

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор гімназії

Лариса ПАВЛІШЕВСЬКА  
31.08.2022 рік



## ПЛАН РОБОТИ

Кременчуцької гімназії № 7  
Кременчуцької міської ради  
Кременчуцького району  
Полтавської області  
на 2022 – 2023 н.р.

### ПОГОДЖЕНО:

педагогічного радою  
(протокол № 1 від 30.08.2022)

## **Аналіз роботи**

### **Кременчуцької гімназії №7**

### **Кременчуцької міської ради Кременчуцького району**

### **Полтавської області**

### **за 2021-2022 навчальний рік**

У закладі освіти протягом 2021-2022 навчального року навчалося 330 учнів 1-9 класів (13 класів), працювали – 26 педагогічних працівників та бібліотекар. Середня наповнюваність класів – 25,4 учнів.

Ліцензійний обсяг – 840 місць

У вестибюлі чергував працівник муніципальної поліції, що забезпечував доступ до закладу освіти лише учасників освітнього процесу.

Наявні спортивні майданчики та майданчики для прогулянок груп подовженого дня.

Спортивний майданчик для заняття спортом та фізичної активності знаходиться в задовільному стані.

Фізкультурно-спортивне обладнання справне.

Усі навчальні кабінети закладу відремонтовані, сучасні, естетичні, встановлені енергозберігаючі вікна та двері. Питний режим забезпечується відповідно до вимог Санітарного регламенту. Для забезпечення питного режиму використовуються змінні кулери в класах, є питний фонтанчик у їдальні. Однак, у період карантинних обмежень питний режим дотримується кожним учнем індивідуально, відповідно до протипідемічних вимог. Наявні антисептичні засоби в кожному класі.

На час карантинних обмежень усі учасники освітнього процесу дотримувалися вимог Режimu роботи в Кременчуцької гімназії № 7 Кременчуцької міської ради Полтавської області на 2021 – 2022 навчальний рік в умовах адаптивного карантину.

На першому поверсі знаходиться спортивна зала, їдальня, Майстерні.

Навчальні кабінети початкової школи непрохідні, розташовані на II поверсі; Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти та площі навчальних кімнат, що вимог Нової Української школи. Є робочі місця для педагогічних працівників. Наявні місця для відпочинку учнів у класних кімнатах та в коридорах на кожному поверсі.

Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу (кабінет інформатики, спортивний зал, бібліотека).

До кожного кабінету у закладі освіти проведено кабельний Інтернет. Також в закладі є вільний доступ до wi-fi.

Оформлення приміщень мають навчально - пізнавальну, мотивуючу, розвиваючу складові.

Всі комп'ютери мають технічні засоби та інструменти контролю щодо безпечної користування мережею

### Інтернет.

Всі здобувачі освіти проінформовані щодо безпечної використання мережі Інтернет. З батьками проводиться профілактична робота щодо попередження кібербулінгу та безпечної використання мережі Інтернет. Питання попередження кібербулінгу розглядалися на батьківських зборах та на засіданнях педагогічних рад.

Навчальні приміщення початкових класів в достатній мірі обладнані засобами навчання відповідно до вимог НУШ.

У закладі освіти створені умови щодо харчування і формування культури здорового харчування у здобувачів освіти. В обідній залі наявні меблі та інформаційний стенд. Є відповідно відведене місце для миття рук з електросушаркою, рідким мілом та паперовими рушниками.

В харчоблоці встановлено все необхідне обладнання, але воно потребує оновлення. Столового посуду - достатня кількість. Наявні щоденне та перспективне меню шкільного та дошкільного підрозділів, які розміщені на інформаційному стенді в обідній залі. Всі працівники харчоблоку дотримуються санітарно-гігієнічних вимог на всіх етапах реалізації продукції.

Педагогічні працівники за участі медичних сестер проводять бесіди про корисні продукти, вітаміни та їх вплив на організм.

Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Однак, 7% батьків висловлюють побажання щодо урізноманітнення асортименту, а 3% вказали на те, що в меню є страви, які їхній дитині не подобаються.

Керівництво закладу освіти щоденно здійснює огляд території щодо її безпечної для організації освітнього процесу.

Результати опитування батьків свідчать про те, що вони оцінюють освітнє середовище на високому 73 %, достатньому 26% та 1% - низькому рівнях. Більшість здобувачів освіти оцінюють середовище на високому (67%) та достатньому рівнях (23%).

Інструктаџі та навчання з охорони праці, безпеки життедіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та учнями проводяться систематично (згідно з вимогами

законодавства про охорону праці).

Питання щодо роботи педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життедіяльності застуховувалися на засіданні педагогічної ради, на нарадах при директорові.

За результатами проведеного опитування переважна більшість учнів (90%) зазначили, що вони поінформовані стосовно правил безпеки.

У гімназії здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу між дошкільною і шкільною ланками, педагогічних працівників — до професійної діяльності. Діагностика адаптації першокласників до навчання та соціалізації проводиться практичним психологом.

За результатами опитування: 68% батьків зазначили, що в їхній дитині ніколи не виникло проблем з адаптацією у закладі освіти; 100 % педагогів вважають, що в закладі освіти вживаються заходи, які допомагають учителям адаптуватись до змін умов праці.

Педагогічний колектив закладу освіти систематично працює над тим, щоб освітнє середовище було вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації. У закладі освіти панує атмосфера довіри та спільноти взаємодії педагогів і учнів. Випадки булінгу, насильства та дискримінації відсутні.

Як свідчать відповіді більшості (95%) батьків учнів, їхні діти ходять до закладу освіти охоче та в піднесеному настрої. Результати опитування учнів показали, що 98% з них відчувають себе комфортно, а 95% — безпечно, переважна більшість педагогів (100%) задоволені створеним освітнім середовищем та умовами праці в закладі освіти.

У коридорах закладу освіти розміщені інформаційні стенді щодо протидії булінгу («Стоп! Булінг», «Закон і школа»). Інформація оновлюється систематично.

Заклад освіти запущає представників правоохоронних органів з питань запобігання та протидії булінгу.

Правила поведінки учасників освітнього процесу розміщені на інформаційних стендах та на сайті закладу освіти. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ним та дотримуються встановлених правил поведінки, про що також свідчать відповіді 86% учителів, 87% батьків учнів та 96% здобувачів освіти.

У закладі освіти створені умови для інклузивного навчання дітей з особливими освітніми потребами: розроблено індивідуальні програми розвитку дитини (спільно з батьками) та індивідуальні навчальні плани; створено команду психолого-педагогічного супроводу та умови для роботи асистента вчителя. Для проведення занять використовуються наявні дидактичні засоби для дітей з особливими освітніми потребами.

В інклюзивному класі асистент учителя надає дітям необхідну підтримку та допомогу, створює сприятливу

психологічну атмосферу під час взаємодії з учнем, постійно аналізує результативність своєї роботи та вносить відповідні корективи.

Заклад освіти співпрацює з Кременчуцьким ПРЦ.

Під час анкетування учнів зазначають, що на уроках та позаурочних заходах використовується мультимедійне обладнання (78% учнів), комп'ютерна техніка (83%), спортивний інвентар (79%), наочність (83%). Однак, наявне у закладі освіти навчальне обладнання використовується педагогами не завжди раціонально та функціонально.

У закладі освіти наявна бібліотека, кабінет інформатики, ресурси яких використовуються для навчальних занять.

У 2021 – 2022 навчальному році педагогічним колективом закладу, відповідно до рекомендацій МОН, було

розроблено єдині критерії оцінювання для використання в роботі по паралелях класів.

Більшість здобувачів освіти (71%) та батьків (84%) отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання школярів від педагогічних працівників на початку навчального року, семестру та на першому уроці вивчення теми. Під час опитування 79% учнів зазначили, що вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють вимоги до результатів навчання; 27% здобувачів освіти відзначили, що в переважній більшості отримують аргументацію щодо виставленого рівня на своє прохання. Отже, як свідчать відповіді учнів та батьків, 95% з них задоволені процесом інформування щодо правил і процедур оцінювання результатів їх навчальної діяльності. Проте, зазначають, що зрозуміліше було б, коли б ставили звичайні оцінки в 12 балів або 5 балів системі.

Спостереження за навчальними заняттями показало, що учні звичли до доброзичливої атмосфери в класі, не бояться помилитися, не відчують з боку однокласників чи вчителя намагань поглузувати з неправильних відповідей, ставлять питання вчителю для уточнення завдань.

Сьогодні інструментом розвитку та підтримки діяльності учнів у 1-2 класах є формувальне оцінювання. Учням 3 та 4-х класів рішенням педагогічної ради вирішено використовувати рівневу систему оцінювання в кінці навчального року.

У всіх учителів закладу освіти наявне календарно-тематичне планування. Зразок форми календарно –

тематичного планування – довільний.

На засіданнях шкільних методичних об'єднань учителів-предметників закладу освіти здійснюється аналіз

отриманих освітніх результатів, стану виконання навчальних програм, підсумки якого враховуються більшістю вчителів під час планування своєї професійної діяльності.

З метою вирішення завдань, спрямованих на вдосконалення кваліфікації та професійної майстерності педагогів були проведені педагогічні ради, семінари - практикуми, консультації, ділова гра. Всі заходи носили науково – методичний та пізнавальний характер, а також сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів.

Аналізуючи календарно-тематичні плани, встановлено, що педагоги самостійно визначають кількість годин на вивчення тієї чи іншої теми, змінюють порядок їх вивчення відповідно до освітніх потреб, формують в учнів ключові компетентності. Календарне планування ведуть послідовно, систематично, з урахуванням принципів планування: поступовості, логічності, системності, спирається на досягнення психологічної, педагогічної та інших наук, передового педагогічного досвіду.

Під час листанційного навчання практично усі учителі проводили онлайн-уроки, використовуючи шкільну платформу Google Meet.

У закладі освіти відсутні перешкоди, які б могли завадити професійному розвитку педагогів (так вважають 88% опитаних педагогічних працівників). 100% вважають, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, тощо. Кожен педагог забезпечує власний професійний розвиток з урахуванням пілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності, у тому числі з учнями з особливими освітніми потребами.

У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають співпрацю педагогів з батьками у різноманітних формах (батьківські збори, індивідуальні зустрічі, спільноти у Viber-групах). Більшість батьків (83%) вважають, що їх думка вислуховується і враховується завжди і в повній мірі. Водночас, 7 % стверджують, що їхня думка враховується лише з окремих випадках.

Відповідно до проведеного опитування у Viber групах переважна більшість (92%) батьків стверджують, що педагоги забезпечують зворотній зв'язок.

Бесіди практичного психолога з педагогічними працівниками засвідчили, що вчителі проінформовані про необхідність отримання академічної доброчесності: адміністрація закладу регулярно веде роз'яснювальну роботу щодо важливості отримання академічної доброчесності.

У закладі освіти забезпечені отримання принципу колегальності при прийнятті ключових для життя закладу

управлінських рішень. Як свідчать результати опитування вчителів, до процесу створення Стратегії розвитку закладу освіти були затушені 55% педагогічних працівників; до розроблення річного плану роботи закладу освіти 60%; до розроблення Внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу 60%; до розроблення Правил внутрішнього програми 75%, до розроблення Положення про академічну доброчесність 55%; до розроблення Правил внутрішнього розпорядку 60%.

Планом засідань педагогічної ради на 2021/2022 навчальний рік передбачено розгляд питань щодо професійного розвитку педагогів, роботи з обдарованими учнями, шляхи підвищення якості інклюзивного навчання, реалізації антибулінгової політики закладу освіти, використання можливостей створеного середовища для забезпечення якісного освітнього процесу. Під час опитування 100% педагогів відзначили, що педагогічна рада закладу освіти функціонує системно й ефективно, на ній розглядаються важливі питання діяльності закладу, рішення приймаються колегально і демократично.

Стан виконання річного плану роботи закладу освіти розглядається на педагогічній раді та на нараді при керівнику (здійснюється аналіз роботи закладу освіти, визначаються проблеми, даються чіткі адресні доручення, встановлюються терміни їх виконання, аналізується ефективність прийнятих управлінських рішень з питань виконання плану роботи закладу та інше).

Керівництво сприяє створенню у закладі освіти відносин довіри, прозорості та дотримання етичних норм, про що свідчать результати опитування учнів та вихованців за участі практичного психолога: переважна більшість із них зазначає, що їм подобається перебувати в закладі освіти (75%) або дуже подобається (35%). Більшість батьків зробуваців освіти вважають, що у закладі освіти немає передженого ставлення до їхніх дітей як з боку педагогів (100%), так і керівництва (100%). Крім того, учні, у разі виникнення певних труднощів, не бояться звернутися за допомогою до практичного психолога, класного керівника чи керівництва закладу освіти.

Переважна більшість учителів (97%) вважають, що керівництво закладу освіти відкрите до спілкування, при цьому більшість із них (94%) можуть висловлювати свою думку, навіть, якщо вона не співпадає з позицією керівництва. Водночас переважна більшість педагогів (91%) стверджують, що розбіжності, які виникали між ними та адміністрацією закладу, вирішувалися на основі конструктивного діалогу.

Результати опитування батьків учнів показали, що більшість із них (81%) завжди та/або переважно мають змогу поспілкуватися з керівництвом закладу, а у разі виникнення проблемних ситуацій найчастіше батьки звертаються до класних керівників та вихователів (100%), що свідчить про локальність проблем.

Керівником закладу освіти проводиться особистий прийом громадян та здійснюється своєчасний розгляд звернень громадян, про що ведеться, згідно з вимогами законодавства, відповідний журнал.

На сайті <https://app.site123.com/> закладу освіти своєчасно висвітлюється актуальна інформація щодо діяльності закладу освіти, інформаційні ресурси систематично оновлюються. На стендах у приміщенні закладу розміщена інформація про різні аспекти дошкільного та шкільного життя.

Кадровий склад закладу освіти укомплектовано повністю, вакантні посади відсутні, всі педагоги та вихователі працюють за фахом.

Анкетування учасників освітнього процесу показало, що в закладі освіти створюються умови для реалізації їхніх прав (так вважають 85% опитаних батьків, 52 % учнів та 93% педагогічних працівників) вважають, що управлінські рішення щодо підвищення якості освітнього процесу приймаються з урахуванням їх пропозицій: 82% батьків, 89% учителів.

Режим роботи закладу освіти, в основному, враховує потреби учасників освітнього процесу. Всі учасники освітнього процесу задоволені розкладом навчальних занять.

Батьківська громадськість переважно задоволена в цілому організацією освітнього процесу у закладі освіти. За результатами

У 2021-2022 навчальному році в закладі проведено комплексне самооцінювання. За результатами самооцінювання по 4 напрямах можна зробити висновок: заклад освіти працює на достатньому рівні. Проте, під час роботи з самооцінювання були виявлені і певні недоліки, які стали пріоритетними напрямки роботи закладу на наступний навчальний рік.

### **Завдання на 2022-2023 навчальний рік**

План роботи Кременчуцької гімназії №7 на 202-2023 навчальний рік розроблено на основі рекомендацій та Річного плану департаменту освіти, КЦПРП, з урахуванням пропозицій педагогічних працівників закладу, враховуючи Освітню програму закладу та Стратегію розвитку на 2021-2025 роки, Положення про забезпечення внутрішньої системи якості освіти.

У відповідності до чинного законодавства Кременчуцька гімназія №7 – є закладом освіти первого- другого рівня повної загальної середньої освіти і забезпечує реалізацію права громадян на здобуття освіти на початковому та середньому рівнях, задовільняє потреби в навчанні, вихованні та оздоровленні дітей, створює умови для розумового та фізичного розвитку здобувачів освіти.

I ступінь – початкова школа 1-4 загальноосвітні класи, термін навчання 4 роки, відповідно до потреб мікрорайону

II ступінь – середня ланка 5-9 класи, термін навчання 5 років

з відповідним кадровим та методичним забезпеченням, з урахуванням максимального задоволення освітніх потреб учнів та їх батьків.

Кількість класів – 12

Кількість учнів – 323.

Сучасний ЗЗСО не може залишатися остою від процесів модернізації освіти, які відбуваються нині в світі і в Україні зокрема. Усіх ланок освіти стосуються всі світові тенденції та інновації в освіті: особистісно-орієнтований підхід, інформатизація, інтеграція тощо. До них належить і компетентнісний підхід, поява якого пов'язана, насамперед, з кризою в освіті, що полягає в протиріччі між програмовими вимогами до учня, запитами суспільства і потребами самої особистості в освіті.

Сьогодні освіта - вже не підготовка до життя, а спосіб життя. Завдання полягає у формуванні глобальної компетентності учня, необхідної кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності, що є динамічною комбінацією знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначають здатність особи успішно соціалізуватися, провалити професійну та/або подальшу навчальну діяльність

Педагогам, щоб допомогти здобувачам освіти стати глобально компетентними, потрібно не тільки розвивати ці якості у собі, а й шукати способи їх розвитку в діях. За експертними оцінками, найбільш успішними на ринку праці в найближчій перспективі будуть фахівці, які вміють навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі та володіти іншими сучасними вміннями.

Потужну державу і конкурентну економіку забезпечить згуртована спільнота творчих людей, відповідальних громадян, активних і підприємливих. Саме таких повинна готувати школа України.

Приоритетного значення в розбудові нової школи набуває завдання формувати в учнів систему загальнолюдських цінностей:

- морально-етичних – гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей;

- сопіально-політичних – свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність.

У центрі освіти має перебувати виховання у здобувачів освіти відповідальності за себе, за добробут нашої країни.

У здійсненні виховного процесу мають враховуватися такі організаційні орієнтири: виховання не зводиться до окремих виховних занять; до створення виховного середовища заступається весь колектив закладу; педагог повинен бути взірцем людини вихованої, своїм прикладом він надихає і зашкавлює дитину; у плануванні діяльності враховуються індивідуальні нахили і здібності кожної дитини, створюються належні умови для їх реалізації; співробітництво з позашкільними закладами освіти; активне залучення до співпраці психологів і соціальних педагогів; налагодження постійного діалогу з батьківською спільнотою.

Концепція Нової української школи визначає, що місія Нової української школи полягає в тому, щоб допомогти розкрити та розвинути здібності, таланти і можливості кожної дитини на основі партнерства між педагогами, дітьми і батьками. Передбачено, що Нова школа працюватиме на засадах «педагогіки партнерства», основними принципами якої є повага до особистості; доброзичливість і позитивне ставлення; довіра у відносинах; діалог – взаємодія – взаємоповага.

Весь освітній процес у гімназії зорієнтований на учня, розвиток його талантів, виховання на цінностях, цінностях загальнолюдських, цінностях поваги до іншої людини, цінностях любові до власної країни. Це пронизує весь зміст освіти і весь процес навчання. Виховання позитивних рис характеру та чеснот здійснюється на основі наскрізного досвіду та змісту освіти.

Роль окремих виховних моментів під час навчання за наскрізними темами різна і залежить від їх мети і змісту та від того, наскільки тісно той чи інший захід пов'язаний із конкретною наскрізною темою, життєвим досвідом учнів та їхніми інтересами.

Головна мета освіти – гармонійний розвиток та виховання особистості, забагачення досвіду її життедіяльності на основі піннісних орієнтацій, формування ключових і предметних компетентностей та пізнавального інтересу як бази для її успішного навчання та особистісного зростання на наступному етапі розвитку, виховання зрілої особистості, в якої сформованій світогляд, прагнення домогтися успіху, вілевненість у собі, почуття власної гідності, емоційна сприйнятливість та вольові риси характеру.

Виходячи з мети освіти можна сформувати **Місію Кременчуцької гімназії №7**: створення безпечноого освітнього середовища для всебічного розвитку, виховання і соціалізації особистості, яка златна до життя в суспільстві, що змінюється та цивілізованої взаємодії з природою, іншими людьми, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності, громадянської активності, захисту інтересів держави.

### **Місія формує Візію:**

Кременчуцька гімназія №7 це:

1. безпечний простір для навчання та розвитку всіх учасників освітнього процесу;
2. сучасне освітнє середовище, яке наливає власконаловати себе та світ;
3. територія партнерства дітей, вчителів, батьків, адміністрації;
4. дитино центричний заклад, де кожен розвивається і навчається для життя;
5. місце рівних, здорових, активних, творчих, успішних особистостей;
6. ефективний колектив педагогів, що володіють сучасними методиками та втілюють прогресивні ідеї;
7. заклад, де зростають справжні патріоти своєї держави.

Місія, візія та результати самооцінювання роботи закладу ставлять перед колективом наступні завдання на 2022-2023

### **навчальний рік:**

*За результатами самооцінювання:*

- навчання в І зміні;
- повне оновлення комп'ютерної техніки у кабінеті інформатики та збільшення кількості персональних ноутбуків для педагогів закладу;
- раціональне та функціональне використання навчального обладнання педагогами;
- вдосконалення структури та зміст річного планування роботи з урахуванням усіх стратегічних цілей розвитку закладу;
- залучення якомога більшої кількості учасників освітнього процесу до розроблення Стратегії розвитку закладу освіти та річного плану роботи;
- чітке дотримання інструкцій з діловодства усіма працівниками;
- педагогічним працівникам впроваджувати окремі аспекти формувального оцінювання, використовувати на уроках самооцінювання та взаємооцінювання;

- педагогічним працівникам оцінювати знання учнів, з урахуванням оцінювання навчальних досягнень відповідо до компетентнісного підходу;
- педагогічним працівникам, у яких відсутні особисті веб- сайти, створити їх для поширення досвіду роботи;
- звернути увагу педагогів у напрямку роз'яснення норм академічної доброчесності, зокрема її законодавчої бази цього питання;
- проведення роз'яснювальної роботи серед учнів та багатьків про безпечно користування інтернетом.

#### *На виконання місії і візії:*

- розвиток у кожної літньої здібності критичного мислення й бажання навчатися впродовж життя;
- використання позакласної роботи з навчальних предметів для поглиблення знань, умінь і навичок здобувачів освіти та зацікавлення їх освітнім предметом;
- підвищення рівня кваліфікації вчителів шляхом підвищення науково-методичного рівня роботи професійних спільнот;
- підвищення методичного й теоретичного рівня педагогів шляхом використання інноваційних технологій;
- впровадження ідей особистісно-орієнтованого підходу, індивідуальної педагогічної підтримки;
- формування свідомого громадянина-патріота, професіонала;
- формування в здобувачів освіти національної самосвідомості, любові до рідної землі і свого народу, вивчення рідної мови, успалкування духовних надбань українського народу;
- прищеплення і розвиток моральних почуттів, мініх переконань і потреб поводити себе згідно з моральними нормами, прийнятими у суспільстві;
- підвищення якості роботи з профілактики та попередження травматизму;
- розвиток громадянської активності, самостійності та організаторських здібностей дітей;
- робота з пропаганди здорового способу життя;
- психолого-педагогічна діагностика освітнього процесу;
- гармонізація родинного та шкільного виховання на засадах педагогіки життєтворчості та партнерства;
- активізувати роботу по формуванню культури інженерного мислення, розумову, пізнавальну діяльність дітей, як фундамент успішності майбутнього школяра

З метою виконання завдань сплановано наступні заходи:

2022-2023 н.р.

Розділ річного плану	Виконання візії	Назва заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Стан виконання
<b>I. Освітнє середовище закладу освіти</b>					
1. Забезпечення комфорних і безпечних умов навчання та праці	1	1. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінеті інформатики, спортивній та актовій залах. 2. Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі.	Серпень 2022р.	Відповідальний з ОП Відповідальний з ОП сестра медична Відповідальний з ОП Відповідальний з ОП	Доповідь на нараді при директорові Доповіль на нараді при директорові
1,1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1	3. Забезпечення своєчасного проходження працівниками гімназії медичного огляду. 4. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності.	1	Завідуча господарством Завідуча господарством	Запис в журналі Запис в журналі
1,2	1	5. Проведення вступного, первинного, повторного інструктажів з працівниками гімназії. 6. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння .	1	Постійно діюча комісія Відповідальний з ОП	Доповіль на нараді при директорові Паспорт готовності кабінетів
	1	7. Перевірка стану усіх електророзеток. Перевірка наявності біля кожної напису «220 В».	1	Завідуча господарством	Доповіль на нараді при директорові
	1,2	8. Огляд навчальних кабінетів, спортивного та актового залів на предмет виконання правил та норм ОІІ, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу.	1	Постійно діюча комісія Відповідальний з ОП	Доповіль на нараді при директорові
	1	9. Підготовка журналу реєстрації інструктажів під час проведення позашкільних заходів.	1	Медична сестра Директор	Доповіль на нараді при директорові
	1,2	10. Прийомка закладу. ( включаючи перевірку відповідності укриття для місцеперебування всіх учасників освітнього процесу під час Сигналу «Повітряна тривога!»)	1	Усі учасники освітнього процесу Постійнодіюча комісія	Акт готовності закладу
		11. Заходи спрямовані на запобігання поширення коронавірусної інфекції.	1	та постійно протягом навчального періоду	Постійнодіюча Акт

			комісія	АКТ
1	12. Візуальне обстеження будівлі закладу та огорожі закладу, спортивних, ігрових майданчиків 13. Обстеження зелених насаджень			
1,2	1. Підготовка кухні та їдальні до початку навчального року. 2. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти. 3. Впровадження системи ХАСП	Вересень 22 Протягом року	Завідуюча гостинностю, ЗДНВР Відповідальний за організацію харчування	Акт Наказ Матеріали
6	1. Налання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів. 2. Оновлення банку даних дітей пільгових категорій.	Серпень - вересень	Керівник МО Пр.психолог	
3,4,5	3. Поновлення класних куточків, групових куточків інформацією про безпечний рух дітей.	Вересень	Соціальний педагог – Педагог – організатор, класні керівники	Соціальний паспорт гімназії
1,2	1. Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та Правил поведінки у буль яких форм наслідства та ліквідації	Вересень Протягом року	ЗДНВР Педагог – організатор, Практичний психолог	Інформація на веб-сайт та інформаційний стенд про правила
3	3. Формування інклюзивного освітнього простору	Серпень 4,5	заступник директора з НВР Практичний психолог	Наказ Договори ЦПУ на проведення корекційно-розвиткових занять
3,5,6	1. Підготовка документів для роботи в інклюзивному класі. 2. Знайомство з дітьми (майбутні прершокласники) з ООП і її батьками. 3. Збріг необхідної документації: заяви батьків, вигля ПМПК.	2022		
4	4. Організації діяльності команди психолого – педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 22 – травень 23		
7	4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	23- 24серпня Вересень	Педагог- організатор, бібліотекар	Інформація на нараду при директорові, сценарій заходів

## ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти

ІІІ. Система оцінювання здобувачів освіти						
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1,3,4, 5,6	Вивчення стану організації фізкультурних занять на свіжому повітрі (вибіркове) Вивчення стану викладання навчальних предметів Тематичні контрольні роботи Аналіз успішності учнів 5-9 класів Продовження навчання випускниками	01.09- 10.09.2022 За окремим планом Посеместрово Вересень 2023	Довідки Накази	01.09- 10.09.2022 За окремим планом Посеместрово Вересень 2023	Довідки Накази
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	2	Вивчення стану організації сприятливого розвивального середовища в усіх кабінетах початкової школи закладу до нового навчального року Організація роботи щодо поповнення бібліотечного фонду Обладнання ресурсної кімнати Організація гурткової та позакласної роботи	22.08- 29.08.2022 адміністрація	рекомендації		
3. Вихований процес						
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	4.5	Організувати та провести заходи до Дня праці та Незалежності України	22.08- 24.08.2022 організатор	Педагог – організатор	Сценарій заходу проведення	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей		Організувати та провести свято до Дня знань. Організувати та провести змагання до Дня спорту Тематичні тижні сучасної моди.	1 вересня 7 вересня Листопад	Педагог – організатор Учителі фізкультури ЗДНВР, клерк.	Сценарії заходів, іх проведення	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва		Організувати та провести тематичні заходи «Осінні мелодії та кольори»	Вересень	Педагог-організатор	Сценарії заходів, іх проведення	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці		Організувати та провести свято до Дня працівників освіти	30 вересня	Педагог – організатор Класні керівники	Сценарії заходів, іх проведення	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе		Професійні спільноти Організувати та провести тренінги «Я, моя життя, моя здоров'я»	Листопад	Практичний психолог Кл.керівники		
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи		Організувати та провести тематичні заходи «Будь добрим до тварин – братів наших менших» «Допоможемо птахам взимку» «Екологічний марафон»	Вересень Грудень Квітень	Педагог – організатор Учитель біології		
3.7. Туристично-краснавча робота		Туристичні змагання. Вивчення історії рідного краю Участь у обласній експедиції «Про свій рід та народ» Робота історико – краснавчого музею ( тематичні експозиції та екскурсії)	Вересень 22 жовтень 22 листопад			
			Травень 23			

3.8. Військово-патріотичне виховання	5,7	Встановлення меморіальної дошки випускникам – воїнам ЗСУ Тематичні заходи до Дня міста Участь у обласному конкурсі музеїв Організація та проведення заходів до Дня Захисників України	Серпень Вересень Жовтень Грудень Лютій Травень 2022-23	
4. Психологічна служба:				
4.1. Діагностика		Сопіометрія по класах Анкетування педагогів, що атестуються	Вересень Грудень Травень	Практичний психолог
4.2. Профілактика	1,6	1. Профілактика емоційної стабільності та стресу педагогів.	IV тиждень	Практичний психолог
4.3. Корекція	3,4,5	1. Формування психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклузивному середовищі з дитиною з особливими потребами.	IV тиждень	Практичний психолог
4.4. Консультування	3,5,6	1. Індивідуальні та групові консультування педагогів із психологічними проблемами навчання, виховання та розвитку особистості учня під час воєнного стану в країні. 2. Ознайомлення батьків з алгоритмом дій засаду освіти під час Сигналу «Повітряна тривога» 3. Ознайомлення батьків з правилами та алгоритмом роботи закладу освіти під час дистанційного навчання. Залучення першокласників до освітнього процесу на єдиній платформі - Google Meet.	III – IV тижень	Практичний психолог
5. Соціальний захист	3,4	Закупівля спортивної форми для літей-сиріт та літей, здобувачів освіти	під час офлайн навчання під час онлайн навчання	Адміністрація Адміністрація
	3,4,5	Закупівля спортивної форми для літей-сиріт та літей, здобувачів освіти	II-III тиждень	ЗДНВР Бухгалтерський звіт
<b>III. Навчально – методична діяльність педагогічних працівників</b>				
1. Система методичної роботи	6	1. Засдання МО №1 з предметів: - вивчення пояснювальних записок до програм; - ведення шкільної документації; - опрацювання методичних рекомендацій МОН України щодо вивчення навчальних предметів у 2022-2023 н.р.; - форми і методи оцінювання навчальних досягнень учнів; - організація роботи з літньми з особливими	до 31.08.2022	Керівник МО Протокол

6	- потребами в інклюзивному класі: - організація роботи з обдарованими учнями. 2. Забезпечення участі педагогічного колективу в серпневих нарадах та конференціях.	до 31.08.2022	Адміністрація	Наказ
6	3. Проведення розподілу навчального та додаткового навантаження.	до 05.08.2022	Матеріали	Матеріали
3,6	4. Оформити виставку методичної літератури, періодичних видань, літакої літератури до нового навчального року.	до 31.08.2022	Матеріали	Матеріали
3,6	5. Консультація для педагогів «Формування природничої компетенції молодших школярів»	03.08.2022	Матеріали	Матеріали
6	6. Методична година: - Про вивчення стану організації фізкультурних занять на свіжому повітрі - Про підготовку до 2022-2023 навчального року	17.08.2022	Педагогічні працівники	Сертифікати, свідоцства
6	Курсова перевірка відповідно до графіків затверджених педагогічного ралою (фафова, інклузивна, дистанційна)	Протягом періоду	ЗДНВР	протоколи
3.	Захоли з атестації педагогічних працівників	Вивчення системи роботи	Педагогічні працівники	Сертифікати, свідоцства
4.	Співирахн з сім'єю та громадськістю	1. Індивідуальна робота з батьками	за погреби до 30.08.2021 до 12.08.2022	Директор, заступник директора з НВР, практичний психолог, класні керівники, матеріали
1,3	2. Поновити в куточках для батьків матеріал на тему: «Отруйні рослини»	3. Оформити Санбюллетень «Не допустіть скопіозу у дитини»	Сестра медична	Спільні заходи
3	4. Поновити матеріал в куточках для батьків до нового навчального року (режим дня, розклад занять, психо – фізіологічні особливості дітей різного віку)	до 03.08.2022 до 19.08.2022 протягом місяця		
3,4	5. Продовжити співпрацю з Літакою бібліотекою			

IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з ділового документацією	4	1. Затвердження освітньої програми на новий навчальний рік. 2. Підготовка організаційних наказів. 3. Складання та затвердження розкладу уроків на новий навчальний рік. 4. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 5. Забезпечення учнів підручниками. 6. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщень гімназії до нового навчального року. 7. Оформити ділову документацію до нового навчального року	IV тиждень	Заступник директора з НВР Адміністрація Заступник директора з НВР Завідуюча бібліотекою Адміністрація	Протокол педради Накази по школі Розклад План Матеріали Документація
2. Нараха при директору	1,2,4,5	1. Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового навчального року. 2. Про організацію початку нового навчального року. 3. Про організацію роботи з пожежної безпеки. 4. Про організацію роботи з травматизму, охорони життя і здоров'я здобувачів освіти. 5. Про готовність навчальних кабінетів, спортивної та актової зали з питань ОП і ТВ. 6. Про проходження медичної ліцензії працівниками гімназії. 7. Про єдині вимоги до ведення пікільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2022-2023н.р. 8. Про забезпечення учнів підручниками. 9. Про облік і збереження матеріальних цінностей. 10. Про складання соціальних паспортів учнів-класів на 2022/2023 н. р. 11. Про результати перевірки санітарно-технічного стану спортивних та ігрових майданчиків.	IV тижень	Директор	протокол
3. Педагогічна рада	1,2,3,6	Педагогічна рада на тему: «Аналіз результатів освітнього процесу у 2021-2022 н.р та завдання на 2022-2023 навчальний рік.»	IV тижень		Протокол

1.	Вибори голови та секретаря підради.	Директор		
2.	Обговорення і погодження Режиму роботи на 2022-2023 н.р.	Директор		
3.	Обговорення і погодження Річного плану роботи на 2022-2023 навчальний рік.	Директор		
4.	Розгляд і затвердження освітньої програми на 2022-2023 н.р.	Директор		
5.	Аналіз стану курсової перепідготовки. Атестація педагогічних працівників у 2022 - 2023 навчальному році.	Заступник директора з НВР,		
6.	Аналіз методичної та освітньої роботи у 2021-2022 н.р.	Директор		
7.	Затвердження завдань педагогічного колективу на 2022-2023 навчальний рік.	Заступник директора з НВР		
8.	Про дотримання орфографічного режиму.	Сестра медичної категорії.		
9.	Організація харчування учнів пільгових категорій.	Заступник директора з НВР,		
10.	Проходження медослідів працівниками закладу.	Директор.		
11.	Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо роботи у 2022-2023 н.р.	Директор		
12.	Про організацію роботи з електронними журналами. Погодження платформи для електронних журналів.	Директор		
13.	Про затвердження форм планування освітнього процесу на 2022-2023 н. рік	Директор		
14.	Різне.			
4. Внутрішній контроль і керівництво	1.2	1. Підготовка гімназії до нового навчального року. 2. Складання режиму роботи закладу. Погодження його педагогічного радою. 3. Затвердження графіків чергування вчителів на 2022 – 2023 н.р. 4. Підготовка до серпневої конференції, педагогічної ради. 5. Підготовка тарифікаційних матеріалів. 6. Формування електронного банку даних учнів та	серпень	Директор Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР Адміністрація Директор ЗДНВР, 25.08- 26.08.2022
				Акти Режим роботи Графік Наказ Накази Реєстр літів від 3 до 18 років

5. Накази	1,2,5,6	<p>1. Видання наказів та організація їх виконання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розподіл обов'язків між адміністрацією гімназії;</li> <li>- про розподіл педагогічного навантаження учителів;</li> <li>- про призначення класних керівників, вихователів ГПЦ;</li> <li>- про проведення тарифікації працівників;</li> <li>- про логістичне обслуговування одночасно з реалізацією діяльності в умовах пандемії коронавірусу;</li> <li>- про розподіл учнів по класах</li> <li>- про організацію інклюзивної форми навчання;</li> <li>- про призначення відповідального за організацію харчування учнів;</li> <li>- про організацію харчування учнів;</li> </ul> <p>2. Поточні накази з організації освітнього процесу.</p>	до 31.08.2022	<p>Директор</p> <p>Заступник директора з НВР,</p> <p>Накази</p>
6. Фінансово-господарська робота.	1,2,1,3	<p>1. Перевірка справності електроприладів, розеток.</p> <p>2. Розподіл плотів між прибіральніками службових приміщень.</p> <p>3. Візуальне обслеження обладнання</p> <p>4. Складання та затвердження графіків роботи працівників</p>	<p>Завідувача господарством</p> <p>Комісія</p> <p>Директор</p>	<p>Інформація Графік</p> <p>Акти</p> <p>Графіки</p>