

# PROTOCOLE NATIONAL DE VÉRIFICATION MÉTIER

## VERSION 2019

1	CODES REJETS ET SIGNALEMENTS	
2	TÂCHES FONCTIONNELLES	LIBELLÉ TÂCHES ÉLÉMENTAIRES
	Cgd – Analyser pièces	Vérifier que les pièces concernent le bon numéro d'allocataire
	Cgd – Analyser pièces	Vérifier l'organisme débiteur
	Cgd – Analyser les données	Vérifier à partir des éléments du dossier si des prestations familiales sont versées soit par un autre régime soit sur un autre dossier
	Cgd – Consulter les droits	Consulter le code résultat et vérifier sa cohérence par rapport à la liquidation effectuée
	Cgd – Effectuer saisie des informations	Enregistrer tous les départs à l'étranger
	Cgd – Traiter l'impact	En cas d'impact sur une autre prestation, un autre dossier, un autre service ou un autre organisme, traiter l'information
	Rsa – Analyser les données	En cas de dépôt d'une demande papier, vérifier si le demandeur et/ou son conjoint sont volontaires dans le cadre d'un service civique
	Rsa – Analyser les données	Si les prestations étrangères sont versées vérifier quelles sont déclarées dans les ressources trimestrielles
	Rsa – Déterminer les droits	En cas de mutation (affilié sur décembre), étudier le droit à la prime de Noël à partir du produit LS54
	Rsa – Déterminer les droits	Déterminer les droits prioritaires sur le Rsa (pension alimentaire prestations sociales)
	Rsa – Déterminer les droits	Juger de l'opportunité de déroger ou de proposer une décision d'opportunité en fonction des délégations propres à chaque organisme
	Rsa – Effectuer saisie de l'information	En cas de réception de l'imprimé de subrogation enregistrer les FG relatifs à la subrogation (TITPEN, RESTRISA et SITPRO si nécessaire)
	Rsa – Effectuer saisie de l'information	S'assurer de la bonne date de la demande Rsa
	Rsa – Traiter les impacts	Charge d'enfant au titre du Rsa
	Ppa – Analyser les données	Vérifier la présence d'un titre de séjour couvrant les trimestres de référence et de droit
	Ppa – Analyser les données	Vérifier si des prestations étrangères sont versées par un autre pays pour les prendre en compte dans les ressources
	Ppa – Analyser les données	Vérifier si des prestations sont versées par un autre organisme pour calculer si nécessaire le montant de la prime d'activité intermédiaire
	Ppa – Analyser les données	Si le demandeur et/ou son conjoint ont le statut de détaché ou sont volontaires enregistrer une demande sans droit ou exclure le conjoint
	Ppa – Effectuer saisie des informations	Si le demandeur est déjà pris en compte sur un autre dossier prime d'activité, forcer le droit à 0
	Ppa – Effectuer saisie des informations	Après mutation du dossier, si saisie ou modification d'une Dtr impactant la Ppa fictive, vérifier si une mutation rectificative est établie
	Ppa – Traiter les impacts	Si demande de prime par un jeune de - de 25 ans, ne plus le considérer à charge des parents au sens de la prime d'activité
	Ppa – Traiter les impacts	Si demande de réintégration du jeune de - de 25 ans sur le dossier de ses parents traiter l'information sur le droit d'option des enfants
3	BONNES PRATIQUES	LIBELLÉ COURT BONNES PRATIQUES
	Cgd – PM21G2 1.1.1	Actualiser les données fournies par l'allocataire
	Cgd – PM21G2 1.1.3	Destinataire du paiement
	Cgd – PM21G2 1.1.4	Traiter les formulaires non signés
	Cgd – PM21G2 1.1.5	Traiter les informations disponibles hors téléprocédure
	Cgd – PM21G2 1.1.6	Traiter les informations des flux des téléprocédures
	Cgd – PM21G2 2.1.7	Étudier le droit au séjour
	Cgd – PM21G2 4.1.1	Déterminer la situation professionnelle de l'allocataire
	Cgd – PM21G2 4.2.1	Traiter le cumul chômage et activité sur un même mois
	Cgd – PM21G2 4.2.2	Saisir le bon code situation professionnelle
	Cgd – PM21G2 6.1.2	Reconstituer le mois de référence pour le calcul de l'évaluation forfaitaire

RESTRIRSA

Nature et montant des ressources / personne	Vérifier que les natures et les montants saisis mois par mois sont conformes aux pièces justificatives (y compris acompte, prime, indemnités...)		R02x ou R04x
Ressources nulles	Vérifier que la case est cochée uniquement si les ressources sur la déclaration trimestrielle de ressources sont égales à 0		R10x
Argent placé	Vérifier que le montant saisi correspond au montant indiqué sur la déclaration trimestrielle de ressources		R04x
Prestations étrangères	Si les prestations étrangères sont versées vérifier quelles sont déclarées dans les ressources trimestrielles	Rsa Analyser les données	R08x

# Statistiques du nombre de contrats d'orientation RSA transmis au Conseil Général

Date de transmission	Type d'orientation				Total transmis
	Vers un référent social	Vers un référent socioprofessionnel	Vers un référent professionnel	Vers un référent professionnel	
08-juin-2012					139
29-juin-2012					78
??					57
??					44
25-sept-2012	19		29		48
04-oct-2012					12
10-oct-2012	22	5	19		46
19-oct-2012					58
31-oct-2012	15	10	19		44
14-déc-2012	17	21	29		67
21-déc-2012	20	6	32		58
09-janv-2013	56	29	1		86
09-janv-2013	52	8	24		84
23-janv-2013	22	4	24		50
08-févr-2013	16	4	19		39
					0
					0
					0
					0
					0
<b>Total</b>	<b>239</b>	<b>87</b>	<b>196</b>		<b>910</b>

**Etablissement des  
Allocations familiales**

**ORDRE  
DE  
TRANSMISSION**

**EXPEDITEUR**

Établissement des Allocations  
Familiales de Mayotte

**DESTINATAIRE**

Conseil Général de Mayotte

Contrat d'orientation et recueil de données sociales

*Veillez trouver ci-joint les contrats d'orientation et les recueils des données sociales  
format papier) concernant les bénéficiaires du R.S.A.*

*Nombre de contrats d'orientation et de  
Recueil de données sociales*

Cachet  
Établissement des Allocations  
Familiales de Mayotte

Cachet  
Conseil Général de Mayotte

NOM – Prénom signataire

NOM – Prénom signataire



Angle des rues des Ateliers  
et de la Grande Traversée  
ZI de Kawéni  
97600 Mamoudzou  
Tél. : 0 810 25 97 60  
Fax : 02 69 60 67 68

**RSA - Montants forfaitaires (MF)**

Dates d'effet	Personne isolée sans enfant (100%)	Couple sans enfant ou isolé avec 1 enfant (maj. 50%)	Couple avec 1 enfant ou isolé avec 2 enfants (maj. 30%)	Couple avec 2 enfants ou isolé avec 3 enfants (maj. 30%)	Couple avec 3 enfants (maj 30%)	Isolé avec 4 enfants	su
<b>avril 2019</b>	<b>279,87</b>	<b>419,81</b>	<b>503,77</b>	<b>587,73</b>	<b>671,69</b>	<b>615,72</b>	
<b>Majoration</b>	---	<b>139,94</b>	<b>83,96</b>	<b>83,96</b>	<b>83,96</b>	<b>27,99</b>	
avril 2018	275,47	413,21	495,85	578,49	661,13	606,04	
Majoration	---	137,74	82,64	82,64	82,64	27,55	
septembre 2017	272,74	409,11	490,93	572,75	654,57	600,02	
Majoration	---	136,37	81,82	81,82	81,82	27,27	
avril 2017	268,39	402,59	483,11	563,63	644,15	590,47	
Majoration	---	134,20	80,52	80,52	80,52	26,84	
septembre 2016	267,59	401,39	481,67	561,95	642,23	588,71	
Majoration	---	133,80	80,28	80,28	80,28	26,76	

**RSA - Forfaits logement**

Date d'effet	1 Personne ( 12% )	2 Personnes ( 16% )	3 Pers. et plus
<b>avril 2019</b>	<b>33,58</b>	<b>67,17</b>	<b>83,12</b>
avril 2018	33,06	66,11	81,82
septembre 2017	32,73	65,46	81,00
avril 2017	32,21	64,41	79,71
septembre 2016	32,11	64,22	79,47

**RSA - Primes "exceptionnelles" X**

Dates d'effet	Personne isolée sans enfant	Couple sans enfant ou isolé avec 1 enfant	Couple avec 1 enfant ou isolé avec 2 enfants	Couple avec 2 enfants ou isolé avec 3 enfants	Isolé avec 4 enfants	Couple avec 3 enfants	su
<b>2018</b>	<b>76,22</b>	<b>114,34</b>	<b>137,20</b>	<b>160,06</b>	<b>167,68</b>	<b>182,92</b>	
2017	76,22	114,34	137,20	160,06	167,68	182,92	
2016	76,22	114,34	137,20	160,06	167,68	182,92	
2015	38,11	57,17	68,60	80,03	83,84	91,46	
2014	38,11	57,17	68,60	80,03	83,84	91,46	

Identité de la personne

MME SAID COURACHIA

Logement

01 Vous habitez un logement de type :

02 Etes-vous dans l'une des situations de logement suivantes

Aucune difficulté de logement  
Impayés de loyer ou de remboursement  
Problèmes financiers  
Logement insalubre ou indécent  
Logement géographiquement isolé ou absent...  
Fin de bail ou expulsion  
Logement surpeuplé  
Eloignement entre le lieu de résidence e...  
Autres situations particulières

03 Autres, précisez :

04 Au regard de votre situation actuelle de logement, avez-vous entrepris des démarches particulières pour :

Informations générales

05 Quelle est votre situation au moment de votre demande de Rsa ?

06 Vous êtes isolée en état de grossesse déclarée, ou isolé(e) avec enfant(s) à charge

07 Avez-vous déjà bénéficié du RSA (RMM) ?

08 Il y a plus de deux ans :

09 Bénéficiez-vous d'une couverture sociale ?

05	Quelle est votre situation au moment de votre demande de Rsa ?	
06	Vous êtes isolée en état de grossesse déclarée, ou isolé(e) avec enfant(s) à charge	Oui Non
07	Avez-vous déjà bénéficié du RSA (RMM) ?	Oui Non
08	Il y a plus de deux ans :	Oui Non Ne sait pas
09	Bénéficiez-vous d'une couverture sociale ?	Oui Non

Valider

Retourer de réponse

Quitter

• Vous êtes informé que les informations recueillies ont vocation à déterminer votre parcours d'orientation.  
• Vous êtes informé que les données recueillies le sont pour le compte du Conseil Départemental.

# Demande de RSA (Revenu de solidarité active)

	Vous-même	Conjoint(e), concubin(e), pacsé(e)	Enfant/autre personne vivant au foyer
Dans tous les cas, pour les nouveaux allocataires	- un relevé d'identité bancaire (avec code BIC-IBAN)		X
Si vous attendez un enfant	- la déclaration de grossesse établie par un praticien sauf si votre médecin ou vous-même l'avez déjà communiquée à votre Caf ou MSA		X
Si vous avez moins de 25 ans et que vous n'avez pas d'enfant à charge	- le formulaire complémentaire pour les jeunes de moins de 25 ans		X
<b>Etat civil</b>			
Vous ou un membre de votre foyer êtes français ou né en France	Aucune pièce justificative d'état civil n'est à fournir		
Vous ou un membre de votre foyer êtes de nationalité étrangère et né hors de France : UE, EEE* ou Suisse	La photocopie recto-verso de la carte d'identité ou du passeport ou du titre de séjour en cours de validité ou visa long séjour valant titre de séjour. En l'absence de ces documents, carte de ressortissant d'un Etat de l'UE ou de l'EEE ou carte du combattant (avec photo) ou livret de circulation.		
Vous ou un membre de votre foyer êtes de nationalité étrangère (hors demandeur d'asile, réfugié, apatride ou bénéficiaire de la protection subsidiaire) : autre que UE, EEE ou Suisse	La photocopie lisible du titre de séjour <b>en cours de validité</b> . Si votre titre est valable un an, joignez l'attestation de la préfecture indiquant que la personne est autorisée à travailler depuis 5 ans (ou à défaut ses titres de séjour couvrant cette période)		Si votre enfant/une autre personne vivant dans votre foyer est : - âgé de moins de 18 ans de nationalité étrangère et né à l'étranger : joindre la photocopie du certificat de l'Ofii (ex. Anaem) délivré dans le cadre du regroupement familial <b>ou</b> du visa délivré par l'autorité consulaire et comportant le nom de l'enfant si un parent a un titre de séjour avec la mention «Scientifique» <b>ou</b> attestation préfectorale certifiant la régularité du séjour de l'enfant dont un parent est détenteur d'une carte de séjour temporaire avec la mention «Vie privée et familiale» attribuée au titre d'une régularisation exceptionnelle. - âgé de plus de 18 ans de nationalité étrangère et né à l'étranger : joindre la photocopie lisible de son titre de séjour.
Vous êtes réfugié ou apatride	La photocopie lisible du titre de séjour en cours de validité ou le récépissé de demande de titre de séjour valant autorisation de séjour portant la mention «reconnu réfugié ou admis au titre de l'asile» ou décision favorable de l'Ofpra ou de la Commission de recours des réfugiés.		La photocopie lisible d'un acte de naissance ou, en l'absence de ce document, la photocopie du livret de famille ou du document d'état civil établi par l'Ofpra.
Vous êtes bénéficiaire de la protection subsidiaire	L'attestation de l'Ofpra accordant le bénéfice de la protection subsidiaire accompagnée du récépissé de demande de titre de séjour valant autorisation provisoire de séjour.		
<b>Situation professionnelle</b>			
Vous ou votre conjoint êtes travailleur non salarié (y compris exploitant agricole)	Le formulaire de demande complémentaire pour les non salariés.		X
Vous ou votre conjoint êtes pensionné ou retraité	La photocopie lisible du dernier avis de paiement de la pension d'invalidité, rente accident du travail ou pension vieillesse		X
Vous ou votre conjoint êtes travailleur saisonnier	La déclaration de revenus de l'année civile précédant la demande		X
<b>Autres situations</b>			
Vous êtes propriétaire d'un terrain ou logement non loué autre que votre habitation principale	La photocopie lisible du dernier avis de la taxe d'habitation ou de la taxe foncière		X
Vous êtes domicilié auprès d'un organisme agréé	L'attestation de l'organisme	X	X

**\* Liste des pays de l'Espace économique européen**

Allemagne – Autriche – Belgique – Bulgarie – Chypre – Croatie – Danemark – Espagne – Estonie – Finlande – France – Grèce – Hongrie – Irlande – Islande – Italie – Lettonie – Liechtenstein – Lituanie – Luxembourg – Malte – Norvège – Pays Bas – Pologne – Portugal – République Tchèque – Roumanie – Royaume-Uni – Slovaquie – Slovénie – Suède.

**Emplacement réservé**

**NE PAS REMPLIR**

