# **ЗАТВЕРДЖУЮ**

## Голова атестаційної комісії-

## директор Кременчуцької гімназії №7

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_**Лариса ПАВЛІШЕВСЬКА**

**Графік**

**проведення атестації педагогічних працівників**

**Кременчуцької гімназії № 7**

**у 2023-2024 навчальному році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 1. | Створення атестаційної комісії. | До 20.09.  2023 | Директор |
| 2. | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:  1.Розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.  2.Планування роботи атестаційної комісії.  3.Складання графіку роботи атестаційної комісії. | Вересень 2023 | Директор |
| 3. | Уточнення списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. | До 10.10.  2023 | Секретар АК, заступник директора з НВР |
| 4. | Прийом заяв (про підвищення кваліфікаційної категорії, присвоєння педагогічного звання, перенесення термінів атестації). | До 10.10.  2023 | Секретар атестаційної комісії |
| 5. | Затвердження списків педагогічних працівників, для атестації в поточному році, ознайомлення з вимогами до кваліфікаційних категорій та відповідних педагогічних звань. | До 10.10.  2023 | Голова атестаційної комісії |
| 6. | Ознайомлення педагогічних працівників, що атестуються, з «Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників». | Жовтень  2023 | Голова атестаційної комісії |
| 7. | Закріплення лідерів професійних спільнот вчителів гімназії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та здійсненні атестації. | До 28.10.  2023 | Голова атестаційної комісії |
| 8. | Складання індивідуальних планів проходження атестації педагогічними працівниками | До 28.10.  2023 | Педпрацівники, що атестуються |
| 9. | Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації). | листопад-  березень | Члени атестаційної комісії |
| 10. | Засідання атестаційної комісії (за потребою). | листопад-  березень | Голова атестаційної комісії |
| 11. | Проведення засідань педагогічних рад, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів. | Грудень-  лютий | Голова атестаційної комісії |
| 12. | Вивчення педагогічної діяльності педагогічного працівника в міжатестаційний період. | До 15.03.  2024 | Секретар атестаційної комісії, заступник директора з НВР |
| 13. | Проведення творчого звіту педагогічних працівників, що атестуються. | Березень 2024 | Голова атестаційної комісії,педпрацівники, що атестуються |
| 14. | Оформлення атестаційних листів. | До 19.03.2024 | Секретар атестаційної комісії |
| 15. | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань про встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань. | До 01.04.2024 | Голова атестаційної комісії |
| 16. | Оформлення атестаційних листів за підсумками роботи атестаційної комісії. | Протягом 3 днів, після засідання комісії | Секретар атестаційної комісії |
| 17. | Участь у засіданні атестаційної комісії ІІ рівня (за потребою). | До 05.04.2024 | Голова атестаційної комісії |
| 18. | Аналіз підсумків атестації педагогічних працівників. | Квітень 2024 | Голова атестаційної комісії |
| 19. | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року. | Квітень 2024 | Секретар атестаційної комісії |

Ознайомлена (ий):

Заступник директора з навчально-виховної роботи Марія ГОНЧАРЕНКО

Учитель Катерина БАБУШЕЄВА

Учитель Ірина ФАЛЬОНОК

Учитель Вікторія МОЖЧІЛЬ

Учитель Наталія ОЛЬХОВА

Учитель Ольга РАГУЛІНА

Учитель Ілля ГОТВЯНСЬКИЙ

Педагог-організатор Лариса СОЛОХА

Бібліотекар Ольга ГОВОРУН