

## FICHA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES – 2020

APELLIDO/S Y NOMBRE/S: \_\_\_\_\_ D.N.I.: \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_ DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

BARRIO: \_\_\_\_\_ LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

TELÉFONOS: FIJO: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_ ALTERNATIVO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

FECHA DE ESCALAFÓN \_\_\_\_\_

Nº LEGAJO DE JUNTA DE CLASIFICACIÓN: \_\_\_\_\_

TÍTULO: \_\_\_\_\_ Nº DE REGISTRO: \_\_\_\_\_

TÍTULO: \_\_\_\_\_ Nº DE REGISTRO: \_\_\_\_\_

TÍTULO: \_\_\_\_\_ Nº DE REGISTRO: \_\_\_\_\_

MATERIA O CARGO	TITULAR SUPLENTE O INTERINO	CURSO Y DIVISIÓN	TURNO M-T-N	HORAS	HORARIOS					ROL (*)
					LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	

(\*) EL ROL PUEDE VERIFICARLO EN EL RECIBO DE SUELDO O EN LA CONSTANCIA DE SERVICIO.

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

ACLARACIÓN