**БЕРЕГІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІ СТУПЕНІВ МОСТИСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ПРОТОКОЛ №1**

засідання атестаційної комісії І рівня

від 17.10.2022

Голова атестаційної комісії – Куцериб В.В.

Секретар – Піх М.Р.

Присутні: Скабара О.В.

Новіцька М.І.

Піх О.Я.

Куцериб М.М.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників.

2. Затвердження списку педпрацівників, які підлягають черговій атестації.

3. Затвердження графіка роботи АК.

4. Розподіл обов’язків між членами атестаційної комісії щодо вивчення та узагальнення роботи педагогів,що атестуватимуться.

5.Розгляд заяв педагогів та прийняття рішення на позачергову атестацію.

**І. СЛУХАЛИ:**

Куцериба В.В., директора закладу, голову атестаційної комісії, який ознайомив членів атестаційної комісії із Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників та повідомив, що атестація у Берегівському ЗЗСО І-ІІ ступенів у 2022/2023 н.р. буде здійснюватися відповідно до статті 50 Закону України «Про освіту», статті 32 Закону України «Про дошкільну освіту», статті 48 «Про повну загальну середню освіту», статті 25 «Про позашкільну освіту», вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 із змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту

№ 1473 від 20.12.2011, змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН № 1135 від 08.08.2013 за № 1417/23949, Положення про психологічну службу у системі освіти України від 22.05.2018 №509, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.07.2018 за № 885/32337, Професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)» від 23.12.2020 №2736 занесеного до реєстру Професійних стандартів 24.12.2020, Положення про сертифікацію педагогічних працівників від 27.12.2018 №1190 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 №1094), наказу відділу освіти, молоді та спорту Мостиської міської ради від 23.09.2022 року №145/1 «Про проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти Мостиської міської ради у 2022/2023 навчальному році», наказу по школі №59-о від 23.09.2022 року «Про створення атестаційної комісії у 2022/2023н.р.» таз метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету педагогічної праці, забезпечення ефективності освітнього процесу та посилення відповідальності педагогів за результати навчання і виховання дітей та молоді.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Зміст Типового положення взяти до відома та виконання.

2. Членам атестаційної комісії:

1.1.Забезпечити неухильне дотримання вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників із змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 №1135, Професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)» від 23.12.2020 №2736, Положення про сертифікацію педагогічних працівників від 27.12.2018 №1190.

вересень 2022р. – березень 2023р.

1.2.Урахувати необхідні умови для атестації педагогічних працівників – проходження ними у міжатестаційний період підвищення кваліфікації у порядку, визначеному законодавством:

-безперервності, що передбачає щорічне підвищення кваліфікації;

-свободи вибору суб’єкта підвищення кваліфікації (наявність ліцензії та/або провадження освітньої діяльності за акредитованою освітньою програмою, та/або освітня діяльність за квед 85.59 та необхідність схвалення педагогічною радою документів про проходження підвищення кваліфікації у інших суб’єктів підвищення кваліфікації);

-накопичувальної системи;

-інклюзивного підходу до навчання (10% від загальної кількості годин).

вересень2022р. – березень 2023р.

1.3.Забезпечити дотримання нормативно-правових засад атестацiйного процесу, якiсть оформлення атестацiйних листiв, вiдповiдних наказiв, звiтної документації.

вересень2022р. – березень 2023р.

2.Заступнику голови атестаційної комісії Скабарі О.В.:

Спрямувати управлінську діяльність на забезпечення організованого проведення атестації педагогічних працівників та посилити контроль за дотриманням нормативно-правових засад атестаційного процесу, за якістю оформлення атестаційних листів, відповідних наказів, звітної документації.

вересень 2022р. – березень 2023р.

**ІІ. СЛУХАЛИ:**

Куцериба В.В., голову атестаційної комісії, який ознайомив присутніх з поданим адміністрацією закладу освіти списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2022/2023н.р.

**УХВАЛИЛИ:** Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у2022/2023н.р. (додається).

**ІІІ. СЛУХАЛИ:**

Куцериба В.В., голову атестаційної комісії, який ознайомив присутніх з графіком роботи атестаційної комісії.

**УХВАЛИЛИ:** Затвердити графік роботи атестаційної комісії (додається).

**ІV. СЛУХАЛИ:**

Куцериба В.В., голову атестаційної комісії, який повідомив про розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії:

- Куцериб В.В., голова атестаційної комісії 1 рівня - контроль щодо відповідності проведення атестації педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства; організація роботи щодо створення необхідних умов для проведення атестації;ознайомлення працівників з кваліфікаційними вимогами за відповідною кваліфікаційною категорією та з посадовими обов’язками;

- Скабара О.В., заступник голови атестаційної комісії - контроль та допомога з питань організації та проведення атестації педагогічних кадрів у відповідності до чинного законодавства, ведення вчителями шкільної документації, питання професійної дисципліни, організації освітньої діяльності учнів;

- Піх М.Р., секретар атестаційної комісії – оформлення протоколів засідань атестаційної комісії, контроль та допомога в організації та проведенні атестації педагогічних кадрів у відповідності до чинного законодавства;

- Піх О.Я., член атестаційної комісії - контроль та допомога з питань організації та проведення атестації педагогічних кадрів у відповідності до чинного законодавства, ведення вчителями початкових класів ділової документації, питання професійної дисципліни, організації освітньої діяльності молодших школярів;

- Новіцька М.І., член атестаційної комісії - контроль та допомога вчителям математичної та інформатичної галузей; контроль за дотриманням нормативних вимог та об'єктивністю прийняття рішень щодо атестації педагогічних працівників, надання консультацій з питань атестації педагогічним працівникам.

2. Відповідально виконувати функціональні обов'язки.

**V. СЛУХАЛИ:** Скабару О.В., заступника голови атестаційної комісії, яка запропонувала розглянути заяву на позачергову атестацію у 2022/2023н.р.

**УХВАЛИЛИ:** Внести у список педагогів, які атестуються у 2022/2023н.р., учителя інформатики Куцериба В.В.

Голова атестаційної комісії Валерій Куцериб

Секретар Марія Піх