«Затверджую» Директор Валерій Куцериб

 27.09.2022

 **План спільних заходів**

адміністрації закладу освіти та атестаційної комісії І рівня Берегівського ЗЗСО І-ІІ ступенів

 з проведення атестації педагогічних працівників

у 2022/2023 навчальному році

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1 | Розглянути питання атестації педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради | 31.08.2022 | Куцериб В.В. | Виконано |
| 2 | Ознайомити педагогічний колектив із змінами та доповненнями до Типового положення про атестацію педагогічних працівників та інших нормативно-правових актів з питань атестації | вересень-жовтень 2022 | Куцериб В.В.Скабара О.В. | Виконано |
| 3 | Видати наказ «Про створення атестаційної комісії І рівня та затвердження її складу», ознайомити педагогічних працівників з наказом | до 20.09.2022 | Куцериб В.В. | Виконано |
| 4 | Створити стенд з атестації | до 10.10.2022 | Скабара О.В. |  Виконано |
| 5 | Внести корективи у перспективний план атестації педагогічних працівників та проходження ними курсів підвищення кваліфікації | до 20.09.2022  | Куцериб В.В.Скабара О.В. |  Виконано |
| 6 | Скласти та подати в атестаційну комісію І рівня списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2022/2023 н.р. | до 10.10.2022 | Куцериб В.В.  |  Виконано |
| 8 | Провести засідання атестаційної комісії І рівня  | згідно з графіком  | атестаційна комісія І рівня  | Виконано |
| 9 | Вивчити досвід та системи роботи, професійну діяльність педагогічних працівників, які атестуються у 2022/2023 н.р. | до 01.03.2023  | Адміністрація, атестаційна комісія І рівня  |  |
| 10 |  Подати в атестаційну комісію І рівня характеристики діяльності у міжатестаційний період педагогічних працівників, які атестуються у 2022/2023 н.р. | до 01.03.2023 | Куцериб В.В. |  |
| 11 | Ознайомити педагогічних працівників із характеристиками, поданими директором в атестаційну комісію І рівня | за 10 днів до атестації | секретар атестаційної комісії І рівня  |  |
| 12 | Видати відповідний наказ за результатами вивчення системи роботи, досвіду педагогів, які атестуються | до 01.03.2023 |  |  |
| 13 | Провести атестацію педагогічних працівників закладу освіти | згідно із графіком роботи | атестаційна комісія І рівня  |  |
| 14 | Видати відповідний наказ за результатами атестації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р. | протягом 5 днів після атестації | Куцериб В.В. |  |
| 15 | Довести наказ про результати атестації до відома педагогічних працівників | протягом 3 днів після видання наказу | Куцериб В.В. |  |
| 17 | Узагальнити результати атестації, розглянути їх на засіданнях атестаційної комісії І рівня та педагогічної ради | квітень-травень 2023 | Адміністрація, атестаційна комісія І рівня  |  |
| 18 | Підготувати та подати у бухгалтерію відділу освіти,молоді та спорту Мостиської міської ради наказ про результати атестації у 2022/2023н.р. педагогічних працівників Берегівського ЗЗСО І-ІІ ступенів | квітень 2023 | Куцериб В.В. |  |