**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**ДИРЕКТОР В.КУЦЕРИБ**

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**БЕРЕГІВСЬКОГО ЗАКЛАДУ**

**ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**І-ІІ СТУПЕНІВ**

**МОСТИСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**на 2022-2026 рр.**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

(протокол № 9 від 18.10 2022)

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| №\п | **Складові Стратегії** |
| **1.** | **І. ВСТУП** |
| 1.1. | **Місія** закладу освіти |
| 1.2. | **Візія** закладу освіти |
| **2.** | **ІІ. ПАСПОРТ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ** |
| 2.1. | Підстава для розробки Стратегії |
| 2.2. | Нормативно-правова база Стратегії |
| 2.3. | Мета Стратегії |
| 2.4. | Виконавці Стратегії розвитку |
| 2.5 | Завдання Стратегії |
| 2.6 | Етапи реалізації Стратегії |
| 2.7. | Ресурсне забезпечення Стратегії |
| 2.8. | Очікувані результати |
| 2.9. | Контроль, корекція та оцінювання Стратегії |
| 2.10. | Показники ефективності Стратегії розвитку |
| 2.11 | Труднощі та ризики реалізації Стратегії розвитку |
| 2.12 | Шляхи вирішення |
| **3.** | **ІІІ.АНАЛІЗ ВНУТРІШНІХ І ЗОВНІШНІХ**  **ФАКТОРІВ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** |
| **3.1.** | **АНАЛІЗ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА** |
| 3.1.1. | Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці. |
| 3.1.2. | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. |
| 3.1.3. | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. |
| **3.2.** | **АНАЛІЗ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ** |
| 3.2.1. | Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень |
| 3.2.2. | Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти та надання йому підтримки в освітньому процесі. |
| 3.2.3. | Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. |
| **3.3.** | **АНАЛІЗ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** |
| 3.3.1. | Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. |
| 3.3.2. | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників. |
| 3.3.3. | Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти. |
| 3.3.4. | Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти за засадах академічної доброчесності. |
| **3.4.** | **АНАЛІЗ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ** |
| 3.4.1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. |
| 3.4.2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. |
| 3.4.3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. |
| 3.4.4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. |
| 3.4.5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. |
| **4.** | **ІV. СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2022 – 2026 РОКИ** |
| **5.** | **V. ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ** |
| **6.** | **VI. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ** |
| **7.** | **VII. УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ СТРАТЕГІЇ** |

І. ВСТУП

Стратегія розвитку Берегівського ЗЗСО І-ІІ ступенів Мостиської міської ради орієнтована на підвищення якості освіти, оновлення її змісту і структури на основі кращих традицій, що склалися у закладі освіти, та сучасних педагогічних технологій, спрямованих на формування конкурентноспроможного випускника; оптимізацію механізму управління школою, створення сприятливого освітнього середовища, спрямованого на соціальну адаптацію, зміцнення здоров’я, духовного зростання здобувачів освіти.

Стратегія визначає основні шляхи розвитку закладу, що направлені на **реалізацію концепції "Нової української школи"**,складовими якої є:

* новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві;
* педагогіка, що грунтується на партнерстві між здобувачами освіти, педагогами та батьками;
* умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно;
* орієнтація на потреби учня в освітньому процесі, дитиноцентризм;
* наскрізний процес виховання, який формує загальнолюдські цінності;
* нова структура школи, яка дозволяє добре засвоїти новий зміст і набути компетентності для життя;
* децентралізація та ефективне управління, що надасть школі реальну автономію;
* сучасне освітнє середовище.

**Місія закладу освіти:** допомогти розкрити та розвинути здібності, таланти і можливості кожної дитини на основі партнерства між учасниками освітнього процесу; забезпечити рівний доступ до освіти для всіх дітей; надавати якісні освітні послуги, активно залучати до цього батьків та громаду.

**Візія закладу освіти:** заклад повинен стати простором психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу та їх соціального успіху, який мотивує усіх: здобувачів освіти - до позитивних змін у навчанні, педагогічних працівників - до професійного росту, батьків – до активної свідомої співпраці.

**ІІ. ПАСПОРТ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва** | **Стратегія розвитку Берегівського закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів** |
| Засновник закладу освіти | Мостиська міська рада |
| Адреса закладу | 81334 с.Берегове, вул.Миру 113 Яворівського району Львівської області |
| Сайт закладу | https://210732.site123.me/ |
| Соціальний запит закладу | Стратегія орієнтована на підвищення якості освіти, оновлення їх змісту і структури на основі кращих традицій, які склалися в закладі та сучасних педагогічних технологій, спрямованих на оформлення конкурентноспроможного випускника, оптимізацію механізму управління закладом, забезпечення якості освітнього процесу |
| Підстава для розробки Стратегії | Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої стратегії з урахуванням якісних змін в Україні на засадах компетентнісного підходу в контексті НУШ, розбудова системи освіти міста, якісне оновлення її змісту, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами мешканців міста щодо якісної та доступної освіти |
| Нормативно-правова база Стратегії | Закони України:   * Конституція України; * Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII зі змінами [*№ 2661-VIII від 20.12.2018*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2661-19#n2), ВВР, 2019, № 5, ст.35 * Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 №463-IX зі змінами, внесеними згідно із Законами [*№ 764-IX від 13.07.2020*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/764-20#n2), ВВР, 2020, № 48, ст.431 [*№ 1385-IX від 13.04.2021*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1385-20#n2), ВВР, 2021, № 27, ст.227 [*№ 1658-IX від 15.07.2021*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1658-20#n2), ВВР, 2021, № 45, ст.363 [*№ 1709-IX від 07.09.2021*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1709-20#n9) [*№ 1839-IX від 02.11.2021*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1839-20#n9) * Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» *зі* змінами, внесеними згідно із Законами [*№ 113-IX від 19.09.2019*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/113-20#n387), ВВР, 2019, № 42, ст.238 [*№ 114-IX від 19.09.2019*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20#n1175), ВВР, 2019, № 45, ст.289 Кодексом [*№ 396-IX від 19.12.2019*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/396-20#n4127), ВВР, 2020, № 7, № 8, № 9, ст.48 Законом [*№ 531-IX від 17.03.2020*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/531-20#n94), ВВР, 2020, № 16, ст.101   (*Закон визнано таким, що відповідає* [*Конституції України*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#n4976) *(є конституційним), згідно з* *Рішенням Конституційного Суду* [*№ 1-р/2021 від 14.07.2021*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v001p710-21#n103))   * Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 5, ст.33) * Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти), помер під час захисту незалежності та суверенітету України» № 978-IX від 05.11.2020 року   Звітність закладу загальної середньої освіти:   * [Про затвердження форм звітності з питань діяльності денних закладів загальної середньої освіти та інструкцій щодо їх заповнення](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=45673) (наказ МОН від 30.07.2021 № 868)   Діловодство у закладі загальної середньої освіти:   * [Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=45779) (наказ МОН від 25.06.2018 № 676)   Освітня програма закладу освіти:   * [Стаття 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=61765&anchor=dfas3ugbu5#dfas3ugbu5) від 16.01.2020 № 463-IX *1–4-ті класи*  [Державний стандарт початкової освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=58437) (постанова КМУ від 21.02.2018 № 87) зі змінами (постанова КМУ №898 від 30.09.2020 р.) *5–11-ті класи*  [Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=55866) (постанова КМУ від 23.11.2011 № 1392) зі змінами (постанова КМУ №143 від 26.02.2020 р.) *1–2-ті класи*  [Типові освітні програми для 1–2-х класів закладів загальної середньої освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=52094) (наказ МОН від 08.10.2019 № 1272) *3–4-ті класи*  [Типові освітні програми для 3–4-х класів закладів загальної середньої освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=52093) (наказ МОН від 08.10.2019 № 1273) *5–9-ті класи*  [Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=43549) (наказ від 24.04.2018 № 405))   Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять:   * [Стаття 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=61765&anchor=dfas7xgwp7#dfas7xgwp7) від 16.01.2020 № 463-IX зі змінами [№ 1709-IX від 07.09.2021](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1709-20#n9) * [Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=59518) (наказ МОЗ від 25.09.2020 № 2205) зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров'я [*№ 1984 від 20.09.2021*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1450-21#n2)   Розподіл учнів, зарахованих упродовж літнього періоду, між класами в межах нормативу їх наповнюваності, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту»:   * [Стаття 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=61765&anchor=dfaskvydab#dfaskvydab) від 16.01.2020 № 463-IX * [Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=43622) (наказ МОН від 16.04.2018 № 367)   Заповнення журналу:   * Наказ МОН від 03.06.2008 № 496 [«Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів»](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0496290-08#Text) * Наказ МОН від 02.09.2020 № 1096 [«Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи»](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1096729-20#Text)   Облік учнів:   * [Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=51028) (постанова КМУ від 13.09.2017 № 684) зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ [№ 806 від 19.09.2018](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/806-2018-%D0%BF#n2),  [№ 681 від 17.07.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/681-2019-%D0%BF#n26)   Індивідуальна форма здобуття освіти (педагогічний патронаж, сімейна (домашня), екстернат):   * [Стаття 9 Закону України «Про освіту»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=62901&anchor=dfasvw0mhg#dfasvw0mhg)   від 05.09.2017 № 2145-VIII   * [Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=61829) (наказ МОН від 12.01.2016 № 8 у редакції наказу МОН від 10.02.2021 № 160)   Інституційна форма здобуття освіти (очна (денна, вечірня), заочна, мережева, дистанційна):   * [Стаття 9 Закону України «Про освіту»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=62901&anchor=dfasvw0mhg#dfasvw0mhg)   від 05.09.2017 № 2145-VIII   * [Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=61812) (наказ МОН від 23.04.2019 № 536 у редакції наказу МОН від 10.02.2021 № 160) * Постанова КМУ від 23.11.2011 №1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ [№ 538 від 07.08.2013](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/538-2013-%D0%BF#n147), [№ 143 від 26.02.2020](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/143-2020-%D0%BF#n10) * Постанова КМУ від 21.02.2018 №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ [№ 688 від 24.07.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/688-2019-%D0%BF#n2),  [№ 898 від 30.09.2020](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/898-2020-%D0%BF#n185) * [Положення про дистанційне навчання](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=58650) (наказ МОН від 25.04.2013 № 466) зі змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки [№ 660 від 01.06.2013](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0910-13#n6) , [№ 761 від 14.07.2015](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0923-15#n11), [№ 1115 від 08.09.2020](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0941-20#n2) * [Деякі питання організації дистанційного навчання](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=58669) (наказ МОН від 08.09.2020 № 1115) * Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 №903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» зі змінами, внесеними згідно з Розпорядженнями КМ [№ 592-р від 22.08.2018](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/592-2018-%D1%80#n2),   [№ 251-р від 17.04.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/251-2019-%D1%80#n2)   * Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів перших-четвертих класів закладів загальної середньої освіти» * Наказ Міністерства освіти і науки України від 23.03.2018 №283 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи» * Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 « Про затвердження Ліцензійних умов проводження освітньої діяльності закладів освіти» зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ [№ 347 від 10.05.2018](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/347-2018-%D0%BF#n2), [№ 180 від 03.03.2020](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/180-2020-%D0%BF#n9), [№ 365 від 24.03.2021](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/365-2021-%D0%BF#n9) * Розпорядження КМУвід 05.08.2020 №960-р «Про схвалення Концепції розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти)» * Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 р. №601 «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів» * Наказ МОН від 29.04.2020  № 574 «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій» * Наказ МОН від 07.02.2020 №143 «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи» * Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 №329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» * Постанова Кабінету Міністрів України від 22.05.2019 р. № 437 «Питання українського правопису» * Лист МОН № 1/9-581 від 17.09.19 року «Про застосування державної мови в освітньому процесі» * Наказ МОН від 07 вересня 2000 №439 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України»   Інклюзивне навчання учнів:   * [Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=39307) (постанова КМУ від 15.09.2011 № 872) зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 588 від 09.08.2017](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2017-%D0%BF#n2) * Указ Президента України від 03.12.2015 р. № 678/2015 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю» * [Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=44160) (наказ МОН України від 08.06.2018 № 609) * Про затвердження Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти (наказ МОН від 01.08.2018 №831) * Про затвердження Типового переліку допоміжних засобів для навчання (спеціальних засобів корекції, психофізичного розвитку) осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладах освіти   (наказ МОН від 23.04.2018 №414*) зі* змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки [№ 873 від 21.06.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0783-19), [№ 1281 від 16.10.2020](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1183-20#n2)   * [Стаття 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=61765&anchor=dfas22or8k#dfas22or8k) від 16.01.2020 № 463-IX * Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами (Лист МОН від 30.08.2021)   Поділ класів на групи:   * [Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=33408) (наказ МОН від 20.02.2002 № 128) зі змінами наказ МОН від 08.04.2016  № 401   Безпечне освітнє середовище: - Лист МОН №1/9-436 від 14.08.20 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)» - Наказ МОН від 22.05.2018 №509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України»  - Лист МОН від 18.05.2018 №1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству»   * Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2010 р. №521 «Про затвердження Правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах» * Наказ МОЗ від 16 .08.2010р. №682 «Про удосконалення медичного обслуговування здобувачів освіти загальноосвітніх навчальних закладів» зі змінами наказ МОЗ 23.05.2012 N 382 * Постанова КМУ від 20.01.2021 №31 «Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти» * Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу (наказ МОН від 16.05.2019 №659) * Постанова КМУ від 02.02.2011 р. № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість» *зі* змінами, внесеними згідно з  Постановами КМ [№ 1  від 11.01.2012](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1-2012-%D0%BF#n2), [№ 16 від 18.01.2016](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/16-2016-%D0%BF#n2)   Харчування у закладі освіти:   * Постанова КМУ від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» *зі* змінами, внесеними згідно з Постановами КМ [№ 786 від 28.07.2021](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/786-2021-%D0%BF#n2), [№ 823 від 11.08.2021](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/823-2021-%D0%BF#n2), [№ 871 від 18.08.2021](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/871-2021-%D0%BF#n2) * Наказ МОН/МОЗ від 15.08.2006 N 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах» * Постанова КМУ від 19 червня 2002 р. N 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах» зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 850 ( [*850-2003-п*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/850-2003-%D0%BF) ) від 04.06.2003 * [Стандарти НАССР](https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/shkilne-harchuvannya/standarti-nassr)   Тарифікаційний список педагогічних працівників:   * [Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=19123) (наказ МОН від 15.04.1993 № 102) зі змінами наказ МОН 11.06.2007 N 471   Атестація та сертифікація педагогічних працівників:   * [Стаття 50 Закону України «Про освіту»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=62901&anchor=dfasrpn21g#dfasrpn21g) від 05.09.2017 № 2145-VIII *зі* змінами, внесеними згідно із Законом [№ 1709-IX від 07.09.2021](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1709-20#n7) * [Типове положення про атестацію педагогічних працівників](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=18917) (наказ МОН від 06.10.2010 № 930) *зі* змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 1473 ( [*z0014-12*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0014-12) ) від 20.12.2011 Наказом Міністерства освіти і науки N 1135 ( [*z1417-13*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1417-13) ) від 08.08.2013 * [Стаття 51 Закону України «Про освіту»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=62901&anchor=dfasq5fgc6#dfasq5fgc6) від 05.09.2017 № 2145-VIII * [Положення про сертифікацію педагогічних працівників](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=53615) (постанова КМУ від 27.12.2018 № 1190*) зі* змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [*№ 1094 від 24.12.2019*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2019-%D0%BF#n2)   Підвищення кваліфікації педагогічних працівників:   * [Стаття 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту»](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=61765&anchor=dfas8k5lpu#dfas8k5lpu) від 16.01.2020 № 463-IX * [Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=53782) (постанова КМУ від 21.08.2019 № 800) *зі* змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [*№ 1133 від 27.12.2019*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1133-2019-%D0%BF#n8)   Наказ Міністерства освіти України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів від 23.07.2010 №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»  Наказ Міністерства освіти України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти» |
| Мета Стратегії | - створення освітнього простору, який забезпечить розвиток кожної особистості як громадянина України, здатного впливати на особистісну освітню траєкторію, вміння порівнювати її з національними і загальнолюдськими цінностями;  - створення умов для забезпечення в закладі доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави;  - забезпечення ефективного управління розвитком закладу загальної середньої освіти. |
| Виконавці Стратегії розвитку | - адміністрація закладу освіти  - методична рада  - педагогічний колектив  - здобувачі освіти  - батьківська спільнота  - громадські організації |
| Завдання Стратегії | Створення механізмів державно-громадського регулювання якості освіти в закладі шляхом:  - чіткої координації діяльності засновника закладу загальної середньої освіти, органів управління освітою закладу та громади;  - запровадження освітніх інновацій, інформаційних педагогічних технологій;  - постійного підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;  - створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку творчості дітей та молоді;  - підтримка дітей та молоді з особливими потребами;  - приведення матеріально-технічного стану закладу у відповідність із потребами сучасної освіти. |
| Етапи реалізації Стратегії | Концептуально-організаційний етапи (2022 р..):  - аналіз і оцінка вихідного стану;  - розробка Стратегії розвитку закладу;  -визначення основних шляхів реалізації, заходів і механізмів розвитку;  -виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) реалізації Стратегії;  - обговорення та погодження педагогічною радою школи.  Розвивально-формувальний етап (2023-2025 рр.):  - практична реалізація стратегії;  - організація моніторингового спостереження за результатами;  - осмислення ризиків;  - коригування плану дій.  Результативно-узагальнювальний етап (2026 р.):  -аналіз результатів моніторингу Стратегії розвитку закладу освіти;  - співвідношення фактичного підсумку з передбачуваними результатами;  -поширення позитивного досвіду;  -визначення перспектив подальшої роботи. |
| Ресурсне забезпечення Стратегії | * підвищення кваліфікаційного рівня педагогів. Сертифікація вчителів; * залучення фахівців державних та громадських організацій у якості консультантів; * сучасна та доступна матеріально-навчальна та матеріально-технічна бази закладу; * розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів ( цільових соціальних проектів, інвестицій, благодійних внесків тощо); * підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів; прозорість використання фінансів у закладі; * реалізації змісту децентралізації в освіті, підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів. |
| Очікувані результати | - забезпечення якості освіти;  - підвищення професійної компетентності педагогічних та управлінських кадрів;  - зростання творчої активності педагогів, поширення інноваційних педагогічних технологій;  - зростання управлінських повноважень усіх учасників освітнього процесу;  - забезпечення позитивного іміджу закладу в місті. |
| Контроль, корекція та оцінювання Стратегії | Системний моніторинг реалізації Стратегії та її фінансування; участь батьків і громадськості в незалежному оцінюванні якості освіти. |
| Показники ефективності Стратегії розвитку | * забезпечення комфортних і безпечних умов для навчання та праці усіх учасників освітнього процесу; * покращення якісних результатів предметних олімпіад; * зростання позитивного іміджу закладу освіти та його конкурентноздатності на ринку освітніх послуг; * розширення ділових партнерських зв’язків. |
| Труднощі та ризики реалізації Стратегії розвитку | * ризик соціально-політичних змін у країні або регіоні; * ризик змін у законодавстві; * пасивність окремих батьків; * недостатня дієвість здобувачів освітиського самоврядування; * недостатнє надходження коштів для реалізації Стратегії розвитку. |
| Шляхи вирішення | * автономія закладу освіти; * співпраця з владою та громадою; * мотивація (моральна і матеріальна) педагогів закладу освіти; * залучення батьків до організації освітнього процесу через різноманітні форми роботи; * тісна взаємодія із здобувачів освітиським самоврядуванням; * залучення позабюджетних коштів до реалізації Стратегії розвитку закладу. |

**ІІІ. АНАЛІЗ ВНУТРІШНІХ І ЗОВНІШНІХ**

**ФАКТОРІВ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**1. АНАЛІЗ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА**

* 1. **Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці.**

**Критерії:**

* безпечність території та приміщень для навчання та праці;
* забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням для реалізації освітніх програм;
* охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, правила поведінки в умовах НС всіх учасників освітнього процесу;
* створення умов для харчування здобувачів освіти та працівників;
* умови для безпечного використання мережі Інтернет.

**Індикатори:**

* облаштування території;
* повітряно-тепловий режим, освітлення, туалети, питний режим;
* раціональність використання приміщень;
* персональні робочі місця, місця відпочинку;
* наявність приміщень для реалізації освітнього процесу, обладнання засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми;
* проведення навчання та інструктажів з ОП, БЖ, ПБ;
* дотримання вимог з ОП, БЖ, ПБ;
* навчання педагогів з основ надання домедичної допомоги;
* дії педагогів та керівництва в разі нещасних випадків;
* контроль за безпечним користуванням Інтернетом та інформованість здобувачів освіти та їх батьків;
* застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації педагогічних працівників до фахової діяльності.

|  |  |
| --- | --- |
| Сильні сторони | Слабкі сторони |
| * Територія школи знаходиться в належному безпечному місці * Наявність освітлення по периметру будівлі закладу * Встановлені пластикові вікна * Виконано ремонт даху над центральними сходами * Виконано ремонт навчальних приміщень та місць загального користування * Достатня кількість зелених насаджень * Виконано омолодження зелених насаджень * Наявність спортивного майданчика з футбольним та баскетбольним полями * В закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, дотримання питного режиму * Належне прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів * В кабінетах початкових класів встановлені ергономічні меблі. є місця для відпочинку дітей під час перерв * Наявність документації школи щодо якісної організації харчування * Забезпечення відпочинку здобувачів освіти * Відсутність нещасних випадків серед здобувачів освіти та персоналу * Відсутність правопорушень серед здобувачів освіти * Організація харчування пільгових категорій здобувачів освіти * Наявність безпровідного інтернету * Оснащено новим обладнанням класи початкової школи, які працюють за програмою НУШ * Є система автоматичної протипожежної сигналізації та оповіщення * Проводяться інструктажі для здобувачів освіти та працівників закладу щодо їх обізнаності з вимогами охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки * Наочне висвітлення інструкцій щодо дій під час пожежі та техногенних випадків для всіх учасників освітнього процесу | * Навчальні кабінети та місця спільного користування відремонтовані силами працівників школи частково за благодійні внески батьків * Спортивний майданчик потребує огорожі * Необхідне впорядкування території закладу * Створення на території закладу безпечного середовища для організації змістовного дозвілля здобувачів освіти * Відсутність актової зали * Потребує заміни електрична мережа всієї будівлі * Потребує заміни теплова мережа всієї будівлі * Відсутність окремого облаштованого кабінету трудового навчання * Необхідне оснащення новим обладнанням: комп’ютерний клас, кабінети біології, фізики, хімії, спортивна зала * Недостатня кількість персональних комп’ютерів, аудіовізуальної техніки * Застарілі меблі їдальні, відсутність сушарок для рук, необхідність у сучасному ремонті обідньої зали (стіни, підлога, стеля, освітлення, рукомийники) * Низька кількість здобувачів освіти користується гарячим харчуванням через відсутність вільного вибору страв |

* 1. **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

**Критерії:**

* планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, насильства, булінгу у закладі;
* забезпечення дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав, свобод людини;
* робота керівництва закладу, педагогічних працівників з протидії булінгу, іншому насильству в порядку реагування на їх прояви.

**Індикатори:**

* планування заходів з питань виявлення булінгу та насильства, їх реалізація;
* навчання педагогів з питання виявлення булінгу та насильства;
* співпраця з працівниками правоохоронних органів;
* оприлюднення правил поведінки, ознайомлення, дотримання;
* аналіз відвідування, причин відсутності здобувачів освіти;
* реагування на звернення щодо випадків булінгу;
* система роботи психолога з виявлення, реагування та запобігання булінгу, співпраця зі службами у справах дітей.

|  |  |
| --- | --- |
| Сильні сторони | Слабкі сторони |
| * Зміна взаємовідносин учасників освітнього процесу в ракурс педагогіки партнерства * Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків * На сайті закладу оприлюднено порядок реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо попередження булінгу, зразок заяви щодо реагування на випадки булінгу * Інформування всіх учасників освітнього процесу про запровадження адміністративної відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу * Створюються листівки, колажі, бюлетені антибулінгового спрямування силами усіх учасників освітнього процесу * Проведення тижнів: «16 днів проти насильства», толерантності, доброти * Розвиток навичок толерантного спілкування * Розвиток навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій * У закладі працює психолог, який за потреби надає психолого-педагогічну підтримку учасникам освітнього процесу * Практичний психолог впроваджує просвітницько-профілактичні програми, що сприяють формуванню безпечного простору школи. * Проведення лекцій, тренінгів представниками патрульної поліції та інспекторами ювенальної превенції * Питання запобігання будь-якому прояву насильства в освітньому середовищі розглядаються на семінарах, педрадах * Учителі беруть участь у вебінарах на тему запобігання насильству * Правила поведінки здобувачів освіти базуються на чинному законодавстві України та оприлюднені на сайті закладу освіти * Здобувачі освіти ознайомлені з «Правилами поведінки здобувачів освіти» * Проводиться щоденний моніторинг зміни динаміки порушень правил поведінки здобувачів освіти * У класних колективах щоденно фіксуються пропуски уроків та порушення дисципліни в освітньому процесі з оперативним реагуванням класного керівника та представників адміністрації закладу * Відстеження тривалих пропусків занять без поважної причини з метою виявлення проявів булінгу у сім’ї * Розроблення та дотримання алгоритму дій для всіх учасників освітнього процесу щодо попередження та подолання шкільного насилля * Виконання виховного плану роботи школи щодо виявлення, реагування та запобігання булінгу через проведення педрад, семінарів, тренінгів, вебінарів * Реалізуються заходи до Дня толерантності | * Певна частка здобувачів освіти та батьків не розуміють суті поняття «булінг» * Низька обізнаність батьків щодо причетності їх дітей у скоєнні насилля над однолітками та молодшими дітьми, агресії у спілкуванні * Є певна частка батьків, які вважають формальним реагування на випадки булінгу збоку адміністрації закладу * Обмежена кількість лекцій, тренінгових занять з представниками правоохоронних органів щодо навчання педагогів та батьків з правової освіти |
| Можливості | Загрози |
| * Розробити правила поведінки здобувачів освіти кожного класу * Залучити до розробки пунктів правил поведінки здобувачів освіти батьківську громадськість * Провести опитування всіх учасників освітнього процесу про дієвість правил   поведінки здобувачів освіти   * Налагодження конструктивної комунікації педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти * Коректування системи виховної та профілактичної роботи в закладі * Формування навичок виходу із кризових ситуацій та захисту від усіх видів насильства * Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в здобувачів освітиських колективах * Спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; * Опитування(анкетування) учасників освітнього процесу; * Психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів здобувачів освіти; * Соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах * Оновлення банку даних дітей, які потребують особливої уваги та підтримки * Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах * Перегляд кінострічок відповідної спрямованості * Надати поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини * Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями з налаштування просвітницької роботи щодо попередження випадків булінгу * Провести тренінг для батьків «Як навчити дітей безпеці в інтернеті» * Провести сихологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для здобувачів освіти, схильних до конфліктної поведінки) * Залучення до співпраці фахівців | * Вплив засобів масової інформації та соціальних мереж на формування  ціннісних орієнтацій дітей * Відсутність контролю з боку батьків у зв’язку з потребою від’їзду на заробітки * Спад духовних і моральних цінностей в суспільстві |

* 1. **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.**

**Критерії:**

* приміщення та територія закладу облаштовуються з урахуванням потреб осіб з ООП;
* заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з ООП, фахівцями ІРЦ, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти;
* у закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з ООП;
* освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя.

**Індикатори:**

* архітектурна доступність території та будівлі для осіб з ООП;
* всі приміщення адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу;
* використання ресурсної кімнати;
* наявність дидактичних засобів для дітей з ООП;
* наявність індивідуальної програми розвитку дитини з ООП, залучення батьків до її розробки;
* співпраця школи з ІРЦ щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП;
* кадровий склад працівників для реалізації інклюзивного навчання;
* застосування форм та методів роботи дітей з ООП;
* команда психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП;
* формування навичок здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та еколого-доцільна поведінка у здобувачів освіти;
* простір закладу та обладнання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.

|  |  |
| --- | --- |
| Сильні сторони | Слабкі сторони |
| * Організовано здобуття дітьми з особливими освітніми потребами освіти відповідного рівня у середовищі      здорових однолітків відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти: * організовано навчання для однієї учениці за індивідуальною формою здобуття освіти ( педагогічний патронаж) * відкрито 1 інклюзивний клас для здобувача освіти з ООП * Забезпечено різнобічний розвиток дітей, реалізація їх здібностей * Створено позитивний мікроклімат у загальноосвітньому навчальному закладі з інклюзивним навчанням, сформовано активне міжособистісне спілкування дитини з особливими освітніми потребами з іншими учнями * У закладі створена команда психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, яка працює як команда однодумців. Вона розробляє ІПР для дитини, яка навчається в інклюзивному класі з обов’язковим залученням батьків * Команда психолого-педагогічного супроводу проводить моніторинг рівня навченості здобувачів освіти школи з метою виявлення здобувачів освіти з ООП, з вивченням особливостей психофізичного розвитку, збором інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні проблеми * Проводиться моніторинг ІПР з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини: моніторинг динаміки результатів навчальної, виховної і корекційнорозвиткової роботи, змін в стані здоров’я, інтелектуальній та емоційно-вольовій сферах дитини, її соціальній ситуації розвитку * Учителі, які викладають в інклюзивному класі, пройшли курсову перепідготовку, оволодівають різноманітними педагогічними методиками шляхом участі у семінарах та вебінарах * Учителі враховують різноманітні потреби здобувачів освіти з ООП шляхом узгодження різних видів та методів навчання * У річному плані роботи школи сплановані заходи щодо вдосконалення мотивуючого освітнього середовища у напрямі здоров’язбереження та екологічної грамотності * Одним із завдань виховної роботи школи є створення середовища, яке б мотивувало до навчальної діяльності, до здорового способу життя, екологічної поведінки через проведення: * перерв під час уроків для фізичних вправ; * заходів на свіжому повітрі (спортивні ігри, змагання) * роз’яснювальні роботи щодо бережливого ставлення до витрат води та електроенергії * проведення тижня фізичної культури та спорту * заходів щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти * організація спортивних змагань «Козацькі розваги» * Бесіда «Правила харчування» (з учнями 1-4-х класів). * Рейд «Геть паління! Ми здорове покоління» * організація лекцій для дівчат 6-9-х класів,з питань особистої гігієни * Наявність спортивних гуртків та секцій для дітей різного віку | * У ресурсній кімнаті недостатньо дидактичного та методичного матеріалу для роботи з дітьми з ООП |
| Можливості | Загрози |
| * Бюджетне фінансування * Залучення позабюджетних коштів * Залучення до роботи фахівців ІРЦ * Розширення практики індивідуального та інклюзивного навчання дітей з ООП; забезпечення їх оптимального розвитку, успішної інтеграції в соціумі * Розвиток толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами з боку однолітків, педагогів, батьків, громадськості * Організація поповнення засобів корекції для дітей з ООП згідно індивідуальної програми розвитку дитини * Модернізація умов для інклюзивної освіти | * Низький рівень охоплення здобувачів освіти позашкільною освітою * Поширення негативних стереотипів щодо значення освіти в житті * Відсутність фінансування |

1. **АНАЛІЗ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ**

**2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень**

**Критерії:**

* здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;
* система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;
* здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним.

**Індикатори:**

* закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень
* частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу;
* частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень;
* частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об’єктивним.

|  |  |
| --- | --- |
| Сильні сторони | Слабкі сторони |
| * Усвоїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОНУ від 13.04.2011 р. №329 “Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (вихованців) у системі загальної середньої освіти” та Наказ МОНУ від 21.08.2013 р. №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» зі змінами * Навчальні досягнення здобувачів освіти у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню. Визначення особистих результатів здобувачів освіти не передбачає порівняння з досягненнями інших і не підлягає статистичному обліку з боку адміністративних органів * Навчальні досягнення здобувачів у 3-4 класах підлягають формувальному та підсумковому (тематичному і завершальному) оцінюванню * Результат оцінювання особистісних надбань здобувачів освіти у 1-4 класах виражається вербальною оцінкою,  а об’єктивних результатів навчання здобувачів освіти в 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою, на підставі рішення педагогічної ради. Рівень результату навчання визначають з урахуванням динаміки досягнень та позначають буквами: «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В) * При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня * Аналіз роботи здобувача освіти ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу * Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти * Унавчальних кабінетах закладу оприлюднені критерії, правила, та процедури оцінювання навчальних досягнень | * Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень * Не завжди освітній процес спрямовується на формування й розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку академічного компоненту * Частка вчителів, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу, невелика. Проте з кожним роком таких учителів стає більше * Є частка дітей, батьки яких вважають оцінювання несправедливим, необ’єктивним, вони не отримують інформацію щодо оцінювання, не розуміють критеріїв |
| Можливості | Загрози |
| * Посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу * Впроваджувати систему формувального оцінювання, спрямованого відстежувати індивідуальний прогрес кожного здобувача освіти * Надання рекомендації здобувачам освіти щодо покращення результатів навчання * Використання незалежної системи оцінювання знань здобувачів освіти з використанням онлайн -платформ * Широке інформування здобувачів освіти різними каналами комунікації про критерії та процедури оцінювання * Контроль за дотриманням вимог оцінювання | * Перевага традиційних застарілих підходів до оцінювання досягнень здобувачів освіти |

**2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти та надання йому підтримки в освітньому процесі.**

**Критерії:**

* у закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти;
* у закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання.

**Індикатори:**

* у закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти;
* вивчення документації, опитування;
* за результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування;
* педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися.

|  |  |
| --- | --- |
| Сильні сторони | Слабкі сторони |
| * У закладі проводиться внутрішній моніторинг, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання. * Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень здобувачів освіти класу . * Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного здобувача освіти, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися. учителі початкової школи з цією метою формують портфоліо здобувачів освіти. * Питання моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти виноситься на засідання педагогічної ради, нарад при директорові. * У річному плані закладу передбачено моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти:   - для здобувачів освіти 5-х класів з метою виявлення рівня адаптації до навчання в школі ІІ рівня;   - для здобувачів освіти 6 -9 класів з предметів інваріативної частини навчальних планів з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання;   - для здобувачів освіти 4 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання;   - для здобувачів освіти 9 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання;   * Якісної підготовки здобувачів освіти до предметних олімпіад, конкурсів, змагань | * Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, інколи цей аналіз носить формальний характер * Низький відсоток надання рекомендацій здобувачам освіти щодо покращення результатів навчання * Низький рівень формування життєвих компетентностей та сучасних компетентностей успішної особистості * Низький відсоток здобувачів освіти, залучених до розвитку творчих здібностей |
| Можливості | Загрози |
| * Проведення моніторингу та глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень із зазначенням чітких шляхів покращення якості знань здобувачів освіти * Активувати використання електронного журналу * Державна система олімпіад, конкурсів, конференцій різної спрямованості для всіх категорій здобувачів освіти * Розвиток інноваційних технологій  викладання * Запровадити систему психологічних тренінгів для здобувачів освіти щодо зняття психологічної напруженості | * Посилення конкуренції у наданні освітніх  послуг |

**2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.**

**Критерії:**

* заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання здатності до самооцінювання.

**Індикатори:**

- педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності;

- частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою;

- учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

|  |  |
| --- | --- |
| Сильні сторони | Слабкі сторони |
| * Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності (консультації, використання прийомів оцінювання та самооцінювання на уроках) * Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення здобувачів освіти до результатів своєї роботи. * Досягнення здобувачів освіти щодо участі в олімпіадах, позашкільних заходах висвітлюються сайті школи, шкільному. | * Не всі здобівачі освіти мають достатній та високий рівень мотивації щодо результатів навчання. * Відсутня система розвитку у здобувачів освіти відповідальності за результати навчання, здатності до самооцінювання (проектна діяльність здобувачів освіти); * Профорієнтаційна робота потребує покращення. * Робота з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання потребує покращення, батьки повинні стати партнерами в даному напрямку роботи. * Більшої уваги потребують прийоми самооцінювання на уроках. * Більшу увагу вчителям необхідно приділяти здобувачам освіти, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти. * Невміння частини здобувачів освіти планувати свій день та різні види роботи, управляти часом; у декого взагалі відсутнє власне робоче місце, придатне для дистанційного навчання, що в сукупності з відсутністю мотивації та батьківської підтримки зумовило наявність проблем щодо дистанційного навчання |
| Можливості | Загрози |
| * Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти. * Більш активне впровадження прийому самооцінювання на уроках. * Вчителям приділяти максимальну увагу здобувачам освіти, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даною категорією здобувачів освіти. * Підготовка індивідуальних завдань для здобувачів освіти, що мають низький рівень знань та їх систематична перевірка, з метою планування подальшої роботи з такими дітьми. При оцінюванні враховувати особистий поступ учня,вести постійне стимулювання дитини до навчання. * Робота з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання потребує активізації, батьки повинні стати партнерами в цьому напрямку роботи. * Проведення роз’яснювальної та   профорієнтаційної роботи з учнями 9-х класів | * Низький рівень мотивації окремих здобувачів освіти щодо отримання високих результатів * Обмеженість дієвих форм упливу на здобувачів освіти та їх батьків щодо підвищення мотивації та рівня навченості |

1. **АНАЛІЗ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**
   1. **Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.**

**Критерії:**

* планування діяльності педагогічних працівників, аналіз та результативність;
* застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
* створення власних або використання існуючих освітніх ресурсів педагогічними працівниками;
* використання ІКТ педагогічними працівниками в освітньому процесі;

**Індикатори:**

* відсоток вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти
* відсоток педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями;
* відсоток педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки;
* відсоток педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

|  |  |
| --- | --- |
| Сильні сторони | Слабкі сторони |
| * Педагогічні працівники обізнані щодо нових освітніх технологій, впроваджують їх у освітній процес, сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями та уміннями, спільними для всіх компетентностей. * Здійснюючи календарне планування уроків, окремі педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу. Аналізують результативність. У разі необхідності - вносять корективи в планування * Більшість педагогів систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали. * Значна частина вчителів використовує освітні платформи у своїй діяльності, мають власні освітні ресурси * У закладі налагоджено систему дистанційного навчання здобувачів освіти з використанням Google сервісів (Class room), Zoom, освітніх платформ НаУрок, Всеосвіта | * Неестетичне оформлення календарних планувань педагогічних працівників * Порушення ведення шкільної документації * Частина педагогів використовують традиційні методи навчання, не активно використовують сучасні освітні технології, ведеться недостатня робота з оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями. * Недостатньо уваги педагоги приділяють роботі з учнями, що мають низький рівень знань. для таких дітей часто відсутні індивідуальні завдання * Не всі педагоги корегують календарне планування в залежності від результативності роботи здобувачів освіти. * Деякі вчителі проводять уроки, які не відповідають сучасним вимогам, що призводить до зниження інтересу здобувачів освіти до навчання. * Не всі педагоги використовують можливості Інтеренет-мережі, ІКТ, освітніх платформ. * Відсутність обладнання для впровадження STEM-освіти * Не ведеться достатня робота щодо поширення власного досвіду роботи через друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях, на сторінці сайту школи. |
| Можливості | Загрози |
| * Здійснювати корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу, їх результативності роботи здобувачів освіти. * Впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти. | * Прихильність батьків до традиційних форм та методів навчання та виховання,  упереджене ставлення до новацій. * Неготовність певного % вчителів до впровадження НУШ, інноваційної діяльності, електронного формату ведення шкільної документації |

**3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.**

**Критерії:**

* сприяння та забезпечення професійного розвитку та підвищення педагогічної майстерності учителів;
* здійснення інноваційної діяльності, участь в освітніх проектах, залучення до роботи в якості освітніх експертів.

**Індикатори:**

* частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності;
* педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі;
* педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність.

|  |  |
| --- | --- |
| Сильні сторони | Слабкі сторони |
| * Вищу кваліфікаційну категорію мають 5 вчителів, звання «старший учитель» - 4 * Досвід реалізації інклюзивної освіти. забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації (у тому числі методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами). * діє принцип збільшеного фінансування за рахунок державної субвенції на забезпечення інклюзивного навчання. * частина персоналу має сформовані стратегічно важливі для закладу освіти компетентності. * Поєднання в педагогічному колективі високого рівня кваліфікації педагогів з досвідом роботи та активності молоді. * напрацьовано певний досвід дистанційного навчання * Педагоги школи активно проходять підвищення кваліфікації. * Створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника * педагогічні працівники мають змогу самостійно обирати суб’єкти підвищення кваліфікації. Педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер- класів тощо, використовують для самоосвіти медіаресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо) * на засіданнях педагогічної ради закладу відбувається затвардження проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників. * надається методична підтримка колегам, обмін досвідом роботи (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, взаємовідвідування занять. | * низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах фахової майстерності. * Формальний підхід частини педагогічних працівників щодо педагогічного наставництва та взаємонавчання * Поширення педагогічного досвіду здійснюється без використання сучасних засобів. активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями школи через друк у фахових та інтернет-виданнях. |
| Можливості | Загрози |
| * Прийняття закону «Про повну загальну середню освіту», в т.ч. щодо прийняття на посаду педагогічного працівника осіб, що не мають досвіду педагогічної діяльності, але мають вищу освіту та/або професійну кваліфікацію * Постійний моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг * Розмаїття форм, збереження і розвиток  системи підвищення кваліфікації. Сприяння зовнішньому вдосконаленню фахової майстерності педагогів шляхом участі у конкурсах, навчанні на курсах в інститутах післядипломної педагогічної освіти та інших організацій; дистанційному навчанні на вебінарах та інших онлайн-формах підвищення кваліфікації. Залучення педагогічних працівників до відвідування різноманітних тренінгів, семінарів, курсів, майстер-класів району та міста, а також в рамках всеукраїнських та міжнародних проектів * Використання кадрових і матеріально- технічних ресурсів міста. * Поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових виданнях, інтернет-виданнях, сайт школи. * Обирати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників * Оновлення методичної бази освітньої діяльності * Аналіз потреб педагогічного колективу (анкетування, опитування, індивідуальні бесіди) * Забезпечення вчителів електронними засобами навчального призначення для підтримки вивчення окремих предметів * Ведення частини документації в електронному форматі | * Зміна законодавства та вимог до атестації педагогічних працівників * Відсутність цілеспрямування, наполегливості, упевненості в своїх силах педагогічних працівників * Низький рівень мотивації вчителів у   професійному та кар’єрному розвитку   * Недостатність матеріальних ресурсів для належного стимулювання вчителів |

* 1. **Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.**

**Критерії:**

* педагогічні працівники, що діють на засадах педагогіки партнерства;
* педагогічні працівники, що співпрацюють із батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечуючи постійний зворотний зв’язок;
* педагогічне наставництво та інші форми професійної співпраці

**Індикатори:**

* частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення в освітньому процесі;
* частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно- орієнтованого підходу;
* налагодження конструктивної комунікації педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах;
* надання методичної підтримки колегам, обмін досвідом.

|  |  |
| --- | --- |
| Сильні сторони | Слабкі сторони |
| * З метою врахування думки представники колективу є членами атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання освітньої програми. Обмін думками між дирекцією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об’єднання, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання психолого-педагогічної ради. * У закладі освіти організовано наставництво з молодими спеціалістами. * Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами закладу * Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їх думка враховується при складанні освітньої програми, виборі класного керівника тощо… * Конструктивна комунікація педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти в різних формах (особисте спілкування, інтерактивні платформи, консультації, залучення батьків до організації освітніх заходів) | * У деяких випадках взаємне відвідування уроків та наставництво носить формальний характер. * Недостатньо високим є відсоток батьків, які є активними учасниками освітнього процесу |
| Можливості | Загрози |
| * Залучення батьків до освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними. * Активізація роботу батьківського самоврядування * Запровадження щорічне проведення, «Батьківського тижня» * Тісна взаємодія із здобувачів учнівським самоврядуванням * Проведення ґрунтовного аналізу потреб   громади (анкетування, опитування);   * Виявлення очікувань громади щодо закладу освіти * Розроблення та здійснення програми моніторингу з оцінювання послуг, що їх надає заклад (анкетування, опитування, аналіз даних) * Надання консультаційних і тренінгових послуг (при потребі) * Спільна участь у заходах, програмах та проектах, ініційованих громадськістю, школою та владою | * Пасивність окремих батьків; * Недостатня дієвість учнівського самоврядування |

**3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти за засадах академічної доброчесності.**

**Критерії:**

* сформованість відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

**Індикатори:**

* педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності;
* частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності.

|  |  |
| --- | --- |
| Сильні сторони | Слабкі сторони |
| * Розроблено проект «Положення про академічну доброчесність», погоджено з колективом. Всі учасники освітнього процесу ознайомлені з Положенням * Проводяться семінари-практикуми із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності закладу, правильності написання науково-дослідницьких, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань * Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності. * Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах | * Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення * Написання деякими здобувачами освіти рефератів та творчих робіт зводиться до створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел. Згадування джерела відбувається без посилання |
| Можливості | Загрози |
| * Розробка комплексу процедур та інструментарію попередження та протидії академічної нечесності * Справедлива, точна й неупереджена оцінка (відіграє важливу роль у процесі навчання, має важливе значення для встановлення довіри між педагогічними працівниками та здобувачами освіти) * Заохочення здобувачів освіти дотримуватися принципів академічної доброчесності під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти * Популяризація питання дотримання академічної доброчесності * Формування навичок дотримання культури оформлення публікацій. Удосконалення науково- практичних знань, які необхідні для написання, оформлення, оприлюднення та просування в освітньому середовищі власних напрацювань | * Заохочення в соціальних мережах здобувачів освіти до вчинення дій, які суперечать нормам академічної доброчесності * Недобросовісна поведінка не лише ставить під загрозу добробут школи і порушує права учасників освітнього процесу, вона також може вплинути на імідж закладу освіти |

**4.АНАЛІЗ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ**

**4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.**

**Критерії:**

* стратегія розвитку закладу освіти спрямована на підвищення якості освітньої діяльності;
* річне планування закладу освіти та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії його розвитку

**Індикатори:**

* стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування);
* річний план роботи реалізує стратегію розвитку закладу освіти, учасники освітнього процесу залучаються до його розроблення, керівник та органи управління аналізують його реалізацію та у разі потреби корегують;
* діяльність педагогічної ради спрямована на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу.

|  |  |
| --- | --- |
| Сильні сторони | Слабкі сторони |
| * Розроблено освітню програму відповідно до Державного стандарту освіти та спрямовано її на досягнення стратегічної мети діяльності закладу * Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі щорічного звіту про діяльність закладу освіти протягом навчального року, проблемного аналізу стану освітнього процесу згідно із Стратегією * При плануванні різних напрямків діяльності використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі * Напрямки оцінювання якості освітньої діяльності – пріоритети розвитку школи: * інноваційний освітній простір для комфортного навчання, * учень: особистість, патріот, інноватор, * педагог нової формації, * ефективний управлінський менеджмент * Учасники освітнього процесу залучаються до розробки стратегії закладу освіти, річного плану. В закладі існує система планування: річний план, план на місяць, план на тиждень * У закладі розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Проведено самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до Положення із залученням учасників освітнього процесу * Керівник закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність) * Оптимальне використання ресурсів та потенціалу * Забезпечення належних умов праці * оприлюднюється щорічний звіт керівника закладу за результатом самооцінювання | * Річний план не в повній мірі реалізує Стратегію закладу, аналізується частково. * Управління якістю освітнього процесу не в повній мірі відбувається на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу * Для створення сучасного освітнього простору матеріальна база школи потребує вкладення бюджетних коштів, але фінансування не відповідає бюджетним запитам, яке надає щорічно адміністрація закладу |
| Можливості | Загрози |
| * Розробити план заходів щодо переходу закладу на нову структуру функціонування * Проводити аналіз матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладу. за підсумками аналізу надавати запит засновнику * Залучення додаткових джерел фінансування * Відстеження результативності тактичного планування та здійснення його відповідно до стратегії розвитку з урахуванням освітньої програми * Поява нових освітніх потреб | * Нове нормативно-правове законодавство; * Економічний спад; * Відсутність фінансування * Слабка фандрайзингова діяльність * Недостатня гнучкість управління, яка проявляється в обов’язковому узгодженні прийнятті управлінських рішень |

**4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.**

**Критерії:**

* сприяння створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру;
* оприлюднення інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсів.

**Індикатори:**

* задоволення загальним психологічним кліматом і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці, забезпечення доступу учасників освітнього процесу, представників громади до спілкування із керівництвом.
* вчасне розглядання звернень та вживання відповідних заходів реагування;
* забезпечення змістовного наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки у соціальних мережах).

|  |  |
| --- | --- |
| Сильні сторони | Слабкі сторони |
| * Прозорість управлінської діяльності та освітнього процесу * Розроблено, підписано та розміщено на сайті закладу Меморандум співпраці між усіма учасниками освітнього процесу: педагогами, учнями та батьками здобувачів освіти * Заклад має шкільний сайт, сторінку на фейсбуці. * У закладі більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними * Згуртований і працездатний педагогічний колектив * Висока інформованість підлеглих про дії керівника, а керівника - про потреби та проблеми учасників освітнього процесу * Керівник закладу освіти очолює управлінську вертикаль та є гарантом збереження та дотримання тієї системи цінностей, яка склалася у закладі освіти * Адміністрація закладу освіти демократична, відкрита для спілкування(особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації), вчасно реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи вирішення проблем, вживає відповідних заходів реагування | * Педагогічні працівники не завжди  дослухаються до рекомендацій  адміністрації, інколи – загострюють  конфліктну ситуацію * Є частка вчителів, батьків, які незадоволені психологічним кліматом, здоровою конкуренцією в педагогічному колі * Система контролю з боку адміністрації вимагає осучаснення * Відсутня юридична підтримка педагогічних працівників * Високий рівень тривожності вчителів; * Інформаційні ресурси закладу своєчасно оновлюються, але штатного працівника для ведення сайту немає, бо ця робота потребує професійних вмінь і займає немало часу |
| Можливості | Загрози |
| * Оприлюднення Стратегії розвитку закладу, яка відповідає особливостям і умовам його діяльності, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань * «Емоційне навчання» як навчання способам і прийомам саморегуляції; профілактика «професійного вигорання» та стресів, пов’язаних із професійною діяльністю * Розвиток корпоративної культури | * Негативне ставлення до педагогічного колективу з боку здобувачів освітнього процесу та їх батьків через неперевірені факти та коментарі анонімних користувачів у мережі Інтернет |

**4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.**

**Критерії:**

* формування штату розкладу, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників;
* мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;
* сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

**Індикатори:**

* укомплектований кадровий склад (наявність/відсутність вакансій), педагогічні працівники закладу працюють за фахом;
* застосування заходів матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності;
* створення умов для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників;
* педагогічні працівники вважають, що керівництво сприяє їхньому професійному розвитку.

|  |  |
| --- | --- |
| Сильні сторони | Слабкі сторони |
| * У закладі укомплектований штат працівників. Всі педпрацівники працюють за фахом * У закладі створена система методичної роботи з педагогами * Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою * Чітка організація роботи з самоосвіти * Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації * Планування підвищення кваліфікації кожного педагога протягом міжатестаційного періоду * Координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності * З метою заохочення педагогічних працівників Колективним договором передбачено вільні дні під час канікулярного періоду за якісну  підготовку переможців предметних олімпіад, конкурсів, змагань | * Недостатня робота зі сторони адміністрації школи щодо роботи з педагогами про бажання атестуватися на підвищення кваліфікації, сертифікації, розроблення власних методик та отримання звання «учитель-методист» |
| Можливості | Загрози |
| * Забезпечення якісної освіти шляхом розробки авторських програм і підручників * Підвищення ефективності організації праці як розумна і ефективна регламентація робочого дня педагога * Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти * Мотивація за допомогою системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності * Упроваджувати активні форми проведення педагогічної ради * нові технології | * Зростання зовнішніх вимог до якості освіти * Стратегічні напрями державної політики |

**4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.**

**Критерії:**

* режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам;
* створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

**Індикатори:**

* врахування потреб учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу в розкладі роботи, забезпечення у розкладі навчальних занять, рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти, формування розкладу навчальних занять відповідно освітньої програми;
* створення керівництвом закладу умов, які сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

|  |  |
| --- | --- |
| Сильні сторони | Слабкі сторони |
| * Заклад має свою Освітню програму, яка забезпечує реалізацію права громадян відповідної території на здобуття загальної середньої освіти, всебічного розвитку, виховання і соціалізації особистості * Режим роботи закладу пристосований до зайнятості здобувачів освіти в гуртковій роботі закладу освіти та закладів позашкільного розвитку, плану роботи самоврядування, рівномірного навантаження * Освітній процес кожної дитини реалізується з врахуванням навчальних досягнень та інтелектуально-емоційного розвитку * Педагогічний колектив має великий досвід роботи з диференційованого підходу навчання до кожної дитини * Адміністрація закладу чітко дотримується  норм законодавства у питанні дотримання  прав учасників освітнього процесу. При  отриманні інформації про порушення прав  здобувачів освіти адміністрацією проводиться розслідування, з результатами якого ознайомлюються батьки * Адміністрація закладу освіти враховує думку батьків під час вибору предмету для поглибленого вивчення, посилення предметів, вибору класного керівника, розподілі годин індивідуального навчання | * Недостатня робота з батьками дітей, яким потрібно більше часу для опанування навчального матеріалу, щодо необхідності створення індивідуальної освітньої траєкторії * Відсутній контроль зі сторони батьків, мотивація здобувачів освіти до навчання |
| Можливості | Загрози |
| * Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти * Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні, проекти, заходи) |  |

**4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.**

|  |  |
| --- | --- |
| Сильні сторони | Слабкі сторони |
| * Відповідно до ст.42 Закону України «Про освіту»:   • створено в закладі робочу групу з напрацювання проекту «Положення про академічну доброчесність»;  • погоджено з колективом проект даного локального положення та схвалено на засіданні педагогічної ради;  • створено Комісію з питань академічної доброчесності;  • визначено конкретні види академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності;  • затверджено порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності;  • на засіданнях педагогічної ради обговорено механізм забезпечення академічної доброчесності у закладі освіти;  • інформовано здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;  • проводяться семінари-практикуми із педагогічними працівниками з питань правильності написання науково-дослідницьких робіт, методичного та дидактичного матеріалу, правил опису джерел та оформлення цитувань.   * питання протидії корупції на постійному  контролі керівництва. | * Недостатня поінформованість учасників освітнього процесу щодо правил академічної доброчесності * Недостатньо опрацьовано механізм забезпечення академічної доброчесності у закладі |
| Можливості | Загрози |
| Забезпечення реалізації політики академічної доброчесності усіх учасників освітнього процесу | * Заохочення в соціальних мережах здобувачів освіти до вчинення дій, які суперечать нормам академічної доброчесності * Недобросовісна поведінка не лише ставить під загрозу добробут закладу освіти і порушує права учасників освітнього процесу, вона також може вплинути на імідж закладу |

**ІV. СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**НА 2022 – 2026 РОКИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стратегічні цілі** | **Оперативні цілі** |
| 1. СТВОРЕННЯ СУЧАСНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ | * 1. Забезпечення комфортних та безпечних умов для учасників освітнього процесу |
| * 1. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |
| * 1. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |
| 1. РОЗВИТОК СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | * 1. Створення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень |
| 1. УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (КОМПЕТЕНТНОСТІ, НАСКРІЗНИЙ ПРОЦЕС ВИХОВАННЯ, ПЕДАГОГІКА ПАРТНЕРСТВА) | * 1. Забезпечення планування педагогічними працівниками своєї діяльності та постійний  аналіз ефективності результатів |
| * 1. Здійснення постійного підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педпрацівників |
| * 1. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності |
| 1. РОЗВИТОК СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ЗАКЛАДОМ, УДОСКОНАЛЕННЯ ФОРМ ДЕРЖАВНО-ГРОМАДСЬКОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ | * 1. Долучення до розробки стратегічного планування закладу освіти, спрямованого на підвищення якості освітньої діяльності вчителів, батьків здобувачів освіти, громадськість та засновника закладу освіти |

**V. ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ**

Стратегічна ціль 1. СТВОРЕННЯ СУЧАСНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Операційні цілі | Завдання | Терміни  реалізації | Джерела фінансування |
| 1.1. Забезпечення комфортних та безпечних умов для учасників освітнього процесу | облаштувати пришкільну територію, омолодження зелених насаджень, відновлення бруківки) | 2022-2026 р. | за умови фінансування |
| переобладнати навчальні кабінети | 2022-2026 р. | за умови фінансування |
| здійснювати поточний ремонт приміщень навчальних кабінетів | 2022-2026 р. | за умови фінансування |
| встановити в навчальних приміщеннях сучасне освітлювальне обладнання, що забезпечуватиме якісне освітлення | 2022-2026 р. | за умови фінансування |
| здійснювати ремонтні, відновлювальні, монтажні роботи щодо удосконалення стану електромережі закладу освіти | 2022-2026 р. | за умови фінансування |
| ремонт харчоблоку та обідньої зали | 2023 р. | за умови фінансування |
| оснастити заклад освіти новими сучасними комп’ютерними та мультимедійними засобами | 2022-2026 р. | за умови фінансування |
| упроваджувати в процес освіти новітні інформаційні технології навчання | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| оснащувати ресурсну кімнату відповідним корекційно-розвитковим обладнанням | 2022-2026 р. | за умови фінансування |
| забезпечувати умови розвитку здібностей здобувачів освіти, реалізації їхніх природних задатків, нахилів, а саме: включати до варіативної складової навчальних планів курсів за вибором та факультативів, удосконалювати навчальні плани курсів за вибором та факультативів, залучати до проєктної діяльності (різних рівнів), залучати до участі у предметних конкурсах, олімпіадах, тощо | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| обладнати кабінети фізики, біології, спортивної зали засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми | 2022-2026 р. | за умови фінансування |
| забезпечити необхідним обладнанням кабінети для реалізації STEM-освіти | 2022-2026 р. | за умови фінансування |
| оновити засоби пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 974 від 15.08.2016 | 2022-2026 р. | за умови фінансування |
| обладнати приміщення закладу системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, оповіщення про пожежу) | 2022-2026 р. | за умови фінансування |
| здійснювати контроль за дотриманням всіма учасниками освітнього процесу правил техніки безпеки:   * привести правила у відповідність до сучасних вимог * оприлюднити правила * здійснювати моніторинг виконання (дотримання) правил техніки безпеки   оприлюднити порядок дій у разі нещасних випадків | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| організувати систему харчування у закладі освіти, яка б формувала культуру здорового харчування | 2022-2026 р. | не потребує додаткового фінансування |
| звертатись до теми здорового харчування під час викладання різних навчальних предметів | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| забезпечити оптимальний режим роботи їдальні та організувати раціональне харчування з урахуванням віку й стану здоров’я здобувачів освіти | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| провести тематичні заходи, які сприятимуть поглибленню культурологічних знань здобувачів освіти:   * предметні тижні; * екскурсійні походи та поїздки; * спілкування засобами Інтернету; * творчі зустрічі; * відвідування виставок, ярмарок, концертів; * участь в пошуково- дослідницькій діяльності, конкурсах | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| * удосконалювати способи мотивації здобувачів освіти. Відзначати переможців та призерів олімпіад у наказі, на шкільному інформаційному стенді, у відповідній рубриці на сайті школи, нагородженням грамотами та призами | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| впроваджувати здоров’язбережувальні технології:   * заняття на свіжому повітрі; * цікаві перерви; * музичний супровід уроку; * пальчикова гімнастика, дихальна гімнастика та фізкультхвилинки;   казкотерапія | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| * залучати батьків до збереження та зміцнення здоров’я дітей | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | активізувати та урізноманітнити форми й методи просвітницької, профілактичної та виховної роботи із залученням соціальних інститутів, батьківської громадськості, здобувачів освіти, представників самоврядування з питань:   * девіантної поведінки; * шкідливих звичок; * булінгу; * жорстокості та насильства; * складних життєвих обставин | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| переглянути правила поведінки для учасників освітнього процесу (дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини).  внести зміни (відредагувати) до правил поведінки учасників освітнього процесу (правила повинні бути побудовані на позитивному сприйнятті і не містити заборон) | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| провести цикл тренінгових занять та майстер-класів для вчителів та старшокласників з питання подолання конфліктів мирним шляхом | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| впроваджувати медіацію | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| 1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | оновити приміщення закладу освіти на принципах мотивувального та креативного дизайну, технологічності та інклюзивності | 2022-2026 р. | за умови фінансування |
| забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо організації навчання дітей з ООП, організації різних форм здобуття загальної середньої освіти (індивідуальна, сімейна, екстернатна) | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| забезпечувати участь вчителів у тренінгах та семінарах щодо впровадження інклюзивної освіти, роботи з дітьми, що опинились у складних життєвих обставинах | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| забезпечити доступність навчально – розвивального середовища, інформаційно – технічне, кадрове забезпечення школи для дітей з ООП, у тому числі з інвалідністю | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| організувати співпрацю з Інклюзивно – ресурсним центром з питань забезпечення дітям з особливими освітніми потребами психолого-педагогічної, медичної та соціальної реабілітації | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| забезпечити системний супровід дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в умовах інклюзивного класу школи, з боку консультативно – педагогічної групи | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| удосконалювати методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (зокрема учителями інклюзивного навчання, асистентами вчителя, логопедами, дефектологами тощо | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| постійно оснащувати ресурсної кімнати відповідним корекційно – розвитковим обладнанням, постійно поновлювати відповідно до вимог часу дидактичні матеріали | 2022-2026 р. | за умови фінансування |
| розробляти спільно з батьками індивідуальні програми розвитку  дітей з особливими потребами | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| залучати здобувачів освіти до різноманітних видів діяльності, самореалізації | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| створити систему заохочення до навчально-творчої діяльності | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |

Стратегічна ціль 2. РОЗВИТОК СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Операційні цілі | Завдання | Терміни  реалізації | Джерела фінансування |
| 2.1.Створення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | залучити педколектив до розробки критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, що сприятиме реалізації компетентнісного підходу до навчання | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| інформувати здобувачів освіти та їх батьків про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| провести опитування здобувачів освіти щодо визначення їх думки про справедливість та об’єктивність системи оцінювання | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| розпочати застосування формувального оцінювання здобувачів освіти | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| забезпечити самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| здійснювати постійний аналіз результатів навчання здобувачів освіти | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| формувати у здобувачів освіти відповідальне ставлення до результатів навчання | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |

Стратегічна ціль 3. УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (КОМПЕТЕНТНОСТІ, НАСКРІЗНИЙ ПРОЦЕС ВИХОВАННЯ, ПЕДАГОГІКА ПАРТНЕРСТВА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Операційні цілі | Завдання | Терміни  реалізації | Джерела фінансування |
| 3.1.Забезпечити планування педагогічними працівниками своєї діяльності та постійний  аналіз ефективності результатів | Аналіз та перспективне планування кадрового забезпечення закладу освіти. | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| Створити інформаційний електронний варіант презентаційного портфоліо роботи педагогів | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| Забезпечити роботу на сайті школи щодо оперативного інформування громадськості з питань втілення Концепції «Нова українська школа» | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| Проводити відкриті уроки та виховні заходи для батьків з метою ознайомлення із системою роботи НУШ | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| Створити умови для  застосування педагогічними працівниками освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей  і наскрізних умінь здобувачів освіти | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| Формувати та реалізовувати індивідуальні освітні програми для здобувачів освіти (за потребою) | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| Стимулювати педагогічних працівників до створення та використання освітніх ресурсів (електронних презентацій, відеоматеріалів, вебсайтів, блогів тощо), впроваджувати STEM-освіту | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| Формувати педагогічним працівникам суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| Здійснювати  педпрацівниками інноваційну діяльність, реалізація освітніх проектів | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| Налагоджувати діяльність педпрацівників на засадах педагогіки партнерства | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| Налагоджувати співпрацю педпрацівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| Удосконалювати методи і способи мотивації персоналу | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| 3.2. Здійснення постійного підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педпрацівників | Забезпечувати умови для своєчасного підвищення кваліфікації, сертифікації, самоосвіти та професійного зростання в міжкурсовий період | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| Проходити дистанційні курси вчителям школи (сайт студії онлайн-освіти EdEra:https//edera.com/nus) для роботи з Концепцією НУШ | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| Використовувати цифрові платформи для професійного зростання педагогічних працівників: віртуальна школа ІКТ; віртуальні інноваційні лабораторії тощо | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| Проводити роботу школи молодого педагога, школи педагогічної діяльності | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| Проводити науково-методичні заходи (тренінги, майстер-класи, методичні тижні тощо) для учасників освітнього процесу з метою ознайомлення з сучасними освітніми технологіями на засадах педагогіки партнерства | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| Забезпечувати участь педагогів у міських, всеукраїнських семінарах, тренінгах, науково-практичних конференціях, конкурсах педагогічної майстерності тощо | 2022-2026 р. | не потребує фінансування |
| Забезпечувати участь педагогів у проходженні курсів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в рамках інклюзивного навчання | 2022-2026 | не потребує фінансування |
| 3.3.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | Дотримуватись педагогічними працівниками під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності академічної доброчесності | 2022-2026 | не потребує фінансування |
| Сприяти педагогічним працівникам дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти | 2022-2026 | не потребує фінансування |
| активно залучати педагогічним працівникам здобувачів освіти до участі у наукових та інтелектуальних конкурсах, олімпіадах та проектах | 2022-2026 | не потребує фінансування |

Стратегічна ціль 4. РОЗВИТОК СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ЗАКЛАДОМ, УДОСКОНАЛЕННЯ ФОРМ ДЕРЖАВНО-ГРОМАДСЬКОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Операційні цілі | Завдання | Терміни  реалізації | Джерела фінансування |
| 4.1.Долучення до розробки стратегічного планування закладу освіти, спрямованого на підвищення якості освітньої діяльності вчителів, батьків здобувачів освіти, громадськість та засновника закладу освіти | Забезпечити реалізацію стратегічного плану через щорічне планування діяльності закладу | 2022-2026 | не потребує фінансування |
| Забезпечити здійснення керівництвом закладу аналізу виконання плану | 2022-2026 | не потребує фінансування |
| Спрямувати діяльність педагогічної ради закладу на виконання щорічного плану роботи та стратегії розвитку закладу освіти | 2022-2026 | не потребує фінансування |
| Створювати умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників керівництвом закладу | 2022-2026 | не потребує фінансування |
| Створити умови для реалізації прав та обов’язків учасників освітнього процесу на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, забезпечувати взаємодію закладу з місцевою громадою | 2022-2026 | не потребує фінансування |
| Створити умови для розвитку громадського самоврядування | 2022-2026 | не потребує фінансування |
| Сприяти виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу | 2022-2026 | не потребує фінансування |
| Забезпечувати ефективне керівництво процесом створення позитивного іміджу закладу освіти | 2022-2026 | не потребує фінансування |

**VI. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

* розкриття та розвиток здібностей, талантів і можливостей кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками;
* удосконалення мотиваційного середовища дитини;
* підвищення професійної майстерності педагогів шляхом проходження сертифікації;
* накопичування особистого педагогічного досвіду (створення авторських програм,методичних розробок тощо);
* здійснення диджиталізації освітнього процесу, створення інформаційного забезпечення для переходу закладу до роботи у відкритому інноваційному режимі;
* освітній процес здійснюється відповідно до навчального плану; здійснюється допрофільне навчання, створюються можливості вибору учнями освітнього профілю відповідно до індивідуальних психофізичних особливостей та особистих побажань;
* особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг;
* здійснюється комп’ютеризація освітнього процесу;
* розширення мережі гуртків;
* здобувачі освіти залучаються до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності;
* посилюється оздоровча спрямованість освітнього процесу, комплексний підхід до гармонійного формування всіх компонентів здоров’я;
* упроваджуються інноваційні методи формування життєвої компетентності школярів;
* проводиться діагностика та моніторингові дослідження якості освітніх послуг;
* автономія закладу (академічна,організаційна, кадрова,фінансова);
* формування випускника Нової школи:
* особистості
* патріота
* інноватора

**VII. УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ СТРАТЕГІЇ**

**Ризики:**

1. **Продовження пандемії, дія воєнного стану**

**Можливі наслідки:** неможливість реалізувати в повному обсязі стратегічні завдання Стратегії, зміни щодо формату та ефективності проведення заходів Стратегії через впроваджені карантинні обмеження та воєнний стан.

**Стратегія управління ризиками:** формування альтернативного плану проведення заходів Стратегії. Пошук шляхів вирішення завдань через зменшення кількості учасників, розподіл за групами, активне застосування засобів дистанційних технологій, змішаного формату навчання.

1. **Зміни у змісті освіти, пов’язані зі змінами політики в галузі освіти.**

**Можливі наслідки:** загроза реалізації Стратегії загалом через зміну пріоритетів в освітній політиці держави.

**Стратегія управління ризиками:** посилення мотивації громадськості щодо важливості реалізації Концепції «Нова українська школа».

1. **Недостатність виділених і залучених коштів для реалізації основних напрямів Стратегії розвитку.**

**Можливі наслідки:** зниження мотивації педагогів, батьків, здобувачів освіти щодо реалізації основних стратегічних завдань, загроза реалізації заходів Стратегії.

**Стратегія управління ризиками:** постійна співпраця із відділом освіти Мостиської міської ради, засновником закладу освіти – Мостиською міською радою; залучення благодійних коштів та коштів, не заборонених законом.

1. **Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів.**

**Можливі наслідки:** необхідність змін або доповнень Стратегії.

**Стратегія управління ризиками:** посилення мотивації громадськості щодо важливості та актуальності пріоритетних напрямів освітньої політики держави.