**СХВАЛЕНО «ЗАТВЕРДЖУЮ»**

 **педагогічною радою**

 **від 31.08.2023 (Протокол №8) Директор Куцериб В.В.**

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА**

**Берегівського закладу загальної**

**середньої освіти І-ІІ ступенів**

 **Мостиської міської ради**

**Яворівського району**

**Львівської області**

**на 2023/2024 н.р.**

 **Загальні положення освітньої програми**

 Навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерством освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, Статутом закладу освіти.

 Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, різнобічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності.

Освітня програма розроблена на виконання:

-ст.53 Конституції України;

-Закону України «Про освіту» (прийняття від 05.09.2017р.);

-Закону України «Про повну загальну середню освіту» (прийняття 13.07.2020 року);

-Закону України «Про дошкільну освіту»( прийняття 2001 р., зі змінами);

Освітній процес у 2023/2024 н.р. здійснюватиметься відповідно:

- Інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році;

 Зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти здійснюється без конкурсу відповідно до території обслуговування, яка закріплена районною радою у відповідності з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року №367.

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до нормативів, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 зі змінами внесеними наказом № 921 від 17.08.2012 та № 401 від 08.04.2016.

 Освітня програма включає інваріантну та варіативну складову. Варіативна складова навчального плану враховує особливості організації освітнього процесу та індивідуальних освітніх потреб учнів, рівень навчально-методичного та кадрового забезпечення закладу й використовується на запровадження індивідуальних занять. Варіативність змісту початкової, базової та повної середньої освіти реалізується також через запровадження в навчальних програмах резервного часу, що створює простір для задоволення освітніх потреб учнів, вирівнювання їх досягнень, розвитку наскрізних умінь.

Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання.   Освітня програма школи

окреслює:

 підходи до планування й організації школою єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов’язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом;

визначає:

загальний обсяг навчального навантаження, орієнтовну тривалість і можливі взаємозв’язки окремих предметів, факультативів, курсів за вибором тощо, зокрема їх інтеграції, а також логічної послідовності їх вивчення,  які подані в рамках навчальних планів

очікувані результати навчання учнів;

 пропонований зміст навчальних програм, які мають гриф «Затверджено Міністерством освіти і науки України» і розміщені на офіційному веб-сайті МОН;

форми організації освітнього процесу та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за цією  освітньою програмою.

**Вимоги до осіб, які можуть розпочинати здобуття освіти у закладі.**

Початкова освіта здобувається, як правило, з шести років (відповідно до Закону України «Про освіту»).

Базова середня освіта здобувається, як правило, після здобуття початкової освіти. Діти, які здобули початкову освіту на 1 вересня поточного навчального року повинні розпочинати здобуття базової середньої освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової й базової середньої освіти за інших умов.

У відповідності до чинного законодавства загальноосвітній навчальний заклад здійснює освітній процес відповідно до рівнів загальноосвітніх програм двох ступенів освіти:

I ступінь - початкова освіта;

II ступінь – базова середня освіта.

 Середня наповнюваність класів (1-4 – 10 учнів; 5-9 – 15 учнів) та тривалість уроків встановлюються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

Реалізація процесу навчання в школі здійснюється в ході 5-денного робочого тижня на уроках тривалістю в 1-х класах - 35 хвилин, в 2-4 класах - 40 хвилин, в 5-9 класах – 45 хвилин.

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 6 березня 2002 року за № 229/6517 (зі змінами).

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», від 21лютого 2018 №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» та від 24.07.2019 №688 «Про внесення змін до Державного стандарту початкової освіти» години фізичної культури не враховуються при визначенні гранично допустимого навантаження учнів.

Мовою навчання **закладу є українська.**

Навчальні плани містять інваріантну складову, сформовану на державному рівні, обов’язкову для всіх закладів загальної середньої освіти незалежно від їх підпорядкування і форм власності, та варіативну, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів інваріантної складової.

**Розділ 1**

**Призначення школи та засіб його реалізації**

Призначення школи полягає в наданні якісної повної загальної освіти дітям шкільного віку мікрорайону школи, забезпеченні їх всебічного розвитку, виховання і самореалізації особистості яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв’язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

Основним засобом реалізації призначення загальноосвітнього закладу є засвоєння учнями обов’язкового мінімуму змісту загальноосвітніх програм. У той же час заклад має у своєму розпорядженні додаткові засоби реалізації свого призначення, а саме

• уведення в навчальний план предметів і курсів, що сприяють загальнокультурному розвитку особистості та формують гуманістичний світогляд;

• надання учням можливості спробувати себе в різних видах діяльності (інтелектуальної, трудової, художньо-естетичної тощо);

• оригінальна організація навчальної діяльності, інтеграція навчальної та позанавчальної діяльності;

• надання широкого спектра додаткових освітніх програм і додаткових освітніх послуг.

Освітня програма, що реалізується в закладі, спрямована на:

* формування в учнів сучасної наукової картини світу;
* виховання працьовитості, любові до природи;
* розвиток в учнів національної самосвідомості;
* формування людини та громадянина, яка прагне вдосконалювання та перетворення суспільства;
* інтеграцію особистості в систему світової та національної культури;
* рішення задач, формування загальної культури особистості, адаптації особистості до життя в суспільстві;
* виховання громадянськості, поваги до прав і свобод людини, поваги до культурних традицій та особливостей інших народів в умовах багатонаціональної держави;
* створення основи для усвідомленого відповідального вибору та наступного освоєння професійних освітніх програм;
* формування потреби учнів до самоосвіти, саморозвитку, самовдосконалення тощо.

 **Розділ 2**

**Опис «моделі» випускника школи**

Модель випускника Нової Української Школи – це необхідна основа для сміливих і успішних кроків у своє майбутнє. Всі інші здобутки у сфері компетентності може принести людині лише наполеглива цілеспрямована праця, бажання вчитися і ділитися досвідом з іншими.

Випускник школи має міцні знання і вміло користується ними. Знання та вміння отримані учнем тісно взаємопов’язані з його ціннісними орієнтирами.

Набуті життєві компетентності випускник вміло використовує для успішної самореалізації у житті, навчанні та праці. Він вміє критично мислити, логічно обґрунтовувати позицію, виявляти ініціативу, творити, вирішувати проблеми, оцінювати ризики та приймати рішення.

Випускник – це передусім людина творча, з великим потенціалом саморозвитку та самореалізації, широким спектром особистості:

• випускник школи добре проінформована особистість;

• прагне до самоосвіти та вдосконалення;

• готовий до активної участі у суспільно-культурному житті громади, держави;

• є свідомим громадянином, готовим відповідати за свої вчинки;

• свідомо ставиться до свого здоров’я та довкілля;

• мислить креативно, використовуючи увесь свій творчий потенціал.

 Випускник компетентний у ставленні до життя — реалізує себе через самопізнання, саморозуміння та інтелектуальну культуру.

**Випускник початкових класів** має знання, уміння та навички, передбачені стандартом початкової освіти. Він упевнений у собі, старанний, працелюбний, самостійний, дисциплінований, вмотивований на досягнення успіху, вміє слухати і чути, критично мислити і має почуття самоконтролю, навички навчальної діяльності, культуру поведінки і мови, основи особистої гігієни і здорового способу життя.

**Випускник базової основної школи** володіє певними якостями і вміннями на рівні вимог державних освітніх стандартів успішно засвоює загальноосвітні програми з усіх предметів шкільного навчального плану; має систему розумових навичок (порівняння, узагальнення, аналіз, синтез, класифікацію, визначення головного); володіє основами комп’ютерної грамотності; знає свої громадянські права і вміє їх реалізувати; оцінює свою діяльність з погляду моральності та етичних цінностей; дотримується правил культури поведінки і спілкування; веде здоровий спосіб життя; готовий до форм і методів навчання, використовуваних у старших класах.

 **Розділ 3**

**Цілі та задачі освітнього процесу школи**

Цілі та задачі освітнього процесу на кожному рівні реалізації освітніх програм обумовлені «моделлю» випускника, призначенням і місцем школи в освітньому просторі міста, району, мікрорайону.

Перед школою поставлені такі цілі освітнього процесу:

1. Забезпечити засвоєння учнями обов’язкового мінімуму змісту початкової, основної загальної освіти на рівні вимог державного освітнього стандарту.

2. Гарантувати наступність освітніх програм усіх рівнів.

3.Створити основу для адаптації учнів до життя в суспільстві, для усвідомленого вибору та наступного засвоєння професійних освітніх програм.

4. Формувати позитивну мотивацію учнів до навчальної діяльності.

5. Забезпечити соціально-педагогічні відносини, що зберігають фізичне, психічне та соціальне здоров’я учнів;

6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом своєчасного та якісного проходження курсів перепідготовки.

7. Проведення атестації та сертифікації педагогів.

8. Цілеспрямоване вдосконалення навчально-матеріальної бази школи.

**Розділ 4**

**Навчальні плани та їх обґрунтування**

Навчальний план дає цілісне уявлення про зміст і структуру рівня освіти, встановлює погодинне співвідношення між окремими предметами за роками навчання, визначає гранично допустиме тижневе навантаження учнів.

Навчальні плани закладів загальної середньої освіти І ступеня передбачають реалізацію освітніх галузей Базових навчальних планів Державних стандартів через окремі предмети та інтегровані курси. За потреби за заявою батьків здобувачів освіти на підставі висновків інклюзивно-ресурсних центрів деяким здобувачам освіти забезпечується інклюзивна або індивідуальна форми навчання.

Загальний обсяг навчального навантаження для учнів 1-4-х класів складає 3500 годин/навчальний рік:

для 1-х класів – 805 годин/навчальний рік,

для 2-х класів – 875 годин/навчальний рік,

для 3-х класів – 910 годин/навчальний рік,

для 4-х класів – 910 годин/навчальний рік.

Навчальні плани для здобувачів загальної середньої освіти ІІ ступеня (базова середня освіта) розроблені на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти».

 Загальний обсяг навчального навантаження для учнів 5-9-х класів закладів загальної середньої освіти складає: для 5-х класів – 1015 годин/навчальний рік, для 6-х класів – 1120 годин/навчальний рік, для 7-х класів – 1190 годин/навчальний рік, для 8-х класів – 1225 годин/навчальний рік, для 9-х класів – 1242,5 годин/навчальний рік.

**Розділ 5**

**Особливості організації освітнього процесу та застосовування**

**в ньому педагогічних технологій**

Соціальні перетворення в українському суспільстві докорінно змінили пріоритети в галузі освіти. Школа потребує нових нетрадиційних ідей, теорій, що відповідали б оптимальному розвитку дитини, сучасним потребам людства.

Створення ситуації успіху, сприятливих умов для повноцінної діяльності кожної дитини – основна мета, що покладена в основу технологій навчання. Незважаючи на розмаїття нововведень, основною формою організації навчальної діяльності залишається урок.

Основними формами організації освітнього процесу є різні типи уроку: формування компетентностей; розвитку компетентностей; перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей; корекції основних компетентностей; комбінований урок; використання технологій дистанційного навчання.

Також передбачені екскурсії, віртуальні подорожі, уроки-семінари, лекції конференції, форуми, спектаклі, брифінги, квести, інтерактивні уроки (уроки-«суди», урок-дискусійна група, уроки з навчанням одних учнів іншими), інтегровані уроки, проблемний урок, відео-уроки, прес-конференції, ділові ігри тощо. Вибір форм і методів навчання вчитель визначає самостійно, забезпечуючи досягнення очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах з предмету. Перевірка та оцінювання досягнення компетентностей може здійснюватися у формі заліку, співбесіди, контрольного навчально-практичного заняття. Для підготовки до заліків та іспитів проводяться оглядові консультації, які допомагають учням зорієнтуватися у змісті окремих предметів.

У закладі широко впроваджуються інформаційно-комунікативі технології. Застосування ІКТ в освітньому процесі базується на загальному розумінні зміни ролі інформації та принципах інформаційної взаємодії в різних напрямках освітньої діяльності. Серед засобів, що можуть використовуватися, мультимедійні презентації, мультимедійні карти, проєкти, онлайн-тести, програмні засоби навчання та інше. Це дозволяє формувати позитивну мотивацію учнів до навчальної діяльності, критичне і логічне мислення, вміння приймати рішення, співпрацювати в команді, бути конкурентоздатними та впевненими особистостями.

**Розділ 6**

**Показники (вимірники) реалізації освітньої програми**

Рівень досягнень учнів буде вивчатись шляхом моніторингу знань, умінь і навичок з окремих предметів; проведення контрольних випробувань учнів; участі учнів школи у предметних олімпіадах різного рівня, Всеукраїнських інтелектуальних конкурсах та турнірах; аналізу результатів участі учнів у ДПА .

*Очікувані результати навчання здобувачів освіти.* Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначено завдання, що має реалізувати вчитель/вчителька у рамках кожної освітньої галузі. Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей учнів.

**Ключові компетентності**

* Спілкування державною (і рідною — у разі відмінності) мовами
* Спілкування іноземними мовами
* Математична компетентність
* Основні компетентності у природничих науках і технологіях
* Інформаційно-цифрова компетентність
* Уміння вчитися впродовж життя
* Ініціативність і підприємливість
* Соціальна і громадянська компетентності
* Обізнаність і самовираження у сфері культури
* Екологічна грамотність і здорове життя

Такі ключові компетентності, як уміння вчитися, ініціативність і підприємливість, екологічна грамотність і здоровий спосіб життя, соціальна та громадянська компетентності можуть формуватися відразу засобами усіх окремих предметів. Виокремлення в навчальних програмах таких наскрізних ліній ключових компетентностей як «Екологічна безпека й сталий розвиток», «Громадянська відповідальність», «Здоров’я і безпека», «Підприємливість і фінансова грамотність» спрямоване наформування в учнів здатності застосовувати знання й уміння у реальних життєвих ситуаціях. Наскрізні лінії є засобом інтеграції ключових і загальнопредметних компетентностей, окремих предметів та предметних циклів; їх необхідно враховувати при формуванні шкільного середовища.

Навчання за наскрізними лініями реалізується насамперед через: організацію навчального середовища; окремі предмети, надпредметні, міжкласові та загальношкільні проєкти, предмети за вибором; позакласну навчальну роботу і роботу гуртків.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наскрізна лінія** | **Коротка характеристика** |
| Екологічна безпека й сталий розвиток | Формування в учнів соціальної активності, відповідальності та екологічної свідомості, готовності брати участь у вирішенні питань збереження довкілля і розвитку суспільства. |
| Громадянська відповідальність | Сприятиме формуванню відповідального члена громади і суспільства, що розуміє принципи і механізми функціонування суспільства.  |
| Здоров'я і безпека | Завданням наскрізної лінії є становлення учня як емоційно стійкого члена суспільства, здатного вести здоровий спосіб життя і формувати навколо себе безпечне життєве середовище.  |
| Підприємливість і фінансова грамотність | Наскрізна лінія націлена на розвиток лідерських ініціатив, здатність успішно діяти в технологічному швидкозмінному середовищі. |

**Оцінювання навчальних досягнень здобувачів**

 Оцінювання здійснюються на суб’єктних засадах, що передбачає систематичне відстеження їхнього індивідуального розвитку у процесі навчання. За цих умов контрольно-оцінювальна діяльність набуває для здобувачів формувального характеру. Контроль спрямований на пошук ефективних шляхів поступу кожного здобувача у навчанні, а визначення особистих результатів здобувачів не передбачає порівняння із досягненнями інших і не підлягає статистичному обліку з боку адміністративних органів.

Упродовж навчання в початковій школі здобувачі освіти опановують способи самоконтролю, саморефлексії і самооцінювання, що сприяє вихованню відповідальності, розвитку інтересу, своєчасному виявленню прогалин у знаннях, уміннях, навичках та їх корекції. Навчальні досягнення здобувачів освіти оцінюються:

у 1–2 класах об’єктивні результати – вербальне, формувальне оцінювання;

у 3–4 класах об’єктивні результати – формувальне, рівневе оцінювання за вибором на підставі рішення педради.

Навчальні досягнення здобувачів у 3-4 класах підлягають формувальному та підсумковому (тематичному і завершальному) оцінюванню. Оцінювання здійснюється у формі діагностувальних робіт і фіксуються у вигляді оціночних суджень з порадами щодо покращення результатів. Інформація про результати навчання фіксується в Свідоцтвах досягнень на підставі результатів діагностувальних робіт. Річне оцінювання здійснюється на підставі результатів оцінювання за останній семестр.

Вербальну й рівневу оцінки можна виражати як усно, так і письмово.

Для рівневої оцінки є 4 рівні: початковий (П), середній (С), достатній (Д), високий (В).

Оцінка – конфіденційна й доступна лише для учня/учениці та його/її батьків (або осіб, що їх замінюють).

 У 5 класі НУШ встановлено адаптаційний період з 01.09. по 22.12.2023року, упродовж якого очне та тематичне оцінювання не здійснюється.

У першому семестрі 5-го класу буде здійснюватися формувальне оцінювання результатів навчання учнів з можливістю внесення змін у свідоцтво досягнень учня, у ІІ семестрі та у 6 класі - оцінювання бальне.

Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці (а не на помилки або невдачі).

Річне оцінювання здійснюватиметься на підставі загальної оцінки результатів навчання за ІІ семестр.

Якщо рівень результатів навчання учня / учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня / учениці, у класному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а).

*Формувальне оцінювання* має на меті: підтримати навчальний розвиток дітей; вибудовувати індивідуальну траєкторію їхнього розвитку; діагностувати досягнення на кожному з етапів процесу навчання; вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню; аналізувати хід реалізації навчальної програми й ухвалювати рішення щодо корегування програми і методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини; мотивувати прагнення здобути максимально можливі результати; виховувати ціннісні якості особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях. Формувальне оцінювання здійснюється шляхом: постійного педагогічного спостереження учителя за навчальною та іншими видами діяльності учнів та коментарів самого учня, інших учнів, учителя; застосування різних прийомів отримання зворотного зв’язку щодо сприйняття, розуміння, застосування учнями навчального матеріалу; визначення динаміки нарощування якісних показників результатів навчання у поточній навчальній діяльності;  поточного аналізу змістового накопичення учнівського портфоліо;  самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів; співбесід із батьками учнів задля врахування їх думки щодо особистісного розвитку та соціалізації тощо.

*Підсумкове оцінювання* передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою.

Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та якості освіти.

З метою неперервного відстеження результатів початкової освіти, їх прогнозування та коригування проводяться моніторингові дослідження навчальних досягнень на шкільному рівні, а також на рівні окремих класів. Аналіз результатів моніторингу дає можливість відстежувати стан реалізації цілей початкової освіти та вчасно приймати необхідні педагогічні рішення.

Підсумкову (річну) оцінку фіксують у класному журналі та свідоцтвах досягнень учнів.

**Розділ 7**

**Програмно-методичне забезпечення освітньої програми**

 Для виконання освітніх програм школи на 2023/2024 навчальний рік передбачено використання, затверджених Міністерством освіти і науки України, навчальних програм з усіх предметів інваріативної частини; курсів за вибором і факультативів варіативної складової, що забезпечує інтеграцію загальноосвітніх (основних і додаткових) програм, у єдину освітню програму, що дозволяє одержати запланований результат освіти – «модель» випускника.

**Навчальні програми для 1-4 класів**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п |  Назва навчальної програми |
| 1. | Типова освітня програма для, розроблена під керівництвом Шияна Р.Б. 1-2 класи. Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 року № 1272. |
| 2. | Типова освітня програма для, розроблена під керівництвом Шияна Р.Б. 3-4 класи. Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 року № 1273. |

 **Перелік модельних навчальних програм для 5-6-х класів,**

**за якими буде здійснюватися реалізація освітніх завдань**

**у Берегівському ЗЗСО І-ІІ ступенів з 2023/2024 н.р.**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Назва навчальної програми |
| 1 | Модельна навчальна програма «Українська мова. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори:ЗаболотнийВ.В.,Заболотний О.В.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795) |
| 2 | Модельна навчальна програма «Інтегрований курс літератур (української та зарубіжної). 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Яценко Т.О., Тригуб І.А.). «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795)  |
| 3 | Модельна навчальна програма «Іноземна мова. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Зимомря І. М., Мойсюк В. А., Тріфан М. С., Унгурян І. К., Яковчук М. В. ) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 №795) |
| 4 | Модельна навчальна програма «Математика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Істер О.С.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 №795) |
| 5 | Модельна навчальна програма «Пізнаємо природу». 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти (авт. Біда Д.Д., Гільберг Т.Г., Колісник Я.І.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795) |
| 6 | Модельна навчальна програма «ЗДОРОВ’Я, БЕЗПЕКА ТА ДОБРОБУТ. 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти (автори: Шиян О., Волощенко О., Гриньова М., Дяків В., Козак О., Овчарук О., Седоченко А., Сорока І., Страшко С.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795 |
| 7 | Модельна навчальна програма «Вступ до історії України та громадянської освіти. 5 клас» для закладів загальної середньої освіти (автори Гісем О.В., Мартинюк О.О.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» наказ Міністерства освіти і науки України від 12 липня 2021 року № 795 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 серпня 2021 року № 898) |
| 8 | Модельна навчальна програма «Історія України. Всесвітня історія. 6 клас» для закладів загальної середньої освіти (автори Піскарьова І.О., Бурлака О.В., Майорський В.В., Мелещенко Т.В., Щупак І.Я.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07. 2021 № 795)  |
| 9 | Модельна навчальна програма «Інформатика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакотько В.В.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795) |
| 10 | Модельна навчальна програма «Технології. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Ходзицька І.Ю., Горобець О.В., Медвідь О.Ю., Пасічна Т.С, Приходько Ю.М.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795) |
| 11 | Модельна навчальна програма «Музичне мистецтво. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Ержейбет Фрінг, Діана Антал, Людвиг Гейдер, Юліанна Kіш, Лілія Корнейчук, Єлизавета Ференц) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 №795) |
| 12 | Модельна навчальна програма «Фізична культура. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Педан О.С., Коломоєць Г. А. , Боляк А. А., Ребрина А. А., Деревянко В. В., Стеценко В. Г., Остапенко О. І., Лакіза О. М., Косик В. М. та інші) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» наказ Міністерства освіти і науки України від 12 липня 2021 року № 795 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2021 року № 898) |
| 13 | Модельна навчальна програма «Польська мова. 5-9 класи (початок вивчення з 5-го класу)» для закладів загальної середньої освіти (укл. Мацькович М.Р., Калуські Томаш-Аркадіуш, Калуська Р.Ю.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795) |
| 14 | Типова освітня програма спеціальних закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня для дітей з особливими освітніми потребами (Наказ МОН України від 12.06.2018 № 627) |

**Перелік навчальних програм для 7-9-х класів**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Назва навчальної програми |
| 1 | Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня (Наказ МОН України від 20.04.2018 р. № 405) |
| 2 | Програми для загальноосвітніх навчальних закладів «Українська мова. 5-9 класи» (Наказ МОН України від 07.06.2017 р. № 804) |
| 3 | Програми для загальноосвітніх навчальних закладів «Українська література. 5-9 класи» (Наказ МОН України від 07.06.2017 р. № 804) |
| 4 | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Зарубіжна література. 5-9 класи» (колектив авторів, керівник колективу Ніколенко О.М.) (Наказ МОН України від 07.06.2017 р. № 804) |
| 5 | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Історія України. Всесвітня історія. 5-9 класи» (Наказ МОН України від 07.06.2017 р. № 804) |
| 6 | Навчальна програма з основ правознавства для 9 класу загальноосвітніх навчальних закладів (автори Ремех Т.О. та інші) (Наказ МОН України від 07.06.2017 р. № 804) |
| 7 | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Мистецтво. 5-9 класи» (Наказ МОН України від 07.06.2017 р. № 804) |
| 8 | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Математика. 5-9 класи» (колектив авторів) (Наказ МОН України від 07.06.2017 р. № 804) |
| 9 | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Природознавство. 5 клас» (колектив авторів) (Наказ МОН України від 07.06.2017 р. № 804) |
| 10 | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Біологія. 6-9 класи» (колектив авторів) (Наказ МОН України від 07.06.2017 р. № 804) |
| 11 | Навчальні програми для загальноосвітніх навчальних закладів. Географія. 6-9 класи (Наказ МОН України від 07.06.2017 р. № 804) |
| 12 | Фізика. 7-9 класи. Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів (Наказ МОН України від 07.06.2017 р. № 804) |
| 13 | Програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Хімія. 7-9 клас» (колектив авторів) (Наказ МОН України від 07.06.2017 р. № 804) |
| 14 | Трудове навчання. 5-9 класи. Програма для загальноосвітніх навчальних закладів (Наказ МОН України від 07.06.2017 р. № 804) |
| 15 | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Інформатика. 5-9 класи» (для учнів, які вивчали інформатику у 2-4 класах) (Наказ МОН України від 07.06.2017 р. № 804) |
| 16 | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Основи здоров’я. 5-9 класи» (колектив авторів) (Наказ МОН України від 07.06.2017 р. № 804) |
| 17 | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Фізична культура. 5-9 класи» (колектив авторів) (Наказ МОН України від 23.10.2017 р. № 1407) |
| 18 | Типова освітня програма спеціальних закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня для дітей з особливими освітніми потребами (Наказ МОН України від 12.06.2018 № 627) |

**Розділ 8**

**Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти**

Система внутрішнього забезпечення якості відображена у «Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ЗОШ № 66» (Додаток 7) та складається з наступних компонентів:

|  |  |
| --- | --- |
| **Показник діяльності** | **Форми і методи проведення****моніторингу** |
| 1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | 1.1 Безпека та комфорт для навчання та праці приміщень і території закладу. | Огляд території та приміщень |
| 1.2 Умови та організація харчування здобувачів освіти. | Аналіз документівСпостереження |
| 1.3 Умови та організація медичного обслуговування здобувачів освіти. | Аналіз документівСпостереження |
| 1.4 Обізнаність здобувачів освіти та працівників закладу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримання їх. | Аналіз документівПеревірка знань |
| 2.Організація освітнього процесу  | 2.1 Створення умов для розвитку громадського самоврядування. | Опитування учасників освітнього процесу |
| 2.2 Врахування вікових особливостей здобувачів освіти та відповідність їх освітнім потребам при складанні режиму роботи та розкладу занять. | Аналіз документів |
| 3.Управлінська діяльність | 3.1 Відстеження результативності річного планування | Аналіз документів |
| 3.2 Впровадження політики академічної доброчесності | Спостереження за освітнім процесомАнкетування учнів та батьків |
| 3.3 Оприлюднення інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах. | Аналіз функціонування сайту (змістове та інформаційне наповнення) |
| 4.Кадрове забезпечення | 4.1 Атестація працівників. | Спостереження за освітнім процесом, аналіз документів, анкетування учнів та батьківАналіз документів вчителя, МО |
| 4.2 Підвищення кваліфікації. |
| 4.3Кількісно-якісний склад педагогічних працівників | Аналіз статистичних даних |
| 4.4 Залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. | Аналіз статистичних даних |
| 5. Педагогічна діяльність педагогічних працівників | 5.1 Планування діяльності, аналіз її результативності. | Аналіз документів |
| 5.2 Створення та/або використання освітніх ресурсів (електронних презентацій, відеоматеріалів, методичних розробок, вебсайтів, блогів тощо). | Спостереження за освітнім процесомОпитування учасників освітнього процесу |
| 5.3 Використання ІКТ в освітньому процесі. | Спостереження за освітнім процесом |
| 6. Науково- методична робота | 6.1 Здійснення інноваційної діяльності, участь у освітніх проектах. | Аналіз документівАналіз статистичних даних |
| 6.2 Практика педагогічного наставництва, взаємонавчання. | Аналіз документівОпитування (анкетування) малодосвідчених працівників |
| 7. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | 7.1 Планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі. | Аналіз документів класних керівників, практичного психолога |
| 7.2 Протидія булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви. | Анкетування учасниківосвітнього процесу |
| 8. Моніторинг досягнень учнів за результатами навчання | 8.1 Якість та успішність навчальних досягнень учнів. | Спостереження за освітнім процесомАналіз документів |
| 8.2 Якість підготовки учнів до ДПА (ЗНО). | Спостереження за освітнім процесом Аналіз документів |
| 8.3 Ефективність роботи факультативів, гуртків, курсів за вибором. | Спостереження за освітнім процесомАналіз документів |
| 8.4 Якість роботи з обдарованими учнями, успішність у просуванні індивідуальною освітньою траєкторією учнів з ООП. | Збір статистичних даних |
| 9. Система оцінювання здобувачів освіти | 9.1 Отримання здобувачами освіти від педагогічних працівників інформації про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягненьрезультатів навчання. | Спостереження за освітнім процесомАналіз документівОпитування здобувачів освіти та їх законних представниківАналіз документів |
| 9.2 Об’єктивне оцінювання. | Спостереження за освітнім процесом |
| 9.3 Аналіз результатів навчання здобувачів освіти. | Аналіз документівСтатистичний аналіз даних |
| 9.4 Впровадження системи формувального оцінювання. | Спостереження за освітнім процесом .Аналіз документів |

 **Розділ 9**

**Структура навчального року**

Відповідно до частини першої статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту» структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу встановлюються загальноосвітнім навчальним закладом середньої освіти у межах часу. передбаченого програмою.

 2023/2024 навчальний рік розпочнеться 1 вересня 2023 року та закінчиться 28 червня 2024 року.

Дата вручення документів про освіту буде визначена додатково(в залежності від термінів проведення ДПА).

 Перелік предметів державної підсумкової атестації визначається Міністерством освіти і науки України. Терміни їх проведення визначаються навчальним закладом та погоджуються з територіальним відділом освіти.

Орієнтовні терміни проведення ДПА для 4-х класів – остання декада травня 2024 року; для 9-х класів – календарний тиждень після закінчення навчального року.

Рішення про доцільність проведення навчальної практики та навчальних екскурсій приймає педагогічна рада школи.

Школа працює в режимі п’ятиденки з двома вихідними – субота, неділя. Навчальні заняття проводяться в одну зміну з 900 до 1505 і регламентуються розкладом уроків, затвердженим директором школи.

 Додаток 1

####  НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

####  БЕРЕГІВСЬКОГО ЗЗСО І-ІІ СТУПЕНІВ

#### 1-4 класи

####  на 2023/2024 навчальний рік

##### складений відповідно до Типової освітньої програми,розробленої під керівництвом Шияна Р.Б. 1-2 класи (Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 року № 1272) та Типової освітньої програми,розробленої під керівництвом Шияна Р.Б. 3-4 класи (Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 року № 1273)

|  |  |
| --- | --- |
| **Навчальні предмети** | **Кількість годин на тиждень у класах** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **Разом** |
| Українська мова | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 |
| Іноземна мова | 2 | 3 | 3 | 3 | 11 |
| Математика | 3 | 3 | 4 | 4 | 14 |
| Я досліджую світ | 7 | 8 | 7 | 7 | 29 |
| Інформатика | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| Мистецтво | Образотворче мистецтво | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
|  Музичне мистецтво |  1 | 1 | 1 | 1 |
| Фізична культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Усього |  19+3 | 21+3 | 22+3 | 22+3 | 84+12 |
| Основи християнської етики | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| Гранично допустиме тижневе навчальне навантаження на учня | 20 | 22 | 23 | 23 | 88 |
| Сумарна кількість навчальних годин інваріантної і варіативної складових, що фінансується з бюджету (без урахування поділу класів на групи) | 23 | 25 | 26 | 26 | 100 |

 Додаток 2

#### НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

####  БЕРЕГІВСЬКОГО ЗЗСО І-ІІ СТУПЕНІВ

 складений відповідно до Типової освітньої програми **для 5-9класів закладів загальної середньої освіти** (Наказ МОН України від 19.02.2021 р. № 235)

 **7-9 класи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Освітні галузі | Навчальні предмети |  Класи  |
| **5** |  | **6** |
| Мовно-літературна | Українська мова | 4 | 4 |
| Інтегрований курс «Література» | 3,5 | 3,5 |
| Іноземна мова (англійська) | 3,5 | 3,5 |
| Польська мова | 2 | 2 |
| Математична | Математика | 5 | 5 |
| Алгебра | - | - |
| Геометрія | - | - |
| Природознавча | «Пізнаємо природу» | 2 | 2 |
| Біологія | - | - |
| Географія | - | 2 |
| Фізика | - | - |
| Хімія | - | - |
| Соціальна і здоров’язбережувальна | Інтегрований курс «Здоров’я, безпека та добробут» | 1 | 1 |
| Основи християнської етики | 1 | 1 |
| Громадянська та історична | Досліджую історію та суспільство | 1 | - |
| Історія України Всесвітня історія | - | 2 |
| Мистецька | Інтегрований курс «Мистецтво» | 2 | 2 |
| Інформатична | Інформатика | 1 | 1 |
| Технологічна | Технології | 1 | 1 |
| Фізична культура |  | 3 | 3 |
| Разом без фізичної культури + фізична культура | 27+3 | 30+3 |
| Додаткові години для вивчення предметів освітніх галузей, курсів за вибором, проведення індивідуальних консультацій та групових занять |  |  |
| Гранично допустиме навчальне навантаження | 28 | 31 |
| Всього( без фізичної культури + фізична культура; без урахування поділу класів на групи) | 27+3 | 30+3 |

 Додаток 3

#### НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

#### БЕРЕГІВСЬКОГО ЗЗСО І-ІІ СТУПЕНІВ

 **7-9 класи**

 складений відповідно до Типової освітньої програми **для 5-9 класів закладівзагальної середньої освіти** (Наказ МОН України від 20.04.2018 р.

№ 405)

####  на 2023/2024 навчальний рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Освітні галузі | Навчальні предмети |  |
| 7 | 8 | 9 |
| Мови і літератури | Українська мова | 2,5 | 2 | 2 |
| Українська література | 2 | 2 | 2 |
| Іноземна мова (англійська) | 3 | 3 | 3 |
| Зарубіжна література | 2 | 2 | 2 |
| Суспільствознавство | Історія України | 1 | 1,5 | 1,5 |
| Всесвітня історія | 1 | 1 | 1 |
| Основи правознавства | - | - | 1 |
| Мистецтво | Музичне мистецтво | 1 | - | - |
| Образотворче мистецтво | 1 | - | - |
| Мистецтво | - | 1 | 1 |
| Математика | Математика | - | - | - |
| Алгебра | 2 | 2 | 2 |
| Геометрія | 2 | 2 | 2 |
| Природознавство | Природознавство | - | - | - |
| Біологія | 2 | 2 | 2 |
| Географія | 2 | 2 | 1,5 |
| Фізика | 2 | 2 | 3 |
| Хімія | 1,5 | 2 | 2 |
| Технології | Трудове навчання | 1 | 1 | 1 |
| Інформатика | 1 | 2 | 2 |
| Здоров’я і фізична культура | Основи здоров’я | 1 | 1 | 1 |
| Фізична культура | 3 | 3 | 3 |
| **Разом**  | 28+3 | 28,5+3 | 30+3 |
| Основи християнської етики | 1 | 1 | 1 |
|  Факультатив  |  | 1 | 1 |
| **Всього (без урахування поділу класів на групи)** | 32 | 33,5 | 35 |

**Інклюзивне навчання**

 З метою надання рівного доступу для здобуття освіти у закладі створено інклюзивний клас, в якому навчається одна дитина особливими освітніми потребами. Для ефективного планування та здійснення освітнього процесу з дитиною, яка має особливі освітні потреби, використовується Типова освітня  програма спеціальних закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня для дітей з особливими освітніми потребами.  Навчальні плани, уміщені в програмі , беруться за основу при створенні індивідуального навчального плану для дитини, яка навчається за інклюзивною формою.

        В умовах інклюзивного середовища планування індивідуального навчального плану для дитини з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до особливостей, що зазначені у висновку інклюзивно-ресурсного центру (Висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 01.11. 2021 р. №ІРЦ-85182/2021/282160).

        Індивідуальний навчальний план розроблено на основі навчального плану закладу, що є складовою типової освітньої програми з урахуванням рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру.

         Індивідуальний навчальний план визначає перелік предметів, послідовність їх вивчення, кількість годин, що відводиться на вивчення кожного предмета.

         Для проведення корекційно-розвиткових занять в індивідуальному навчальному плані учня передбачено 2 години. Такі години враховуються під час визначення гранично допустимого тижневого навчального навантаження в індивідуальному навчальному плані для дитини з особливими освітніми потребами.

          Для роботи з дитиною, що має особливі освітні потреби, використовуються сучасні методики та технології. Основною з них є методика особистісно орієнтованого підходу до навчання. Уроки, побудовані на особистісно орієнтованій взаємодії, дають змогу здійснити індивідуальний підхід, стимулюють пізнавальну активність, навчають визначати шляхи здобуття ґрунтовних знань, умінь і навичок. Організація і методика упровадження диференційованого навчання дає змогу задовольняти індивідуальні потреби, розвивати сильні сторони дитини та її інтереси в ході уроку. Широко застосовується у роботі з дитиною з особливими освітніми потребами традиційне інтенсивне навчання, яке відбувається під керівництвом учителя й орієнтоване на повне засвоєння базових умінь і понять. Воно може застосовуватись у комбінації з будь-якими формами роботи (фронтальними, груповими, індивідуальними). Для ефективної взаємодії в групах, залучення до такої роботи дитини з особливими освітніми потребами застосовуються групові форми роботи. Також у роботі з дитиною з особливими освітніми потребами широко використовується педагогічна технологія «Створення ситуації успіху».

Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії шляхом побудови якісного навчального процесу для дитини з особливими освітніми потребами у відповідності до її реальних можливостей, виходячи з особливостей її розвитку та освітніх потреб.

 **Загальний обсяг навчального навантаження та кількість годин на тиждень для вивчення начальних предметів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Освітні галузі | Навчальні предмети |  Години |
| Мова і літератури | Українська мова | 2,5 |
| Українська література | 2 |
| Іноземна мова (англійська) | 3 |
| Зарубіжна література | 2 |
| Суспільствознавство | Історія України | 1 |
| Всесвітня історія | 1 |
| Правознавство |  |
| Математична | Математика |  |
| Алгебра | 2 |
| Геометрія | 2 |
| Природознавство | Біологія | 2 |
| Географія | 2 |
| Фізика | 2 |
| Хімія | 1,5 |
| Мистецька | Образотворче мистецтво | 1 |
| Музичне мистецтво | 1 |
| Мистецтво | - |
| Технології | Інформатика | 1 |
| Технології | 1 |
| Здоров’я і фізична культура | Фізична культура | 3 |
| Основи здоров’я | 1 |
| Корекційно-розвиткові заняття. | 2 |
| Основи християнської етики | 1 |
| Гранично допустиме навчальне навантаження | 32 |
| Всього( без фізичної культури + фізична культура) | 32 |

**Адаптація та модифікація навчальних предметів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Навчальний предмет (інтегрований курс) | Адаптація чи модифікація | Відповідальний педагогічний працівник |
| Українська мова | модифікація | Карплюк С.Я. |
| Українська література | адаптація | Карплюк С.Я. |
| Алгебра/ Геометрія | модифікація | Новіцька М.І. |
| Основи здоров’я | адаптація | Пенхерська Ю.І. |
| Іноземна мова | модифікація | Андрусевич З.Ю. |
| Зарубіжна література | адаптація | Скабара О.В |
| Історія  | адаптація | Качмар Л.С. |
| Географія | адаптація | Качмар Л.С. |
| Хімія | модифікація | Пенхерська Ю.І. |
| Біологія | адаптація | Пенхерська Ю.І. |
| Фізичне виховання | адаптація | Веселівський В.В. |
| Музичне мистецтво | адаптація | Ящишин Р.І. |
| Образотворче навчання | адаптація | Чубак Л.М. |
| Технології | адаптація | Чубак Л.М. |
| Основи християнської етики | адаптація | Солтис О.І. |

Додаткові психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (заняття):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування заняття (послуги) | Фахівець, який проводить заняття (надає послугу) | Місце проведення | Розклад занять |
| Корекція розвитку | Практичний психолог | Ресурсна кімната | Понеділок15:00-16:00 |
| Корекція розвитку | Практичний психолог | Ресурсна кімната | Середа 15:00-16:00 |

**Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

**у Берегівському ЗЗСО І-ІІ ступенів**

**Мостиської міської міської ради Львівської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти ( далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю функціонування Берегівського ЗЗСО І-ІІ ступенів Мостиської міської міської ради Львівської області.

. Вона має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі розроблено на підставі статті 41 ч. 2 Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

* Визначення принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої освіти.
* Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.
* Щорічне оцінювання здобувачів загальної середньої освіти, педагогічних працівників школи та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті закладу.
* Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
* Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.
* Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.
* Забезпечення публічності інформації про освітні програми.
* Забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників школи і здобувачів освіти.

1.3. Забезпечення якості загальної середньої освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх учасників освітнього процесу.

 Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);

- організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки і освіти;

- контроль освітньої діяльності у школі.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти у школі спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

**2. Принципи та процедури забезпечення якості освітньої діяльності.**

2.1. Внутрішня система забезпечення якості загальної середньої освіти у школі базується на таких принципах:

- урахуванні вимог та інтересів усіх учасників процесів із забезпечення якості освіти;

- компетентнісному підході до формування мети, змісту та результатів навчання;

- практичній спрямованості освітнього процесу;

- сприянні системи внутрішнього моніторингу підвищенню якості освіти в закладі;

- активній участі усіх працівників у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.

2.2. Внутрішня система забезпечення школою якості загальної середньої освіти повинна бути об’єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

**3. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.**

3.1. Освітня програма розробляється адміністрацією школи з метою надання якісних освітніх послуг, потреб учасників освітнього процесу та можливостей школи, погоджується педагогічною радою та затверджується директором закладу загальної середньої освіти.

3.2. Стандарт забезпечення якості загальної середньої освіти – це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, вчителів та учнів із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності. Стандарти загальної середньої освіти для кожного освітнього рівня розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки. Усі вимоги стандарту із забезпечення якості освіти загальні й застосовуються в усіх структурних підрозділах школи.

3.3. На підставі Типових освітніх програм школа розробляє навчальний план. Освітню програму школи та робочі навчальні плани на поточний навчальний рік.

 Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджує директор і погоджує з педагогічною радою.

**4. Оцінювання здобувачів освіти.**

4.1. Школа регулярно контролює й оцінює показники, що пов’язані з внутрішнім забезпеченням якості загальної середньої освіти, використовуючи системи контролю, що дозволяють оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.

 Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів. У контексті цього змінюються і підходи до оцінювання результату освітньої діяльності здобувачів освіти як складової світнього процесу. Оцінювання має ґрунтуватися на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня. Результати освітньої діяльності учнів на всіх етапах освітнього процесу не можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками. Метою навчання мають бути сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості. Вимоги до обов’язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності, що окреслені у чинних Державних стандартах початкової, базової та повної середньої освіти.

4.2. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

* контролююча - визначає рівень досягнень кожного учня (учениці), готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
* навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
* діагностико-коригувальна – з’ясовує причини труднощів, які виникають в учня (учениці) в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
* стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;
* виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

 При оцінюванні навчальних досягнень учнів мають ураховуватися:

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

- сформованість предметних умінь і навичок;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);

- самостійність оцінних суджень.

 Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну.

Глибина знань - усвідомленість існуючих зв’язків між групами знань.

Гнучкість знань - уміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих.

Міцність знань - тривалість збереження їх в пам’яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

Повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою.

Системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.

 Знання є складовою умінь учнів діяти.

 Уміння виявляються в різних видах діяльності і поділяються на розумові і практичні. Навички - дії доведені до автоматизму у результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.

 Ціннісні ставлення виражають особистий досвід учнів, їх дії, переживання, почуття, які виявляються у відносинах до оточуючого (людей, явищ, природи, пізнання тощо). У контексті компетентнісної освіти це виявляється у відповідальності учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, зростанні вимог до своїх навчальних досягнень.

 Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень учнів: початкового, середнього, достатнього, високого.
 Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

 У період впровадження Концепції Нової української школи набуває значення й актуальності використання формувального оцінювання.

 Формувальне оцінювання має на меті:

* підтримати навчальний розвиток дітей;
* вибудовувати індивідуальну траєкторію їхнього розвитку;
* діагностувати досягнення на кожному з етапів процесу навчання;
* вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню;
* аналізувати хід реалізації навчальної програми й ухвалювати рішення щодо корегування програми і методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини;
* мотивувати прагнення здобути максимально можливі результати;
* виховувати ціннісні якості особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях.

 Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою.
4.3. З метою неперервного відстеження результатів освітнього процесу, їх прогнозування та коригування можуть проводитися моніторингові дослідження навчальних досягнень на національному, обласному, районному, шкільному рівнях, а також на рівні окремих класів. Аналіз результатів моніторингу дає можливість відстежувати стан реалізації цілей освіти та вчасно приймати необхідні педагогічні рішення. Внутрішня система моніторингу рівня знань учнів діє відповідно до нормативних документів:

- Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти (Додаток 1);

- Положення про Державну підсумкову атестацію;

- затверджених МОН України критеріїв оцінювання здобувачів освіти у школах І-ІІ ступенів;

- методичних рекомендацій МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;

- інших інструктивно-методичних та розпорядчих документів у сфері повної загальної середньої освіти

4.4. Система оцінювання включає поточний, тематичний, семестровий, контроль знань та вмінь здобувачів загальної середньої освіти.

4.5. Державна підсумкова атестація здобувачів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію. Державна підсумкова атестація учнів – це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників закладу загальної середньої освіти І, ІІ ступенів.

 Атестація може проводитися у формі зовнішнього незалежного оцінювання. У такому випадку порядок її проведення визначається порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

**5. Заходи, спрямовані на вдосконалення фахової майстерності педагогічних працівників.**

5.1. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей вчителів.

5.2 Школа забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 та рішення педагогічної ради школи.

5.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами: курси, семінари, семінари – практикуми, тренінги, конференції, вебінари, « круглі столи» - за вибором педагогічних працівників.

5.4. Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу педагогічних працівників у школі передбачено:

- залучення всіх педпрацівників школи до участі в шкільних педагогічних об’єднаннях (педраді, методичних об’єднаннях, динамічних та творчих групах вчителів);

- сприяння педпрацівникам школи в їх участі в роботі педагогічних об’єднань району, міста області, то що;

- своєчасне проведення атестації педагогічних працівників;

- організація наставництва, педагогічної інтернатури (за потреби)

**6. Моніторинг якості освітньої діяльності педагогічних працівників**

6.1. Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників здійснюється в процесі атестації та забезпечує об’єктивний аналіз її якості та активізації професійної діяльності.

6.2. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов’язків та індивідуальної участі в освітньому процесі.

6.3. Оцінювання освітньої діяльності педпрацівників включає кваліфікаційні показники їх навчальної, виховної, організаційної та науково-методичної діяльності.

 Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у ЗЗСО є:

- освітній рівень педагогічних працівників;

- результати атестації;

- систематичність підвищення кваліфікації;

- наявність педагогічних звань, почесних нагород;

- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;

- участь в експериментальній діяльності;

- результати освітньої діяльності їх учнів.

6.4. Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативи.

**7. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.**

7.1. Управлінська діяльність керівних працівників закладу освіти на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;

- раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;

- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в сучасних умовах;

- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачення часу всіма працівниками закладу;

- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в сучасних умовах;

- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;

- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.
7.2. Сучасні положення освітнього менеджменту вимагають від керівника навчального закладу фахових компетенцій:

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;

- забезпечувати відкрите керівництво;

- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;

- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;

- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;

- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.
7.3. Однією з форм контролю діяльності педагогічних працівників, до яких належать і керівники закладу освіти, є атестація. Метою даного процесу контролю за діяльністю закладу є:

- найбільш раціональне використання спеціалістів, підвищення ефективності їх праці та відповідальності за доручену справу;

- сприяння подальшому покращенню підбору і вихованню кадрів, підвищення їх ділової кваліфікації;

- посилення матеріальної і моральної зацікавленості працівників;

- визначення відповідності займаній посаді;

- стимулювання їх професійного та посадового зростання.
**8. Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.**

8.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та створення комфортних умов для здобувачів загальної середньої освіти в ЗОШ № 66 повинно відповідати основним санітарно-технічним вимогам.

8.2. Усі приміщення повинні використовуватися упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуватися в належному стані.

8.3.Навчальні кабінети – це окремі приміщення, які відповідають своїм призначенням санітарно-гігієнічним нормам. Кількість навчальних приміщень повинна забезпечувати навчання учнів в одну зміну.

8.4. Матеріально – технічна база повинна відповідати вимогам щодо реалізації освітнього процесу.

8.5. Завданням для закладу освіти є створення умов для доступу до Інтернету.

8.6. Освітній процес вимагає забезпечення навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях.

8.7. Органи учнівського самоврядування, шкільні педагогічні об’єднання мають право виходитиь із пропозиціями до керівництва щодо вдосконалення заходів та брати участь у громадській діяльності закладу.

**9. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.**

9.1. Інформаційна система управління освітнім процесом школи – це програмно-апаратний комплекс, який забезпечує основні функції роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій належить реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різним параметром, введення, підтримки та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу.

Структура інформаційних систем школи включає такі підсистеми:

-шкільний сайт;

-електрона система звітності;

-електронна база даних учнів школи;

-електронна база даних педагогічних працівників;

-електронні книги наказів, протоколів педрад.

9.2. Електронні освітні ресурси забезпечують публічність інформації про освітні програми; перелік навчальних дисциплін, логічну послідовність їх вивчення, перелік підручників, розклад уроків та спортивних секцій, гуртків.

**10. Забезпечення публічності інформації про діяльність школи.**

10.1. Публічність інформації про діяльність закладу освіти забезпечується відповідно до вимог Законів України «Про освіту» та «Про повну середню освіту».

 10.2. На офіційному сайті школи розміщується інформація, яка підлягає обов’язковому оприлюдненню, а саме:

-Статут закладу освіти;

-структура та органи управління закладу освіти;

-кадровий склад закладу освіти;

-освітні програми, що реалізуються в закладі освіти та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

-територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;

- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;

- наявність вільних місць в класах.

-мова освітнього процесу;

-наявність вакантних посад;

-матеріально – технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

-результати моніторингу якості освіти;

-річний звіт про діяльність закладу;

статут закладу освіти;

- загальні правила для учнів школи;

- освітні проекти, методичний досвід;

- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

**11. Моніторинг якості освіти.**

11.1. Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

 Моніторинг якості освіти може бути внутрішній та зовнішній. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом освіти (іншими суб’єктами освітньої діяльності).

11.2. Завдання моніторингу.

* Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у школі.
* Створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу.
* Аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання.
* Створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів.
* Прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в школі.

11.3. Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти. Об’єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в школі, що включає кілька рівнів: здобувач освіти, учитель, класний керівник, батьки і громадськість та ін. Суб’єктами моніторингу виступають: моніторингова група, адміністрація закладу, органи управління освітою (різних рівнів).

11.4. Основними формами та показниками моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією;

- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками методичних об’єднань (проведення контрольних робіт, відвідування уроків, факультативних занять тощо;

- аналіз рівня успішності, кількості призерів та переможців всіх етапів Всеукраїнських предметних олімпіад, творчих та інтелектуальних конкурсів, аналіз результативності працевлаштування випускників школи;

- 11.5. Критерії моніторингу:

- об’єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);

- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);

- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів;

- надійність (повторний контроль іншими суб’єктами);

- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

11.6. Очікувані результати:

- Отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти.

- Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.
11.7. Підсумки моніторингу:
- Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.

- Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об’єднань, нарадах при директорі, педагогічних радах.

- За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.
11.8. Показники опису та інструментів внутрішнього моніторингу якості освіти:

1. Кадрове забезпечення освітньої діяльності - якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу.

2. Контингент здобувачів освіти.

3. Психолого-соціологічний моніторинг.

4. Здобувачі освіти. Результати навчання.

5. Педагогічна діяльність.

6. Управління закладом освіти.

7. Освітнє середовище.

8. Медичний моніторинг.

9. Моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності.

10. Формування іміджу сучасного закладу освіти.

 Внутрішня система забезпечення школою якості освіти повинна бути об’єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

**12. Забезпечення академічної доброчесності.**

12.1. Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов’язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами загальної середньої освіти. Особи, які навчаються у школі, зі свого боку зобов’язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

12.2. Адміністрація школи визначає основні принципи та механізми забезпечення академічної доброчесності відповідно до шкільного «Положення про академічну доброчесність».

**13. Прикінцеві положення.**

 Положення погоджується педагогічною радою закладу і вводиться в дію наказом директора школи.

 Додаток 8

затверджено наказом директора від 24.12.2021 № 87-о,

підстава: рішення Педагогічної ради закладу освіти від 28.12.2021, Протокол № 7

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про академічну доброчесність учасників освітнього процесу**

 **БерегівськогоЗЗСО І-ІІІ ступенів**

**Мостиської міської ради Львівської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про академічну доброчесність Берегівського закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів Мостиської міської ради Львівської області (далі -Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним  актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу закладу освіти.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Статуту школи, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України

**2. Принципи, норми етики та забезпечення академічної доброчесності**

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається:

* ***Академічний плагіат*** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.
* ***Самоплагіат***- оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.
* ***Фабрикація***– вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.
* ***Фальсифікація*** – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.
* ***Списування***– виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).
* ***Обман***– надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.
* ***Хабарництво***– надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.
* ***Зловживання впливом*** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.
* ***Необ’єктивне оцінювання*** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.3. Етика  та академічна  доброчесність забезпечуються:

*2.3.1****. учасниками освітнього процесу*** шляхом*:*

* дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
* утвердження позитивного іміджу школи, примноження її традицій;
* дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
* запобігання корупції, хабарництву;
* збереження, поліпшення  та раціонального  використання навчально-матеріальної бази школи;
* дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
* дотримання  норм про авторські права;
* надання правдивої  інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
* невідворотності відповідальності з підстав та в порядку,  визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

*2.3.2.****здобувачами освіти***шляхом:

* самостійного  виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
* особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

*2.3.3*. ***педагогічними працівниками***шляхом:

* надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній  діяльності  інноваційних здобутків в галузі освіти;
* обов’язкової присутності, активної участі на засіданнях  педагогічної ради та  колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
* незалежності професійної діяльності  від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
* підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно  курсової підготовки;
* дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
* об’єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів  освіти;
* здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
* інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

**3. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів**

**порушення етики та академічної доброчесності**

3.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку школи.

3.2. Положення доводиться до батьківської громади, оприлюднюється на сайті школи.

3.3.Адміністрація школи:

3.3.1. Забезпечує уникнення порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення  ними методичних розробок  (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

3.3.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт  на конкурси різного рівня,  на присвоєння  педагогічного звання) та  рекомендують вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної  доброчесності, умов даного  Положення, проводять роз’яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм  етичної поведінки  та  неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації,  списування).

3.5. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списуванння створюється Шкільна Комісія з попередження  списування здобувачами освіти (далі – Комісія) у складі класного керівника, вчителя-предметника, представника учнівського самоврядування класу.

3.6. Комісія в разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання, відповідного освітнього компонента освітньої програми)  з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

**4. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності**

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчинності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення школи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Порушення******академічної доброчесності*** | ***Суб’єкти******порушення*** | ***Обставини та умови  порушення******академічної доброчесності*** | ***Наслідки  і форма відповідальності*** | ***Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення******виду відповідальності*** |
| **Списування** | **Здобувачі освіти** | - самостійні роботи;- контрольні роботи;- контрольні зрізи знань;- річне оцінювання(для  екстернів)- моніторинги якості знань | Повторне письмове проходження оцінюваннятермін -1 тижденьабо повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми | Учителі-предметники |
|  -державна підсумкова атестація;- річне оцінювання(для  екстернів) | Повторне проходження оцінювання  за графіком проведення  ДПА у школіНе зарахування  результатів | Атестаційна комісія державної підсумкової атестації |
| -І етап( шкільний) Всеукраїнських  учнівських олімпіад, конкурсів; | Робота учасника анулюється, не оцінюється.У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших  олімпіадах, конкурсах | Оргкомітет, журі |
| **Необ’єктивне****оцінювання результатів навчання здобувачів** | **Педагогічні працівники** | Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання-усні відповіді;-домашні роботи;-контрольні роботи;-лабораторні тапрактичні роботи;-ДПА;-тематичне оцінювання;- моніторинги;-олімпіадні та конкурсні роботи | Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти  систематичних порушень враховуються  при встановленні кваліфікаційної категорії , присвоєнні педагогічних  звань | Адміністрація школи, атестаційні  комісії усіх рівнів |
| **Обман:**Фальсифікація | **Педагогічні працівники****як автори** | Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:-методичні рекомендації;-навчальний посібник;-навчально-методичний посібник-наочний посібник;-практичний посібник;-навчальний наочний посібник;-збірка;-методична збірка-методичний вісник;-стаття;-методична розробка | У випадку встановлення порушень такого порядку:А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавлені раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категоріїБ) в разі встановлення в атестаційний період  фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника І,ІІ кв.кат. | Педагогічна та методичні  радишколи, атестаційні комісії школи |
| Фабрикація |
| Плагіат |

 **5. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників**

5.1. Комісіяз питань академічної доброчесності  та етики педагогічних працівників – незалежний орган для  розгляду питань, пов’язаних із  порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу  морально-етичних  норм поведінки та правових норм цього Положення.

5.2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу, батьківської громади (за згодою).

5.2.1. Персональний склад  Комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

5.2.2. Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

5.2.3. Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.

5.2.4. За відсутності голови Комісії його обов’язки виконує заступник.

5.2.5. Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

5.2.6. Термін повноважень Комісії – 1 рік.

5.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм  поведінки та правових норм цього Положення  за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

5.4. Комісія має такі повноваження:

* Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.
* Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.
* Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації  щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність школи.
* Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.
* Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.
* Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора школи для подальшого реагування.

5.5. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

5.6. Комісія звітує про свою роботу двічі на рік.

**6. Прикінцеві положення**

6.1. Положення ухвалюється педагогічною радою школи більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.

6.2. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Школа забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи та вводяться в дію наказом директора школи.