

معهد الموسوعة العلمية

الخطة السنوية للعام التدريبي

2020

TRAINING PLAN



SEI Training
Plane



Mission of the Institute

Maximize the utilization of human resources through the training process.

رسالة المعهد

تعظيم الاستفادة من الموارد البشرية من خلال العملية التدريبية.

Strategic Objective of the Institute

Meet the needs of government agencies and individuals from administrative and technical training.

الهدف الاستراتيجي للمعهد

تلبية احتياجات الأجهزة الحكومية والافراد من التدريب الاداري والفني.





برامجنا تعقد بصفة مستمرة علي مدار العام يمكن لعميلانا
العزير تحديد المكان والوقت المناسب لعقد دوره.

Our programs are held continuously throughout the year
Our dear customers can determine the place and time to
hold the course



شهادات معتمدة محليا ودولياً

Certificates certified locally and internationally



تقديم الاستشارات التدريبية ونساعدكم في
تحديد التدريب المناسب

Provide training consultations and
help you identify appropriate training

الفاضل / مدير التدريب
مدير دائرة تنمية الموارد البشرية
تحية طيبة وبعد ،،،

الموضوع / الخطة السنوية للعام التدريبي ٢٠٢٠ م

بالإشارة الى الموضوع أعلاه نقدم اليكم الخطة السنوية المزمع تنفيذها خلال العام التدريبي ٢٠٢٠ م والذي نأمل من المولى أن تنال رضاكم وقبولكم مشيرين الى أن الهدف الاساسي عندنا تحقيق الأهداف التدريبية ومخرجاتها أولا وهو ما يتناسب بالطبع وأهدافكم من التدريب ، ونحن اذ نعرض عليكم هذه الخطة نفيدكم بأننا على استعداد تام لتلقي كافة مقترحاتكم والتي بالطبع تهدف لتحقيق الغاية من التدريب وتحقيق اهدافكم وطموحاتكم.

ملحوظة : عند اختياركم أي من برامجنا المرفقة سيتم تقديم عروض الأسعار

ومحتوى كل دورة على حدى والسيرة الذاتية للمحاضر

شاكرين لكم حسن تعاونكم معنا ،،،،
وتفضلوا بقبول فائق التحية والتقدير

رئيسة مجلس إدارة المعهد
أمينة بنت محمود الشعراوية

Contents

١١	دورات السكرتارية والإدارة المكتبية
١٢	دورات الإدارة وتطوير الذاتي
١٤	دورات الموارد البشرية
١٦	دورات المالية والمحاسبة
١٨	دورات المشتريات والمخازن واللوجستيات
١٩	دورات إدارة المشروعات والقانون
٢٠	دورات الحاسب الآلي وتقنية المعلومات
٢١	دورات السلامة والصحة المهنية
٢٢	الدورات الفنية الخاصة بالمياه والصرف الصحي
٢٣	دورات اللغة الإنجليزية

الخطة التدريبية للعام ٢٠٢٠

اسم البرنامج	مكان التنفيذ	الرسوم ر: ع	التاريخ يوم التنفيذ	المدة بالاسابيع
١ اللغة الانجليزية	المعهد	١٢٠ ريال	٥ يناير	٤ اسابيع
٢ lc3	المعهد	١٦٠ ريال	٥ يناير	٣ اسابيع
٣ الاوراق	المعهد	٩٠ ريال	١٢ يناير	اسبوعين
٤ تطبيقات نوافذ	المعهد	١٦٠ ريال	٥ يناير	٣ اسابيع
٥ الطباعة العربية	المعهد	٦٠ ريال	١٩ يناير	اسبوعين
٦ اوتوكاد	المعهد	٢٠٠ ريال	٥ يناير	اسبوعين
٧ التحليل الاحصائي spss	المعهد	٢٠٠ ريال	٢ فبراير	اسبوعين
٨ تنمية المهارات الادارية والاشرفية	المعهد	١٦٠ ريال	٩ فبراير	اسبوعين
٩ lc3	المعهد	١٦٠ ريال	١٦ فبراير	٣ اسابيع
١٠ اللغة الانجليزية	المعهد	١٥٠ ريال	٥ يناير	٦ اسابيع
١١ تطبيقات نوافذ	المعهد	١٢٠ ريال	٢٦ يناير	اسبوعين
١٢ lc3	المعهد	١٦٠ ريال	١ مارس	٣ اسابيع
١٣ اعداد التقارير والرسائل	المعهد	١٢٠ ريال	٨ مارس	اسبوع
١٤ التحليل الاحصائي spss	المعهد	٢٠٠ ريال	١٥ مارس	اسبوعين
١٥ اللغة الانجليزية	المعهد	١٢٠ ريال	٢٢ مارس	٤ اسابيع
١٦ مهارات الادارة الحديثة	المعهد	١٦٠ ريال	٢٩ مارس	اسبوعين
١٧ lc3	المعهد	١٦ ريال	٥ أبريل	٣ اسابيع
١٨ اللغة الانجليزية	المعهد	١٥٠ ريال	٥ أبريل	٤ اسابيع
١٩ السكرتارية	المعهد	١٣٠ ريال	١٩ أبريل	اسبوعين
٢٠ تطبيقات نوافذ	المعهد	١٢٠ ريال	١٩ أبريل	اسبوعين

الخطة التدريبية للعام ٢٠٢٠ م					
اسم البرنامج	مكان التنفيذ	الرسوم ر: ع	الشهر	المدة بالاسابيع	
١ مهارات الادارة الحديثة	المعهد	١٨٠ ريال	٥ يناير	اسبوعين	
٢ اللغة الانجليزية	المعهد	١٥٠ ريال	٥ يناير	٦ اسابيع	
٣ تطبيقات نوافذ	المعهد	١٢٠ ريال	١٢ يناير	٣ اسابيع	
٤ السكرتارية	المعهد	١٣٠ ريال	١٩ يناير	اسبوعين	
٥ lc3	المعهد	١٦٠ ريال	٢٦ يناير	٣ اسابيع	
٦ محاسبة حكومية	المعهد	٢٠٠ ريال	٢ فبراير	اسبوعين	
٧ الاوراكل	المعهد	٣٠٠ ريال	٩ فبراير	٤ اسابيع	
٨ اللغة الانجليزية	المعهد	١٢٠ ريال	١٦ فبراير	٤ اسابيع	
٩ الحفظ والارشيف	المعهد	١٥٠ ريال	٢٣ فبراير	اسبوعين	
١٠ تطبيقات نوافذ	المعهد	١٢٠ ريال	١ مارس	٣ اسابيع	
١١ الاتجاهات الحديثة للرقابة والمراجعة الداخلية	المعهد	١٨٠ ريال	٨ مارس	اسبوعين	
١٢ lc3	المعهد	١٦٠ ريال	١٥ مارس	٣ اسابيع	
١٣ الطباعة العربية	المعهد	٦٠ ريال	٢٢ مارس	اسبوعين	
١٤ اوتوكاد	المعهد	١٦٠ ريال	٢٩ مارس	اسبوعين	
١٥ التحليل الاحصائي spss	المعهد	٢٠٠ ريال	٥ أبريل	اسبوعين	
١٦ تنمية المهارات الادارية والاشرفية	المعهد	١٦٠ ريال	١٢ أبريل	اسبوعين	
١٧ البروتوكول والاتيكييت	المعهد	١٥٠ ريال	١٩ أبريل	اسبوعين	
١٨ فوتوشوب	المعهد	٩٠ ريال	٢٦ أبريل	اسبوعين	
١٩ lc3	المعهد	١٦٠ ريال	٧ يونيو	٣ اسابيع	
٢٠ اعداد التقارير والرسائل	المعهد	١٢٠ ريال	٥ يناير	اسبوعين	
٢١ المحاسبة الشاملة	المعهد	٢٠٠ ريال	٥ يناير	٣ اسابيع	

الخطة التدريبية للعام ٢٠٢٠ م					
اسم البرنامج	مكان التنفيذ	الرسوم ر:ع	الشهر	المدة بالاسابيع	
١ تطبيقات نوافذ	المعهد	١٢٠ ريال	١٤ يونيو	٣ اسابيع	
٢ اللغة الانجليزية	المعهد	١٥٠ ريال	٢١ يونيو	٦ اسابيع	
٣ اعداد التقارير والرسائل	المعهد	١٢٠ ريال	٢٨ يونيو	اسبوعين	
٤ التحليل الاحصائي spss	المعهد	٢٠٠ ريال	٥ يوليو	اسبوعين	
٥ اللغة الانجليزية	المعهد	١٢٠ ريال	١٢ يوليو	٤ اسابيع	
٦ مهارات الادارة الحديثة	المعهد	١٨٠ ريال	١٩ يوليو	اسبوعين	
٧ lc3	المعهد	١٦٠ ريال	٥ يوليو	٣ اسابيع	
٨ تطبيقات نوافذ	المعهد	١٢٠ ريال	٢ اغسطس	٣ اسابيع	
٩ السكرتارية	المعهد	١٥٠ ريال	١٦ اغسطس	اسبوعين	
١٠ lc3	المعهد	١٦٠ ريال	٢٣ اغسطس	٣ اسابيع	
١١ اللغة الانجليزية	المعهد	١٢٠ ريال	٦ سبتمبر	٤ اسابيع	
١٢ المحاسبة الشاملة	المعهد	٢٠٠ ريال	٦ سبتمبر	٣ اسابيع	
١٣ فوتوشوب	المعهد	٩٠ ريال	١٣ سبتمبر	اسبوعين	
١٤ الاتجاهات الحديثة للرقابة والمراجعة الداخلية	المعهد	١٨٠ ريال	٢٠ سبتمبر	اسبوعين	
١٥ الطباعة العربية	المعهد	٦٠ ريال	٢٠ سبتمبر	اسبوعين	
١٦ lc3	المعهد	١٦٠ ريال	٤ اكتوبر	اسبوعين	
١٧ التحليل الاحصائي spss	المعهد	٢٠٠ ريال	١١ اكتوبر	اسبوعين	
١٨ تنمية المهارات الادارية والاشرفية	المعهد	١٦٠ ريال	١٨ اكتوبر	اسبوعين	
١٩ lc3	المعهد	١٦٠ ريال	١١ اكتوبر	٣ اسابيع	
٢٠ اللغة الانجليزية	المعهد	١٥٠ ريال	١ نوفمبر	٦ اسابيع	

خطة التدريبية للعام ٢٠٢٠ م

المدة بالاسابيع	اسم البرنامج	مكان التنفيذ	الرسوم ر: ع	التاريخ يوم التنفيذ
٤ اسابيع	١ اللغة الانجليزية	المعهد	١٢٠ ريال	١ نوفمبر
٣ اسابيع	٢ المحاسبة الشاملة	المعهد	٢٠٠ ريال	٨ نوفمبر
اسبوعين	٣ فوتوشوب	المعهد	٩٠ ريال	٦ ديسمبر
٣ اسابيع	٤ lc3	المعهد	١٦٠ ريال	٦ ديسمبر
اسبوعين	٥ الطباعة العربية	المعهد	٦٠ ريال	٢٠ ديسمبر
اسبوعين	٦ اوتوكاد	المعهد	٢٠٠ ريال	١٣ ديسمبر
اسبوعين	٧ التحليل الاحصائي spss	المعهد	٢٠٠ ريال	٤ اكتوبر
اسبوعين	٨ تنمية المهارات الادارية والاشرفية	المعهد	١٦٠ ريال	٤ اكتوبر
٣ اسابيع	٩ lc3	المعهد	١٦٠ ريال	١١ اكتوبر
٦ اسابيع	١٠ اللغة الانجليزية	المعهد	١٥٠ ريال	١ نوفمبر
اسبوعين	١١ تطبيقات نوافذ	المعهد	١٢٠ ريال	١ نوفمبر
٣ اسابيع	١٢ lc3	المعهد	١٦٠ ريال	٦ سبتمبر
اسبوع	١٣ اعداد التقارير والرسائل	المعهد	٩٠ ريال	٢٠ سبتمبر
اسبوعين	١٤ التحليل الاحصائي spss	المعهد	٢٠٠ ريال	١٥ مارس
٤ اسابيع	١٥ اللغة الانجليزية	المعهد	١٢٠ ريال	١ مارس
اسبوعين	١٦ مهارات الادارة الحديثة	المعهد	١٦٠ ريال	١٥ مارس
٣ اسابيع	١٧ lc3	المعهد	٢٠٠ ريال	١٢ أبريل
٤ اسابيع	١٨ اللغة الانجليزية	المعهد	١٦٠ ريال	٥ أبريل
اسبوعين	١٩ السكرتارية	المعهد	١٦٠ ريال	١٩ أبريل
٣ اسابيع	٢٠ تطبيقات نوافذ	المعهد	١٥٠ ريال	٥ أبريل

خطة التدريبية للعام ٢٠٢٠ م

اسم البرنامج	مكان التنفيذ	الرسوم ر: ع	التاريخ	عدد الايام
١ اللغة الانجليزية	المعهد	١٢٠ ريال	١ مارس	٤ اسابيع
٢ المحاسبة الشاملة	المعهد	٢٠٠ ريال	٨ مارس	٣ اسابيع
٣ فوتوشوب	المعهد	٩٠ ريال	٥ أبريل	اسبوعين
٤ الاتجاهات الحديثة للرقابة والمراجعة الداخلية	المعهد	١٨٠ ريال	١٢ أبريل	اسبوعين
٥ Ic3	المعهد	١٦٠ ريال	١٢ أبريل	٣ اسابيع
٦ اوتوكاد	المعهد	٢٠٠ ريال	٥ أبريل	اسبوعين
٧ التحليل الاحصائي spss	المعهد	٢٠٠ ريال	٧ يونيو	اسبوعين
٨ تنمية المهارات الادارية والاشرفية	المعهد	١٥٠ ريال	١٤ يونيو	اسبوعين
٩ اللغة الانجليزية	المعهد	١٢٠ ريال	٧ يونيو	٤ اسابيع
١٠ Ic3	المعهد	١٦٠ ريال	٧ يونيو	٣ اسابيع
١١ تطبيقات نوافذ	المعهد	١٢٠ ريال	٧ يوليو	٣ اسابيع
١٢ اللغة الانجليزية	المعهد	١٥٠ ريال	٥ يوليو	٦ اسابيع
١٣ اعداد التقارير والرسائل	المعهد	١٠٠ ريال	١٢ يوليو	اسبوع
١٤ التحليل الاحصائي spss	المعهد	٢٠٠ ريال	١٩ يوليو	اسبوعين
١٥ اللغة الانجليزية	المعهد	١٢٠ ريال	٢ اغسطس	٤ اسابيع
١٦ مهارات الادارة الحديثة	المعهد	١٨٠ ريال	١٦ اغسطس	اسبوعين
١٧ الاوراكل	المعهد	٣٠٠ ريال	٢ اغسطس	٤ اسابيع
١٨ تطبيقات نوافذ	المعهد	١٢٠ ريال	٦ سبتمبر	٣ اسابيع
١٩ السكرتارية	المعهد	١٥٠ ريال	١٣ سبتمبر	اسبوعين
٢٠ Ic3	المعهد	١٦٠ ريال	٦ سبتمبر	٣ اسابيع

خطة التدريبية للعام ٢٠٢٠ م

اسم البرنامج	مكان التنفيذ	الرسوم	التاريخ يوم التنفيذ	المدة بالأسابيع
١ اللغة الانجليزية	المعهد	١٢٠ ريال	٥ يناير	٤ اسابيع
٢ Ic3	المعهد	١٦٠ ريال	٥ يناير	٣ اسابيع
٣ الاوراكل	المعهد	٩٠ ريال	١٢ يناير	اسبوعين
٤ تطبيقات نوافذ	المعهد	١٦٠ ريال	٥ يناير	٣ اسابيع
٥ الطباعة العربية	المعهد	٦٠ ريال	١٩ يناير	اسبوعين
٦ اوتوكاد	المعهد	٢٠٠ ريال	١٢ يناير	اسبوعين
٧ التحليل الاحصائي spss	المعهد	٢٠٠ ريال	٢ فبراير	اسبوعين
٨ تنمية المهارات الادارية والاشرفية	المعهد	١٦٠ ريال	٩ فبراير	اسبوعين
٩ Ic3	المعهد	١٦٠ ريال	٩ فبراير	٣ اسابيع
١٠ اللغة الانجليزية	المعهد	١٥٠ ريال	٥ يناير	٦ اسابيع
١١ تطبيقات نوافذ	المعهد	١٢٠ ريال	١٩ يناير	اسبوعين
١٢ Ic3	المعهد	١٦٠ ريال	٨ مارس	٣ اسابيع
١٣ اعداد التقارير والرسائل	المعهد	١٢٠ ريال	١٥ مارس	اسبوع
١٤ التحليل الاحصائي spss	المعهد	٢٠٠ ريال	١٥ مارس	اسبوعين
١٥ اللغة الانجليزية	المعهد	١٢٠ ريال	١ مارس	٤ اسابيع
١٦ مهارات الادارة الحديثة	المعهد	١٦٠ ريال	٨ مارس	اسبوعين
١٧ Ic3	المعهد	١٦ ريال	٥ أبريل	٣ اسابيع
١٨ اللغة الانجليزية	المعهد	١٥٠ ريال	٥ أبريل	٤ اسابيع
١٩ السكرتارية	المعهد	١٣٠ ريال	١٢ أبريل	اسبوعين
٢٠ تطبيقات نوافذ	المعهد	١٢٠ ريال	١٢ أبريل	٣ اسابيع

دورات السكرتارية والإدارة المكتبية				Secretarial and Office Management Courses	
Code	اسم البرنامج Program Title	المدة Duration	فترة الانعقاد Month	مكان الانعقاد Venue	
SS001	التميز في أعمال السكرتارية الحديثة وإدارة المكاتب المتطورة Excellence in Secretarial and Office Management	3 Days	يناير January	البوسنة	
SS002	مهارات صياغة وكتابة الرسائل الإلكترونية Electronic Letters Writing	3 Days	يناير January	دبي	
SS003	إدارة نظم أعمال المكاتب إلكترونياً Business Offices Management Electronically	week	فبراير February	النمسا	
SS004	المهارات المهنية لأعمال السكرتارية الخاصة Professional Skills for Private Secretarial Work	week	فبراير February	تركيا	
SS005	تخفيض الأعمال الورقية في المكاتب Reduce Office Paperwork	week	مارس March	ماليزيا	
SS006	السكرتارية التنفيذية المتقدمة Executive Secretarial	week	أبريل April	القاهرة	
SS007	تنظيم وإدارة الأرشيف Organize and Archive Management	3 Days	أبريل April	البحرين	
SS008	إدارة نظم المعلومات المكتبية والأرشفة الإلكترونية Office information systems management and Electronic Archiving	3 Days	مايو May	البوسنة	
SS009	مهارات الانتقال من الحفظ الورقي إلى الحفظ الإلكتروني Transition from Paper to Electronic Archiving Skills	3 Days	يونيو June	أذربيجان	
SS010	تنظيم وإدارة الاجتماعات واللجان Organization and Management of Meetings and Committees Workshop	3 Days	أغسطس August	القاهرة	
SS011	السكرتارية التنفيذية Executive Secretary	week	سبتمبر September	دبي	
SS012	تنمية مهارات السكرتير في التعامل مع الشخصيات الهامة Secretary Skills in Dealing with VIP Characters	week	سبتمبر September	ماليزيا	
SS013	السكرتارية الحديثة وهندسة المكاتب المعاصرة Modern Secretariat & Contemporary Offices	week	أكتوبر October	هولندا	
SS014	الكتابة الإدارية المتميزة Excellent Admin Writing Workshop	week	نوفمبر November	القاهرة	
SS015	إدارة المكاتب و التخطيط والتنظيم وتحديد الأهداف بكفاءة وفعالية Office Management , Planning, Organization & Setting Objectives Efficiently and Effectively	week	ديسمبر December	تركيا	

Management and self-development

دورات الإدارة وتطوير الذاتي

courses

مكان الانعقاد Venue	فترة الانعقاد Month	المدة Duration	اسم البرنامج Program Title	Code
النمسا	يناير January	week	إدارة الذات وفن قيادة الآخرين Self-Management & Art of Leading Others	SM001
تركيا		week	خدمة العملاء Customer Service	SM002
البوسنة		week	أساليب الرقابة على أداء الخدمات Control Methods on Services Delivery	SM003
دبي		week	الإتصالات الإدارية الفعالة Effective Administrative Communications	SM004
البحرين	فبراير February	week	E- الإدارة الإلكترونية Governance	SM005
البوسنة		week	الأداء الإداري المتميز Excellent Administrative Performance	SM006
ماليزيا		week	E- التسويق الإلكتروني Marketing	SM007
القاهرة		week	إدارة الوقت Time Management	SM008
أذربيجان		week	مهارات التفاوض وفن الإقناع Art of Persuasion and Negotiation Skills	SM009
القاهرة	مارس March	week	إدارة الوثائق والسجلات إلكترونياً E- Filing & Document Management	SM010
دبي		week	قيادة الفريق وإتخاذ القرارات Decisions & Team Leadership	SM011
ماليزيا		week	إدارة الجودة الشاملة في الأداء الحكومي TQM Management in Government	SM012
هولندا		3 Days	مهارات إدارة الاجتماعات والمقابلات الشخصية Meeting & Interviews Management Skills	SM013
القاهرة		week	الأساليب الحديثة للمتابعة والتقييم Evaluation & Follow up Modern Techniques	SM014
تركيا	أبريل April	week	تنمية المهارات الإدارية لرجل الشرطة Admin Skills for a Policeman	SM015
البوسنة		week	التميز الإداري وضغوطات العمل Administrative Excellence and Work Pressures	SM016
دبي		week	تقييم وتطوير الأداء الوظيفي Career Performance Development & Evaluation	SM017
النمسا		3 Days	إعداد وكتابة التقارير الإدارية Administrative Reports Writing	SM018
تركيا	مايو May	week	إدارة التغيير Change Management	SM019
ماليزيا		week	إدارة الوقت وتنظيم الاجتماعات Time & Meetings Management	SM020
القاهرة		week	مهارات تطوير الذات وتحقيق النجاح Success & Self-Development Skills	SM021
البحرين		week	مؤشر الأداء Key Performance Indicator (KPI)	SM022
البوسنة	يونيو June	week	مهارات الإتصال والتأثير ودراسة السوق Public Relations Communication Skills	SM023
أذربيجان		week	تنظيم وإدارة الاجتماعات الفعالة Meetings Management	SM024

القاهرة	July	week	الجودة الشاملة في العمل الإداري وإدارة المكاتب TQM in Admin & Office Management	SM025
البحرين	July	week	تنمية المهارات الإدارية Administrative Skills	SM026
البوسنة		3 Days	التنسيق المكتبي Office Coordination	SM027
دبي		week	مهارات العمل الجماعي وفن التعامل مع الموظفين Dealing with Employees & Teamwork Skills	SM028
النمسا		week	إدارة التميز Excellence Management	SM029
تركيا		week	إدارة المخازن Warehouses Management	SM030
ماليزيا	August	week	إدارة ضغوط العمل ومواجهة المواقف الصعبة Managing Work Stress and Difficult Situations	SM031
أذربيجان		week	العلاقات العامة Public Relations	SM032
القاهرة		week	المهارات القيادية للمدير Leadership Skills of Manager	SM033
هولاندا		week	إدارة وتنظيم المكتبات Libraries Management	SM034
لبنان	September	week	مهارات التطوير و التميز في خدمة العملاء Excellent Performance in Customers Service	SM035
هولاندا		week	مهارات الإتصال في العلاقات العامة Public Relations Communication Skills	SM036
المجر		3 Days	كتابة التقارير والمراسلات Reports Writing	SM037
رومانيا		week	مهارات حل المشكلات والإبداع في اتخاذ القرارات Problem Solving & Decision Making	SM038
أذربيجان	October	week	إعداد مسؤولي التطوير الإداري Preparation of Management Development Officials	SM039
القاهرة		week	إدارة وتطوير الخدمات الاجتماعية Social Services Development & Management	SM040
مسقط		week	دراسة وتحليل المشكلات والظواهر الاجتماعية Study and Analysis of Social Problems and Phenomena	SM041
إيطاليا		3 Days	البروتوكول والإتيكيت Protocol and Etiquette	SM042
هولاندا		week	تنمية المهارات الإدارية والإشرافية وتطوير الأداء Admin, Supervision & Performance Development Skills	SM043
الأردن	November	week	التخطيط الإستراتيجي والتفكير الإبداعي Strategic planning and creative thinking	SM044
مسقط		week	برنامج المدير المعتمد Certified Manager Program	SM045
سنغافورة		week	المهارات الإدارية للقيادات النسائية Management skills for women leaders	SM046
المجر		week	مهارات العرض والإلقاء Presentation Skills	SM047
رومانيا	December	week	التخطيط الإستراتيجي الفعال Effective Strategic Planning	SM048
البحرين		week	مهارات التعامل مع المراجعين والإتصال الفعال Effective Communications with Customers	SM049
البوسنة		week	القيادة وفن التفاوض Leadership and Art of Negotiation	SM050
أذربيجان		week	الدليل المتكامل في إدارة المكاتب والتنسيق Offices Management & Coordination	SM051
القاهرة		week	التجارة الدولية والشحن International Trade and Freight	SM052

Human resources courses		دورات الموارد البشرية		
مكان الانعقاد Venue	فترة الانعقاد Month	المدة Duration	اسم البرنامج Program Title	Code
البوسنة	يناير January	3 Days	تقييم أداء آثار التدريب الفعال Effective Training Performance Evaluation	SH001
دبي		3 Days	تحليل وتوصيف وتقييم الوظائف Job Analysis, Description and Evaluation	SH002
النمسا	فبراير February	week	مهارات إعداد الهياكل التنظيمية وتوصيف الوظائف وتقييم الأداء Organizational Structures set up Skills, Job Descriptions and Performance Assessment	SH003
تركيا	مارس March	week	تنمية مهارات مسؤولي الموارد البشرية HR Official's Development Skills	SH004
ماليزيا		week	إدارة وتخطيط الموارد البشرية HR Planning & Management	SH005
القاهرة	أبريل April	week	إعداد الحقايب التدريبية Preparation of Training Packages	SH006
البحرين		week	مهارات إجراء المقابلات والاختيار والتعيين Hiring, Selection and Interviews Skills	SH007
البوسنة		week	رسم إجراءات وسياسات شؤون الموظفين في المنظمات الحديثة Staff Policies and Procedures in Modern Organizations	SH008
أذربيجان	مايو May	week	البرنامج المتكامل لإعداد وتأهيل مدير الموارد البشرية integrated program for the Preparation and Qualification of Human Resources Manager	SH009
القاهرة		week	تخطيط وتنمية المسار الوظيفي للعاملين Employees Career Path Planning & Development	SH010
دبي	يونيو June	week	تطوير المهارات الإدارية والفنية لمنسقي التدريب Developing the Managerial and Technical Skills for Training Coordinators	SH011
ماليزيا		week	الأساليب الحديثة لتنظيم وتخطيط التدريب Modern Methods of Organizing and Planning of Training	SH012
هولندا	يوليو July	week	الأساليب الحديثة في إدارة الموارد البشرية Latest Techniques of H.R.M.	SH013
القاهرة		week	المدرّب المحترف وأساليب التدريب العصرية Professional Trainer, Modern Training Methods	SH014
تركيا	أغسطس August	week	تحقيق الجودة الشاملة الابتكار في إدارة الموارد البشرية و التدريب Achieve Total Quality of Innovation in Human Resources Management and Training	SH015
البوسنة		week	مهارات تقييم أداء العاملين Employees Performance Evaluation Skills	SH016
دبي	سبتمبر September	week	تخطيط المسارات الوظيفية ورفع كفاءة أداء العاملين Career Planning and Raising the Efficiency of Performance of Employees	SH017
النمسا		week	إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية Strategic HR Management	SH018
تركيا	أكتوبر October	week	الجوانب القانونية في إدارة الموارد البشرية Legal Aspects of Human Resources Management	SH019
ماليزيا		week	التخطيط الفعال للموارد البشرية Effective Planning of HR	SH020
القاهرة		week	ورشة عمل إجراء المقابلات الشخصية Interviewing Workshop	SH021

البوسنة	نوفمبر November	week	المعايير الدولية للتدريب والتطوير الوظيفي International Standards for Training & Career Development	SH022
دبي			المبادئ العامة لإدارة الموارد البشرية General principles of HR management	
النمسا	ديسمبر December	week	منظومة تنمية مهارات مسئولى التدريب والتطوير Development Skills System for Training and Development Officials	SH023
تركيا		week	المتغيرات العالمية واثرها في ادارة وتنمية الموارد البشرية Global variables and their impact on the management and development of HR	SH024

Marketing and sales courses دورات التسويق والمبيعات				
مكان الانعقاد Venue	فترة الانعقاد Month	المدة Duration	اسم البرنامج Program Title	Code
البوسنة	يناير January	week	الإدارة الحديثة للتسويق Modern Marketing Management	SA001
دبي		week	تنمية مهارات العلاقات العامة و الاستقبال Developing Skills of Public Relations and Reception	SA002
النمسا	فبراير February	week	تخطيط وإدارة الحملات الإعلانية وتنشيط المبيعات Planning and Management of Advertising Campaigns and Sales Activation	SA003
تركيا	مارس March	week	المهارات المتقدمة في إعداد الخطط التسويقية الفعالة Advanced Skills in Effective Marketing Plans	SA004
ماليزيا		week	الأساليب الحديثة فى التسويق Modern Methods of Marketing	SA005
القاهرة	أبريل April	week	التسويق لغير المسوقين Marketing for Non Marketers	SA006
البحرين		week	مهارات الإتصال و التعامل مع العملاء Communication Skills and Deal with Customers	SA007
البوسنة	مايو May	week	التخطيط الاستراتيجى للتسويق الفعال Strategic Planning for Effective Marketing	SA008
أذربيجان		week	الإعلام الإقتصادى والنفطى Oil & Economics Media	SA009
القاهرة	يونيو June	week	تنظيم المؤتمرات و الإحتفالات Organization of Conferences and Celebrations	SA010
دبي		week	التسويق الدولى International Marketing	SA011
ماليزيا	يوليو July	week	مهارات وفنون التسويق والترويج عبر الهاتف Arts & Skills of Telemarketing and Promotion	SA012
هولندا		week	مهاره التعامل و الاداء المتميز للخدمة Excellent Performance & Dealing for service	SA013
القاهرة	أغسطس August	week	أساليب و أدوات بحوث السوق Methods and Tools of Market Research	SA014
تركيا		week	مهارات التعامل مع كبار الشخصيات Skills to Deal with VIP	SA015
البوسنة	سبتمبر September	week	التسويق العقاري Real Estate Marketing	SA016
دبي		week	كيفية مواجهة المواقف الصعبة لرجل العلاقات العامة Dealing with Difficult Situations for Public Relations	SA017
البوسنة	أكتوبر	week	القواعد القانونية الحاكمة للعمل الإعلامى Legal rules governing the work of the media	SA018

	October		Legal Commitments of Media	
لبنان		week	Recent Trends in Advertising	SA019
الأردن	نوفمبر November	week	فن إجراء المقابلات الشخصية و الحوار المباشر The art of Interviewing and Direct Dialogue	SA020
إيطاليا		week	مهارات الريادة والتفوق في الخدمات البيعية والتسويقية Skills of leadership and excellence in sales and marketing services	SA021
أذربيجان		week	Dealing with Media Skills	SA022
	ديسمبر December	week	Banking Services Marketing	SA023
تركيا		week	مهارات العلاقات العامة و المراسم و البروتوكول Public Relations and Protocol Skills	SA024

دورات المالية والمحاسبة Financial and accounting courses				
مكان الانعقاد Venue	فترة الانعقاد Month	المدة Duration	اسم البرنامج Program Title	Code
البوسنة	يناير January	week	تخطيط السيولة وإدارة النقدية Liquidity Planning and Cash Management	SF001
دبي		week	المحاسبة العامة General Accounting	SF002
النمسا		week	إدارة الفروع المصرفية Banking branch management	SF003
تركيا		week	مهارات إدارة محافظ الإستثمار Investment Portfolio Management Skills	SF004
ماليزيا	فبراير February	week	مكافحة غسيل الأموال Anti-money Laundering	SF005
القاهرة		week	الإحصاء ودورها في التخطيط والمتابعة واتخاذ القرارات Statistical Role in Planning, Follow up and Decisions	SF006
البحرين		week	مهارات قياس ورقابة التكلفة Cost Control and Measurement Skills	SF007
البوسنة		week	المحاسبة عن التكاليف في قطاع الخدمات الصحية Health services Cost Accounting	SF008
أذربيجان	مارس March	week	تطوير النظم المالية الحكومية Government Financial Systems Development	SF009
القاهرة		week	محاسبة التكاليف لغير المحاسبين Cost accounting for non-accountants	SF010
دبي		week	أساسيات المحاسبة وإمساك الدفاتر في الوحدات الحكومية Principles of Accounting and Book Keeping in Government Sector	SF011
ماليزيا		week	المهارات الحديثة للمحاسبين في ترشيد الإنفاق وخفض التكلفة Accountants Skills for Cost Reduction	SF012
هولندا	أبريل April	week	مهارات التقرير عن السيولة واليسر المالي Reporting about Liquidity and Solvency Positions	SF013
القاهرة		week	التحليل المالي باستخدام الحاسب الآلي Financial Analysis Using Computer	SF014
تركيا		week	المحاسبة لغير المحاسبين Finance for Non-Finance	SF015
البوسنة		week	المهارات الإحصائية في إعداد التقارير الإدارية Statistical Skills in Administrative Reports	SF016
دبي	مايو May	week	إدارة حسابات المدينين Receivable Management	SF017
النمسا		week	الحكومة في القطاع المصرفي Governance in Banking	SF018
سنغافورة		week	معايير المحاسبة الدولية International Accounting Standards	SF019

ماليزيا	يونيو June	week	المحاسبة الحكومية Government Accounting	SF020
النمسا		week	إنشاء وتطوير نظم الإحصاء Development of Statistical Systems	SF021
هولندا		week	إدارة عمليات الخزينة لمكاتب الصرافة و شركات التمويل Cashiers For Money Exchanges & Finance Companies	SF022
المانيا		week	المحاسبة والتحليل المالي لغير المحاسبين Accounting & Financial Analysis for Non-Finance	SF023
النمسا		week	نظم الإشراف والرقابة على قطاع التأمين Systems of Supervision and Control of the Insurance Sector	SF024
ماليزيا	يوليو July	week	الكشف عن تزوير المستندات وتزيف العملات Detect Forged Documents and Counterfeit currency	SF025
سنغافورة		week	أساسيات العمل المصرفي Basics of Banking	SF026
تركيا		week	تحليل القوائم المالية Lists Analysis & Audit Financial	SF027
لبنان		week	قياس وتقييم الأداء المالي للمؤسسات Financial performance measurement	SF028
ماليزيا	اغسطس August	week	التحليل الإحصائي لنظم الجودة Statistical Analysis in Quality Systems	SF029
النمسا		week	نظم المحاسبة عن تكلفة الموارد البشرية Accounting for the Cost of Human Resources	SF030
المانيا		week	المحاسبة باستخدام الحاسب الآلي Computerized Accounting	SF032
النمسا	سبتمبر September	week	مستندات المحاسبة عن تكلفة وربحية عقود المقاولات Accounting in Profit and Cost of Construction contracts	SF033
سنغافورة		3 Days	الجدوى الاقتصادية للمشروعات Economic Feasibility of Projects	SF034
تركيا		week	المحاسبة الإدارية في المصارف والمؤسسات المالية Management Accounting in Banks and Financial Institutions	SF035
الأردن		week	إنشاء وتطوير نظم الإحصاء Establishment and Development of Statistical Systems	SF036
البوسنة	أكتوبر October	week	مراجعة الحساب الختامي وتدقيق الحسابات Final Statement & Auditing review	SF037
القاهرة		3 Days	تحصيل الديون Debit Collection	SF038
المانيا		week	التدقيق المالي Financial Auditing	SF039
ماليزيا	نوفمبر November	week	بناء مهارات المحاسبين الجدد Building the skills of New Accountants	SF040
لبنان		week	التخطيط الإستراتيجي وإعداد الموازنات Strategic planning and budgeting	SF041
المجر		week	أساسيات المحاسبة وإمسك الدفاتر Principles of Accounting and Book Keeping	SF042
رومانيا		week	تصميم وإعادة بناء نظم التكاليف Design and reconstruction of costing systems	SF043
الأردن	ديسمبر December		إدارة الأموال في أسواق النقد والصرف الأجنبي Cash Management in Money Market and Foreign Exchange	SF044
سنغافورة		week	تطوير آليات التخطيط المالي وإعداد الموازنات Financial Planning & Budget Development	SF045
تركيا		week	إعداد التقارير المالية والمحاسبية Financial Reporting and Accounting	SF046

دورات المشتريات والمخازن واللوجستيات Procurement, warehouse and logistics

مكان الانعقاد Venue	فترة الانعقاد Month	المدة Duration	اسم البرنامج Program Title	Code
البوسنة	يناير January	week	قياس أداء الخدمات اللوجستية Measuring the Logistics Performance	SP001
دبي	يناير January	week	التجارة الدولية والشحن International Trade and Freight	SP002
النمسا	فبراير February	week	مهارات كتابة مواصفات العقد Contract Specification Writing	SP003
تركيا	مارس March	3 Days	اختيار الموردين Supplier Selection Process	SP004
ماليزيا	مارس March	week	دعم الأداء المهني للعاملين في أنشطة الشراء وتموين المخازن Support the professional performance of employees in the procurement and supply	SP005
القاهرة	أبريل April	week	إدارة عمليات الإمداد والتموين Logistics Management	SP006
البحرين	أبريل April	3 Days	التفاوض التعاقد في مجال الشراء Negotiated Procurement Contract	SP007
البوسنة	مايو May	3 Days	نظم وأساليب توكيد أصناف المخزون السلي Coding System for Stock Control	SP008
أذربيجان	مايو May	week	إدارة المشتريات والمخازن الإلكترونية Electronic Procurement & Stores Management	SP009
القاهرة	يونيو June	week	إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد Supply Chain Management	SP010
دبي	يونيو June	week	إدارة الشحن Freight and Cargo Management	SP011
ماليزيا	يوليو July	week	تطوير إستراتيجية اللوجستيات Developing a Logistics Strategy	SP012
هولندا	يوليو July	week	الأساليب الحديثة في المشتريات Modern methods of procurement	SP013
القاهرة	أغسطس August	week	التعاقد وإدارة العقود الهندسية Contracting and Engineering Contracts Management	SP014
تركيا	أغسطس August	week	إدارة ومراقبة المخزون Inventory and Stock Control Management	SP015
البوسنة	سبتمبر September	week	دور مدير المستودع Warehouse Manager's Roles	SP016
دبي	سبتمبر September	week	المهارات الفعالة لأمناء المخازن Effective Storekeeping Skills	SP017
النمسا	أكتوبر October	week	نظم وأساليب الشراء المحلي Local Procurement Systems	SP018
تركيا	أكتوبر October	3 Days	التقنيات الحديثة في الجرد المخزني New techniques in warehouse inventory	SP019
ماليزيا	نوفمبر November	week	تصميم وتقييم العطاءات Tender Design and Evaluation	SP020
القاهرة	نوفمبر November	week	استخدام تكنولوجيا المعلومات في إدارة المشتريات والمخازن Use of IT in procurement and warehouse management	SP021
البحرين	ديسمبر December	week	إدارة المخازن Warehouses Management	SP022
البوسنة	ديسمبر December	week	الرقابة على المخزون Inventory control	SP023

دورات إدارة المشروعات والقانون Project management and law courses

مكان الانعقاد Venue	فترة الانعقاد Month	المدة Duration	اسم البرنامج Program Title	Code
البوسنة	يناير January	week	النظم القانونية لدواوين الخدمة المدنية The legal systems of civil service offices	SR001
دبي	يناير January	week	إدارة المشروعات: التخطيط و التحكم Projects Management - Planning, Scheduling & Control	SR002
النمسا	فبراير February	week	الاستراتيجيات الحديثة في إعداد وصياغة وتنفيذ العقود الإدارية New strategies in the preparation, formulation and implementation of administrative contracts	SR003
تركيا	مارس March	week	مهارات إعداد وكتابة العقود القانونية Legal Contracts Writing Skills	SR004
ماليزيا	مارس March	week	إدارة المشاريع الاحترافية Project s Management Professional-PMP	SR005
القاهرة	ابريل April	week	الاستراتيجيات المتقدمة في إدارة العقود والمناقصات Advanced strategies in the contracts management Bidding	SR006
البحرين	ابريل April	week	المعايير المتقدمة في أصول البحث القانوني Advanced Criteria in legal Research	SR007
البوسنة	مايو May	week	صياغة النظم واللوائح القانونية والقرارات الإدارية Drafting of Regulations , legal Regulations and administrative Decisions	SR008
أذربيجان	مايو May	week	جدولة المشاريع وإعداد الميزانيات Project Scheduling and Budgeting	SR009
القاهرة	يونيو June	week	إعداد وصياغة وتقديم المذكرات القانونية Preparation and Drafting of legal Memoranda	SR010
دبي	يونيو June	week	الجوانب القانونية في الإدارة Legal aspects of management	SR011
ماليزيا	يوليو July	week	القانون لغير القانونيين Law for non-lawyers	SR012
هولاندا	يوليو July	week	تدقيق ومراجعة العقود وكشف المخالفات والاحتيال Contracts Audit , Review , Detect Irregularities and Fraud	SR013
القاهرة	اغسطس August	week	تطوير وتنمية فنون الاستشارات القانونية The arts of legal consulting Development	SR014
تركيا	اغسطس August	week	الإدارة المتقدمة لأعمال المناقصات وعقود الشراء Advanced management of tenders , procurement & legal contracts	SR015
البوسنة	سبتمبر September	week	إدارة العقود والتحكيم Contract Administration and Arbitration	SR016
دبي	سبتمبر September	week	المسح الكمي في إدارة المشاريع Quantity Surveying in Project Management.	SR017
النمسا	أكتوبر October	week	الإدارة الفعالة لعدة مشروعات Effective management of multiple projects	SR018
تركيا	أكتوبر October	week	إدارة التكاليف للمهندسين Cost Management for Engineers	SR019
ماليزيا	نوفمبر November	week	الإدارة الفعالة للمشروعات Effective Projects Management	SR020
القاهرة	نوفمبر November	week	إدارة مخاطر المشروعات Project Risk Management	SR021
البحرين	ديسمبر December	week	الأنظمة القانونية للموارد البشرية Legal Regulations for HR	SR022
البوسنة	ديسمبر December	week	الإشراف والتحكم والسيطرة على المشروعات Projects Monitoring, Reporting & Control	SR023

دورات الحاسب الالى وتقنيه المعلومات IT Courses

مكان الانعقاد Venue	فترة الانعقاد Month	المدة Duration	اسم البرنامج Program Title	Code
مسقط	يناير January	week	الإنترنت Internet	ST001
مسقط	يناير January	week	مهارات الطباعة على الحاسب الآلي عربي/انجليزي Typing skills Arabic / English	ST002
مسقط	فبراير February	week	التطبيقات المكتبية Office Applications (windows ,word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook)	ST003
مسقط	مارس March	week	الشهادة الدولية للحاسب الآلي والإنترنت IC3 Internet & Computing Core Certification (IC3)	ST004
رومانيا	مارس March	week	أمن وسرية المعلومات والأرشفة الإلكترونية Information Security & E-filing	ST005
المجر	أبريل April	week	تطبيق ادارة المشروعات MS-Project	ST006
القاهرة	أبريل April	week	صيانة الحاسب الآلي PC A+ Maintenance	ST007
القاهرة	مايو May	week	مبادئ الشبكات Networks N+ Fundamentals	ST008
الأردن	مايو May	week	Security +	ST009
ألمانيا	يونيو June	week	Linux +	ST010
لبنان	يونيو June	week	Photoshop	ST011
مسقط	يوليو July	week	تصميم صفحات الإنترنت Web Design	ST012
مسقط	يوليو July	week	تعليم البرمجة / فيجوال بيسيك دوت نت Visual Basic.net	ST013
هولندا	يوليو July	week	ASP.NET ,HTML, java script	ST014
ألمانيا	أغسطس August	week	SharePoint	ST015
النمسا	أغسطس August	week	Configuring & Troubleshooting windows 10	ST016
البوسنة	أغسطس August	week	Installing and Configuring Windows Server 2012	ST017
دبي	سبتمبر September	week	Configuring Advanced Windows Server 2012 Services	ST018
النمسا	سبتمبر September	week	Administering Windows Server 2012	ST019
تركيا	سبتمبر September	week	CCNA Routing& Switching	ST020
ماليزيا	أكتوبر October	week	CCNA collaboration	ST021
القاهرة	أكتوبر October	week	CCNA Security	ST022
الأردن	أكتوبر October	week	CCNP (Switching)	ST023
مسقط	نوفمبر November	week	CCNP (Routing)	ST024
لبنان	نوفمبر November	week	CCNP (TShoot)	ST025
الأردن	نوفمبر November	week	Exchange Server	ST026
تركيا	ديسمبر December	week	AutoCAD	ST027
مسقط	ديسمبر December	week	AutoCAD Civil 3D	ST028

مسقط		week	Oracle 11g SQL	ST029
القاهرة		week	ITIL foundation	

Occupational safety and health courses دورات السلامة والصحة المهنية				
مكان الانعقاد Venue	فترة الانعقاد Month	المدة Duration	اسم البرنامج Program Title	Code
الاردن	يناير January	week	الامن والسلامة والصحة المهنية (وفقا لنظام الجودة العالمية) Occupational Safety and Health (international quality system)	SHS01
المانيا		week	الامن الصناعي والسلامة المهنية في المصانع Industrial safety and occupational safety in factories	SHS02
الاردن	فبراير February	week	البرنامج التخصصي المتقدم في تخطيط وإدارة أنظمة الأمن والسلامة Advanced Specialist Program in Planning and Management of Security and Safety Systems	SHS03
المانيا	مارس March	week	الأمن الصناعي والسلامة المهنية Industrial Safety and Occupational Safety	SHS04
سنغافورة		week	الصحة المهنية وحماية بيئة العمل والأمراض المهنية Occupational Safety and Health in Container Cranes	SHS05
القاهرة	أبريل April	week	المعايير الدولية في عمليات التدقيق الداخلية على الصحة والسلامة والبيئة Safety cycle in mechanical cranes	SHS06
النمسا		week	دورة السلامة في الرافعات الميكانيكية Principles of safety in the work of projects	SHS07
البوسنة	مايو May	week	أسس السلامة في أعمال المشروعات Occupational Safety and Health in Container Cranes	SHS08
المجر		week	السلامة والصحة المهنية في رافعات الحاويات Recent trends in security supervision and preparation of security plans and strategies	SHS09
سنغافورة	يونيو June	week	الاتجاهات الحديثة في الإشراف الأمني وإعداد الخطط والاستراتيجيات الأمنية Environmental pollution of industrial processes and occupational safety	SHS10
الاردن		week	التلوث البيئي للعمليات الصناعية والسلامة المهنية Recent trends in the management and organization of hospitals	SHS11
القاهرة	يوليو July	week	الاتجاهات الحديثة في إدارة وتنظيم المستشفيات نظم إدارة حماية المنشآت الحيوية	SHS12
المانيا		week	BMS systems	SHS13
روسيا	أغسطس August	week	First-الإسعافات الأولية Aids	SHS14
لبنان		week	مخاطر التلوث للتربة والمنتجات الزراعية Risks of contamination of soil and agricultural products	SHS15
أذربيجان	سبتمبر September	week	أمن وحماية المنشآت Security and protection of installations	SHS16
النمسا		week	معايير الأمن والسلامة البيولوجية وتوكيد الجودة في المعامل والمختبرات Biological safety and quality assurance standards in laboratories and laboratories	SHS17
دبي	أكتوبر October	week	HSE Crisis Management	SHS18
القاهرة		week	التفتيش والمراجعة على أعمال السلامة Inspection and audit of safety work	SHS19
روسيا	نوفمبر November	week	Health Care	SHS20
سنغافورة		week	تسويق الخدمات الصحية Marketing	SHS21
		week	إدارة المخاطر وخفض الخسائر Risk management and loss reduction	

المجر	ديسمبر	week	اجراءات السلامة من المخاطر الكهربائية Safety measures of electrical hazards	SHS22
رومانيا	Decem ber	week	الغذاء الصحي الآمن Food Safety	SHS23

الدورات الفنية الخاصة بالمياه والصرف الصحي Water and Sanitation				
مكان الانعقاد Venue	فترة الانعقاد Month	المدة Duration	اسم البرنامج Program Title	Code
الاردن	يناير	week	الصيانة الأساسية لمضخات المياه والصرف الصحي Basic Water and Wastewater Pump Maintenance	SSW01
المانيا	January	week	نظم المعلومات الجغرافية لمرافق المياه GIS for water utilities	SSW02
القاهرة	فبراير	week	تشغيل وصيانة محطات معالجة المياه Planning and Design of Wastewater Treatment Plants	SSW03
الاردن	مارس	week	تشغيل وصيانة محطات معالجة مياه الصرف الصحي O&M of Wastewater Treatment Plants	SSW04
المانيا	March	week	تشغيل وصيانة محطات ضخ المياه Operation and Maintenance of Water Pumping Station	SSW05
النمسا	أبريل	week	عمليات معالجة المياه لإستصلاح الأراضي Water Reclamation & Treatment Processes	SSW06
إيطاليا	April	week	معالجة مياه الغلايات والتحكم في التآكل الكيميائي Boiler Water Treatment and Corrosion Control	SSW07
الاردن	مايو	week	تشغيل محطات تحلية المياه بإستخدام التناضح العكسي Operation of Reverse Osmosis Treatment Plant	SSW08
المانيا	May	week	تشغيل وصيانة محطات ضخ مياه الصرف الصحي O&M of wastewater pumping station	SSW09
القاهرة	يونيو	week	إدارة المرافق Utility Management	SSW10
إيطاليا	June	week	جودة المياه Water Quality	SSW11
روسيا	يوليو	week	التعقيم في محطات المياه ومحطات الصرف الصحي Disinfection in Water & Wastewater stations	SSW12
الاردن	July	week	تحليل المياه وتفسير النتائج Water Analysis & Results Interpretation	SSW13
القاهرة	أغسطس	week	التكنولوجيا الحديثة في تحلية المياه بإستخدام التناضح العكسي Modern Water Desalination Technologies	SSW14
إيطاليا	August	week	تشغيل وصيانة شبكات توزيع المياه O&M of Water Distribution Networks	SSW15
روسيا	سبتمبر	week	تشغيل وصيانة محطات ضخ مياه الصرف الصحي O&M of sewage pumping station	SSW16
الاردن	September	week	التحاليل الكيميائية الأساسية للمياه الصالحة للشرب Basic Chemical Potable Water Analysis	SSW17
المانيا	أكتوبر	week	صيانة محطة الرفع Lift Station Maintenance	SSW18
روسيا	October	week	التشغيل والإشراف على خزانات التنظيف Reservoir Cleaning – Planning and Supervision	SSW19
القاهرة	نوفمبر	week	تشغيل وصيانة أنظمة الصرف الصحي Operation & Maintenance Of Sewage System	SSW20
الاردن	November	week	أساسيات تحلية المياه المالحة Fundamentals of Saline Water Desalination	SSW21
المانيا	Dece	week	أنابيب وصمامات نظام توزيع المياه Water Distribution System Pipes and Valves	SSW22

القاهرة	week	تقنيات رصد ومراقبة أداء شبكات المياة Network Technical Performance – Assessment & Monitoring	SSW23
---------	------	---	-------

English Language programs		دورات اللغة الإنجليزية	
مكان الانعقاد Venue	فترة الانعقاد Month	المدة DURATION	المستوي LEVEL
مقر المعهد / مقر العمل	يناير January	4 Week	مستوي ٠ تمهيدي Literacy (Zero)
مقر المعهد / مقر العمل		4 Week	مستوي اساسي Basic
مقر المعهد / مقر العمل		6 Week	مبتدي ١ Beginner
مقر المعهد / مقر العمل	فبراير February	6 Week	Advanced Beginner
مقر المعهد / مقر العمل		6 Week	Elementary
مقر المعهد / مقر العمل	مارس March	8 Week	Pre- Intermediate I
مقر المعهد / مقر العمل	ابريل April	8 Week	Pre- Intermediate II
مقر المعهد / مقر العمل	ماي May	8 Week	Intermediate I
مقر المعهد / مقر العمل		8 Week	Intermediate II
مقر المعهد / مقر العمل	يونيه June	8 Week	UPPER Intermediate (9)
مقر المعهد / مقر العمل		8 Week	متقدم 10 Advanced level (10)
مقر المعهد / مقر العمل	يولي July	8 Week	متقدم 11 Advanced Level II (11) (Pre-FCE)
مقر المعهد / مقر العمل		8 Week	FCE Preparation
مقر المعهد / مقر العمل	يوليو July	8 Week	English Language application

الدورات اعلاها تنفذ حسب الطلب والتنسيق مع الجهات الراغبة
والمرشحة للمشاركين حسب المستويات



يعقد المعهد اختبار تحديد مستوى ثم بعد النتيجة يتم الالتحاق بالمستوي المحدد

The institute holds a level-setting test and then after the result is enrolled in the specified level

مهاراة كتابة التقارير ، الكتابة الأكاديمية

Writing skills, academic writing

Talking skills مهارات التحدث

دورة التحضير لامتحان الآيلتس

'IELTS'

دورات اللغة الإنجليزية العامة

General English Courses

من المستوى المبتدي الي المتقدم

From beginner to advanced level

تعقد دورات اللغة الانجليزية بصفة دوريه في مقر المعهد مع ارسال بعثات خارجيه لممارسة اللغة

English courses are held periodically at the Institute's headquarters, with external missions to practice the language