**EXEMPLE DE FICHE DESCRIPTIVE COMPLÉTÉE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BTS SAM - Session 2020** | | | |
| **ÉPREUVE E4 : OPTIMISATION DES PROCESSUS ADMINISTRATIFS**  **FICHE DESCRIPTIVE DE MISSION** | | | |
| Nom et prénom du candidat : | Moussihafidati AYOUBA | | |
| Numéro du candidat : |  | Fiche descriptive numéro : | 2 |
| Compétence visée : |  | | |
| Intitulé de la mission : | Gestion D’immobilisation | | |
| Nom de l’organisation : | La Sénégalaise des eaux ( DAKAR ) | | |
| Durée et date de réalisation (1) : | Mission ponctuelle ( 2 semaines ) | | |
| Contexte international | ❑ oui 🗹 non | | |
| **Descriptif de la mission (2)** | | | |
| Le **contexte :** j’ai effectué cette mission dans l’entreprise sénégalaise des eaux (SDE) , filiale du groupe Eranove ( le groupe Eranove : leader africain de la gestion délégué des services publics dans l'eau et l'électricité). SDE assure la production et la distribution d’eau dans les 56 principales villes du sénégal. son siège social situé à Dakar (sénégal), elle est liée à l’état du sénégal par un contrat d'affermage.  après une première période de 10 ans (23 avril 1996-22 avril 2006), le contrat d'affermage a été prolongé à quatre reprises jusqu'en 2018, avant l'appel d’offres international en cours.  J’ai réalisé la mission présentée dans le service de la Direction financière et comptable lors de mon stage de fin de première année de BTS qui s'est déroulé le 06 mai 2019 au 10 juin 2019. celle-ci emploie 20 personnes, j'étais sous la responsabilité du sous-directeur du service.  Mon **objectif** était de prendre en charge le renouvellement contractuel des Branchements et Canalisations des compteurs.  Pour mener à bien cette mission, je disposais de différents **moyens et ressources** : un ordinateur portable connecté à Internet, des opérations faites par le chef des immobilisations à partir d’un logiciel nommé JD EDWARDS( logiciel de comptabilité et de gestion) . J’ai pris appui sur les consignes de la directrice de la comptabilité de la gestion immobilisation puis sur les conseils et l’expertise du responsable de la fiscalité. Enfin, j’ai pu compter sur mon tuteur, l’office manager et le sous-directeur de la Direction financière et comptable pour répondre à mes questions.  Le directeur logistique pratique un management consultatif, il tient compte des avis de ses collaborateurs mais les prises de décisions finales lui reviennent.  Sur le **plan méthodologique**, cette mission a notamment été conduite en lien avec le sous- responsable de la Direction financière et comptable du site dont le service et de suivre les processus la Direction financière et comptable.  Une démarche préparatoire a été menée pour recenser précisément les besoins :   * analyse de la procédure de gestion d’immobilisation   J’ai ensuite mené ou pris part aux activités suivantes :   * recevoir du Directeur central du Service receveur une demande de transfert d’immobilisation  dûment signée (Note). Pour le matériel informatique, le transfert est du ressort exclusif du Directeur des Services d’Information (DSI). * remplir et signer sur ordre de son supérieur hiérarchique un « Bordereau de transfert d’immobilisation » (BTI) en 5 (cinq) exemplaires en y précisant les références de l’immobilisation. * faire  convoyer par la DAL, ou la DSI (si matériel informatique) l’immobilisation accompagnée des 5 (cinq) exemplaires du BTI, pour réception et signature au Directeur central du Service receveur.   Enfin, j’ai évalué les gains potentiels liés aux charges de renouvellement contractuel des Branchements et Canalisations  J’ai dû faire face à plusieurs contraintes : d’abord, au niveau temporel, ma mission devait être réalisée en deux semaines mais Jai pas pu réaliser cette missions en deux semaines car la directrice était partie en congés.  Pour mener à bien cette mission, plusieurs **productions** ont été réalisées :  .   * édite l’inventaire des compteurs immobilisés à la date de la dernière clôture, soit au mois M-1 ; * sélectionne et met à la réforme parmi les compteurs les plus âgés de « l’inventaire des compteurs immobilisés », les compteurs déposés en tenant compte de leur quantité et de leur diamètre.   Au niveau des **résultats** obtenus, et que Ce suivi permet à l’entreprise d’inventorier au besoin l’ensemble des immobilisations dont elle dispose afin de vérifier l’exhaustivité du théorique par rapport au physique.  Cette mission m’a permis de prendre plusieurs **initiatives et responsabilités** puisque j’étais responsable de son déroulement des charges de renouvellement contractuel des Branchements et Canalisations des compteurs.  Plusieurs éléments d’**analyse** me semblent à retenir dans le cadre de cette mission :  D’abord, celle-ci a été source de valeur ajoutée pour l’entreprise, aux niveaux financiers.  En termes d’organisation du travail, j’ai pus veillé sur certaines productions à conduire cette mission avec la plus grande autonomie à chaque étape de la mission. | | | |