Погоджено педагогічною радою «Затверджую»

від 31.08.2023року (Протокол №8) Директор

Валерій Куцериб

***РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ***

***БЕРЕГІВСЬКОГО ЗЗСО І-ІІ СТУПЕНІВ***

***у 2023/2024н.р.***

**Р О З Д І Л І**

**АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Робота Берегівського ЗЗСО у 2022/2023 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших;

**Указу Президента України** від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»; **постанови Кабінету Міністрів України** від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»;

**розпорядження Кабінету Міністрів України** від 14 грудня 2016 р. № 988р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; **Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти**, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394; **Державних стандартів загальної середньої освіти**:на рівні початкової освіти (в 1 - 4 класах) - Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);на рівні базової середньої освіти: в 5 класах - Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 6 - 9 класах - Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392); **Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти** - на рівні початкової освіти: Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О. Я. Савченко (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743), Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О. Я. Савченко (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743), на рівні базової середньої освіти:

у 5 класах - Типової освітньої програми для 5 - 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235),

у 6 - 9 класах - Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405);

**наказів Міністерства освіти і науки України**: від 28.03.2022 [№ 274](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0274729-22%23Text) «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану», від 20.02.2002 [№ 128](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0229-02%23Text) «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 6 березня 2002 р. за № 229/6517 (зі змінами);від 02.07. 2014 [№ 780](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0780729-14%23Text) «Про затвердження Типових навчальних планів Вальдорфських загальноосвітніх навчальних закладів І-ІІІ ступенів» (на рівні базової, 5 - 9 класи, і профільної, 10 - 11 класи, середньої освіти);[Положення про інституційну та дуальну форми](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0529-21%23Text) здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року № 536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року [№ 160](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0528-21%23n19)), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 р. за № 547/33518; [Положення про індивідуальну форму](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0184-16%23Text) здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року [№ 160](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0528-21%23n19)), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314;

[Положення про дистанційну форму](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0941-20%23n22) здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09. 2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224);

[Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0564-18) до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р за № 564/32016;Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369;

**Листів Міністерства освіти і науки України**:

від 30.06.2022 № 1/7322-22 «Про організацію 2022/2023 навчального року»;

від 16.03.2022 №1/3472-22 «Про виконання Указу Президента України Володимира ЗЕЛЕНСЬКОГО від 16.03.2022 №143/2022»; від 19.06.2022 № 1/9530-22 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році».

У своїй роботі заклад освіти керувався [Постановою КМУ від 17.12.2022 р. "Питання організації та функціонування пунктів незламності"](https://rada.info/upload/users_files/43929595/fb8a26e87da3c84f1eb61229316969e4.pdf), л[истами Міністерства освіти і науки України від 06.03.2022 № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій»](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly93d3cuZ29vZ2xlLmNvbS91cmw/cT1odHRwcyUzQSUyRiUyRnd3dy5zY2hvb2xsaWZlLm9yZy51YSUyRnByby1vcmdhbml6YXRzaXl1LW9zdml0bm9nby1wcm90c2VzdSUyRiZhbXA7c2E9RCZhbXA7c250ej0xJmFtcDt1c2c9QU92VmF3Mnpfc0tuekttN0U3NHh2SnJpUV9RLQ==/), від [26 липня 2022 р. № 1/8462-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану»](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly93d3cuZ29vZ2xlLmNvbS91cmw/cT1odHRwcyUzQSUyRiUyRnd3dy5zY2hvb2xsaWZlLm9yZy51YSUyRnByby1vcHR5bWl6YXRzaXl1LXZ5a29uYW5ueWEtemFob2Rpdi16LXBpZGdvdG92a3ktemFrbGFkaXYtb3N2aXR5LWRvLW5vdm9nby1uYXZjaGFsbm9nby1yb2t1LXRhLW9wYWx5dXZhbG5vZ28tc2V6b251LXYtdW1vdmFoLXZveWVubm9nby1zdGFudSUyRiZhbXA7c2E9RCZhbXA7c250ej0xJmFtcDt1c2c9QU92VmF3MmFGTy13eTlwQnVvT0swYnVIR1FWMg==/), [від 19 серпня 2022 р. №1/9530-22 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році»](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly93d3cuZ29vZ2xlLmNvbS91cmw/cT1odHRwcyUzQSUyRiUyRnd3dy5zY2hvb2xsaWZlLm9yZy51YSUyRmluc3RydWt0eXZuby1tZXRvZHljaG5pLXJla29tZW5kYXRzaXlpLXNoaG9kby1vcmdhbml6YXRzaXlpLW9zdml0bm9nby1wcm90c2VzdS10YS12eWtsYWRhbm55YS1uYXZjaGFsbnloLXByZWRtZXRpdi11LXpha2xhZGFoLXphZ2Fsbm95aS1zZXJlZG5veWktb3N2aXR5LXUtMjAyMi0yMDIzLW5hdmNoYWxub211LXJvdHNpJTJGJmFtcDtzYT1EJmFtcDtzbnR6PTEmYW1wO3VzZz1BT3ZWYXcySHR2Yi1vN1pXX2ZXS3RKRmhMZW1j/), [№4/1513-22 від 06.07.2022 «Про підтвердження кваліфікаційних категорій педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти»](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly93d3cuZ29vZ2xlLmNvbS91cmw/cT1odHRwcyUzQSUyRiUyRnd3dy5zY2hvb2xsaWZlLm9yZy51YSUyRnByby1waWR0dmVyZHpoZW5ueWEta3ZhbGlmaWthdHNpam55aC1rYXRlZ29yaWotcGVkYWdvZ2ljaG55aC1wcmF0c2l2bnlraXYtemFrbGFkaXYtemFnYWxub3lpLXNlcmVkbm95aS1vc3ZpdHklMkYmYW1wO3NhPUQmYW1wO3NudHo9MSZhbXA7dXNnPUFPdlZhdzJ1bzJNS2R1QndKOTF2bFJ6endMdm0=/), [Державної служби України з надзвичайних ситуацій № 03-1870/162-2 від 14.06.2022 року «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly93d3cuZ29vZ2xlLmNvbS91cmw/cT1odHRwcyUzQSUyRiUyRnd3dy5zY2hvb2xsaWZlLm9yZy51YSUyRnByby1vcmdhbml6YXRzaXl1LXVrcnl0dHlhLXByYXRzaXZueWtpdi10YS1kaXRlai11LXpha2xhZGFoLW9zdml0eSUyRiZhbXA7c2E9RCZhbXA7c250ej0xJmFtcDt1c2c9QU92VmF3MGdRajlCWk9HYmpzSUM0Ym1BMWQxUw==/),[листом Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 р. № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н. р.»](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly93d3cuZ29vZ2xlLmNvbS91cmw/cT1odHRwcyUzQSUyRiUyRnd3dy5zY2hvb2xsaWZlLm9yZy51YSUyRnNoaG9kby1vcmdhbml6YXRzaXlpLXZ5aG92bm9nby1wcm90c2VzdS12LXpha2xhZGFoLW9zdml0eS11LTIwMjItMjAyMy1uLXIlMkYmYW1wO3NhPUQmYW1wO3NudHo9MSZhbXA7dXNnPUFPdlZhdzFLbHhEWUZ2WGt3d2xYVTdOejJqdEU=/)

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив закладу продовжував працювати над реалізацією педагогічної проблеми: **“**Реалізація особистісно орієнтованої системи навчання через формування ключових компетентностей учнів на основі використання методів активного навчання та виховання», методичної проблеми: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризма» та виховної проблеми: «Формування патріота і громадянина, національно свідомої, цілісної, гармонійно розвинутої особистості, здатної до адаптації в суспільстві».

Основні напрями роботи школи у 2022/2023 навчальному році:

- удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

створення умов для варіативності навчання й ужиття заходів щодо

впровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес,

продовження роботи НУШ, інклюзивного навчання;

робота над реалізацією нових навчальних планів з урахуванням нових стандартів освіти;

залучення педагогічної та батьківської громадськості до управління діяльністю

закладу освіти;

- розвиток здібностей дітей і підлітків, подальше впровадження профільного

навчання;

- здійснення дистанційного та змішаного навчання в умовах воєнного стану.

**Мережа класів та контингент учнів**

Педагогічний колектив закладу проводив роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі. На початок 2022/2023 навчального року у закладі було відкрито 9 класів. Середня наповнюваність:

у 1 –4 класах – 10 учнів

у 5 –9 класах – 17 учнів

Середня наповнюваність на початок навчального року становила 14 учнів у класі, на кінець навчального року становила 4учнів. У 6 класі навчався 1 учень за інклюзивною формою навчання, відповідно у закладі працював 1 асистент учителя. На індивідуальній формі(педпатронаж) навчання перебувала 1 учениця 7 класу.

Станом на 01.09.2022 року у зв’язку із воєнними діями на території країни та у зв’язку зі зміною місця проживання зі школи вибув 1 учень.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрація та педагогічний колектив закладу :

* склали список дітей майбутніх першокласників на 2023/2024 навчальний рік;
* склали та подали до відділу освіти.молоды та спорту статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
* склали та подали до відділу освіти статистичний звіт Форма ЗНЗ, ЗНЗ-1.

**Стан працевлаштування випускників**

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю базової загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-го класу, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована робота щодо проведення профорієнтаційної роботи. Така робота проводилася як з учнями, так і з батьками:

* школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов’язкову базову загальну середню освіту;
* під час освітнього процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
* згідно з графіком проведення профорієнтаційних заходів з учнями 8-9 класів у 2022/2023 навчальному році з жовтня по травень взяли участь у дистанційних профорієнтаційних заняттях щодо підвищення престижу професій, необхідних на ринку праці в місті;
* здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю.

**Робота з кадрами**

Упродовж року навчальний заклад був забезпечений кадрами.

У закладі на кінець 2022/2023 навчального року працювало 27 працівників. Із них 19– педагогічних працівників, 8 – технічних працівників та обслуговуючий персонал: -директор – 1 ставка; -заступник директора з навчально-виховної роботи – 0,5ставки; -асистент вчителя – 0,5 ставки;-педагог-організатор - 1 ставка. Серед педагогічних працівників 5 мають вищу кваліфікаційну категорію, 11- І кваліфікаційну категорію, 1- ІІ кваліфікаційну категорію, 2 – спеціаліст. Серед зазначених вище педагогічних працівників 4 мають педагогічне звання «старший учитель».

Якісний склад вчителів-предметників має такий розподіл за кваліфікаційними категоріями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вища категорія | 5 |  |
| 2 | 11розряд | 1 |  |
| 3 | І категорія | 11 |  |
| 4 | ІІ категорія | 1 |  |
| 5 | Спеціаліст | 1 |  |
| 6 | «Старший учитель» | 4 |  |

Таким чином, у школі проводилась системна робота для забезпечення освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів.

**Упровадження мовного законодавства**

У 2022/2023 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

* створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
* забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
* залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
* створення умов для перебування учнів під безпосереднім впливом україномовного середовища;
* здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
* заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
* при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткова година з варіативної складової на вивчення української мови у 9 класі;
* державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти;
* учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає;
* всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення через систему самоосвітньої роботи;
* діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
* державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
* тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
* інтер’єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
* у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
* постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
* з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

**Застосування ІКТ**

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності школи у 2022/2023 навчальному році щодо впровадження ІКТбули:

* впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
* використання освітніх платформ «Moodle», «Сlassroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber», «Telegram» під час організації навчання ;
* формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
* удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
* оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності.

Головна меташколи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій - надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

* створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
* підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
* інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
* створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес ;
* підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
* створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО» .

Упродовж 2022/2023 навчального року здійснено заходи щодо інформатизації школи:

* продовжено роботу щодо постійного оновлення вебсайту школи та персональних сайтів учителів школи;
* вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп’ютерних технологій;
* приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики відповідно до нормативів, вимог та державних стандартів;
* отримані раніше мультимедійні проєктори використовується для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

Таким чином, в школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2023/2024 навчальному році слід продовжити:

* навчання педагогічних працівників щодо удосконалення оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
* забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
* забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА».

**Реалізація освітньої програми та навчального плану**

**за 2022/2023** **навчальний рік**

У 2022/2023 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.

Відповідно до річного плану в грудні 2022 року та у травні 2023 року адміністрація школи здійснила аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2022/2023 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнювального, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план закладу на 2022/2023 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України “Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2022/2023 навчальний рік”, локальних наказів .

За новим Державним стандартом початкової загальної середньої освіти 1 вересня 2022 року розпочали навчання 44 здобувачі освіти 1-4 класів за Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом Шияна Р.М. З метою практичного втілення Концепції Нової української школи в закладі створено освітнє середовище, що сприяє вільному розвитку творчої особистості дитини. З метою ефективної інтеграції освітнього процесу в кожному класі облаштовані тематичні осередки, які відображають навчальні потреби й інтереси дітей. Навчальні кабінети облаштовані одномісними партами для учнів, які легко трансформуються для колективної, групової роботи. Освітній простір організовано таким чином, що вчитель спостерігає за діяльністю дітей в усіх осередках, учні мають можливість безпечно переміщуватися. У кожному навчальних кабінетах 1-4 класів наявні шафи для зберігання особистих дитячих речей. Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження профільного навчання в старшій школі.

Робочий навчальний план школи складено відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України на основі Типових освітніх програм:

−для 1-2 х класів–за Типовою освітньою програмою для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти розробленою під керівництвом Шияна Р., затвердженою наказом МОН України від 08.10.2019 N 1272;

−для 3-4 класів –за Типовою освітньою програмою для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленою під керівництвом Шияна Р., затвердженою наказом МОН України від 08.10.2019 N 1273;

−для 5 класу –за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, затвердженою наказом МОН України від 20.04.2018 N 405 (таблиця 1);

−для 6-9 класів –за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, затвердженою наказом МОН України від 20.04.2018 N 405.

Розподіл годин за окремими предметами навчального плану здійснювалося наступним чином:

−у 1-4 класах викладалися окремі курси «Музичне мистецтво» та «Образотворче мистецтво»;

−у 5 – інтегрований курс «Мистецтво»;

−у 6-7 класах – окремі курси «Музичне мистецтво» та «Образотворче мистецтво»;

−у межах галузі «Суспільствознавство» у 5 класі вивчався курс «Історія України (Вступ до історії), у 6-му –інтегрований курс «Всесвітня історія. Історія України»; −7-9 класах предмети освітньої галузі «Математика» –«Алгебра» та «Геометрія»;

Предмети інваріантної складової робочого навчального плану, що не мали цілої кількості годин, викладалися по тижнях шляхом чергування.

Керівництво закладу освіти здійснювало контроль за виконанням програм, календарно-тематичним плануванням, якістю викладання предметів.

Матеріали контролю були узагальнені в наказах, які доводилися до відома педагогічних працівників. Відповідно до річного плану школи та з метою контролю за виконанням навчальних планів і програм у 2022/2023 навчальному році, керівництвом закладу було здійснено перевірку виконання навчальних програм у 1-9 класах. Перевіркою підтверджено, що освітній процес у 1-9 класах здійснюється відповідно до чинних навчальних програм, затверджених Міністерством освіти і науки України.

**Забезпеченість підручниками та навчальними програмами**

У 2022/2023 навчальному році шкільний компонент бів цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 97 %, 5-9 класи – 98 %.

Бібліотечний фонд школи становив:

на традиційних і нетрадиційних носіях - 12примірники (без підручників);

фонд підручників – 2509 примірники;

Для 1-4 класів – 273 примірники;

Для 5-9 класів – 2236 примірників.

Таким чином, учні у 2022/2023 навчальному році були забезпечені підручниками . У наступному році слід продовжити системну роботу для 100%-му забезпечення учнів підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів).

У березні-квітні 2022 року заклад узяв участь у конкурсному виборі підручників для учнів 1-го класу, який проводився Міністерством освіти і науки України разом з Інститутом модернізації змісту освіти.

**Особливості діяльності закладу в умовах воєнного стану.**

У зв’язку з введенням воєнного стану на території України та веденням активних бойових дій, адміністрація школи розробила заходи щодо проведення занять за допомогою дистанційних технологій. Під час проведення уроків учителі використовували онлайн платформи, безкоштовні вебсервіси, мобільні додатки, онлайн-уроки на YouTube-каналі, впроваджували проведення відеоуроків, відеоконференцій та консультацій за допомогою платформи Moodle. Окрім того, учителі-предметники використовували сучасні платформи дистанційного навчання для якісної організації освітнього процесу: освітній портал «Всеосвіта», «НаУрок» тощо. Були проведені усі види самостійних, лабораторних та контрольних робіт в синхронному та асинхронному режимі. Результати виконаних робіт надсилалися вчителям електронною поштою або одним із месенджерів (Вайбер, Телеграм тощо).

Освітнє середовище закладу є безпечним, комфортним, розвивальним, вільним від будь-яких проявів насилля. У закладі створено комфортні і безпечні умови навчання та праці.

Для здобувачів освіти та працівників закладу проводились інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності, навчання з правил поведінки в умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій, протимінної безпеки.

В освітньому закладі створено всі умови для отримання знань учнями і здобуття якісної освіти в умовах воєнного стану. Відповідно до Освітньої програми заклад працював за п’ятиденним робочим тижнем. Освітній процес в закладі був організований в очному форматі. Під час організації навчання з допомогою технологій дистанційного навчання було дотримано принципу академічної свободи вчителів у виборі платформ, форм і методів навчання, враховано технічні можливості забезпечення дистанційного навчання вчителями та учнями. Основна діяльність була спрямована на організацію навчання в Moodle.

**Результати навчальних досягнень учнів**

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність оцінювання у 1-4-х класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4-х класів здійснювалось вербально, учнів 5(ІІ семестр)-9-их класах –за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. Навчальні досягнення учнів при вивченні курсів за вибором оцінювались за 12-бальною шкалою оцінювання. При вивченні факультативних курсів – не оцінювались.

У 2022/2023 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками 2022/2023 навчального року із 121 учня 1-9-х класів:

44 учні 1-4-х класів оцінені вербально;

77 учнів 5-9-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;

62 учні переведено до наступних класів;

15 учнів 9-го класу отримали свідоцтво про здобуття базової середної освіти.

За результами моніторингу якість навчальних досягнень учнів зросла в порівнянні з минулим навчальним роком. Але серед значних недоліків у роботі вчителів-предметників слід зазначити, що 56% учнів школи мають середній рівень навчальних досягнень за 12-бальною шкалою. Слід розробити кожному вчителеві систему заходів,спрямованих на підвищення ефективності роботи педагогів в напрямку підвищення якості освіти.

**Інклюзивне навчання**

На виконання Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМ від 09.08.2017 [№ 588),](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/588-2017-%D0%BF/paran2#n2) листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 року № 1/9 – 384, «Щодо посадових обов’язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Постанови КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за № 226/31678 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», Наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Наказу МОНУ від 23.04.2018 № 414, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за № 582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОНУ від 05.02.2018 № 2.5-281 (Роз’яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах і функціональних обов’язків асистента вчителя), Листа МОНУ від 08.08.2013 № 1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами», Листа МОНу від 26.06.2019 № 1/9-409 «Методичні рекомендації щодо організації інклюзивного навчання в закладах освіти у 2021/2020 навчальному році», Листа МОНу від 05.08.2019 № 1/9-498 «Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти у 2019/2020 навчальному році», витягу з протоколів засідання психолого-медико-педагогічної консультації , заяви батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві у 2022/2023 навчальному році було організовано інклюзивне навчання для учня 6 класу Гандза Маркіяна Маряновича.

Класний керівник - Чубак Людмила Миколаївна.

Для організаційно-методичного забезпечення інклюзивного навчання були розроблені «Заходи по організації інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами», видані накази по школі: наказ «Про організацію інклюзивного навчання у 2022/2023 навчальному році» від 30.08.2020 № 161.

Індивідуальний навчальний план для учня 6 класу складено відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405)з навчанням українською мовою.

Для учня з особливими освітніми потребами наказом було затверджено склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, до якої на постійній основі були залучені вчителі-предметники, які викладають в інклюзивному класі, та інші залучені фахівці. Команда супроводу в складі постійних учасників та залучених фахівців в активній співпраці з батьками учня з особливими освітніми потребами розробили індивідуальну програму розвитку для кожної дитини та систематично проводили моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини.

Були затверджені адаптовані та модифіковані навчальні програми для реалізації інклюзивного навчання (протоколи засідань команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП).

Розклад навчальних та корекційно-розвиткових занять для учня з особливими освітніми потребами був затверджений директором школи .

Контроль за організацією інклюзивного навчання у 6 класі та роботою вчителя-асистента поточно та щомісячно (проведення навчальних занять за розкладом, облік проведення занять та якість їх оформлення, документацію асистента вчителя) здійснювала заступник директора з навчально-виховної роботи Скабара О.В.

Упродовж 2022/2023 навчального року постійно проводилася інформаційно-просвітницька робота та заходи щодо організації взаємодії та взаєморозуміння між учасниками освітнього процесу, формування толерантного ставлення до учнів з ООП.

Учень з особливими освітніми потребами упродовж 2022/2023 навчального року залучався до різноманітних виховних заходів шкільного та міського рівнів.

**Участь учнів в інтелектуальних конкурсах та олімпіадах**

З метою пошуку, підтримки, розвитку творчого потенціалу обдарованої молоді у листопаді-грудні 2022 року проводився ІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. Участь у змаганнях взяли 20 школярів із 6 - 9 класів, з них призерами стали 6 учнів (7,6%). Співвід­ношення призових місць у розрізі класів показує, що найвищий якісний показник має учениця Куцериб Тетяна Валеріївна. Низький показник участі й результативності в олімпіадах показали учні 7-9 класів.

В олімпіаді з математики взяли участь 13 учнів. За висновками журі олімпіади кращим був учень 8 класу Куцериб Арсеній Валерійович.

В олімпіаді з української мови та літератури взяли участь 8 учнів. За висновками журі олімпіади кращими були учні 9 класу (1 призер).

В олімпіаді з біології взяли участь 8 учні. За висновками журі олімпіади кращими були учні 8 класу (2 призери).

В олімпіаді з географії взяли участь 6 учнів. За висновками журі олімпіади кращими були учні 8 та 9 класів (2 призери).

В олімпіаді з історії взяли участь 9 учнів. За висновками журі олімпіади кращими були учень 8 класу Куцериб Арсеній та учениця 9 класу Куцериб Тетяна .

В олімпіаді з інформатики взяли участь 6 учнів. За висновками журі олімпіади кращим був учень 8 класу Куцериб Арсеній (1 призер

В олімпіадах з фізики взяло участь 6 учасників, хімії-4, правознавства-5, англійської мови-6,основ християнської етики-7 учасників.

У другому етапі всеукраїнських олімпіад взяло участь 6 учнів. Переможцями та призерами стали :

Математика: Куцериб Арсеній (8клас)- ІІ місце

Куцериб Тетяна (9клас)- ІV місце

Біологія: Шельонг Соломія (8клас)- ІІмісце

Грицик Анастасія(9клас)- ІІІ місце

Українська мова та література: Куцериб Тетяна(9клас)- І місце

Куцериб Арсеній (8клас)- V місце

Хімія: Шельонг Соломія (8клас)- ІV місце

Шмігель Валентин(9клас)- ІІІ місце

Англійська мова: Куцериб Тетяна (9клас)- ІІ місце

Солтис Анастасія (8клас)- ІV місце

Історія: Грицик Анастасія (9 клас)-ІІ місце

Географія: Куцериб Арсеній (8клас)- І місце

Куцериб Тетяна (9клас)- І місце

Правознавство: Куцериб Тетяна (9клас)- ІІ місце

Аналіз результативності виступу учнів школи у ІІ (міському) етапі Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін, порівняльні результати з минулим навчальним роком свідчать про те, що педколектив проводить робоу щодо розвитку інтересів учнів до поглиблення знань з базових дисциплін, проводиться робота з обдарованими дітьми. У І семестрі 2022/2023 н. р. оновлено список обдарованих учнів, до якого внесено 17 школярів. У 2022/2023 н. р. значно розширився діапазон обраних учнями конкурсів, збільшилась кількість учасників у них, цим самим школярі підвищують свій інтерес до вивчення окремих навчальних дисциплін, а вчителі формують у своїх виконавців прагнення до самопошуку, самовдосконалення та самореалізації. Для школярів з академічною обдарованістю створюються всі умови для участі у щорічних олімпіадах з базових дисциплін, конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика, Інтернет-олімпіадах. Важливим фактором, який впливає на розвиток обдарованих учнів та на виявлення прихованої обдарованості і здібностей, є система позакласної роботи з предметів. Проведення предметних тижнів дає широкі можливості використання різних форм і методів позаурочної роботи.

Щорічно, згідно з графіком, в школі проводяться предметні тижні. Тут всі охочі школярі можуть проявити себе і в ролі організатора, і в ролі учасника команди. Протягом 2022/2023 навчального року проведено Тиждень української мови, Тиждень правових знань. Популяризація досягнень творчо обдарованих дітей здійснювалася через шкільний сайт, спільноти у соціальних мережах. Якість освіти здобувачів освіти –це показник рівня професійної майстерності педагогічного колективу, який характеризує не наскільки доцільно вчителі підбирають форми і методи навчання, а наскільки ефективно проводять уроки, як впроваджують інноваційні технології для підвищення результативності освітнього процесу. Цьогоріч відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 03.03.2021 N 273 «Про звільнення від проходження ДПА учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти» та листа Міністерства освіти і науки України N 1/9-218 від 27.04.2021р. «Про організоване завершення 2022/2023 навчального року та реалізацію Закону України «Про внесення змін до Розділу ІІ «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) учні 4, 9 класів були звільнені від проходження ДПА.

**Методична робота**

На виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

* створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
* оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
* підвищення професійної компетентності вчителів;
* інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
* сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

Методична робота в закладі освіти проводилася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

У школі визначена чітка структура методичної роботи, яка складається із взаємопов’язаних та взаємодіючих елементів: педагогічна рада, яка визначає основні напрямки і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних питань діяльності школи; методична рада, шкільні методичні об’єднання; творчі групи вчителів з певних проблем освітнього процесу. Аналіз методичної роботи засвідчив, що протягом навчального року значно підвищився рівень педагогічної майстерності вчителів. Система методичної роботи була спрямована на розвиток творчої особистості учня та вчителя. Головні зусилля були зосереджені на наданні реальної дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій навчання, ефективному втіленню інновацій, забезпеченні оптимальних умов для підготовки та роботи вчителів в умовах Нової української школи.

Основними завданнями методичної роботи школи є: −науково-методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів в умовах Нової української школи;

−удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;

−забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;

−формування успішної особистості, яка здатна навчатися впродовж життя, створювати, розвивати цінності громадянського суспільства;

−розвиток ключових компетентностей учнів;−організація роботи з обдарованими дітьми;

−сприяння повноцінної реалізації ідеї особистісно-орієнтованого навчання його профільної спрямованості у старшій школі;

−організація дистанційного навчання;

−мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації освітньої діяльності, спрямованих на формування життєвих і предметних компетентностей;

−поширення педагогічного досвіду педагогів шляхом публікації власних матеріалів на різноманітних сайтах;

−підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в школі була створена методична рада, до складу якої ввійшли директор школи, заступники директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог. Робота методичної ради була спрямована на надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам; координацію колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності та удосконалення фахової підготовки вчителів; стимулювання ініціативи та творчості членів педколективу; організацію системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів; впровадження досягнень кращого педагогічного досвіду та освітніх технологій. Протягом року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

−шляхи реалізації науково-методичної проблеми школи;

−впровадження Державного стандарту базової та повної загальної освітив умовах Нової української школи;

−робота шкільних предметних кафедр,

−аналіз результативності виступу учнів у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін навчального плану;

−впровадження сучасних інформаційних технологій навчання на уроках;

−результативність організації дистанційного навчання під час карантину;

−виявлення нових педагогічних ідей, цікавих методичних знахідок у досвіді вчителів, які творчо працюють;

−підбиття підсумків методичної роботи за 2022/2023 н. р. та прийняття рекомендацій щодо організації методичної роботи у 2023/2024 н. р. тощо.

Члени методичної ради брали участь у підготовці та проведенні педагогічних рад. Методичний кабінет забезпечував науково-методичне інформування педагогів під час проведення різноманітних загальношкільних методичних заходів. На базі методичного кабінету проходили засідання молодих спеціалістів, було організовано роботу шкільної атестаційної комісії

Актуальними для нас залишаються такі питання:

-недостатньо організована робота щодо участі колективу закладу в освітянських проєктах різного рівня;

-залишається невисокою результативність здобувачів освіти в ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових предметів.

У новому навчальному році необхідно продовжити роботу по розбудові системи забезпечення якості освіти, підвищенню якості знань учнів, залученню учнів до виконання творчих і дослідницьких робіт, підвищенню професійної майстерності вчителів.

Результати атестації педагогічних працівників продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях таметодиках щодо організації освітнього процесу.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2022/2023 навчальному році відображено у наказі «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023 році» .

Упродовж року в школі здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з усіх предметів. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

У зв’язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи.

Дирекція школи, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всесвітньої мережі Інтернет. З 2018 року школа має свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти в школі.

Аналіз стану методичної роботи у 2022/2023 навчальному році в школі дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв’язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в школі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми школи і поставлених завдань перед колективом на 2022/2023 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості.

У наступному 2023/2024 навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми ( в тому числі дистанційно);
2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти;
3. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-го класу до навчання у школі І ступеня (НУШ), учнів 5-го класу до навчання у школі ІІ ступеня.
4. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;
5. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках методичних студій;
6. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання;
7. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

**Заходи щодо профілактики злочинів**

**в учнівському середовищі**

Була проаналізована робота з попередження та профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу серед учнів школи. Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узято на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;

- відвідування учнями школи навчальних занять;

- залучення неповнолітніх, які перебувають на внутрішкільному обліку, до занять у гуртках, спортивних секціях у позаурочний час;

- виконання заходів річного плану роботи школи щодо попередження правопорушень і злочинності.

У школі розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів, яка охоплює такі напрямки:

- соціальна робота

- психолого-педагогічна робота;

- правове навчання і виховання;

- профілактика наркоманії, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді навчальним закладом визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;

- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;

- формування поваги до держави.

У зв’язку з підвищенням рівня злочинності серед дітей та підлітків, збільшенням кількості дітей, які займаються бродяжництвом, вживають алкоголь, наркотичні речовини, тютюн, зазнають насильства в сім’ї першочерговим завданням школи є максимальне посилення контролю за дітьми з девіантною поведінкою, за неблагополучними сім’ями та батьками, які мало приділяють уваги вихованню та навчанню своїх дітей.

У ході перевірки проаналізовано плани виховної роботи класних керівників, їх індивідуальну виховну роботу з учнями з девіантною поведінкою, а також роботу з неблагополучними сім’ями, проведення заходів по зміцненню моральності учнів. Проаналізовано рівень участі учнів у гуртках, охоплення їх бібліотекою, роботу класних керівників щодо залучення учнів до гуртків, спортивних секцій, відвідування бібліотеки; роботу з батьками, діти яких схильні до правопорушень, бродяжництва, вживання шкідливих речовин.

Класні керівники ведуть чіткий (поурочний) контроль за станом відвідування учнями занять. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацією школи про причини відсутності школярів. Двічі на рік питання відвідування учнями школи заслухано на засіданнях при заступникові директора з навчально-виховної роботи та на нарадах при директорові.

На виконання Заходів щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі у школі проведено місячник правової освіти, профілактичні операції «Діти вулиці» з метою перевірки стану виконання вимог Закону України «Про освіту» в частинах здобуття молоддю загальної середньої освіти та охорони безпеки життєдіяльності усіх учасників навчально-виховного процесу. Заслухано звіти й інформації з означених питань на нараді при директорові, проведено засідання шкільної Ради профілактики, на яку запрошено учнів, котрі мають численні пропуски уроків, із батьками.

На виховних годинах, хвилинах спілкування проведено бесіди «Що таке ВІЛ/СНІД?» , «СНІД сьогодні», «Шляхи зараження СНІДом», «Твоє майбутнє в твоїх руках»; години спілкування «Дітям про СНІД від лікаря Неболить»; усні журнали «Як зупинити СНІД?», «Вплив вірусу на організм людини»; диспути «Як навчатися, коли в класі ВІЛ/інфікована дитина; ток-шоу «СНІД: вчора, сьогодні, завтра», тестування та анкетування «Що ти знаєш про СНІД?», «Шкідливі звички», «Що таке ВІЛ-інфекція, а що таке СНІД» та інші.

Необхідною ланкою діяльності педагогів школи є **правовиховна робота**. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі школи впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя школи. В основу організації системності в здійсненні виховного процессу в школі покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

У класах першого ступеня навчання – створення сприятливої психолого-педагогичної атмосфери, проведення ранньої діагностики і корекції у поведінці, всебічне вивчення індивідуальних особливостей учнів, виявлення дітей з відхиленням у розвитку і поведінці.

**Робота з батьками**

Упродовж 2022/2023 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Індивідуальні консультації для батьків:

- «Я та мої емоції»(січень)

- «Шкідливість дорослішання» (лютий)

- «Проблеми, що хвилюють всіх» (березень)

- «Чому дитина стає «важкою»?» (квітень)

- «Потенційно небезпечні та образливі ситуації для дітей» (травень

Групові консультації для батьків:

-«Емоційне життя дитини і виховання почуттів» (лютий)

-«Вибір професії і профорієнтація старшокласників» (квітень) тощо

В школі проводились заходи по пропаганді здорового способу життя: диспут «Шкідливі звички – до чого це веде», години спілкування «Твоє здоров′я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя - найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії» та інші.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Протягом навчального року у шкільній бібліотеці проводилися тематичні виставки літератури:

* «Азбука для неповнолітніх»
* «Учись володіти собою»
* «Закон і ми»
* «Здоров’я дітей – здоров’я нації»
* «Алкоголізм та наркоманія – загроза майбутнього»

**Профорієнтаційна робота**

Одним із напрямів роботи соціального педагога є профорієнтаційна робота з учнями старших класів. Соціальний педагог склала та реалізовувала план роботи школи щодо професійної орієнтації дітей. В межах реалізації даного плану в школі було проведено:

* класні та виховні годині щодо профорієнтації учнів;
* виховний захід «Конкурс знавців професії»;
* тематичну літературну виставку «Я і моя майбутня професія».
* круглий стіл «Яку я обираю професію».

Шкільним психологом, соціальним педагогом школи проводились тренінги і заняття з профорієнтації учнів, де висвітлюються такі питання:

* Професійне самовизначення підлітків.
* Конвенція ООН про права дитини.
* Реалізація права на працю в Україні.
* З чого починається працевлаштування?
* Вплив умов праці на здоров’я.

Профорієнтаційна робота є невід’ємною частиною роботи соціальних педагогів загальноосвітніх навчальних закладів. Діти пільгових категорій залучені до занять з профорієнтації «Ярмарок професій», «Визначення цінностей», «Визначення категорій вибору професій», «Визначення варіантів професійного вибору», «Працевлаштування», «Інструменти керування кар’єрою» тощо.

У 2022/2023 навчальному році соціальний педагог проводила такі заходи:

Практичні заняття для учнів 1-4 класів,

«Яким я бачу своє майбутнє»,

Конкурс малюнків «Вгадай професію»

Тренінг «Вибір професії або задача з багатьма невідомими»

Практичні заняття для учнів 5-8 класів, «Визначення навичок здібностей»; «Визначення інтересів»; «Визначення цінностей»; «Визначення критеріїв вибору професії»; «Працевлаштування».

**Аналіз виховної роботи**

У 2022/2023 навчальному році виховна робота в школі була спрямована на реалізацію загальношкільної виховної теми: **«**Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ» і проводилась на науково-методичній основі відповідно до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988, Статуту школи, річного плану роботи школи на 2019/2020 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, «Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 29 липня 2019 року № 1038; програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей», яка розглянута та затверджена Вченими Радами Інституту проблем виховання (протокол № 6 від 02 липня 2018 року) та Інституту модернізації змісту освіти (протокол № 7 від 26 вересня 2018 року); Конвенції ООН про права дитини. Ключовими нормативними документами у сфері освітньої політики щодо виховання є наказ МОН № 1243 від 31.10.2011, яким затверджено "Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України", як важлива умова комплексного впливу на особистість, підвищення ролі освіти в розбудові й зміцненні української державності та утвердженні національної єдності.

На основі цих нормативно-правових документів у школі функціонувала виховна система школи як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання, відбувалося моральне становлення учнів, формування в них творчого мислення, відповідальності. На сьогоднішній день в школі склалася система виховної роботи, яка на принципах гуманізму, демократизму, єдності сім’ї та школи, спадкоємності поколінь забезпечує здійснення національного виховання, спонукає до утвердження педагогіки особистості, сприяє формуванню в учнів навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає учням розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитись та самореалізуватись.

Основна увага приділяється формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров’я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

**Головне завдання школи** – так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. Завдання педагогів полягало у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого сенсу, тобто сприймалися «не лише розумом, а й серцем». Не менш важливим було повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну. Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище повинно впливати на формування учня- громадянина, патріота України.

**Завдання виховної системи**:

• Виховувати дитину як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях.

• Сприяти зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.

• Розвивати дитяче самоврядування як осередок самореалізації громадянського виховання.

• Стимулювати саморозвиток, самовиховання, самоосвіту учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проектів соціального та благодійного напрямків.

• Створювати умови для розвитку життєтворчої компетентності учнів.

• Впроваджувати оптимальні методи, форми, засоби, що сприяють формуванню в учнівської молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху

• Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

• Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Для реалізації цих завдань у школі розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани роботи класних керівників, які були затверджені на засіданні методичного об’єднання класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, міські заходи щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ-інфекції», заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

Виховна система школи базується на принципах, що визначають основні вимоги до процесу виховання особистості учня, до його змісту, організацій, форм, методів та прийомів.

**Принципи виховної системи школи**:

• принцип гуманізації і демократизації виховного процесу

• принцип зв’язку виховання з реальним життям

• виховання особистості в колективі в ході спільної діяльності

• єдність вимог і поваги до особистості

• послідовність, систематичність і єдність виховних впливів.

Виховна робота реалізується за такими **напрямами**:

• Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.

• Виховання правової культури та профілактика правопорушень.

• Фізичне виховання та пропаганда здорового та безпечного способу життя.

Психологічна підтримка учнів та вихованців.

• Національно-патріотичне виховання.

• Екологічне виховання.

• Моральне виховання.

• Родинне виховання.

• Художньо-естетичне виховання.

• Розвиток творчих здібностей учнів.

Виховна робота була спрямована на реалізацію календарних, традиційних свят, конкурсів, заходів щодо втілення «Основних орієнтирів виховання учнів 1-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів»

* ціннісне ставлення до себе;
* ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
* ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
* ціннісне ставлення до праці;
* ціннісне ставлення до природи;
* ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Система виховної роботи школи забезпечує:

Результатом виховної діяльності закладу є створення сучасної моделі випускника – людини, готової до самоосвіти, самовизначення та самореалізації у дорослому житті.

Для керування виховним процесом в школі створено методичне об'єднання класних керівників (керівник – Куцериб М.М.)

Функції шкільного методичного об'єднання класних керівників:

• організує колективне планування і колективний аналіз життєдіяльності класних колективів;

• координує виховну діяльність класних колективів та організує їхню взаємодію в педагогічному процесі;

• планує і постійно коригує принципи виховання та соціалізації учнів;

• організує вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи;

• обговорює соціально-педагогічні програми класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалами узагальнення передового досвіду роботи класних керівників, матеріалами атестації класних керівників;

• оцінює роботу членів об'єднання, клопочеться перед адміністрацією школи про заохочення класних керівників.

Структура виховної роботи навчального закладу включає в себе і взаємодію школи з найближчим до неї середовищем на рівні сімей учнів: з батьками й особами, що їх замінюють, акцентуючи увагу на питаннях соціалізації дітей і молоді в тому чи іншому аспекті.

Виховна робота в школі носить плановий, цілеспрямований характер. Цьому свідчить комплекс актуальних питань, які розглядались на нарадах при директорові, нарадах при заступникові з навчально-виховної роботи, малих педрадах, педрадах, серед яких:

- Про організацію чергування по школі учителів та учнів у 2022/2023 навчальному році

- Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2022/2023 навчальному році

- Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2022/2023 навчальному році

- Про організацію профорієнтаційної роботи

- Про попередження дитячого травматизму під час організації навчально-виховного процесу

- Про стан відвідування учнями школи

- Про стан комплектування гуртків та спортсекцій

- Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів

- Про організацію та проведення осінніх канікул 2022 року

- Про стан виховної роботи в школі за І семестр 2022/2023 навчального року

- Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2022/2023 навчального року

- Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.

- Про організацію та проведення весняних канікул 2023 року

-Патріотичне виховання учнів на засадах духовного гуманізму  У 2022/2023 навчальному році у школі було проведено **щорічні виховні заходи**: свято Першого дзвоника; День захисника України; День миру; День пам’яті жертв Голодомору, акція «Запали свічку!»; День вчителя; День української писемності та мови; День інвалідів; Всесвітній День боротьби зі Снідом; конкурс «Осінь золота»; «Козацькі розваги» до Дня збройних сил України; тиждень правового виховання; заходи до Дня Святого Миколая; заходи до дня Соборності України, «Пам’ятай за Крути», до Дня св.. Валентина, до Дня рідної мови, виховні години до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні, до 8 Березня, Шевченківський тиждень тощо; місячник «Увага! Діти на дорозі!»; День знань з основ безпеки життєдіяльності; Олімпійський тиждень; Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху; зустрічі з представниками ювенальної превенції, спортивний турнір з волейболу, змагання з футболу , турнір з шашок, змагання з волейболу, військово-патріотична гра «Джура» тощо.

На належному рівні проводилася  **патріотична, правовиховна робота** та робота з протидії усім видам насильства. У школі заплановано і проведено: уроки мужності; акція «16 днів без насильства»; Всеукраїнський тиждень права; зустріч з представниками ювенальної превенції; диспут «Як захистити себе від насильства в сім`ї».

В рамках Всеукраїнського тижня **правового виховання** дітей та учнівської молоді класні керівники разом з вчителями історії та права провели: Всеукраїнський урок в 1-9 класах на тему «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини, урок-презентація власних проектів «Права і свободи людини та громадянина», просвітницька вікторина «Права дитини на здоров’я», диспут «Кримінальний кодекс. Правопорушення і підліток», конкурс малюнків на тему «Права дитини», конференція «Права людини: історія і сучасність», конкурсна програма для учнів 6-х класів «Права та обов’язки дитини», просвітницька гра для учнів початкової школи «Мандри в казку Права», виховний захід для учнів 3-6 класів «Юні мовознавці»: «Слово лікує, слово ранить. Вірус лихослів’я і як з ним боротися?», п’ятихвилинка «Чи знаєш ти свої права? Чи виконуєш ти свої обов’язки?».

З метою **формування здорового способу життя**, забезпечення повноцінного розвитку дітей організована робота з попередження дитячого травматизму, створено комісію з розслідування нещасних випадків, ведеться «Журнал реєстрації нещасних випадків, що трапились з учнями школи».

Аналіз роботи з попередження дитячого травматизму проводиться два рази на рік . З метою збереження життя та здоров’я учнів учителями-предметниками проводяться інструктажі з техніки безпеки під час проведення лабораторних та практичних робіт, записи про які відмічаються у спеціальних та класних журналах. Особлива увага збереження життя та здоров’я дітей приділяється на уроках фізкультури.

Дирекція здійснює систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог освітнього процесу, видано відповідні накази по школі. У рамках тижня здоров’я проведено виховні години на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя», «Здоров’я – запорука добробуту й щасливого життя», «Скільки коштує здоров’я», «Бережіть здоров’я змолоду», «Паління шкідлива і небезпечна звичка», «Наркотичні речовини, небезпека їх вживання», «Спорт у нашому житті», «Грип та його профілактика», «Основні питання вакцинації».

На виконання методичних рекомендацій Міністерства освіти та науки України у школі проведений Тиждень безпеки дорожнього руху. Класні керівники були провели бесіди з правил дорожнього руху; батьківський лекторій «Навчання дітей правилам дорожнього руху»; конкурс малюнків «Дорожня азбука», «Обережно, діти на дорозі!», спортивні змагання «Правила дорожнього руху – гідні поваги»; оформлено куточок безпеки дорожнього руху; конкурс на кращий твір з теми «Безпечна дорога».

У вересні був проведений Всеукраїнський олімпійський тиждень «Олімпійський рух – зміцнення народів світу» (5-9 класи).

Велику увагу в закладі приділяється національно-патріотичному вихованню підростаючого покоління. серед низки виховних заходів цього напряму варто відзначити участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»).

Свої корективи у виховний процес внесли обмеження у зв’язку із введенням воєнного стану, через що більшість заходів було проведено або в межах лише одного класу. Традиційними і найзворушливими стали для нашої школи свята Першого та Останнього дзвоника, свято Букварика, Дні пам’яті жертв Голодомору , Чорнобильської трагедії, свята для мам, День учителя та багато інших.

Значне місце у виховному процесі школи займає діяльність, спрямована на **морально-правову освіту** учнів. Робота щодо правового виховання учнів проводиться згідно з річним планом, планом спільної роботи школи з Сектором ювенальної превенції та алгоритмом роботи з дітьми, що потребують підвищеної педагогічної уваги. З метою профілактики правопорушень серед учнівської молоді в школі працює рада профілактики правопорушень.

Значна увага приділяється колективній творчій діяльності школярів, що сприяє зайнятості в позаурочний час, і має на меті виховання в них соціальної активності, допомагає їм реалізувати себе, самоствердитися, правильно й корисно для себе організувати свій вільний час.

Велика увага в школі приділяється роботі з **превентивного виховання**:

- запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної нетерпимості;

- проводився шкільний облік важковиховуваних підлітків та молодших школярів, які потребують допомоги, підтримки, організація відповідної психо-корекційної роботи з ними;

- відвідування деструктивних сімей та робота з ними;

Отже, слід зазначити, що проведена робота в школі в 2022/2023 навчальному році сприяла вихованню якостей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, праці, природи, мистецтва, самого себе та знаходиться на належному рівні.

У 2023/2024 н. р. слід продовжити працювати над вдосконаленням соціальної та творчої активності учнів, самовихованням та самореалізацією учасників виховного процесу, здійсненням послідовності, наступності та єдності навчання й виховання.

**Охорона праці**

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017  № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2022/2023 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану школи.

На засіданні педагогічної ради (протокол №7 від 31.08.2022року) затверджено річний план роботи школи на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов’язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором школи. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У школі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

.

**Безпека життєдіяльності**

Важливим напрямом роботи педагогічного колективу є запобігання дитячому травматизму. Класні керівники запланували та вчасно провели бесіди з запобіганню дитячого травматизму: правил дорожнього руху, пожежної безпеки, запобігання отруєнь, правил безпеки під час користування газом, із вибухонебезпечними предметами, правил особистої безпеки. Неодноразово проводилися заходи, бесіди щодо кібербезпеки.

Своєчасно проведено інструктажі з безпеки життєдіяльності під час уроків, на уроках фізичної культури, під час виконання практичних та лабораторних робіт, під час екскурсій. На передодні канікул класні керівники ознайомлюють учнів та їхніх батьків із пам’ятками безпечної поведінки під час канікул, щоб попередити побутовий травматизм. Як результат у закладі немає травмованих дітей під час освітнього процесу.

Питання **безпеки життєдіяльності**, створення належних санітарно-гігієнічних умов та **профілактика травматизму** є одним із найважливіших у роботі навчального закладу. У навчальному закладі забезпечено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров’я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів і вихованців.

В школі дана робота проводилась за наступними напрямками:

- створення безпечних умов праці та навчання;

- документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності;

- профілактика нещасних випадків;

- робота з учнями в позаурочний час (виховні години);

- організація спільної роботи з представниками управлінь: охорони здоров’я, у справах сім’ї та молоді, соціального захисту населення, з питань надзвичайних ситуацій;

- інформаційно-агітаційна діяльність та просвітницька робота;

- робота з батьківською громадськістю;

- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Школа забезпечена інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров’я здобувачів освіти загального характеру у з предметів підвищеної небезпеки. Розроблені і затверджені в установленному порядку загальношкільні заходи і план роботи з профілактики дитячого травматизму. Кожним класним керівником розроблено комплект бесід із безпеки життєдіяльності для свого класу. Бесіди на навчальний рік було складено відповідно до поданих тем:

- Безпека в побуті (опіки, отруєння, безпека з вогнем, побутова хімія і т.д.).

- Безпека на ігрових, спортмайданчиках (рухливі ігри, спортінвентар).

- Безпека перебування в школі.

- Безпека перебування біля водоймищ.

- Дорожньо-транспортний травматизм.

- Пожежна безпека.

- Електротравматизм та його попередження.

- Безпека в надзвичайних ситуаціях.

- Безпека праці.

- Особиста гігієна та здоровий спосіб життя.

- Надання першої долікарської допомоги.

- Життя людини – найдорожча цінність (попередження суїцидальної поведінки дітей). Дані бесіди сплановано також у планах виховної роботи класних керівників. Перед канікулами проводиться комплексна бесіда з безпеки життєдіяльності. Класні керівники проводить цю бесіду в останній день перед канікулами.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров’я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2022/2023 навчальний рік.

**Здійснення профілактичної роботи в школі**

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, [інформатики](http://referatu.in.ua/formi-organizaciyi-navchalenoyi-diyalenosti-uchniv.html), трудового навчання, фізичного виховання, [при організації екскурсій](http://referatu.in.ua/b-ye-rajkov-zrobiv-bilesh-detalenu-klasifikaciyu-ekskursij-v-y.html), культпоходів, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, [практичної реалізації завдань](http://referatu.in.ua/zvit-pro-vikonannya-zavdane-ta-zahodiv-derjavnoyi-cileovoyi-pr.html), визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (7-9 кл.), програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки [під час виникнення побутових](http://referatu.in.ua/pravila-protipojejnoyibezpeki-diyi-pid-chas-viniknennya-pojej.html), природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники школи систематично проходять медичний огляд.

Адміністрацією школи проводився облік екскурсій та поїздок учнів школи, а бесіди ыз запобіганню дитячому травматизму, які проводили вчителі перед екскурсіями та позашкільними заходами, реєструвалися в окремому журналі інструктажів.

Під час відрядження учнів на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора школи призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров’я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з запобігання усім видам дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ із запобігання дитячому травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;

- [правила протипожежної безпеки](http://referatu.in.ua/tematika-besid-z-poperedjennya-dityachogo-travmatizmu-i-pravil.html);

- запобігання отруєнь;

- правила безпеки при користуванні газом;

- правила безпеки з [вибухонебезпечними предметами](http://referatu.in.ua/uroku-z-anglijsekoyi-movi-za-temoyu-zdorovij-stile-jittya.html);

- правила безпеки на воді;

- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах у вересні, грудні, травні 2022/2023 навчального року.

Питання стану роботи в школі щодо профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму було заслухано на малій педагогічній раді.

**Управлінська та організаційна діяльність**

Упродовж 2022/2023 навчального року адміністрація школи опрацьовувала, вивчала та аналізувала питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

* управлінська діяльність адмістрації школи та здійснення внутрішньокільного контролю;
* організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;
* організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
* стан роботи школи щодо реалізації концепції національного виховання;
* організація роботи з охорони праці ;
* охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
* кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
* організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

* зміцнення виробничої дисципліни;
* розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У школі створений орган самоврядування -молодіжна організація «Соколи».

**Фінансово-господарська діяльність**

Планово-господарська діяльність школи у 2022/2023 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази школи, осучаснення інтер’єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів.

**ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ**

**У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Діяльність педагогічного колективу школи у 2023/2024 навчальному році скерувати на вирішення пріоритетних напрямків:

* Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах І ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти».
* Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку.
* Забезпечити у новому навчальному році перехід до роботи за новим Державним освітнім стандартом учнів 6 класу школи.
* Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами.
* Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що грунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня).
* Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади.
* Продовжити створювати оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище).
* Створити належні умови освітнього процесу в школі під час дії воєнного стану.
* Удосконалювати навчально-матеріальну базу школи.
* Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової школи.

**ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

***Педагогічна тема:***

**“Реалізація особистісно орієнтованого навчання з метою формування ключових компетентностей моделі випускника початкової та базової школи”**

***Методична тема:***

**«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».**

***Виховна тема:***

**«Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ».**

**З цією метою:**

* Забезпечити якісну роботу методичної ради.
* Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, міста, області, держави.
* Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
* Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
* Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
* Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2023/2024 навчальний рік.
* Відповідно до плану атестації педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.
* Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях тощо.
* Продовжити роботу з формування в учнів навичок здорового способу життя. Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
* Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
* Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
* Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам’ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
* Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності:працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
* Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
* Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

**Р о з д і л ІІ**

**ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складових навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи школи – п’ятиденний. Школа працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень та в умовах воєнного стану освіта надається дистанційно.

Мова навчання – українська, вивчення англійської та польської мов.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна) форма. У школі організовано інклюзивне та індивідуальне навчання.

**Циклограма дня**

**Початок занять - 9.00**

**Кінець роботи - 16.00**

**Тривалість уроку :**

**1 клас – 35 хвилин**

**2-4 класи - 40 хвилин**

**5-9 класи - 45 хвилин**

**1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці**

**1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1 | Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, департаменту науки і освітиЛьвівської обласної військової адміністрації, відділу освіти, молоді та спорту Мостиської міської ради про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року. | Серпень 2023 | Адміністрація |
| 2 | Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2023/2024 навчальний рік. | Упродовж 2023-2024 н. р. | Адміністрація |
| 3 | Сформувати оптимальну мережу закладу на 2023/2024 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах. | Серпень 2023 | Адміністрація |
| 4 | Забезпечити організований набір учнів до 1-го, 5-го класу. | До 01.09.2023 | Адміністрація |
| 5 | Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік. | До 01.09.2023 | Адміністрація |
| 6. | Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК. | До 21.09.2023 | Адміністрація |
| 7. | Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами. | До 01.09.2023 | Адміністрація |
| 8 | Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік. | До 01.09.2023 | Адміністрація |
| 9 | Узгодити розклад занять на 2023/2024 навчальний рік | До 01.09.2023 | Адміністрація |
| 10 | Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану. | До 01.09.2023 | Адміністрація |
| 11. | Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах. | Упродовж 2023/2024 н. р. | Класні керівники |
| 12. | Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання. | Упродовж 2023/2024 н. р. | Адміністрація  Класні керівники |
| 13. | Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків,факультативів, індивідуального навчання. | Упродовж 2023/2024 н. р. | Адміністрація  Класні керівники |
| 14. | Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації. | 31.08.2023 | Адміністрація |
| 15. | Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. | 05.08.2023 | Адміністрація |
| 16. | Забезпечити участь вчителів в міській серпневій конференції педагогічних працівників | 28.08.2023 | Адміністрація |
| 17. | Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році. | До 01.09.2023 | Адміністрація |
| 18. | Провести урочисті святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості. | 01.09.2023 | Педагоги-організатори |
| 19. | Провести перший тематичний урок. | 01.09.2023 | Класні керівники |
| 20. | Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року. | До 01.09.2023 |  |
| 21. | Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2023/2024 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів. | Серпень-вересень 2023 року | Адміністрація |
| 22. | Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану. | До 01.09.2023 | Адміністрація |
| 23. | Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2023-2024 навчальний рік. | До 01.09.2023 | Адміністрація |

**1.2.Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи**

Фінансово-господарську діяльність у 2023/2024 навчальному році спрямувати на:

-створення комфортного, безпечного освітнього середовища;

-підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);

-підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;

-придбання необхідного обладнання, меблів для кабінетів;

-виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

-забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;

-залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;

-брати участь у мініпроєктах місцевого та обласного рівнів.

**2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти. Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану**

За умов воєнного стану через високий рівень небезпеки для життя та здоров’я учнів, працівників, заклад переходить на дистанційне навчання. Вимушене дистанційне навчання стало викликом для всіх учасників освітнього процесу: вчителів, учнів та батьків. Організувати якісне навчання з використанням цифрових технологій, надихати й мотивувати учнів, давати раду технічним проблемам виявилось зовсім не просто. Взаємодія всіх учасників освітнього процесу — один з найважливіших факторів успішного функціонування будь-якої шкільної спільноти.

При організації віддаленого навчання проводився вступний інструктаж, в ході якого було пояснено учням, як працювати віддалено, як використовувати ті чи інші освітні ресурси. Крім вступних інструкцій, були проведені поточні інструкції перед початком вивчення тієї чи іншої теми або введення нового цифрового інструменту, нових освітніх ресурсів.

**2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму** | | | | |
| 1. | Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників | До 01.09.2023 | Завгосп |  |
| 2. | Забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників | До 01.09.2023 | Завгосп |  |
| 3. | Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи | До 01.09.2023 | Адміністрація |  |
| **Заходи з правил пожежної безпеки** | | | | |
| 5. | Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ДЮП перед учнями школи | Протягом навчального року | Класні керівники |  |
| 6. | Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки | Упродовж 2023/2024 навчального року | Класні керівники |  |
| 7. | Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог» | вересень | Класні керівники |  |
| 8. | Бесіда»Дії під час виникнення пожежів будинку» | жовтень | Класні керівники |  |
| 9. | Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів» | листопад | Класні керівники |  |
| 10. | Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами» | грудень | Класні керівники |  |
| 11. | Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами» | грудень | Класні керівники |  |
| 12. | Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | січень | Класні керівники |  |
| 13. | Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» | лютий | Класні керівники |  |
| 14. | Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння» | березень | Класні керівники |  |
| 15. | Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | квітень | Класні керівники |  |
| 16. | Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику | Раз на семестр | Класні керівники |  |
| **Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму** | | | | |
| 17. | Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху | Упродовж 2023/2024 навчального року | Класні керівники |  |
| 18 | Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.» | вересень | Класні керівники |  |
| 19 | Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту» | жовтень | Класні керівники |  |
| 20 | Бесіда «Дорожні знаки» | листопад | Класні керівники |  |
| 21 | Бесіда «Рух за сигналами регулювальника» | січень | Класні керівники |  |
| 22 | Бесіда «Пасажир в автомобілі» | лютий | Класні керівники |  |
| 23 | Бесіда «Безпека руху велосипедиста» | квітень | Класні керівники |  |
| 24 | Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | Раз на семестр | Класні керівники |  |
| 25 | Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація |  |

**2.3. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Видати наказ про організацію харчування дітей у школі. | До 01.09.2023 | Адміністрація |  |
| 2. | Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування. | До 01.09.2023 | Директор |  |

**2.4. Заходи умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті | Упродовж 2023/2024 навчального року | Класні керівники  Вчитель інформатики |  |
| 3. | Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | Упродовж 2023/2024 навчального року | Класні керівники  Вчитель інформатики |  |

**2.5. Пожежна безпека в закладі освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти | Серпень 2023 | Завідувач господарством |  |
| 2. | Наказами визначити обов’язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку | Серпень 2023 | Завідувач господарством |  |
| 3. | Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі | Упродовж 2023/024 навчального року | Адміністрація |  |
| 4. | Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі | Серпень 2023 |  |  |
| 5. | Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | Упродовж 2023/2024 навчального року | Завгосп |  |
| 6. | У разі необхідності встановлення на вікнах приміщень, де перебувають люди, металевих грат, грати повинні розкриватися, розсуватися або зніматися | Упродовж 2023/2024 навчального року | Завгосп |  |

**2.6. Цивільний захист**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Підготовчий період** | | | | |
| 1. | Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів в умовах воєнного стану | Лютий 2024 | Адміністрація |  |
| 2. | Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ:  - підготувати приладдя й макети захисних споруд;  - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя;  - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань;  - налагодити роботу технічних засобів навчання;  -організувати виставки літератури;  - підготувати плакати, схеми та пам`ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ | Квітень2024 | Адміністрація |  |
| 3. | Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту» | Квітень 2024 | Адміністрація |  |

**3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників**

**3.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі І ступеню (НУШ) | вересень | Прак.психолог |  |
| 2 | Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі ІІ ступеня | жовтень | Класний керівник  Прак.психолог |  |

**4. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

**4.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ** | | | | |
| **Первинна профілактика** | | | | |
| 1. | Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII | Вересень 2023 | Адміністрація |  |
| 2. | Довести до відома працівників школи  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів школи  2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).  3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Вересень 2023 | Адміністрація |  |
| 3. | Довести до відома учнів школи  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів школи  2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).  3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Вересень 2023 | Адміністрація  Практичний психолог  Класні керівники |  |
| 4. | Довести до відома батьків учнів школи  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів школи  2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).  3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Вересень 2023 | Адміністрація  Практичний психолог  Класні керівники |  |
| 5. | Забезпечити на вебсайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів:  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів школи  2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2023/2024 навчальний рік  3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);  4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація  Практичний психолог  Класні керівники |  |
| 6. | Забезпечення інформацією сайта школи щодо застосу-вання норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!» | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація  Практичний психолог |  |
| 7. | Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір’я) і технічних приміщеннях | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація  Практичний психолог  Класні керівники |  |
| 8. | Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація  Практичний психолог  Класні керівники |  |
| 9. | Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація |  |
| 10. | Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на батьківських зборах | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація |  |
| 11. | Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого  поводження з дітьми або загрози його вчинення | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація |  |
| 12. | Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація |  |
| **Діагностичний етап** | | | | |
| 13. | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністраця |  |
| 14. | Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику» | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація |  |
| 15. | Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах:  - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;  - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;  - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;  - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;  - визначення рівня тривоги та депресії учнів. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація |  |
| **ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ** | | | | |
| **Інформаційно-профілактичні заходи** | | | | |
| 16. | Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу» | листопад | Класні керівники |  |
| 17. | Виступ агітбригади учнівського самоврядування «Як правильно дружити» | Березень  2023 року |  |  |
| 18. | Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS») | Упродовж 20232024 навчального року | Класні керівники |  |
| 19. | Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» | Упродовж 2023/2024 навчального року | Класні керівники |  |
| 20. | Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | Грудень 2022 | Вч. інформатики в початкових класах |  |
| 21. | Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | Листопад 2022 | Педагоги-організатори |  |
| 22. | Робота консультпункту «Скринька довіри» | Упродовж  2023/2024н.р. | .Педагоги-організатори |  |
| 23. | Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» |  | Класні керівники |  |
| 24. | Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації» | Упродовж 2023/2024 навчального року | Педагог-організатор |  |
| 25. | Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками соціальної служби | Упродовж 2023/2024 навчального року | .Педагог-організатор |  |
| 26. | Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування | Упродовж 2023/2024 навчального року | Педагоги-організатори |  |
| 27. | Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ» | Листопад 2022 | .Педагог-організатор |  |
| **Психологічні години, спрямовані на запобігання та протидію булінгу** | | | | |
| 28. | Година спілкування «Агресія як прояв насильства» | листопад | Класні керівники |  |
| 29. | Бесіда «Конфлікт та його наслідки» | лютий | Класні керівники |  |
| 30. | Розвивальне заняття «Я та інші» | березень | Класні керівники |  |
| 31. | Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини» | грудень | Класні керівники |  |
| 32. | Заняття з елементами тренінгу«Обери безпечний шлях» | січень | Класні керівники |  |
| 33. | Тренінг «Безпечний інтернет» | квітень | Класні керівники |  |
| 34. | Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів» | травень | Класні керівники |  |
| 35. | Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» | листопад | Класні керівники |  |
| 36. | Анкета «Протидія булінгу» | грудень | Класні керівники |  |
| 37. | Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?» | січень | Класні керівники |  |
| 38. | Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет» | березень | Класні керівники |  |
| 39. | Розробка пам’ятки «Маркери булінгу» | вересень | Класні керівники |  |
| 40. | Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | вересень | Класні керівник |  |
| **Вторинна профілактика** | | | |  |
| 41. | Розгляд заяв про випадки булінгу | За заявою | Адміністрація школи |  |

**4.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти | Вересень 2023 | Адміністрація |  |
| 2. | Видати наказ по школі «Про посилення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти у 20232024 навчальному році» | Лютий  2024 | Адміністрація |  |

**5. Організаційно-методична робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Провести психолого- педагогічний консиліум на тему: «Вивчення рівня готовності до навчання учнів 1-х класів» | Листопад | Адміністрація |  |
| 2 | Провести тренінги спілкування, розвивальні заняття. | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
| 3 | Вивчити особистісну сферу окремих учнів у період підліткової кризи з метою поліпшення процесу спілкування дорослих з учнями. Заняття «Спілкування – це здорово». | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
| 4 | Робота з молодими спеціалістами щодо ведення документації. | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
| 5 | Складання планів роботи: місячного, річного, щоденного  Підготовка матеріалів для проведення: діагностики, тренінгів, батьківських збор  Опрацювання фахової та педагогічної літератури  Участь у педагогічній нараді при директорові.  Підготовка матеріалів до проведення занять з учнями, учителями. | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
| 6 | **Участь у складанні річного плану.** | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
| 7 | Ознайомлення та обговорення результатів діагностичних досліджень. | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
| 8 | Надання аналітичних звітів. | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
| 9 | Підготовка та участь у педрадах,нарадах. | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |

**5.1.Соціальний захист здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Організувати постійний контроль за здобуттям базової загальної середньої освіти | Упродовж навчального року | Адміністрація школи |  |
| 2 | Вести роз’яснювальну роботусеред населення щодо обов’язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти | Упродовж навчального року | Адміністрація школи, педколектив |  |
| 3 | Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років. | Упродовж навчального року | Адміністрація школи, педколектив |  |
| 4 | Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаться в школі. | До 01.09.23 | Адміністрація школи, педколектив |  |

**5.2. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право | Упродовж навчального року | Директор школи |  |
| 2 | В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів міста, області, відвідування навчальних закладів міста, області | Упродовж навчального року | Класні керівники |  |
| 3 | Психологічне вивчення учнів 1-го класів. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1-го кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків. | Вересень | Класовод |  |
| 4 | Анкетування батьків учнів 1,5-х кл. | Вересень – жовтень | Кл. керівники |  |
| 5 | Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму , з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок. | Упродовж навчального року | Кл. керівники |  |
| 6 | Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації 1-го кл. до шкільного навчання | Жовтень | Класовод |  |
| 7 | Психологічне вивчення учнів 5-х кл. Готовність до навчання в школі ІІ ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків. | Жовтень | Кл. керівники |  |

**6. Формування інклюзивного, розвивального та мотивувального до навчання освітнього простору**

**6.1.Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти | Вересень 2023 | Адміністрація школи |  |
| 2. | Облаштувати ресурсну кімнату для дитини з особливими освітніми потребами | Вересень 2023 | Адміністрація школи |  |
| 3. | Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам | Вересень 2023 | Адміністрація школи |  |
| 4. | Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб | Листопад-грудень 2023 | Адміністрація школи |  |
| 5. | Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини . | Листопад-грудень 2023 | Адміністрація школи |  |
| 6. | Скласти план заходів для поліпшення доступності закладу | Вересень 2023 | Адміністрація школи |  |
| 7. | Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти | Вересень 2023 | Адміністрація школи |  |
| 8. | Забезпечити консультування батьків дитини з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація школи |  |
| 9. | Проводити аналіз психофізичного розвитку учня з ООП, соціальних умов розвитку | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація школи |  |
| 10. | Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація школи |  |
| 11. | Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація школи |  |
| 12. | Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація школи |  |
| 13. | Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання: | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація школи |  |
|  | -Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації навчально-виховного процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання в школі | Жовтень 2023 | Адміністрація школи |  |
|  | -Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу | Грудень 2023 | Адміністрація школи |  |
|  | - Реалізація інклюзивної моделі освіти в закладі | Лютий 2024 | Адміністрація школи |  |
|  | -Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребеми | Травень 2024 | Адміністрація школи |  |
| 15. | Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання: | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація школи |  |
|  | -Організація інклюзивного навчання в школі | Вересень 2023 | Адміністрація школи |  |
|  | - Якість впровадження інклюзивної моделі освіти з подальшим розробленням плану розвитку школи у напрямі інклюзивної освіти | Листопад 2023 | Адміністрація школи |  |
|  | -Запровадження інноваційних освітніх технологій на основі інклюзивного підходу та моделей спеціальних освітніх послуг для дітей з особливими освітніми потребами | Грудень 2023 | Адміністрація школи |  |
|  | -Вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами | Лютий 2024 | Адміністрація школи |  |
|  | - Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання | Березень 2024 | Адміністрація школи |  |
|  | - Забезпечення якості та доступності освіти для кожної дитини, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, які проживають в освітньому окрузі закладу. | Травень 2024 | Адміністрація школи |  |
| 16. | Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами: | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація школи |  |
|  | - Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі | Вересень 2023 | Адміністрація школи |  |
|  | - Портфоліо вчителя інклюзивного класу | Жовтень 2023 | Адміністрація школи |  |
|  | -Створення позитивної атмосфери в шкільному середовищі за умови інклюзивного навчання | Листопад 2023 | Адміністрація школи |  |
|  | - Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей з особливостями психо-фізичного розвитку шляхом організації їх навчання | Лютий 2024 | Адміністрація школи |  |
|  | - Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку шляхом організації їх навчання | Березень 2024 | Адміністрація школи |  |
| 17. | Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання | Вересень 2023 | Адміністрація школи |  |
| 18. | Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація школи |  |
| 19. | Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір | Листопад-грудень 2023 | Адміністрація школи |  |
| 20. | Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми | Грудень 2023– травень 2024 | Адміністрація школи |  |
| 21. | Розробити систему надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами | Вересень 2023 | Адміністрація школи |  |
| 22. | Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти: | Вересень 2023 | Адміністрація школи |  |
|  | - Положення про організацію інклюзивної освіти |  | Адміністрація школи |  |
|  | - Положення про команду супроводу |  | Адміністрація школи |  |
|  | -Навчання за індивідуальними навчальними планами |  | Адміністрація школи |  |
|  | - Положення про організацію внутрішньошкільного моніторингу |  | Адміністрація школи |  |
|  | - Посадова інструкція соціального педагога |  | Адміністрація школи |  |
|  | - Посадова інструкція практичного психолога |  | Адміністрація школи |  |
|  | - Посадова інструкція заступника директора з навчально-виховної роботи |  | Адміністрація школи |  |
| 23. | Створити модель інклюзивної освіти в школі | Вересень 2023 | Адміністрація школи |  |

**6.2 Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дитини з особливими освітніми потребами | Серпень | Адміністрація |  |
| 2. | Надання довідки ЛКК заяви батьків для організації навчання за індивідуальною формою. | Серпень | Адміністрація |  |
| 3. | Подання для організації навчання дитини з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до відділу освіти | Серпень | Адміністрація |  |
| 4. | Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою | Серпень | Адміністрація |  |
| 5. | Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм | Серпень | Адміністрація |  |
| 6. | Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами | Серпень | Адміністрація |  |
| 7. | Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами | Серпень | Адміністрація |  |
| 8. | Затвердження календарних планів вчителів предметників | До 03.09.2023 | Адміністрація |  |
| 9 | Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання | Грудень,  травень | Адміністрація |  |
| 10 | Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів , які навчаються за індивідуальною формою навчання | Грудень | Адміністрація |  |
| 11 | Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром з організації навчання дітей з особливими освітніми потребами | Березень-квітень | Адміністрація |  |

**6.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1-2 | Провести цикл бесід за віковими групами:  Тематика бесід 1-4класи  Про алкоголь і наркотики.  Наркотики – шкідливі отруйні речовини.  Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров’я. Безалкогольне дозвілля.  Пити – здоров’ю шкодити. Що таке добре, а що погано.  Права і обов’язки учнів !  5-9 класи  Тверезість - норма життя.  Алкоголь і здоров’я.  Підлітку особливо шкідливий алкоголь.  Хвороби, викликані алкоголем.  Вуличний травматизм і алкоголь.  Наркоманія – тяжке захворювання.  Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного.  Охорона громадського порядку – обов’язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією. | Упродовж  навчального року | Класні керівники |  |
| 3 | Провести класні години в 5-9-х класах на теми:  -« Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров’я»  - «Що я знаю про шкідливі звички»  - «Ще раз про алкоголь та наркоманію» | Упродовж  навчального року | Класні керівники |  |
| 4 | Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень | Упродовж  навчального року | Педагог-організатор |  |
| 5 | Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів | Жовтень  2023 року | Педагоги-організатор |  |

**Р о з д і л ІІІ**

**СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Монітоинг роботи з обдарованими  учнями | грудень,  травень | Адміністрація |  |
| 2. | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій | січень,  травень | Адміністрація |  |
| 3. | Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика) | вересень, грудень,  травень | Адміністрація |  |

**План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-9х класів з української мови, математики | Вересень  Грудень  Травень | Адміністрація |  |
| 2 | Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-9-х класів з предметів, які підлягають внутрішньошкільному контролю | за окремим планом | Адміністрація |  |

**Р о з д і л ІV**

**ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**1.Організація методичної роботи педагогічних працівників**

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностувальну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлювальну, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригувальну, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделювальну, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2023/2024 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію *проблемної теми:* **«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризма»**

*Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :*

наукова підготовка педагогів;

* оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
* пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
* оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
* вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
* діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
* забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
* удосконалення форм роботи із запровадження нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
* підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
* введення в навчальний процес комп’ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
* організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, такі **форми методичної роботи:**

***Колективні форми роботи:***

* педагогічна рада;
* методична рада;
* методична оперативна нарада;
* методичне об’єднання;
* творчі групи (лабораторії) щодо впровадження інноваційних технологій;
* групи педагогів (методичні студії): «Педагог-майстер», «Педагог-професіонал», «Педагог-початківець»,
* методичні івенти;
* психолого - педагогічні семінари;
* педагогічні виставки;

***Індивідуальні форми роботи:***

* методичні консультації;
* співбесіди;
* наставництво;
* робота над методичною темою;
* атестація;
* курси підвищення кваліфікації;
* творчі звіти;
* самоосвіта вчителів;
* участь у професійних конкурсах;
* аналіз уроків.

**Організація роботи методичної ради закладу освіти**

***Основні завдання методичної ради школи:***

* реалізувати задачі методичної роботи;
* направляти та контролює роботу методичних об’єднань, творчої групи (лабораторії), груп педагогів (методичних студій), школи

молодого вчителя;

* коригуєвати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
* визначати проблематику та розроблює програму науково – теоретичних та методичних івентів;
* займатись розробкою основної методичної теми.

**У 2023/2024 навчальному році роботу методичної ради школи спрямувати на реалізацію завдань:**

* безперервність освіти педагогічних працівників;
* постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
* сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
* осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
* обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
* ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об’єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
* координація діяльності методичних об’єднань та інших структурних підрозділів;
* розробка основних напрямків методичної роботи;
* формування цілей та завдань методичної служби;
* забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
* організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
* організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
* організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
* пожвавлення науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
* участь в атестації педагогічних працівників;
* професійне становлення молодих вчителів;
* співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
* впровадження комп’ютерних технологій в освітній процес.

***Основні напрямки діяльності методичної ради:***

* аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
* експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
* організація роботи з опанування освітніми технологіями;
* обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
* організація науково-дослідницької роботи учнів;
* використання інформаційних технологій;
* удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
* вивчення досвіду роботи освітянських спільнот;
* розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

**1.1.Тематика засідань методичної ради на 2023/2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| **Засідання № 1** | |  |  |  |
| 1  2  3  4  5  6 | Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Структура та напрямки методичної роботи у новому році. Обговорення та затвердження плану роботи на 2022-2023 н.р.  Про ознайомлення з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів; забезпечення навчальними програмами, підручниками.  Про огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.  Визначення змісту, форми і методів підвищення кваліфікації педагогів2023 /2024 навчальному році.  Про підготовку учнів до участі в шкільних, районних предметних олімпіадах, конкурсах учнівських робіт .  Ознайомлення з особливостями планування роботи вчителя у контексті НУШ. | вересень | Адміністрація |  |
| **Засідання № 2** | |  |  |  |
| 1    2  3  4 | Управління процесом вдосконалення професійної компетентності педагога: - самоаналіз та аналіз відвіданих уроків «Ефективність уроку – результат організації діяльності учнів. Аналіз особливостей сучасного уроку».  Організація методичної роботи з учителями, які відчувають труднощі в організації навчально-виховного процесу НУШ.  Про підготовку учнів до участі районних олімпіадах, конкурсах.  Про хід атестації вчителів у 2023/2024 навчальному році. Про проведення предметних тижнів. | листопад | Адміністрація |  |
|  | **Засідання № 3** |  |  |  |
| 1  2  3  4  5 | Підсумки науково-теоретичної та методичної роботи педагогічного колективу за І семестр.  Аналіз навчальних досягнень учнів за І семестр, результати участі в предметних олімпіадах.  \  Про роботу з обдарованими дітьми.  Заходи з управління самоосвітою педагогічних працівників:  - використання методу портфоліо та методу проектів у навчальній та методичній роботі як засобу самоорганізації та самоконтролю розвитку компетентної особистості. - критерії оцінки творчої активності та професійної компетентності педагога. Опрацювання нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури. | січень | Адміністрація |  |
|  | **Засідання № 4** |  |  |  |
| 1  2  3 | Виставка «Перлини професійної майстерності». Презентація проектів вчителів, які атестуються.  Про підсумки участі учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, інтелектуальних турнірах, конкурсах.  Вивчення та обговорення нормативних документів з питання організованого закінчення навчального року.. | березень | Адміністрація |  |
|  | **Засідання №5** |  |  |  |
| 1 | Про підсумки методичної роботи за 2023/2024 навчальний рік та проєкт плану роботи методичної ради на 2024/2025 навчальний рік | травень | Адміністрація |  |

***Тематика засідань шкільної спільноти класних керівників на 2023/2024н.р.***

***І засідання***

**Вересень 2023 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Аналіз виховної роботи за 2022/2023 навчальний рік. Здобутки та недоліки. | Голова МО |  |
| 2. | Визначення основних напрямків виховної роботи на 2023/2024 начальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО класних керівників  Затвердження плану роботи методичного об’єднання та планів виховної роботи класних керівників на 2023/2024 навчальний рік. | Голова МО |  |
| 3. | Про планування роботи у напрямку національно-патріотичного виховання | Педагог-організатор |  |
| 4. | Про організацію роботи з дітьми пільгових категорій | Голова МО, класні керівники |  |
| 5. | Про організацію роботи медико-педагогічного контролю уроків фізичної культури класними керівниками | Заступник директора з НВР |  |
| 6. | Про організацію та проведення інструктажів з БЖД учнів. | Заступник директора з НВР |  |
| 7. | Про організацію роботи з батьками впродовж навчального року | Голова МО |  |
| 8. | Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей | Заступник директора з НВР |  |
| 9. | Особливості виховної діяльності на 2024/2025  начальний рік. | Заступник директора з НВР |  |
| 10. | Рекомендації щодо проведення першого уроку. | Голова МО |  |

**ІІ засідання**

**Листопад 2023 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Про стан відвідування учнів школи | Заступник директора з НВР  класні керівники |  |
| 2. | Особистісно-діяльнісний  підхід як умова розвитку та саморозвитку учнів у процесі виховання | Голова МО |  |
| 3. | Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті. | Заступник директора з ВР |  |
| 4. | Психологічна робота з учнями. Результати проведеного анкетування з учнями 5 класу. | Заступник директора з ВР |  |
| 5. | Про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню наркоманії, злочинності, тютюнопаління. | Заступник директора з ВР |  |
| 6. | Реалізація особистісно-орієнтованого підходу у виховній діяльності класного керівника | Класні керівники |  |

**ІІІ засідання**

**Грудень 2023 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** |  | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Аналіз роботи МО класних керівників за І семестр 2023/2024 навчального року. | Голова МО |  |
| 2. | Планування роботи класних керівників на ІІ семестр 2023/2024 навчального року. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом роботи школи. | Заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| 3. | Запобігання дитячоу травматизму. | Заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| 4. | Про стан роботи з профілактики правопорушень серед учнів закладу | Заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| 5. | Підсумки проведеної  роботи з національно-патріотичного виховання у І семестрі | Голова МО |  |
| 6. | Розв'язання проблем адаптації учнів у 5-му класі до навчання в середній школі. | Заступник директора з виховної роботи |  |
| 7. | Забезпечення ефективності процесу гуманістичного виховання в нинішній соціокультурній ситуації, створення сприятливих педагогічних умов для виховання особистості на базі духовних, гуманістичних цінностей та реалізації її потенціалу. | Класні керівники |  |

**ІV засідання**

**Лютий 2024 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Підвищення розвивальної ефективності виховання особистості дитини шляхом відкриття, усвідомлення й привласнення загальнолюдських та національних моральних норм як цінності особистого життя, які утворюють внутрішній стрижень особистості - ціннісну морально-етичну орієнтацію, яка слугує основою розвитку та самореалізації в умовах соціокультурної діяльності. | Класні керівники |  |
| 2. | Запобігання дитячому травматизму | Заступник директора з НВР |  |
| 3. | Аналіз відкритих виховних заходів | Класні керівники |  |
| 4. | Формування активно життєвої позиції учнів в умовах особистісно орієнтованого виховання. | Класні керівники |  |
| 5. | Про стан роботи з батьками | Голова МО |  |
| 6. | Про стан відвідування учнями навчальних занять | МО |  |

**V засідання**

**Травень 2024 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Виконання плану роботи методичного об’єднання за 2023/2024 навчальний рік. Підведення підсумків роботи класних керівників. Перспективи планування роботи на 2024/2025 навчальний рік. | Голова МО |  |
| 2. | Профілактика травматизму. Запобігання нещасним випадкам з учнями в школі та в побуті перед літніми канікулами. | Заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| 3. | Аналіз проведення тижнів БЖД | Педагог-організатор |  |
| 4. | Аналіз відвідування учнями школи | Заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| 5. | Діагностичне анкетування. | Голова МО |  |

**1.3.Організація роботи з атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітки про виконання** |
| 1 | Створення атестаційної комісії | До 20.09. | Адміністрація |  |
| 2 | Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році” | 19.09. | Адміністрація |  |
| 3 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:  розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії;  планування роботи атестаційної комісії;  складання графіку засідання атестаційної комісії. | 10.10. | Адміністрація |  |
| 4 | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | до 30.09 | Адміністрація |  |
| 5 | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | до 10.10. | Адміністрація |  |
| 6 | Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу). | до 20.12. | Адміністрація |  |
| 7 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:  уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. | до 20.10. | Адміністрація |  |
| 8 | Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації. | 10.10. | Адміністрація |  |
| 9 | Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються | жовтень | Адміністрація |  |
| 10 | Відвідування нзаходів заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації) | Листопад-березень | члени атестаційної комісії |  |
| 11 | Засідання атестаційної комісії (за потребою) |  | Адміністрація |  |
| 12 | Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів. | до 15.03. | Адміністрація |  |
| 13 | Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками | до 15.03. | Адміністрація |  |
| 14 | Проведення засідань методичної ради з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи | до 17.03. | члени атест. комісії |  |
| 15 | Оформлення атестаційних листів | до 17.03. | Адміністрація |  |
| 16 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня. | 26.03. | Адміністрація |  |
| 17 | Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії | 27.03. | Адміністрація |  |
| 18 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада) | квітень | Адміністрація |  |
| 19 | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року | квітень-травень | Адміністрація |  |

**1.4.Організація роботи з обдарованими і здібними учнями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **І. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей** | | | | |
| **І Організація і зміст освітнього процесу** | | | | |
| 1. | Розробка завдань до І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | До 30.10. | Вчителі-предметники |  |
| 2. | Підготовка до участі учнів школи у І етапі (міському) конкурcу | 12.12. |  |  |
| 3. | Введення факультативу в робочий навчальний план школи | Вересень |  |  |
| 4. | Організація роботи одля здібних і обдарованих дітей | Протягом року |  |  |
| 5. | Робота творчих груп вчителів для розробки методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми | 15.12. | Вчителі-предметники |  |
| **ІІ. Організація та проведення олімпіад:** | | | | |
| 1. | Проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | Жовтень |  |  |
| Участь учнів школи у ІІ (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Листопад-грудень |  |  |
| Участь в інтернет-олімпіадах | Червень-листопад | Вчителі-предметники |  |
| **ІІІ.Організація та проведення конкурсів, турнірів** | | | | |
| 1. | Проведення І етапу конкурсу «Війна за свій шлях» | Жовтень |  |  |
| Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок» | Листопад | Учитель біології |  |
| Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека» | Листопад | Учитель історії |  |
| Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру» | Квітень | Учителіь математики |  |
| Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч» | Грудень | Учителі англійської мови |  |
| Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня» | Квітень | Учитель фізики | . |
| Участь у міських, районних та обласних виставках дитячої творчості | Протягом року | Керівники |  |
| Проведення свят, ігор, змагань | Протягом року |  |  |
| Участь у міських предметних турнірах | Протягом року |  |  |
| 2. | Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель» | Квітень |  |  |

**Р о з д і л V**

**УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**1.Контрольно-аналітична діяльність. Циклограма внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контролю** | ***Класно-узагальнючий*** | ***Фронтальний*** | ***Персональний*** |
| **Вересень** | Адаптація  до навчання учнів 1-го класу шестирічного віку. | Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації |  |
| **Жовтень** | Наступність  у навчанні учнів 5-го класу |  |  |
| **Листопад** |  |  | Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Грудень** | Наступність у навчанні учнів 6-го класу (контроль освітнього процесу) | Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за І семестр | Робота вчителів, які атестуються |
| **Січень** | Адаптація до навчання учнів 1-го класу | Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування) | Узагальнення досвіду роботи учителя початкових класів Чміль М.І. |
| **Лютий** |  |  | Робота вчителів, які атестуються. |
| **Березень** | Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9- го класу. | Аналіз ведення класних журналів | Робота вчителів, які атестуються. |
| **Квітень** |  |  | Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Травень** | Готовність до навчання у школі ІІ ступеню учнів 4-го класів | Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками) | Робота молодих вчителів. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контролю** | ***Тематичний*** | ***Аналітичний*** | ***Оглядовий*** |
| **Вересень** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-9 класів з української мови та математики |  | Аналіз стану календарного планування;  Ведення особових справ.  Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови. математики |
| **Жовтень** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 7-9-х класів з фізики | Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів.  Стан ведення зошитів учнів початкових класів |
| **Листопад** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 8-9-х класів з англійської мови |  |
| **Грудень** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-9 класів з української мови та математики; | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з математики | Контроль  за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах. |
| **Січень** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 7-9 класів з біології | Аналіз стану календарного планування на ІІ семестр навчального року. |
| **Лютий** |  |  | Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови. математики |
| **Березень** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з української мови та літератури | Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів |
| **Квітень** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з історії, правознавства |  |
| **Травень** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-9класів з української мови та математики; | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з фізичної культури | Контроль  за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ |

**5. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів**

**ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ**

1 засідання

Серпень

1. Про підсумки діяльності закладу у 2022/2023 навчальному році та завдання на 2023/2024 навчальний рік.

2. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.

3. Про визначення форми організації освітнього процесу в 2023/2024 н.р.

4. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.

5. Про оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності.

6. Про затвердження річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік.

7. Про схвалення освітньої програми навчального закладу.

8.  Про схвалення структури 2023/2024 навчального року.

9. Про погодження плану роботи методичної ради у 2023/2024 н.р.

10. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.

11. Про організацію харчування учнів у 2023/2024 навчальному році.

12. Про запобігання та протидія булінгу у закладі.

13. Про створення комісії з питань академічної доброчесності.

14. Про організаційну роботу щодо виконання чинного законодавства України із соціального захисту дітей.

15. Тарифікація педагогічних працівників, встановлення доплат тощо.

16.Схвалення сертифікатів педагогічних працівників.

17.Про організацію індивідуального навчання для учениці 8 класу Нояровської Лесі.

18. Про організацію інклюзивного навчання для учня 7 класу Гандза Маркіяна.

19.Про затвердження списку вчителів, які будуть тарифікуватися у 2024 році.

20.Про затвердження Положення про класний електронний журнал.

21.Про затвердження Положення про внутрішній моніторинг.

22.Про затвердження Інструкції з діловодства.

2 засідання

Жовтень

1.Про дотримання учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність.

2.Про результати моніторингу забезпечення якості освіти з математики та української мови .

3.Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках біології( Доп.Пенхерська Ю.І.).

3 засідання

Листопад

1. Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання англійської мови у 8-9 класах.

2.Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога ( Доп.Новіцька М.І.).

3.Про результати вивчення системи роботи вчительки англійської та польської мов Андрусевич З.Ю.

4.Соціалізація школяра:психологічна сутність, технології, індикатори (Доп. Куцериб М.М.)

4 засідання

Грудень

1.Про результати вивчення системи роботи вчительки біології та хімії Пенхерської Ю.І.

2. Про результати моніторингу забезпечення якості освіти в освітньому закладі.

3.Аналіз професійного розвитку педагогів. Про зарахування педагогічним працівникам годин підвищення кваліфікації за 2023 рік. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогів у 2024році.

4. Про визначення претендентів на нагородження свідоцтвами з відзнакою.

5. Про вибір посібників для 1 класу.

5 засідання

Січень

1.Про надання щорічних відпусток працівникам.

2.Про стан викладання та рівень навченості учнів з математики у 5-9 класах

(Доп. Скабара О.В.)

3.Інноваційні технології як засіб підвищення освітнього процесу на уроках суспільно-гуманітарного циклу (Доп.Ящишин Р.І.)

4.Про результати вивчення роботи асистента вчителя Чубак Л.М. (Доп. Скабара О.В.)

5.Інноваційні технології як засіб підвищення пізнавального інтересу у вивченні математики(Доп. Новіцька М.І.)

6.Про результати  самооцінювання та спостереження за освітнім середовищем Берегівського ЗЗСО І-ІІ ступенів та шляхи вдосконалення освітньої діяльності  в процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

6 засідання

Січень

1.Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів з біології у 7-9 класах.

2.Про результати вивчення практичного досвіду досвіду роботи вчительки математики Новіцької М.І.

3.Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи. Як зробити його джерелом якісної і натхненної праці учнів, школою самостійності і творчості(Доп.Андрусевич З.Ю.)

7 засідання

Лютий

1.Про результати вивчення роботи соціального педагога Куцериб М.М. 2.Формування здорового способу життя дітей - одне з головних завдань школи і сім'ї (Доп. Чубак Л.М.)

8 засідання

Травень

1.Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів з української мови, математики, англійської мови, історії та біології у 3-9 класах.

2.Про погодження освітньої програми та навчального плану на 2024/2025н. р. 3. Про виконання рішень педагогічної ради.

9 засідання

Червень

1.Переведення учнів 1-8 класів до наступних класів.

2.Про нагородження учнів 2 – 8 класів Похвальними листами. 3.Про випуск зі школи учнів 9 класу.

**6. НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Термін | Зміст | Вихід інформації | | Відмітка про виконання |
| **Серпень** | 1. Про режим роботи школи у 2023/2024 навчальному році | Інформація |  |  |
| 2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку | Інформація |  |  |
| 3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2023 році | Інформація |  |  |
| 4. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону школи до навчання | Звіт |  |  |
| 5. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи) | Звіт |  |  |
| 6. Про організацію чергування по школі учителів та учнів в І семестрі 2023/2024 навчальному році | Наказ  Графік |  |  |
| 7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2023/2024 навчальному році | Звіт |  |  |
| 8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2023/2024 навчальному році | Наказ |  |  |
| 9. Про розклад занять на І семестр  2023/2024 навчального року |  |  |  |
| 10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2023/2024 навчальний рік | Наказ |  |  |
| 11.Про тарифікацію педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році | Наказ |  |  |
| 13 Про підсумки оздоровлення учнів школи під час літніх канікул 2023 року | Інформація |  |  |
| 14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація |  |  |
| **Вересень** | 1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2023/2024 навчальному році | Наказ |  |  |
| 2. Про організацію профорієнтаційної роботи | Інформація |  |  |
| 3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя | Інформація |  |  |
| 4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу | Інформація  наказ |  |  |
| 5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2023/2024 навчальному році | Затвердження |  |  |
| 6. Про стан відвідування учнями школи | Інформація |  |  |
| 8. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та школи на 2023/2024 навчальний рік | Інформація |  |  |
| **Жовтень** | 1. Про запобігання дитячому травматизму в період осінніх канікул 2023 року |  |  |  |
| 2. Про роботу щодо правопорушень серед учнів |  |  |  |
| 3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2023 року | План |  |  |
| 4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2023 році | Протокол |  |  |
| 5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями | План |
| 6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у 2023/2024 навчальному році | Наказ. |  |  |
| 7. Про стан забезпечення шкільною формою учнів, які знаходяться під опікою, у 2023/2024 навчальному році | Інформація |  |  |
| 8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація |  |  |
| 9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |  |
| **Листопад** | 1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період. | Звіт |  |  |
| 2 Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація |  |  |
| **Грудень** | 1. Про навчальні досягнення учнів школи за І семестр 2023/2024 навчального року | Накази |  |  |
| 2.Про стан виховної роботи в школі  за І семестр 2023/2024 навчального року |  |  |
| 3. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2023/2024 навчального року |  |  |
| 4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2023/2024 навчального року |  |  |
| 5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул | План |  |  |
| 6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за І семестр 2023/2024 навчального року | Накази |  |  |
| 7. Про стан ведення шкільної документації за І семестр 20232024 навчального року |  |  |
| 8 Про стан індивідуального навчання з учнями (за станом здоров’я ) за І семестр 2023/2024 навчального року | Наказ |  |  |
| 9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту. | Наказ |  |  |
| 10. Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація |  |  |
| 11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація |  |  |
| 12 Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров’я ) за І семестр 2023/2024 навчального року | Наказ |  |  |
| **Січень** | 1.Про щорічну відпустку працівників школи на 2024 рік | Графік |  |  |
| 2. Про підсумки проведення І етапу та участь в ІІ і ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Наказ |  |  |
| 3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9 класу | Інформація, наказ |  |  |
| 4. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення |  |  |
| 5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |  |
| 6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних» | Інформація |  |  |
| **Лютий** | 1.Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів школи | Наказ |  |  |
| 2. Про стан чергування учителів і учнів по школі | Інформація |  |  |
| 3 Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація |  |  |
| **Березень** | 1. Про організацію святкування Шевченківських днів | Інформація |  |  |
| 2. Про організацію проведення весняних канікул 2024 року | План |
| 3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2024 року | Накази |
| 4.Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація |  |  |
| **Квітень** | 1. Про роботу ради профілактики школи. | Наказ |  |  |
| 2. Про підготовку команди школи до міських туристичних змагань. | Інформація |  |  |
| 3. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року |  |  |  |
| 4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023/2024 навчальному році | Вивчення  Наказ |  |  |
| 5.Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація |  |  |
| 2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2023-/2024 навчальний рік | Наказ |  |  |
| 3.Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2023-/2024 навчальний рік | Інформація  Звіти |  |  |
| 4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2023/2024 навчальний рік |
| Про підсумки виховної роботи в школі за 2023/2024 навчальний рік | Накази |  |  |
| 7. Про підсумки методичної роботи в школі за 2023/2024 навчальний рік |  |  |
| 8. Про виконання навчальних програм за 2023/2024 навчальний рік | Накази |  |  |
| 9. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2023/2024 навчальний рік |  |  |
| 10. Про стан ведення шкільної документації за 2023/2024 навчальний рік |  |  |
| 11 Про стан роботи зі зверненнями громадян |
| **Червень** | 1. Про попередній розподіл обов’язків між членами адміністрації школи на 2023/2024 навчальний рік | Наказ |  |  |
| 2 Про стан складання робочого навчального плану школи 2023/2024 навчальний рік | Інформація |  |  |
| 3. Про виконання річного плану роботи школи за 2023/2024 навчальний рік | Наказ |  |  |
| 4. Про мережу класів та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік | Інформація  планування |  |  |
| 6. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формою у 2023/2024 навчальному році | Наказ |  |  |
| 7 Про стан інклюзивного навчання з учнем (за станом здоров’я ) за 2023/2024 навчальний рік | Наказ |  |  |

**7. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з\п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме:  Конституції України,   * Закону України “Про освіту”, * Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” * Кодексу Законів України про Працю, * Закону України “Про відпустки”, * Інструкції про ведення трудових книжок, * Наказів, методичних листів органів управління освітою. | вересень | Адміністрація |  |
| 2. | Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:  -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу;  -річний план;  -робочий навчальний план:  -кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової;  -забезпення зайнятості педагогічного персоналу. | вересень | Адміністрація |  |
| 3. | Здійснити комплектування закладу освіти обслуговую­чим персона­лом та педагогічними кад­ра­ми.  Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями:  -всього педагогічних працівників;  -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються;  -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти;  -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти. | серпень-вересень | Адміністрація |  |
| 4. | Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:  - нормативність затвердження;  - дотримання номенклатури посад;  - всього працівників за штатним розписом. | до 10.09. | Адміністрація |  |
| 5. | Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:  - прийнято на роботу;  - звільнено з роботи;  - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів;  - сумісники. |  | Адміністрація |  |
| 6. | Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток. |  | Адміністрація |  |
| 7. | Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток. | за наявності | Адміністрація |  |
| 8. | Провести тарифікацію педагогічних працівників. | До 01.09. | Адміністрація |  |
| 9. | Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження:  -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу;  -погодження з профкомом закладу освіти;  -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження;  -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК) | 01.09. |  |  |
| 10. | Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників. | протягом року |  |  |
| 11 | Здійснити перевірку ведення особових справ працівників. | листопад,  червень | Адміністрація |  |
| 12 | Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід) | вересень | Адміністрація |  |
| 13 | Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо. | протягом року | Адміністрація |  |
| 14 | Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану | до 01.09. | Адміністрація |  |
| 15 | Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів. | з 01.09. | Адміністрація |  |
| 16. | Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме:   * перспективного плану підвищення кваліфікації; * перспективного плану атестації; * протоколів засідання атестаційної комісії; * заяв працівників про атестацію; * видання наказів. | В період атестації | Адміністрація |  |
| 17 | Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. | постійно | Адміністрація |  |
| Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме:   * нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; * відповідність кількості трудових книжок кількості працівників. |
| 18 | Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме:   * про призначення (дотримання номенклатури посад); * про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); * за сумісництвом; * встановлення доплат за суміщення посад та інше. | постійно | Адміністрація |  |
| 19 | Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями:   * -нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); * -наявність підписів про ознайомлення з наказами; * -відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації. | постійно | Адміністрація |  |
| 20 | Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме:   * -видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; * -надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; * -надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; * -повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні * -надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати | січень  протягом року | Адміністрація |  |
| 21 | Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи | Протягом року | Адміністрація |  |
| 22 | Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу. | серпень | Адміністрація |  |

**Соціальний захист працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів для створення безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. | Протягом  року | Адміністрація |  |
| 2 | Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці. | Протягом року | Адміністрація |  |
| 3 | Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробіню плату на весь період до встановлення відновлення працездатності. | Постійно | Адміністрація |  |
| 4. | Проводити атестацію робочих місць за умовами праці | За потребою | Адміністрація |  |
| 5. | Виконувати всі заплановані заходи з підготовки до роботи в зимовий період |  | Адміністрація |  |
| 6. | Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень. | Постійно | Адміністрація |  |
| 7. | Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження. | Постійно | Адміністрація |  |
| 8. | Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в школі законодавства про оплату праці. | Постійно | Адміністрація |  |
| 9. | Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати. | Постійно | Адміністрація |  |
| 10. | Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства. | Постійно | Адміністрація |  |
| 11 | Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленного розміру мінімальної заробітної плати. | Постійно | Адміністрація |  |
| 12. | Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання. | Постійно | Адміністрація |  |
| 13 | Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду. | Раз на рік | Адміністрація |  |
| 14. | Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам | Згідно графіку | Адміністрація |  |
| 15. | Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв’язку з необхідністю санітарно – курортного лікування. | За потребою | Адміністрація |  |
| 16 | Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних» | Постійно | Адміністрація |  |
| 17 | Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції | Постійно | Адміністрація |  |

**8. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Вивчення Закону України «Про запобігання корупції» | Вересень 2023 |  |  |
| 2 | Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО» | Жовтень 2023 |  |  |
| 3 | Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату | Жовтень 2023 |  |  |
| 4 | Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти» | Січень  2024 |  |  |
| 5 | Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» | Березень 2024 |  |  |
| 6 | Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2022 р) | Квітень  2024 |  |  |
| 7 | Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ | Квітень  2024 |  |  |