ работы кабинета начальных классов за 2017-2018 учебный год.**

В прошедшем учебном году кабинет начальных классов был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Кроме того, кабинет использовался в преподавании различных учебных предметов, трудового обучения, в организации общественно полезного труда учащихся, внеурочной деятельности, дополнительного образования, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом. Классное помещение просторное, хорошо проветриваемое и в меру светлое. В 2017/2018 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися начальной школы. Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводились уроки в 1 классе по утверждённому расписанию, во второй половине – занятия по самоподготовке учащихся, занятия внеурочной деятельностью. Была использована возможность для организации индивидуальной, групповой и коллективной работы.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

* формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
* ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
* совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

В прошедшем учебном году проведена работа по совершенствованию образовательного процесса, а именно:

* модернизирован и обновлён раздаточный материал;
* систематизирован демонстрационный материал;

Использование сменных стендов, тестовых технологий позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности между младшим и средним звеном образования в школе.

Планируется в следующем учебном году:

* проводить внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
* пополнение фонда электронных пособий, электронных учебников и программ;
* оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;
* разработать пособия, методические указания и конкретный учебный материал для индивидуальных и групповых занятий.

**Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете**

1. Столы в кабинете установить в 2 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0.6 – 0,7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
5. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ◦ при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 ◦)
6. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
7. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
8. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых

**2. План работы кабинета**

***Цель*** – ***создание условий для организации современного учебно-воспитательного процесса при обучении.***

***Задачи:***

* активизировать познавательную деятельность учащихся, развивать интерес к знаниям;
* создать эмоциональное настроение;
* формировать навыки контроля и самоконтроля;
* воспитывать чувство коллективизма и взаимовыручки;
* развивать эстетическое направление кабинета для создания условий воспитания младших школьников.

**План работы кабинета**

**План работы кабинета на 2018– 2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Хозяйственная деятельность** | **Методическая деятельность** | **Внеклассная работа** |
| сентябрь | Маркировка парт, укрепление карнизов для штор  Продолжить работу по озеленению  кабинета | Оформление уголка по ПДД, Оформление кабинета к началу учебного года. Озеленение кабинета. | Классные часы по плану  воспитательной работы  Работа кружков по плану |
| октябрь | Утепление оконных рам | Организация и проведение родительского собрания.  Создание папок-портфолио учащихся. Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы ( в течение года)  Подготовка к проведению школьных олимпиад по предметам | Род.собрание «Адаптация детей. Комплексная оценка готовности к школе»  Классные часы по плану  Работа кружков по плану |
| ноябрь |  | Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике для устных вычислений. | Классные часы по плану  Работа кружков по плану |
| декабрь | Генеральная уборка кабинета | Пополнить демонстрационный материал по предметам.Пополнение банка данных материалов для олимпиад начальных классов из Интернета. | Род.собрание «Жизнь ребёнка и его успехи в школе»  Встреча родителей с соц.педагогом  «Уровень социального благополучия в семье» |
| январь |  | Организация и мероприятий в период школьных каникул. Расширить тематику накопительных папок, пополнять их содержание | Работа кружков по плану  Классные часы по плану. |
| февраль |  | Пополнять классную библиотечку для внеклассного чтения. | Классные часы по плану.  Работа кружков по плану |
| март | Генеральная уборка кабинета | Систематизация накопленных материалов для проведения уроков с использованием ИКТ | Родительское собрание: «Как помочь ребёнку стать внимательным»  Классные часы по плану  Работа кружков по плану |
| апрель |  | Оформление итоговой сменной выставки достижений учащихся, портфолио ученика. | Встреча с родителями на тему: "Права ребенка – обязанности родителей"  Выставка достижений учащихся, классные часы по плану.  Работа кружков по плану |
| май | Генеральная уборка кабинета, подготовка к косметическому ремонту | Организация и проведение родительского собрания. Систематизация материалов по опережающему обучению | Родительское собрание «Через развитие памяти- к успеху в обучению школьника»  Классные часы по плану.  Работа кружков по плану |
| июнь |  |  | Работа лагерной смены по плану |
| июль | Косметический ремонт кабинета |  | Привлечение родителей к проведению ремонта |

1. **оборудование кабинета**

**Технические данные кабинета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Площадь кабинета** | **освещённость** |
| 34, 10 кв м |  |

**Оценка состояния кабинета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало учебного года ( сентябрь)** | **Конец учебного года ( май)** |
|  |  |
|  |  |

**Инвентарная ведомость**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **название** | **кол - во** | **марка** | **Год приобретения** | **Инвентарный номер** |
| 1 | Письменный стол учительский | 1 шт. |  |  |  |
| 2 | Стул учительский офисный | 1 шт. |  | 2014 г. |  |
| 3 | Парты ученические двухместные  Парта одноместная  ( вертикальная) | 7 шт.  1 шт |  | 2008 г.  2008г. |  |
| 4 | Стулья ученические | 14 шт. |  | 2008 г |  |
| 5 | Шкаф офисный | 3 шт. |  | 2015 г. |  |
| 6 | Подставка – держатель для полотенец | 1 шт. |  |  |  |
| 7 | Доска классная | 1 шт. |  | 2015 г |  |
| 8. | Занавески ( тюль) | 2 шт. |  | 2008г |  |
| 9. | Шторы ночные | 3 шт. |  | 2010 г |  |
| 10. | Карниз | 2 шт. |  | 2010г. |  |
| 11 | Швабра | 1 шт. |  | 2016г |  |
| 12 | Совок | 1 шт. |  | 2017 г |  |
| 13 | Стенды | 4 шт. |  | 2016г |  |
| 14 | Светильники потолочные | 6 шт. |  | 2010г |  |

**4.График занятости кабинета на 2018 – 2019 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **понедельник** | **вторник** | **среда** | **четверг** | **пятница** |
| 1 | Литературное чтение | Математика | Литературное чтение | Литературное чтение | Литературное чтение |
| 2 | Математика | Русский язык | Математика | Русский язык | Русский язык |
| 3 | Русский язык | Окружающий мир | Русский язык | Физкультура | Математика |
| 4 | ИЗО | Физкультура | Физкультура | Английский язык | Окружающий мир |
| 5 | Английский язык |  |  | Музыка | Технология |

**Внеурочные часы работы кабинета.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Часы работы** | **понедельник** | **вторник** | **среда** | **четверг** | **пятница** |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Кружок «Спорт  Ландия» | Классный час | Кружок « |  |

**Программное обеспечение УМК «Перспективная начальная школа»**

**5.Учебно - методическое обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Автор** | **Название программы** | **Издательство, год** |
| М.Л.Каленчук, Н.А,Чураково, О.В.Малаховская, Т.А.Байкова, Н.М.Лаврова | Программа курса «Русский язык» 1- 4 классы | Академкнига/учебник 2011г. |
| Н.А.Чуракова, О.В.Малаховская | «Литературное чтение»   1. 4 классы | Академкнига/учебник 2011г. |
| А.Л.Чекин, Р.Г.Чураков | «Математика» 1- 4 классы | Академкнига/учебник 2011г. |
| О.Н.Федотова, Г.В.Трафимова, Л.Г. Кудрова | «Окружающий мир» 1- 4 классы | Академкнига/учебник 2011г. |
| И.Э Кашекова, А.Л.Кашеков | «Изобразительное искусство 1-4 классы» | «Просвещение» 2011г. |
| Т.М.Рогозина, И.Б.Мылова | «Технология 1 -4 класс» | Академкнига/учебник 2011г |

**Учебная литература УМК «Перспективная начальная школа»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Автор** | **Название** | **Издательство** | **Год изд.** | **Кол.** |
| 1 | Н.А. Чуракова | Литературное чтение 1 класс | Москва.  Академкнига/учебни | 2011 год | 13шт. |
| 2 | Т.М.Рагозина, А.А.Гринёва | Технология 1 класс | Москва.  Акдемкнига/учебни | 2011 год | 6 шт |
| 3 | А.Л. Чекин | Математика (в 2 частях) 1 класс | Москва.  Акдемкнига/учебни | 2011 год | 13 шт. |
| 4 | Н.А. Чуракова  М.Л Каленчук  Т.А Байкова | Русский язык 1 класс | Москва.  Акдемкнига/учебни | 2011 год | 13 шт. |
| 5 | О.Н. Федотова, Г.В. Трафимова, С.А. Трафимов | Окружающий мир( в 2 частях) 1 класс | Москва.  Акдемкнига/учебни | 2011 год | 13 шт. |
| 6 | И.Э Кашекова  А.Л. Кашеков | Изобразительное искусство | Москва.  Акдемкнига/учебни | 2011  год | 6 шт. |

**Обеспеченность рабочими тетрадями по УМК «Перспективная начальная школа»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **автор** | **название** | **издательство** | **Год изд.** | **Кол** |
| 1 | О.В. МалаховскаяН.А.Чуракова | Литературное чтение | Москва.  Акдемкнига/учебник | 2017  год | 1 шт |
| 2 | О.А Захарова  Е.П.Юдина | Математика в вопросах и заданиях (2 части) | Москва.  Акдемкнига/учебник | 2017  год | 13 шт |
| 3 | Т.А. Байкова | Русский язык Тетрадь для самостоятельной работы( №1, №2) | Москва.  Акдемкнига/учебник | 2017  год | 13 шт |
| 5 | О.А.Захарова, | Математика в практических заданиях тетрадь №3 | Москва.  Акдемкнига/учебник | 2017  год | 12 шт |
| 6 | О.Н.Федотова, Г.В.Трафимова,  Г.Г Кудрова | Окружающий мир тетрадь для самостоятельной работы( №1, №2) | Москва.  Акдемкнига/учебник | 2017  год | 13 шт |
| 7 | Р.Г.Чуракова, Н.А.Чуракова, С.Н.Ямшинина | Итоговая комплексная работа на основе единого текста4 класс | Москва.  Акдемкнига/учебник | 2017  год | 13 шт |
| 8 | Р.Г Чуракова  Л.Г. Кудрина | Математика для проверочных и контрольных работ ( №1 2 | Москва.  Акдемкнига/учебник | 2016  год | 1шт |
| 9 | Н М Лаврова | Русский язык Тетрадь для проверочных работ | Москва.  Акдемкнига/учебник | 2014  год | 1шт |

**Сайты**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п\п** | **Название** |
|  | Педсовет\_su - сайт |
|  | Детские презентации http://viki.rdf.ru/item/395/download/ |
|  | Фестиваль «Открытый урок» festival@1september.ru |
|  | TATSEL - Детские песни - Фильмы.files |
|  | Про школу |
|  | Социальная сеть учителей «Наша сеть» |
|  | Calameo |

**6.Перспективный план развития на**

**3 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | ***Расширять библиотечный фонд кабинета.*** | 2018-2021 гг. | Гусева Е.А. |
| 2. | ***Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся в начальных классах и комплексному тестированию*** | 2018-2021 гг. | Гусева Е.А. |
| 3. | ***Расширить техническое оснащение кабинета (приобретение компьютера, проектора и др.)*** | 2018-2021 гг | Гусева Е.А.*в сотрудничестве с администрацией школы* |
| 4. | ***Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.*** | 2018-2021 гг | Гусева Е.А. |
| 5. | ***Продолжить работу по озеленению***  ***кабинета.*** | 2018-2021 гг | Гусева Е.А. |
| 6. | ***Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы*** | 2018-2021 гг | Гусева Е.А.*в сотрудничестве с родительским комитетом и администрацией школы* |
| 7 | ***Провести косметический ремонт кабинета*** | Ежегодно | Гусева Е.А. *в сотрудничестве с родительским комитетом и администрацией школы* |
| 8 | ***Систематизировать материалы по предметам и темам*** | 2018-2021 гг | Гусева Е.А. |
| 9 | ***Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков*** | 2018-2021 гг | Гусева Е.А. |

**I. Общие требования безопасности**

**7. Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете начальных классов**

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.

2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок , входить и выходить из кабинета.

3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

5. Не открывать форточки и окна.

6. Не передвигать учебные столы и стулья.

7. Не трогать руками электрические розетки.

8. Травмоопасность в кабинете :

- при включении электроосвещения

- при включении приборов ТСО

- при переноске оборудования и т.п.

9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы , чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

10.Не играть в кабинете на переменах мячом.

11.Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

**II. Требования безопасности перед началом занятий**

1. Не открывать ключом дверь кабинета.

2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

3. Подготовить своё рабочее место., учебные принадлежности.

4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

**III. Требования безопасности во время занятий**

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.

4. Не переносить оборудование и ТСО .

5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.

8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.

9. Не отходить от группы без разрешения учителя.

10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению ( Окружающий мир ).

**IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.

3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

**V. Требования безопасности по окончании занятий**

1. Приведите своё рабочее место в порядок.

2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.

4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

**Инструкция по технике безопасности для учащихся на занятиях по трудовому обучению в начальных классах**

**Общие требования безопасности**

                   1. К занятиям допускаются учащиеся, прошедшие ме­дицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности.

                   2. Опасность возникновения травм:

                       - при работе с острыми и режущими инструментами;

— при работе с конторским клеем

— при нарушении инструкции по ТБ

3. В кабинете должна быть аптечка, укомп­лектованная необходимыми

медикаментами и перевязочными сред­ствами для оказания первой помощи пострадавшим.

**Требования безопасности перед началом занятий**

1. Приготовить необходимые материалы и инструменты.

2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при выполнении работы.

3. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

                    4. При слабом зрении надеть очки.

          5. Одеть рабочую одежду - нарукавники, фартук.

**Требования безопасности во время занятий**

1. Выполнять все действия только по указанию учителя.

2. Ножницы передавать друг другу острым концом вниз.

3. При резании бумаги, ткани не направлять ножницы к себе или товарищу.

4. Не делать резких движений во время работы.

5. Соблюдать порядок на рабочем месте и дисциплину..

6. При работе швейной иглой одеть напёрсток.

7. Осторожно пользоваться конторским клеем.

8. Не покидать рабочее место без разрешения учителя.

**Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При плохом самочув­ствии прекратить занятия и сообщить об этом учителю .

2. При возникновении пожара в кабинете, немедленно пре­кратить занятия, по команде учителя организованно, без паники покинуть помещение.

3 При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

**Требования безопасности по окончании занятий**

1. После окончания работы произведите уборку своего места.

2. Вложите ножницы в футляр, швейные иглы в подушечку-игольницу.

3. Проверьте безопасность рабочего места, убраны ли все иголки .

4. Вымойте лицо и руки с мылом.

5. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

**8.Требования к кабинету**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Оснащённость кабинета** | % |
| 1  2  3  4  5  6  7  8 | Обеспеченность учебниками и рабочими тетрадями по курсу УМК «Перспективная начальная школа»  Обеспеченность методической литературой  Обеспеченность справочной литературой по предметам;  научно – популярной литературой;  художественной литературой по темам литературного чтения  Обеспеченность наглядными пособиями:  таблицы, карты, картины;  экранно – звуковые пособия  Информационно – коммуникативные средства  Оборудование:  парты  персональный компьютер  доска  светильники  шкафы  шторы  Дидактический материал  Раздаточный материал:  для индивидуальной работы;  проверочных и контрольных работ;  опережающего обучения | 100% |