

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 19

С.Б. Погадаева

приказ от 29.08.2019 № 111/19

**ПЛАН РАБОТЫ
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Информационно-библиотечный центр (далее по тексту – ИБЦ) предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который, в настоящее время, больше строится на информации и знаниях.

Цели ИБЦ:

1. Удовлетворение информационных потребностей пользователей, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту – Учреждение); организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного и культурного разнообразия.

3. Воспитание культуры чтения учащихся (гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала учащихся в процессе работы с книгой, приобщение учащихся к чтению).

4. Привлечение новых читателей в ИБЦ, организация комфортной библиотечной среды.

Задачи:

- формировать навыки независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

- создать автоматизированный учет библиотечного фонда ИБЦ;

- обеспечить возможность полного доступа к информационным ресурсам;

- развивать материально-техническую базу ИБЦ, в том числе библиотечный фонд (на бумажных и электронных носителях).

Основные направления деятельности ИБЦ:

1. Работа с библиотечным фондом и электронной библиотечной системой (далее по тексту – ЭБС).

2. Обслуживание пользователей ИБЦ.

3. Информационно-библиографическая и справочная работа.

4. Организационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений.

5. Обеспечение методического сопровождения научной, образовательной, инновационной деятельности ИБЦ в рамках реализации основных образовательных программ.

6. Организация информационно-образовательной среды в прикрепленных ОО к ресурсному ИБЦ.

Формирование фонда информационно-библиотечного центра

1. Работа с фондом отраслевой литературы			
№ п/п	содержание работы	срок исполнения	ответственные
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления	Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа: - к фонду художественной литературы; - к фонду периодики; - к фонду учебников (по требованию); - к компьютеру и множительной технике; - к использованию Wi-Fi и сети интерне.	постоянно	
3.	Выдача изданий читателям.	постоянно	

4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно	
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в ИБЦ выданных изданий.	конец I, II, III, IV четвертей	
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно	
8.	Работа по мелкому ремонту документов ИБЦ, учебных пособий, художественной литературы.	в течение года	
9.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и износа.	По мере необходимости	
10.	Оформление литературы, полученной в дар от читателей.	в течение года	

2. Работа с фондом учебной литературы

№ п/п	содержание работы	срок исполнения	ответственные
1.	Приём и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления	Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь
2.	Ведение картотеки (традиционной и электронной) учебной литературы	в течение года	
3.	Информирование педагогов и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления	
4.	Списание фонда с учётом ветхости и обновления учебных программ	октябрь	
5.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	
6.	Организация работы по мелкому ремонту изданий	июнь-август	
7.	Мониторинг обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями	до 20.09.2019	
8.	Согласование и утверждение бланка-заказа учебников на 2019-2020 учебный год	в течение года	
9.	Изучение и анализ использования учебного фонда	сентябрь	
10.	Работа с резервным фондом учебников (ведение учета, размещение на хранение, обмен с другими школами).	август-сентябрь	
11.	Формирование общешкольного «Перечня учебников на 2020-2021 учебный год».	январь 2020	Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь, зам. директора по НМР
12.	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2020 – 2021 учебный год	май-июнь	Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь, зам. директора по ВР, представители ФОРШ
13.	Организация и проведение акции «Подари учебник школе»	май-июнь	
14.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды «Сохраним школьный учебник» по классам с проверкой состояния учебников)	1 раз в полугодие	

3. Комплектование фонда периодики

№ п/п	содержание работы	срок исполнения	ответственные
1.	Диагностика обеспеченности и необходимости периодических изданий в ИБЦ	1 раз в полугодие	Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь
2.	Оформление подписки на периодические издания	1 раз в полугодие	
3.	Получение периодической печати	по мере поступления	

1. Работа с фондом школьной библиотеки

№ п/п	содержание работы	срок исполнения	ответственные
1.	Формирование, пополнение и редактирование электронного каталога, алфавитного каталога, картотеки.	в течение года	Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь
2.	Обзор новинок	по мере поступления	
3.	Рекламная деятельность ИБЦ	постоянно	
4.	Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов и др.	по индивидуальному запросу	
5.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Обеспечение свободного доступа пользователей ИБЦ к информации.	постоянно	
6.	Разработка локальных актов (Положение об использовании Wi-Fi в ОУ и правилах пользования мобильным устройством во время учебного процесса, Положение о виртуальном школьном музее).	сентябрь	Любченко С.С., зам. директора по ИКТ, Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь
7.	Групповое переподключение читателей проекта «ЛитРес: Школа». Подключение читателей к проекту «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина»	1 четверть	Любченко С.С., зам. директора по ИКТ, Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь
8.	Организация дополнительного справочного аппарата	октябрь	Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь
9.	Организация доступа пользователей ИБЦ к локальным и удаленным электронным ресурсам (инструктажи, консультирование)	сентябрь-октябрь	Любченко С.С., зам. директора по ИКТ, Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь
10.	Информирование о новых поступлениях на web-странице ИБЦ сайта школы	по мере поступления	Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь, Любченко С.С., зам. директора по ИКТ
11.	Консультационная помощь по работе с каталогом и информационным терминалом	постоянно	Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь
12.	Обучение и консультирование педагогов и обучающихся по работе с электронными ресурсами ИБЦ, новыми технологиями	постоянно	

2. Выставочная деятельность

№ п/п	содержание работы	срок исполнения	ответственные
1.	Выставки, посвященные книгам и писателям юбилярам согласно приложению № 1 к настоящему плану работы ИБЦ	ежемесячно	Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь
2.	Плановые ежегодные выставки, посвященные: - Дню знаний - Дню правовых знаний - Дню учителя - Международному дню школьных библиотек - Дню матери - Всемирному дню поэзии, Недели детской и	в течение года	Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь

	юношеской книги - Всемирному дню космонавтики - Дню Победы - Дню славянской письменности и культуры		
3. Библиотечно-библиографическая и информационная деятельность с учащимися			
№ п/п	содержание работы	срок исполнения, категория участников	ответственные
1.	Проведение мероприятий с использованием новых технологий и ресурсов (интерактивной доски, мобильных устройств и пр.)		
	Викторина по краеведению к 300-летию Кузбасса для обучающихся 5-11 классов	сентября 2019г 5-11 классы	Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь
	<u>Роль и назначение библиотеки:</u> - Понятие об абонементе и читальном зале. - Расстановка книг на полках. - Самостоятельный выбор книг при открытом доступе. - Структура книги. (Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация).	октябрь 2019г 2 классы	
	<u>Структура книги:</u> - Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.	ноябрь 2019 3 классы	
	<u>Выбор книг в библиотеке:</u> - Что такое каталог и его назначение в библиотеке? - Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. - Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках.	декабрь 2019 г 4 классы	
	<u>«Спутники любознательных» (знакомство со справочной литературой):</u> - Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	январь 2020г 5 классы	
	<u>Как читать книги:</u> - Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование этих знаний при выборе книг, работа с ними. - Цели чтения, способы чтения, просмотр, выборочное чтение, иллюстрации.	февраль 2020 6 классы	
	<u>«Библиотека-информационно-поисковая система»:</u> - Бумажная и электронная библиотека (расширение кругозора, подготовка к докладу, реферату, приобретение навыков доступа к информации.	март 2020 7 классы	
	«Здравствуйте! Мы пришли в библиотеку» (знакомство с правилами пользования ИБЦ)	апрель 2020 1 классы	
	Конкурс чтецов «К штыку приравняли	май 2020	

Содержание и организация библиотечного обслуживания. Работа с читателями.**1. Индивидуальная работа**

№ п/п	содержание работы	срок исполнения, категория участников	ответственные
1.	Перерегистрация и запись новых читателей	постоянно	Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь
2.	Обслуживание читателей на абонементе и читальном зале: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей	согласно расписанию работы ИБЦ.	
3.	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	по индивидуальному запросу	
4.	Обслуживание на персональных компьютерах.	по мере необходимости	
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	
6.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	по мере поступления	
7.	Подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	апрель-май 2020 г.	Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь, руководитель МО учителей русского языка и литературы

2. Работа с библиотечным активом

№ п/п	содержание работы	срок исполнения, категория участников	ответственные
1.	Разработка информационных и методических материалов для обучающихся и педагогов (листовок, плакатов, пособий и пр.)	постоянно	Злыгостева И.В., заведующая библиотекой, Совет старшеклассников ФОРЦ
2.	«Сохраним школьный учебник» (рейды по классам с проверкой состояния учебников)	1 раз в полугодие	

3. Работа с учащимися

№ п/п	содержание работы	срок исполнения, категория участников	ответственные
1.	Обслуживание обучающихся, согласно режима работы школьной библиотеки.	постоянно	Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь
2.	Выдача паролей и логинов для доступа к электронным информационно-образовательным ресурсам	сентябрь	
3.	Оказание помощи при работе с электронными носителями информации, при самостоятельном поиске образовательных электронных ресурсов в сети Интернет	по мере необходимости	
4.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в четверть	
5.	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям читателей ИБЦ.	постоянно	
6.	Предоставление обучающимся возможности работы с мультимедиаресурсами.	по мере необходимости	

4. Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	содержание работы	срок исполнения, категория участников	ответственные
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	по мере поступления	Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь
2.	Библиотечно-информационный центр – для вас: обзор предоставляемых услуг и мероприятий	сентябрь 2019	
3.	Оказание помощи в поиске информации на электронном носителе и сети Интернет.	По требованию	
4.	Организация свободного доступа педагогических работников к компьютерному оборудованию ИБЦ для работы с мультимедиаресурсами и электронными каталогами.	В течение года	
5.	Взаимодействие с учителями – предметниками: - планирование совместной работы; - проведение совместных внеклассных мероприятий разной направленности: библиотечные уроки, экскурсии.	В течение года	
6.	Организация книжной выставки «В помощь педагогу»	постоянно	

5. Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	содержание работы	срок исполнения, категория участников	ответственные
1.	Участие семьи в акции «Подари книгу школе»	в течение года	Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь
2.	Участие семьи в акции «Подари учебник школе»	май-июнь 2020 г.	
3.	Размещение списка литературы для чтения летом на сайте ОУ	апрель-май 2020 г.	
4.	Размещение списка УМК на сайте ОУ	май 2020 г.	

6. Культурно-просветительская работа

№ п/п	содержание работы	срок исполнения, категория участников	ответственные
1.	Игра-викторина «В гостях у сказки»	октябрь 2019 2 классы	Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь
2.	Литературная игра-викторина по произведениям писателя и историка Кира Булычева.	ноябрь 2019 4 классы	
3.	Литературная игра-викторина по произведениям английского писателя Д.Р. Киплинга	декабрь 2019 3 классы	
4.	МК «Закладка для книги»	январь 2020 5 классы	
5.	Виртуальная выставка «Новый год в СССР»	январь 2020 3-4 классы	
6.	Литературно-музыкальная встреча «Поэты серебряного века», посвященная юбилею поэта, прозаика и переводчика Б. Пастернака.	февраль 2020 10 классы	
7.	Виртуальная экскурсия по творчеству П. Ершова «Конек-Горбунок».	март 2020 2-7 классы	

8.	Викторина по экологии «Знатоки природы»	апрель 2020 2 классы	
9.	Школьный конкурс «Лучший по технике чтения-2019»	май 2020 1-4 классы	
7. Неделя детской книги			
	Игра-викторина «Вспомни автора»	апрель 2020 1 классы	Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь
	Викторина по творчеству детских писателей «О сказках и не только»	апрель 2020 2-4 классы	
	Викторина «Умники и умницы»	апрель 2020 5-6 классы	

**Организация информационно-образовательной среды в
прикрепленных ОО к ресурсному ИБЦ**

1. Мероприятия по ресурсному и методическому сопровождению ИБЦ			
№ п/п	содержание работы	срок исполнения, категория участников	ответственные
1.	Семинар для педагогических работников ОУ «Использование ресурса «Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина в образовательной деятельности».	I четверть	Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь
2.	Подключение читателей к ресурсу «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина».	в течение года	Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь
3.	Ведение странички ИБЦ на сайте школы	ежемесячно	
4.	Подготовка презентационных материалов о деятельности ИБЦ	ежемесячно	
5.	Работа по плану КРИПиПРО и МКУ ОУ	Согласно графика	
7.	Консультирование специалистов закрепленных школ по вопросам электронной книговыдачи	по мере необходимости	
8.	Организация доступа обучающихся и педагогов других школ к электронной книговыдаче	в течение года	

Повышение квалификации ответственных специалистов за работу ИБЦ

№ п/п	содержание работы	срок исполнения, категория участников	ответственные
1.	Участие в семинарах, тренингах, консультациях, вебинарах, развивающих профессиональные компетенции специалиста ИБЦ	в соответствии с планом	Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь
2.	Участие в работе Кузбасского образовательного форума в Кемерово	В соответствии с планом КРИПиПРО	
3.	Взаимодействие с библиотеками ОО города, городскими библиотеками, библиотеками региона	в течение года	
4.	Самообразование	постоянно	

Организационные мероприятия

№ п/п	содержание работы	срок исполнения, категория участников	ответственные
1.	Составление плана работы ИБЦ на 2019 – 2020 учебный год	сентябрь 2019 г.	Злыгостева И.В., ведущий библиотекарь
2.	Работа с нормативными документами ИБЦ	в течение года	
3.	Анализ работы ИБЦ за 2019 – 2020 учебный	май-июнь 2020 г.	

	год	
4.	Возврат учебников и художественной литературы учащимися педагогическими работниками.	май-июнь 2020 г.
5.	Утверждение графика сдачи и выдачи учебников	май 2020 г.
6.	Выдача учебников.	август 2020 г.
7.	Подготовка к новому учебному году	август 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ВР

Швайгерт К.В. 

Заместитель директора по НМР



Н.Г. Рогожникова

Исполнитель: И.В. Злыгостева, ведущий библиотекарь

к.т. 3(38475)39136