**TABLEAU DE REPARTITION DES TACHES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Acteurs Tâches | Thouraya | Echât | Natacha |
| Faire des affiches pour prévenir qu’il y’aura un centre du 14 au 24 octobre  |  |  |   X |
| Organiser une réunion avec les animatrice/animateurs |   |  X |  |
| Financement du centre de loisirs (la mairie, CSSM et jeunesse sport) |   X |  |  |
| Déclarer a la jeunesse sport |  X |  |  |
| Rechercher les animatrices  |  |   X |  |
| Bus (prestataire)devis |  |  |  X |
| Budget pour le gouter de midi  |  |  X |  |
| Fiche d’inscription des jeunes  |  X |  |   |
| Envoyer un mail a la mairie  |  |  X |  |
| Autorisation des locaux à la mairie (mail) |  |  |  X |
| Déclarer les animatrice sur TAM (site jeunesse et sport) |  X |  |   |
| La fourniture administrative et matérielle d’activités pour le centre  |   |  X |  |
| Calcul des salaires pour les animatrices  |  X |   |  |
| Les frais de téléphone des animatrices  |  |  |  X |
| Contrat des animatrices  |  X |  |  |