**TABLEAU DE REPARTITION DES TACHES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acteurs  Tâches | Thouraya | Echât | Natacha |
| Faire des affiches pour prévenir qu’il y’aura un centre du 14 au 24 octobre |  |  | X |
| Organiser une réunion avec les animatrice/animateurs |  | X |  |
| Financement du centre de loisirs (la mairie, CSSM et jeunesse sport) | X |  |  |
| Déclarer a la jeunesse sport | X |  |  |
| Rechercher les animatrices |  | X |  |
| Bus (prestataire)  devis |  |  | X |
| Budget pour le gouter de midi |  | X |  |
| Fiche d’inscription des jeunes | X |  |  | |
| Envoyer un mail a la mairie |  | X |  | |
| Autorisation des locaux à la mairie (mail) |  |  | X | |
| Déclarer les animatrice sur TAM (site jeunesse et sport) | X |  |  | |
| La fourniture administrative et matérielle d’activités pour le centre |  | X |  | |
| Calcul des salaires pour les animatrices | X |  |  | |
| Les frais de téléphone des animatrices |  |  | X | |
| Contrat des animatrices | X |  |  | |