

Додаток
до наказу № 08 а/г
від 02січня 2024 року
Кременчуцької гімназії №7
Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДОШКІЛЬНИЙ ПІДРОЗДІЛ
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 7
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук
2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дошкільний підрозділ гімназії №7 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі Положення) розроблене на основі Положення про заклад дошкільної освіти (із змінами), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2023р. №1022 та Статуту Кременчуцької гімназії №7 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.2. Це Положення визначає основні засади функціонування внутрішнього структурного підрозділу – дошкільного підрозділу Кременчуцької гімназії №7 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – Дошкільний підрозділ).

1.3. Дошкільний підрозділ не має статусу юридичної особи, організаційно не відокремлений від Кременчуцької гімназії №7 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області і у своїй роботі керується чинним законодавством про освіту, Статутом Кременчуцької гімназії №7 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та Положенням про дошкільний підрозділ Кременчуцької гімназії №7 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, відповідно до п.5.ст.31 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

1.4. Дошкільний підрозділ забезпечує здобуття дошкільної освіти, цілісний розвиток дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

1.5. Створення, зміна типу, ліквідація та реорганізація Дошкільного підрозділу здійснюється за рішенням Засновника Кременчуцької гімназії №7 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ

2.1. Дошкільний підрозділ, відповідно до типів закладів дошкільної освіти та потреб громадян, це – ясла-садок для дітей віком від двох до шести (семи) років, до складу якого можуть входити групи загального розвитку, короткотривалого, повного дня перебування та чергові у різних поєднаннях.

Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи у складі дошкільного підрозділу можуть створюватися спеціальні та інклюзивні групи для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Рішення про створення інклюзивної групи (груп) у дошкільному підрозділі приймається за погодженням з Департаментом освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

2.2. Комплектування дошкільного підрозділу:

2.2.1. Дошкільний підрозділ розрахований на 115 місць.

2.2.2. Групи комплектуються за віковими (одновіковими, різновіковими) ознаками. Комплектування групи за віком передбачає перебування в ній дітей однакового віку або з різницею у віці. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладі дошкільної освіти.

2.2.3. У дошкільному підрозділі можуть функціонувати чергові групи в ранкові, вечірні години.

2.2.4. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

2.2.5 У дошкільному підрозділі функціонують групи з денним режимом перебування.

2.2.6. Наповнюваність груп дітьми становить:

- для дітей віком від двох до трьох років – до 15 осіб;
- для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб;
- різновікові – до 15 осіб;
- в оздоровчий період – до 15 осіб;
- в інклюзивних групах – до 15 осіб (з них не більше трьох дітей з

особливими освітніми потребами).

Засновник може встановлювати меншу наповнюваність груп дітьми .

У дошкільному підрозділі можуть розміщуватися групи дітей 6-річного віку, які одночасно є учнями 1-х класів гімназії.

2.3. Порядок зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних та комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти визначається Положенням про заклад дошкільної освіти (із змінами).

2.3.1. Зарахування дітей здійснюється керівником гімназії протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування в електронній реєстрації дітей до закладу на підставі направлення управління дошкільної освіти, кадрової, організаційної та моніторингової роботи Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

2.3.2. Для зарахування дитини до дошкільного підрозділу закладу освіти необхідно пред'явити:

- заяву одного з батьків або осіб, які їх замінюють;
- медичні довідки відповідно до вимог чинного законодавства;
- свідоцтво про народження дитини;
- документ, який підтверджує статус пільгової категорії сім'ї;
- для зарахування дитини до спеціальної чи інклюзивної групи висновок

інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

2.3.3. Відповідно до п.13 «Положення про заклад дошкільної освіти» під час зарахування дитини до дошкільного підрозділу керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом Кременчуцької гімназії №7, цим Положенням, іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти.

2.3.4. За дитиною зберігається місце у закладі освіти у разі:

- її хвороби, карантину;
- санаторно-курортного лікування та реабілітації;
- на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють;
- у літній оздоровчий період (75 днів).

2.3.5. Відрахування дітей із закладу освіти може здійснюватись:

- за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі освіти цього типу;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, коштів за харчування дитини протягом 2-х місяців.

2.3.6. Адміністрація закладу освіти письмово повідомляє батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

2.3.7. Забороняється безпідставне відрахування дитини із закладу освіти.

2.3.8. Заклад освіти здійснює соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які не відвідують дошкільних закладів, та надання консультаційної допомоги сім'ї.

III. РЕЖИМ РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ

3.1. Для задоволення потреб населення дошкільний підрозділ функціонує протягом календарного року;

3.2. Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період - 1 червня по 31 серпня.

3.3. Дошкільний підрозділ з денним перебуванням дітей працює в режимі п'ятиденного робочого тижня, протягом 10,5 годин.

Вихідні дні: субота, неділя.

3.4. Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу затверджується у встановленому порядку з урахуванням потреб учасників освітнього процесу. Початок роботи з 06.30, закінчення - 17.00.

3.4.1. Графік роботи чергової (спеціальної) групи (за наявності) з 06.30 до 18.30. тривалістю 12 годин

3.4.2. У зоні екологічного лиха, у період воєнного стану за рішенням місцевого органу виконавчої влади може встановлюватися особливий режим роботи дошкільного підрозділу.

3.4.3. Режим роботи інклюзивних груп встановлюється з урахуванням проведення корекційно-відновлювальної та соціально-реабілітаційної роботи.

3.4.4. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, у дошкільному підрозділі дитина може перебувати протягом дня або короткотривало (неповний день). Для дітей, які перебувають у дошкільному підрозділі короткотривало можуть створюватися окремі групи.

Зарахування дітей до таких груп здійснюється на загальних підставах.

IV. ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН.

4.1.3 метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей у дошкільному підрозділі може організовуватися освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, тощо).

4.2. Дошкільний підрозділ для здійснення освітнього процесу має право обирати програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку МОН.

4.3. Освітній процес в інклюзивних групах у дошкільному підрозділі здійснюється за спеціальними програмами розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН.

У таких групах проводиться корекційно-відновлювальна робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізкультури, соціально-побутової та комунікативної діяльності, просторової орієнтації, формування мовлення.

4.4. Діяльність Дошкільного підрозділу регламентується Планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період, схвалюється педагогічною радою Кременчуцької гімназії №7 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та затверджується директором.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи дошкільного підрозділу, визначаються перспективи його розвитку.

4.5. Дошкільний підрозділ може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державною базовою програмою, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного МОН разом з МОЗ.

Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з дошкільного підрозділу.

Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної базової програми.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ

5.1. Дошкільний підрозділ забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном.

5.2. Харчування дітей у дошкільному підрозділі та його кратність залежить від режиму роботи закладу та тривалості перебування в ньому дітей.

5.3. Організація та відповідальність за харчування дітей, контроль за закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв,

смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та директора закладу освіти.

5.4. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у розмірі, що визначений засновником закладу.

5.5. Порядок встановлення плати за харчування дитини у закладі освіти визначається Кабінетом Міністрів України.

VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ

6.1. Медичне обслуговування дітей у дошкільному підрозділі здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти.

Медичні працівники дошкільного підрозділу:

- здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства;
- здійснюють моніторинг стану здоров'я та контроль виконання індивідуального плану щеплень та профілактичних медичних оглядів дітей,
- здійснюють надання домедичної допомоги у невідкладному стані, інформування батьків або інших законних представників про стан дитини та організацію заходів для госпіталізації (у разі показань);
- здійснюють медичний контроль за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;
- здійснюють медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- організують та проводять санітарно-просвітницьку роботу серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників;
- виконують інші обов'язки медичного персоналу дошкільного підрозділу, які визначаються посадовими інструкціями, оформленими у встановленому порядку.

6.2. Дошкільний підрозділ має приміщення та належні умови для роботи медичного персоналу та проведення профілактичних заходів.

6.3. Контроль за організацією медичного обслуговування дітей здійснює директор закладу освіти.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасники освітнього процесу дошкільного підрозділу:

- діти дошкільного віку,
- педагогічні працівники,
- помічники вихователів,
- медичні працівники,

- практичний психолог,
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють,
- асистенти вихователя;
- асистенти дитини.

7.2. Права та обов'язки педагогічних працівників, інших працівників, технічного, допоміжного персоналу дошкільного підрозділу визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

7.3. Працівники дошкільного підрозділу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

7.4. Працівники дошкільного підрозділу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

7.5. Права і обов'язки здобувачів освіти регулюються Статутом Кременчуцької гімназії №7 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, інструкціями з техніки безпеки для вихованців тощо.

7.6. Права і обов'язки батьків вихованців, чи осіб, які їх замінюють, регулюються Статутом Кременчуцької гімназії №7 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, Правилами внутрішнього розпорядку, Угодами, укладеними між закладом та батьками.

VIII. УПРАВЛІННЯ ДОШКІЛЬНИМ ПІДРОЗДІЛОМ

8.1. Управління дошкільним підрозділом відбувається органами, визначеними Статутом Кременчуцької гімназії №7 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області в межах повноважень.

8.2. Загальне керівництво дошкільним підрозділом здійснює директор гімназії.

IX. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ

9.1. Фінансово-господарська діяльність дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до Статуту Кременчуцької гімназії №7 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

9.2. Дошкільний підрозділ користується майном Кременчуцької гімназії №7 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області