ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Convocation

Madame, Monsieur,

Suite à votre demande pour le poste d’assistant manager vous êtes convoqué à un entretien le 18 juin 2019 dans notre entreprise à 9 heure, nous vous convoquons pour passer une série de tests afin de procéder à une étude approfondie de votre candidature.

Je vous prie de bien vouloir vous rendre le 18/06/2019 à 9 heures au POINT-E Entreprise EPI auprès de Madame Abdallah thouraya pour un entretien professionnel.

Vous trouverez ci-joint votre fiche de poste ainsi que la trame de votre entretien professionnel, à l’issue duquel un compte-rendu vous sera notifié.

Dans l’attente de vous rencontrer.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l’expression de mes salutations distinguées.

Abdallah thouraya

Assistante