

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії

Мостиської міської ради

№ 2 від 16 жовтня 2020 року

Голова Мостиської міської ради

С.С.Сторожук



Положення
про порядок проведення конкурсу
на посаду керівника комунального
закладу загальної середньої освіти
Мостиської міської ради Львівської області
(нова редакція)

м.Мостиська

2020 рік

1. Це Положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Мостиської міської ради Львівської області (далі Положення) визначає загальні засади та механізм та порядок проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти (далі – закладу освіти) засновником якого є Мостиська міська рада Львівської області.

Положення розроблене на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 №291, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16.04.2018 за №454/31906.

2. Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), а також має організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу.

Не може бути призначена на посаду керівника закладу освіти особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

3. Керівник закладу освіти обирається на посаду за результатами відкритого та публічного конкурсного відбору.

Конкурс складається з таких етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- проведення конкурсного відбору;
- визначення переможця конкурсу;
- оприлюднення результатів конкурсу.

4. Рішення про проведення конкурсу приймає відділ освіти, культури і туризму, молоді та спорту Мостиської міської ради Львівської області (далі Відділ ОКТМС), як уповноважений орган Мостиської міської ради Львівської області за наявності наступних підстав:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу освіти;
- не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

На період проведення конкурсу керівник Відділу ОКТМС покладає виконання обов'язків директора закладу освіти або призначає виконуючого обов'язки директора закладу освіти, де наявна вакансія керівника закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

5. Організацію та проведення конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти, а також роботу конкурсної комісії забезпечує Відділ ОКТМС.

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мостиської міської ради, Відділу ОКТМС та закладу освіти наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

- найменування і місцезнаходження закладу освіти;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

7. Для проведення конкурсу начальник Відділу ОКТМС формує та затверджує наказом конкурсну комісію чисельністю від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах, з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»:

- Мостиської міської ради (посадові особи, представник комісії міської ради з питань освіти чи депутати місцевого самоврядування (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);
- Відділу ОКТМС,
- районної (міської) організації профспілки працівників освіти і науки України,
- представники керівників закладів освіти Мостиської міської ради;
- громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників (за наявністю) а також експертів у сфері загальної середньої освіти.

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених ст. 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписує всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на веб-сайті Мостиської міської ради, Відділу ОКТМС протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія, за пропозицією голови комісії, може обирати лічильну комісію для організації та проведення таємного чи відкритого (визначає конкурсна комісія) голосування конкурсного відбору переможця на посаду керівника закладу освіти у складі 3-ох осіб. Засідання лічильної комісії оформляються протоколом.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

8. Для участі у конкурсі претенденти подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію паспорта громадянина України;
- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- довідку про проходження попереднього(періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі;

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник

Заява про участь у конкурсі та пакет документів подаються особисто претендентом (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк.

9. Уповноважена особа конкурсної комісії приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

10. Строк подання документів для участі у конкурсі може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

11. Подані документи та матеріали конкурсної комісії зберігаються у Відділі ОКТМС.

12. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі осіб;
- оприлюднює на офіційному веб-сайті Мостиської міської ради, Відділу ОКТМС перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати);

- делегує представника від конкурсної комісії для організації та забезпечення ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

13. До участі у конкурсному відборі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- подали не всі документи, визначені цим Положенням відповідно до вимог чинного законодавства, для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

14. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

15. Тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та вирішення ситуаційного завдання проводяться в один день.

16. Про дату та час, передбачений для перевірки знання законодавства та розв'язання ситуаційного завдання всі кандидати повідомляються одним із доступних способів, обраних ними (зазначається у заяві про участь у конкурсі), зокрема у письмовій формі, засобами електронного чи телефонного зв'язку, не пізніше ніж за один робочий день до проходження такого тестування та розв'язання ситуаційного завдання.

17. Проведення презентації перспективного плану розвитку закладу освіти може відбутися того ж дня, що і перевірка знання законодавства і розв'язання ситуаційного завдання.

18. Тестові завдання складаються на основі Примірного переліку питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 19.05.2020 року № 654 (далі Перелік).

Форма перевірки знання законодавства є тестування (письмове чи комп'ютерне). Загальний обсяг (кількість) тестових завдань визначає конкурсна комісія і містить від 30 до 50 питань.

При складанні тестових завдань, члени комісії повинні формувати добірку питань, орієнтуючись на необхідність комплексно перевірити знання учасників конкурсу щодо:

- системи освіти (у тому числі загальної середньої), її складників;
- забезпечення доступності загальної середньої освіти;
- статусу закладу освіти, у тому числі автономії, а також утворення/реорганізації/ліквідації/перепрофілювання закладу освіти;
- повноважень засновника та керівника закладу освіти;
- органів управління в закладі освіти, у тому числі органів самоврядування;
- учасників освітнього процесу, їх прав та обов'язків;
- організації освітнього процесу в закладі освіти;
- забезпечення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- створення безпечного освітнього середовища, зокрема запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

- професійного розвитку педагогічних працівників, у тому числі підвищення кваліфікації;
- фінансування здобуття загальної середньої освіти, оплати праці педагогічних працівників;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в закладі освіти, у тому числі дотримання академічної доброчесності.

На тестування відводиться не довше 60 хвилин у присутності членів комісії.

Кожне питання передбачає 3 варіанти відповіді, один з яких є правильним. У разі обрання кандидатом більш як одного варіанта відповіді, тестове питання вважається неправильно розв'язаним.

Для визначення результатів тестування використовується така система:

- за кожен правильну відповідь виставляється 1 бал.
- 0 балів за неправильну відповідь.

Загальна кількість балів, яку можна отримати за результатами тестування рівна кількості тестових завдань.

Результати тестування кандидатів фіксуються у протоколі.

19. Кандидати, які за результатами тестування набрали менше 50% балів, від загальної кількості запропонованих питань, не допускаються до вирішення ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, про що й зазначається у протоколі. Кандидати, які набрали 50% і більше балів - допускаються до вирішення письмового ситуаційного завдання.

Претендент, який не з'явився протягом часу, передбаченого для тестування всіх кандидатів, вважається таким, що не пройшов тестування і не допускається до наступного етапу конкурсу.

20. Розв'язання ситуаційних завдань проводиться з метою з'ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання та досвід під час виконання посадових обов'язків шляхом оцінки відповідності професійної компетентності та професійних знань кандидата встановленим вимогам, зокрема на знання спеціального законодавства, що пов'язані із завданнями та змістом роботи на посаді директора закладу загальної середньої освіти.

Варіанти ситуаційних завдань розробляються та затверджуються Відділом ОКТМС наказом. Розв'язання ситуаційного завдання повинно бути викладене чітко, стисло.

Усі кандидати розв'язують однакове ситуаційне завдання, обране головою комісії із запропонованих варіантів ситуаційних завдань шляхом витягування його із запакованого конверту.

Ситуаційне завдання розв'язується кандидатами письмово державною мовою на аркуші зі штампом (або печаткою) Відділу ОКТМС не більше 30 хвилин.

Перед вирішенням ситуаційного завдання на аркуші обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата. Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата вирішення ситуаційного завдання.

Після закінчення часу, відведеного на вирішення ситуаційного завдання, проводиться перевірка шляхом оцінювання ситуаційного завдання кожним членом комісії індивідуально. Загальна оцінка за II етап формується шляхом визначення середнього арифметичного значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії, яке фіксується у протоколі. Середнє арифметичне значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії є остаточними балами, які також виставляються і на аркуші з відповідями кандидата.

Зміст відповіді на ситуаційне завдання оцінюється відповідно до реалізації наступних компетентностей:

-нормативно-правова компетентність (здатність реалізовувати освітню політику навчального закладу відповідно до вимог і стандартів державної політики у сфері освіти);

- управлінська компетентність (здатність ефективно здійснювати управлінську діяльність в умовах закладу загальної середньої освіти.

Для оцінки та перевірки професійних компетентностей кандидатів шляхом вирішення ситуаційного завдання використовується 10-ти бальна система :

- 10 балів виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання, уміння, компетенції необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків та успішно розв'язали ситуаційне завдання;

- 5 балів виставляється кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимогам в обсязі мінімально достатньому для подальшої роботи;

- 0 балів виставляється кандидатам, компетентність яких не відповідає вимогам та які не запропонували розв'язку ситуаційного завдання.

Результати оцінювання кожен член комісії вносить до власного оціночного листа II етапу конкурсу.

Максимум II етапу – 10 балів.

Кандидати, які під час розв'язання ситуаційного завдання отримали середній бал нижче 5, а також кандидати, які не з'явилися для розв'язання ситуаційного завдання, вважаються такими, що не пройшли конкурс. Такі кандидати не допускаються до чергового етапу конкурсу.

21. Публічна та відкрита презентація перспективного плану розвитку закладу освіти, де наявна вакансія керівника, та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації відбувається державною мовою.

Регламент етапу:

– виступ претендента – до 15 хв.;

– запитання та обговорення – до 10 хв.

Захист Перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти претендентом оцінюється комісією за чотирма критеріями:

– ступінь володіння змістом презентованої програми розвитку закладу;

– культура мовлення й поведження в дискусії;

– повнота й адекватність відповідей на питання;

– продемонстрований рівень спеціальних психолого-педагогічних знань.

Кожен із критеріїв оцінюється за шкалою 0-1-2 бали.

Результати оцінювання кожен член комісії вносить до власного оціночного листа III етапу конкурсу.

22. У протоколі засідання комісії відображається середній бал оцінки публічного захисту Перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти за результатами сум, відображених в оціночних листах членів Комісії.

Максимум III етапу – 8 балів.

23. Переможцем стає учасник конкурсу, який набрав найбільшу кількість балів, що зазначається у підсумковому протоколі.

24. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

25. Кандидат, що набрав менше мінімальної кількості балів (50% від максимальної кількості балів) не може бути визнаний переможцем конкурсу на посаду директора закладу загальної середньої освіти.

26. Перелік питань тестування на знання законодавства, зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і ситуаційних завдань оприлюднюються на офіційному веб-сайті Мостиської міської ради та Відділу ОКТМС.

27. Технічне забезпечення проведення конкурсу покладається на уповноважений засновником орган - Відділ ОКТМС, який зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та (за можливості) відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

28. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційних веб-сайтах Мостиської міської ради, Відділу ОКТМС та закладу освіти.

29. За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

30. Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

31. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

32. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

У разі, якщо кандидат у результаті письмового тестування та/або у результаті оцінювання вирішення ситуаційного завдання та/або презентації перспективного плану розвитку закладу виявив недостатній рівень знань відповідного законодавства України, професійної компетентності, які необхідні для виконання посадових обов'язків, конкурсна комісія має право не визначати кандидата переможцем конкурсу.

33. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу конкурсна комісія надає керівнику Відділу ОКТМС відповідний протокол щодо визначення переможця конкурсу. Керівник Відділу ОКТМС призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт) у встановленому законодавством порядку.

Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Начальниця відділу освіти,
культури і туризму, молоді та спорту



Валентина ЧЕРНЕГА