

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ГОРОХІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом в.о. директора  
ВСП «Горохівський фаховий коледж  
Львівського національного

університету природокористування»

від «31» серпня 2022 р. № 79-1



О.М. Жельчик О.М. Жельчик

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО РОБОЧУ ПРОГРАМУ НАВЧАЛЬНОГО ПРЕДМЕТА/  
ІНТЕГРОВАНОГО КУРСУ**

Розглянуто і схвалено  
педагогічною радою

ВСП «Горохівський фаховий коледж  
Львівського національного університету  
природокористування»

Протокол № 6 від 31.08.2022 р.

Горохів - 2022

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про робочу програму навчального предмета/інтегрованого курсу (далі – Рекомендації) розроблені з метою встановлення єдиних норм і вимог до структури, змісту та оформлення робочих програм навчальних предметів (інтегрованих курсів), визначення алгоритмів їхньої розробки та оновлення.

1.2. Положення розроблено для використання цикловими комісіями Відокремленого структурного підрозділу «Горохівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Коледж), що забезпечують підготовку здобувачів освіти за програмами профільної середньої освіти.

1.3. Робоча програма навчального предмету (інтегрованого курсу) (далі – Робоча програма) є нормативним документом Коледжу і розробляється цикловою комісією для кожного навчального предмету (інтегрованого курсу) на основі програми профільної середньої освіти.

1.4. Робоча програма за своїм змістом є документом, що визначає конкретний зміст навчального предмету (інтегрованого курсу), знання, уміння та інші компетентності, яких має набути здобувач освіти відповідно до вимог освітньої програми; встановлює алгоритм вивчення навчального матеріалу предмету з урахуванням міжпредметних зв'язків, організаційні форми вивчення та обсяги різних видів навчального навантаження здобувачів освіти; необхідне методичне забезпечення і технологію оцінювання знань здобувачів освіти.

1.5. Робоча програма розробляється в електронній та паперовій формі (у двох примірниках) і зберігається у методичному кабінеті та у викладача, який забезпечує викладання цього предмету (складова навчально-методичного комплексу предмету).

1.6. Робочі програми не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності.

1.7. Робоча програма укладається українською мовою.

1.8. Якщо навчальний предмет (інтегрований курс) викладається здобувачам освіти, які навчаються на різних освітніх програмах, з однаковим змістом, обсягом годин, розподілом аудиторних занять, то розробляється одна Робоча програма.

1.9. Якщо навчальний предмет (інтегрований курс) викладається здобувачам освіти, які навчаються на різних освітніх програмах, з різними обсягами годин, змістом, розподілом аудиторних занять, то розробляються окремо Робочі програми для кожної освітньої програми.

1.10. Робоча програма розглядається на засіданні циклової комісії, яка забезпечує її викладання, схвалюється методичною радою та затверджується директором Коледжу.

1.11. Робоча програма розробляється на термін до п'яти років і повністю оновлюється у випадках: зміни стандартів освіти, затвердження нової редакції освітньої програми, внесення змін до навчального плану, впровадження нових технологій навчання.

1.12. Робоча програма перезатверджується (без змін, зі змінами) щорічно з урахуванням результатів моніторингу та перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень.

1.13. Зміни до Робочої програми вносяться до початку нового навчального року, розглядаються та затверджуються на засіданні циклової комісії і додаються до основної програми у вигляді окремого додатку. Додаток до Робочої програми оформлюється з дотриманням вимог до того розділу, в який вносяться зміни (див. додаток А).

1.14. На титульній сторінці Робочої програми міститься інформація про центральний орган управління освітою, заклад фахової передвищої освіти, відділення, циклову комісію, яка відповідає за викладання предмету (інтегрованого курсу); затвердження Робочої програми; назву навчального предмету (інтегрованого курсу); рівень освіти (профільна середня освіта), галузь знань, спеціальність, освітню програму, статус навчального предмету (інтегрованого курсу) (базовий / вибірково-обов'язковий / профільний / спеціальний курс); місце видання та рік розроблення.

1.15. На звороті титульної сторінки розміщується інформація про розробника (розробників), розгляд та схвалення Робочої програми, її перезатвердження.

## **2. Структура та зміст Робочої програми**

2.1. Робоча програма включає наступні розділи:

- 1) опис навчального предмету (інтегрованого курсу);
- 2) мета та завдання навчального предмету (інтегрованого курсу):
  - інформація про освітню програму;
  - інформація про навчальну програму затверджену Міністерством освіти і науки України, відповідно до якої розроблена Робоча програма (за наявності);
  - інформація про визнання результатів навчання;
  - предмет вивчення навчального предмету (інтегрованого курсу);

- мета вивчення навчального предмету (інтегрованого курсу);
- завдання вивчення навчального предмету (інтегрованого курсу);
- знання та вміння, якими повинен опанувати здобувач освіти;
- міжпредметні зв'язки;
- компетентності та результати навчання;
- 3) програма навчального предмету (інтегрованого курсу);
- 4) структура навчального предмету (інтегрованого курсу);
- 5) теми комбінованих уроків та лекційних занять;
- 6) теми семінарських занять;
- 7) теми практичних занять;
- 8) теми лабораторних занять;
- 9) методи навчання;
- 10) засоби діагностики результатів навчання (засоби оцінювання);
- 11) форми поточного та підсумкового контролю;
- 12) критерії оцінювання результатів навчання;
- 13) методичне забезпечення;
- 14) рекомендована література (основна та додаткова);
- 15) інформаційні ресурси;
- 16) інструменти, обладнання, програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальний предмет (інтегрований курс) (у разі потреби: предмети хімії, фізики, біології, інформатики).

Шаблон оформлення Робочої програми наведений у додатку Б.

**2.2. Опис навчального предмету (інтегрованого курсу) повинен включати:**

- 1) шифр та назву галузі знань, шифр та назву спеціальності, назву освітньої програми;
- 2) статус навчального предмету (інтегрованого курсу) (базовий / вибірково-обов'язковий / профільний / спеціальний курс);
- 3) рік підготовки;
- 4) семестр, у якому вивчається дисципліна;
- 5) загальну кількість годин, передбачених навчальним планом для вивчення предмету (інтегрованого курсу);
- 6) кількість годин відведених на комбіновані уроки лекції, практичні (семінарські), лабораторні заняття, обов'язкові контрольні роботи;
- 7) вид контролю (диференційований залік; державна підсумкова атестація (обов'язково / за вибором здобувача освіти)).

2.3. У розділі «**Мета та завдання навчального предмету (інтегрованого курсу)**» надається загальна інформація про освітню програму (назва освітньої програми, ким і коли затверджена) та про навчальну програму, затверджену Міністерством освіти і науки України, відповідно до якої розроблена Робоча програма (за наявності).

Якщо результати навчання з предмету (інтегрованого курсу) визнаються як результати навчання за освітньо-професійною програмою підготовки здобувачів вищої / фахової передвищої освіти, то надається інформація про відповідні компоненти освітньо-професійної програми, кількість кредитів та загальну кількість аудиторних годин, що перезараховуються.

У відповідності до освітньої програми підготовки здобувачів освіти у контексті спеціальності мають бути сформульовані: предмет, мета вивчення і завдання навчального предмету (інтегрованого курсу), міжпредметні зв'язки.

Перелік компетентностей та програмних результатів навчання, які набуваються здобувачами освіти під час вивчення певного навчального предмету (спеціального курсу), наводиться у відповідності до профілю навчання.

Очікувані результати навчання з навчального предмету (спеціального курсу) (перелік знань та вмінь, якими повинен опанувати здобувач освіти) слід формулювати на підставі програмних результатів навчання, деталізуючи їх.

2.4. У розділі «**Структура навчального предмету (інтегрованого курсу)**» подається розподіл навчального часу за видами занять відповідно до робочого навчального плану. Тематичний план навчальної дисципліни структурується за семестрами, розділами (за наявності) й темами.

2.5. Розділ «**Програма навчального предмету (інтегрованого курсу)**» відображає його структурування, назви розділів (за наявності), тем, у тому числі тем практичних, семінарських та лабораторних занять (за наявності).

Опис змісту програми подається у вигляді таблиці з дотриманням такої послідовності викладу матеріалу:

- очікувані результати навчально-пізнавальної діяльності;
- назва розділу (розділи нумеруються арабськими цифрами);
- назва теми (номер теми складається з номеру розділу і порядкового номера теми);
- назви тем комбінованих уроків та лекційних занять;
- назви тем семінарських / практичних / лабораторних занять (нумерація семінарських / практичних / лабораторних занять має бути наскрізною в межах усієї програми);

- зміст навчального матеріалу;

2.6. **Теми лекційних, семінарських, лабораторних, практичних занять** подаються у вигляді таблиць, у яких зазначаються тема заняття та кількість аудиторних годин, відведених на опрацювання кожної теми.

Якщо Робочою програмою семінарські чи лабораторні заняття не передбачені, то замість відповідної таблиці зазначається: «Робочою програмою предмету / інтегрованого курсу “Назва предмету (інтегрованого курсу)” семінарські / лабораторні заняття не передбачені».

Обов’язкові контрольні роботи зазначаються у розділі «Теми практичних занять».

2.7. У розділі «**Методи навчання**» вказуються основні методи навчання, які використовуються викладачем на аудиторних заняттях.

Методом навчання називають спосіб упорядкованої взаємозв’язаної діяльності викладача, направленої на досягнення мети вивчення предмету, рішення завдань виховання і розвитку здобувача освіти в процесі навчання. Кожний метод може складатися з сукупності методичних прийомів. На цій підставі часом методи визначають як сукупність методичних прийомів, що забезпечують рішення завдань навчання.

Традиційні методи навчання поділяють на словесні (лекція, розповідь, пояснення, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація тощо) та практичні (досліди, вправи, лабораторні роботи, реферати, проекти тощо).

Крім традиційних, значно розповсюджені й використовуються інші, так звані «активні» методи навчання. Їх особливістю є спонукання здобувача освіти і викладача до активності та обов’язкова взаємодія в процесі навчання здобувачів освіти між собою чи з іншими суб’єктами навчально-виховного процесу (ділова гра, розігрування ролей, аналіз конкретних ситуацій, активне програмове навчання, ігрове проектування, стажування та проблемна лекція). Методи активного навчання використовуються для тренування та розвитку творчого мислення здобувачів освіти, формування в них відповідних практичних умінь та навичок. Вони стимулюють і підвищують інтерес до занять, активізують та загострюють сприймання навчального матеріалу.

2.8. **Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання** можуть бути:

- стандартизовані тести;
- творчі та наукові проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові, графічні та розрахунково-графічні роботи;

- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- презентації, доповіді, виступи здобувачів освіти на семінарських та практичних заняттях;
- завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо;
- практичні та лабораторні роботи;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

2.9. У розділі «**Форми поточного та підсумкового контролю**» зазначаються методи за формами контролю (поточного та підсумкового).

Поточний контроль – це комплексне та систематичне відстеження рівня засвоєння знань, формування навичок і умінь здобувача освіти протягом семестру під час проведення усіх видів навчальних занять.

Обов'язкова контрольна робота є частиною поточного контролю та має на меті оцінювання результатів навчання здобувача освіти наприкінці вивчення навчальної дисципліни (предмету) або її логічно завершеної частини.

Найпоширенішими методами контролю є:

- усний контроль (фронтальне та індивідуальне опитування, оцінювання виступів на семінарських і практичних заняттях тощо);
- письмовий контроль (обов'язкові контрольні роботи, письмовий експрес-контроль, термінологічні диктанти тощо);
- тестовий контроль (тестування);
- графічний контроль (графічне зображення умови задачі, креслення, діаграми, схеми, таблиці тощо);
- практична перевірка (захист звітів з практичних та лабораторних робіт, ділові та імітаційні ігри, практичні ситуації тощо).

Підсумковий контроль з навчальних предметів (інтегрованих курсів) проводиться у формі диференційованого заліку, а також у формі державної підсумкової атестації відповідно до переліку навчальних предметів, із яких проводиться державна підсумкова атестація осіб, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти (профільної загальної середньої освіти), що щорічно затверджується Міністерством освіти і науки України. Атестація з української мови та математики є обов'язковою.

2.10. У розділі «**Критерії оцінювання результатів навчання**» детально описуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з урахуванням системи оцінювання, прийнятої у Коледжі.

2.11. Розділ «**Методичне забезпечення**» містить перелік методичного забезпечення навчального предмету (інтегрованого курсу).

Основним документом навчально-методичного забезпечення навчального предмету (інтегрованого курсу) є Робоча програма.

Інші документи і форми навчально-методичного забезпечення навчального предмету (інтегрованого курсу) можуть визначати викладач та циклова комісія, виходячи із необхідності максимально повного надання здобувачам освіти всієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення навчального предмету (інтегрованого курсу). Зокрема, це можуть бути підручники та навчальні посібники, а також авторські матеріали, розроблені викладачем:

- конспекти лекцій;
- методичні вказівки та рекомендації;
- індивідуальні завдання;
- збірники ситуаційних завдань (кейсів);
- приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань;
- комп'ютерні презентації; - ілюстративні матеріали; - каталоги ресурсів тощо.

2.12. У розділі «**Рекомендована література**» вказують базові та допоміжні літературні джерела, рекомендовані до вивчення навчального предмету (інтегрованого курсу).

До переліку базової літератури включають нормативні документи, кращі вітчизняні та зарубіжні підручники та посібники з урахуванням їх наявності в бібліотеці Коледжу або у загальному доступі мережі Інтернет.

До переліку допоміжної літератури, призначеної для більш поглибленого вивчення окремих розділів та тем програми, включають конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних (лабораторних) занять та інших видів робіт, різні довідкові видання, монографії, статті у періодичних виданнях тощо.

Перелік літератури подають відповідно до вимог ДСТУ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні відомості та правила складання».

2.13. **Інформаційні ресурси** мають містити посилання на документи в інформаційних системах, які можуть бути використані при вивченні навчального предмету (інтегрованого курсу). Зокрема надається перелік фахових періодичних видань (наявних у бібліотеці закладу освіти та розміщених у загальному доступі мережі Інтернет), наводяться посилання на документи і масиви документів в інформаційних системах (бібліотеках, архівах,



фондах, банках даних, депозитаріях тощо), вказуються назви та електронні адреси сайтів, матеріали яких можуть бути використані для вивчення навчального предмету (інтегрованого курсу), у тому числі інтернет-джерела з нормативною базою.

2.14. Розділ «Інструменти, обладнання, програмне забезпечення» включається до Робочої програми за потреби і містить перелік інструментів, обладнання та програмного забезпечення з навчального предмету (інтегрованого курсу).

### **3. Календарно-тематичний план навчального предмету (інтегрованого курсу)**

3.1. З метою правильного розподілу навчального часу протягом семестру, зокрема врахування занять, які припадають на святкові та неробочі дні, до Робочої програми додається календарно-тематичний план навчального предмету (інтегрованого курсу), який складається щосеместру окремо для кожної навчальної групи, відповідно до робочого навчального плану та розкладу занять (Додаток В).

### **4. Оформлення Робочої програми**

3.2. Оформлення Робочої програми має відповідати наступним вимогам:

- текстовий редактор Word;
- гарнітура Times New Roman, розмір шрифту 12 або 14, **одинарний інтервал, вирівнювання по ширині**;
- абзацний відступ однаковий по всьому тексту – 1,25 см;
- поля: ліве – 3 см, праве – 1 см, верхнє, нижнє – 2 см;
- наскрізна нумерація сторінок вгорі праворуч; на титульній сторінці номер не зазначається;
- **назви структурних елементів виконуються великими літерами, жирним шрифтом.**

## Додаток А

## Зразок оформлення змін до Робочої програми

**ДОДАТОК А ЗМІНИ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ З ПРЕДМЕТУ «ФІЛОСОФІЯ»  
для здобувачів профільної середньої освіти галузі знань 07 Управління та  
адміністрування спеціальностей 071..., 072 Фінанси, банківська справа та  
страхування освітньо-професійних програм ..., «Фінанси, банківська справа та  
страхування»**

Розглянуто на засіданні циклової комісії

загальноосвітніх дисциплін

Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ І. О. Пундик

**1. Розділ 5 викласти у такій редакції:**

**5. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ**

| № з/п | Назва теми   | Кількість годин |
|-------|--------------|-----------------|
| 1.    |              | 2               |
| 2.    |              | 2               |
| 3.    |              | 2               |
| 4.    |              | 2               |
| 5.    |              | 2               |
| 6.    |              | 2               |
| 7.    |              | 2               |
| 8.    |              | 2               |
| 9.    |              | 2               |
| 10.   |              | 2               |
| 11.   |              | 2               |
| 12.   |              | 1               |
|       | <b>Разом</b> | <b>23</b>       |

2. Розділ 9 викласти у такій редакції:

**9. САМОСТІЙНА РОБОТА**

| <b>№ з/п</b> | <b>Назва теми</b> | <b>Кількість годин</b> |
|--------------|-------------------|------------------------|
| 1.           |                   | 2                      |
| 2.           |                   | 2                      |
| 3.           |                   | 2                      |
| 4.           |                   | 2                      |

| <b>№ з/п</b> | <b>Назва теми</b> | <b>Кількість годин</b> |
|--------------|-------------------|------------------------|
| 5.           |                   | 2                      |
| 6.           |                   | 2                      |
| 7.           |                   | 1                      |
|              | <b>Разом</b>      | <b>13</b>              |

## Шаблон Робочої програми

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ГОРОХІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

Циклова комісія загальноосвітніх дисциплін



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

*Заступник директора  
з навчальної роботи*

\_\_\_\_\_ *О.М. Генсецька*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОГО ПРЕДМЕТУ /  
ІНТЕГРОВАНОГО КУРСУ  
(обрати потрібне)  
«НАЗВА НАВЧАЛЬНОГО ПРЕДМЕТУ /  
ІНТЕГРОВАНОГО КУРСУ»**

**Рівень освіти: профільна середня освіта**

**Галузь знань: код та назва галузі знань**

**Спеціальність: код та назва спеціальності**

**Освітня програма: Назва освітньої програми**

**Статус предмету / базовий / вибірково-обов'язковий /**

*(обрати потрібне)*

**інтегрованого курсу: профільний / спеціальний курс**

*(обрати потрібне)*

Горохів – 202\_\_

**Розробник:** Прізвище, ім'я, по батькові, посада, циклова комісія

Робоча програма розглянута на засіданні циклової комісії

---

(назва циклової комісії)

Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Схвалено методичною радою ВСП «Горохівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»

Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_

Голова методичної ради \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

### **Результати перегляду робочої програми**

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_ / 20\_\_ навчальний рік без змін / зі змінами (Додаток \_\_)

*(потрібно підкреслити)*

Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_ / 20\_\_ навчальний рік без змін / зі змінами (Додаток \_\_)

*(потрібно підкреслити)*

Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_ / 20\_\_ навчальний рік без змін / зі змінами (Додаток \_\_)

*(потрібно підкреслити)*

Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Робоча програма навчального предмету / інтегрованого курсу (обрати потрібне) « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»  
(назва предмету / інтегрованого курсу)  
для здобувачів профільної середньої освіти галузі знань \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (код та назва галузі знань)  
\_\_\_\_\_ спеціальності \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (код та назва спеціальності)  
освітньої програми \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (назва освітньої програми)  
/ \_\_\_\_\_ . – Горохів: ВСП «Горохівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», 20\_\_\_\_. – \_\_ с.

© \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОГО ПРЕДМЕТУ / ІНТЕГРОВАНОГО КУРСУ

(обрати потрібне)

|  |   |
|--|---|
| <b>Галузь знань, спеціальність, освітня програма</b><br><br><b>Галузь знань:</b> | <b>Характеристика навчального предмету / інтегрованого курсу</b><br><i>(обрати потрібне)</i><br><b>Статус навчального предмету / інтегрованого курсу:</b><br><i>(обрати потрібне)</i> |
|  | <b>Рік підготовки:</b>  |
|  | <b>Семестри:</b>  |
| <b>Спеціальність:</b><br><br><b>Освітня програма:</b>                            | <b>Кількість годин:</b>   |
|  | <b>Комбіновані уроки (лекції), год.</b>   |
|  | <b>Практичні (семінарські), год.</b>  |
|  | <b>Лабораторні, год.</b>  |
|  | <b>Обов'язкова контрольна робота, год.</b><br><br><b>Вид контролю:</b>  |

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРЕДМЕТУ / ІНТЕГРОВАНОГО КУРСУ

(обрати потрібне) Робоча програма навчального

предмету / інтегрованого курсу *(обрати потрібне)* « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_»  
(назва предмету / інтегрованого курсу)

складена відповідно до освітньої програми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва освітньої програми)  
підготовки здобувачів профільної середньої освіти спеціальності \_\_\_\_\_

(код та назва спеціальності)

\_\_\_\_\_ галузі знань \_\_\_\_\_

(код та назва галузі знань)

затвердженої Вченою радою Львівського національного університету природокористування «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. (протокол № \_\_).

**Визнання результатів навчання:** результати навчання з предмету / інтегрованого курсу *(обрати потрібне)* «\_\_» визнаються за освітньо-професійною програмою \_\_\_\_\_  
(назва освітньо-професійної програми)

підготовки фахових молодших бакалаврів спеціальності \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ галузі знань \_\_

(код та назва спеціальності) (код та назва галузі знань) у обсязі \_\_\_\_\_ кредитів ( \_\_\_\_\_ годин) та \_\_\_\_\_ аудиторних годин.

**Мета вивчення навчального предмету / інтегрованого курсу** *(обрати потрібне)*: \_\_\_\_\_

**Предмет вивчення :**

**Завдання вивчення навчального предмету / інтегрованого курсу** *(обрати потрібне)*:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

**Міжпредметні зв'язки:** \_\_\_\_\_

Вивчення навчального предмету / інтегрованого курсу *(обрати потрібне)* повинно забезпечити формування таких **компетентностей**:

\_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ .

Вивчення навчального предмету / інтегрованого курсу *(обрати потрібне)* повинно забезпечити досягнення здобувачами освіти таких **програмних результатів навчання**:

\_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ .

**Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчального предмету / інтегрованого курсу** *(обрати потрібне)*

« \_\_\_\_\_ »:  
(назва предмету / інтегрованого курсу)

**У результаті вивчення навчального предмету / інтегрованого курсу** *(обрати потрібне)* здобувачі освіти повинні знати:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;



У результаті вивчення навчального предмету / інтегрованого курсу (обрати потрібне) здобувачі освіти повинні вміти:

-  
-  
-  
-

;  
;  
;  
;  
-  
.

### 3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПРЕДМЕТУ / ІНТЕГРОВАНОГО КУРСУ

(обрати потрібне)

| Назва розділів та тем програми | Кількість годин |                           |             |                       |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------|-------------|-----------------------|
|                                | Всього          | Комбіновані уроки, лекції | Лабораторні | Практичні семінарські |
| <b>п-й семестр</b>             |                 |                           |             |                       |
| <b>Розділ 1. ...</b>           |                 |                           |             |                       |
| Тема 1. ...                    |                 |                           |             |                       |
| Тема 2. ...                    |                 |                           |             |                       |
| ...                            |                 |                           |             |                       |
| <b>Розділ 2. ...</b>           |                 |                           |             |                       |
| Тема 1. ...                    |                 |                           |             |                       |
| Тема 2. ...                    |                 |                           |             |                       |
| ...                            |                 |                           |             |                       |
| Обов'язкова контрольна робота  |                 |                           |             |                       |
| <b>Разом за семестр</b>        |                 |                           |             |                       |
| <b>п-й семестр</b>             |                 |                           |             |                       |
| <b>Розділ 3. ...</b>           |                 |                           |             |                       |
| Тема 1. ...                    |                 |                           |             |                       |
| Тема 2. ...                    |                 |                           |             |                       |
| ...                            |                 |                           |             |                       |
| <b>Розділ 4. ...</b>           |                 |                           |             |                       |
| Тема 1. ...                    |                 |                           |             |                       |
| Тема 2. ...                    |                 |                           |             |                       |
| ...                            |                 |                           |             |                       |

|                               |  |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|--|
| Обов'язкова контрольна робота |  |  |  |  |
| <b>Разом за семестр</b>       |  |  |  |  |
| <b>n-й семестр</b>            |  |  |  |  |
| <b>Розділ 5. ...</b>          |  |  |  |  |
| Тема 1. ...                   |  |  |  |  |
| Тема 2. ...                   |  |  |  |  |
| ...                           |  |  |  |  |
| <b>Розділ 6. ...</b>          |  |  |  |  |
| Тема 1. ...                   |  |  |  |  |
| Тема 2. ...                   |  |  |  |  |
| ...                           |  |  |  |  |
| Обов'язкова контрольна робота |  |  |  |  |
| <b>Разом за семестр</b>       |  |  |  |  |
| <b>Всього</b>                 |  |  |  |  |

#### 4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОГО ПРЕДМЕТУ / ІНТЕГРОВАНОГО КУРСУ

*(обрати потрібне)*

| Очікувані результати навчально-пізнавальної діяльності | Зміст навчального матеріалу |
|--|-----------------------------|
| <b>Розділ I. Назва розділу</b>                         |                             |
| <b>Тема 1. Назва теми</b>                              |                             |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Студенти повинні знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поняття...;</li> <li>- основні компоненти...;</li> <li>- види...;</li> <li>- структуру...; - ...</li> </ul> <p><b>Студенти повинні вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визначати...;</li> <li>- будувати...;</li> <li>- пояснювати різницю між...;</li> <li>- розпізнавати...;</li> <li>- застосовувати...;</li> <li>- обчислювати...;</li> <li>- оцінювати...;</li> <li>- вибирати...;</li> <li>- демонструвати...;</li> <li>- розробляти...;</li> <li>- виявляти...;</li> <li>- використовувати...;</li> <li>- аналізувати...;</li> <li>- розділяти на складові...;</li> <li>- порівнювати...;</li> <li>- класифікувати...;</li> <li>- встановлювати...;</li> <li>- формулювати...;</li> <li>- узагальнювати...;</li> <li>- устанавлювати зв'язок із...;</li> <li>- аргументувати...;</li> <li>- пояснювати...;</li> <li>- виміряти...</li> </ul> <p>...</p> <p><i>або</i></p> <p><b>Знання і розуміння:</b></p> <p><b>Вміння і навички: Установки і цінності:</b></p> <p><i>або</i></p> <p><b>Знаннєва складова:</b></p> <p><b>Ціннісна складова:</b></p> <p><b>Діяльнісна складова:</b></p> |  |
| <p><b>Семінарське заняття № 1 «Назва заняття»</b></p>  |  |
| <p><b>Практичне заняття № 1 «Назва заняття»</b></p>  |  |
| <p><b>Лабораторне заняття № 1 «Назва заняття»</b></p>  |  |

**5. ТЕМИ КОМБІНОВАНИХ УРОКІВ ТА ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ**

| <b>№ з/п</b> | <b>Назва теми</b> | <b>Кількість годин</b> |
|--------------|-------------------|------------------------|
| 1.           |                   |                        |
| 2.           |                   |                        |
| ...          |                   |                        |
|              | <b>Разом</b>      |                        |

**6. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ**

| <b>№ з/п</b> | <b>Назва теми</b> | <b>Кількість годин</b> |
|--------------|-------------------|------------------------|
| 1.           |                   |                        |
| 2.           |                   |                        |
| ...          |                   |                        |
|              | <b>Разом</b>      |                        |

**7. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

| <b>№ з/п</b> | <b>Назва теми</b>                 | <b>Кількість годин</b> |
|--------------|-----------------------------------|------------------------|
| 1.           |                                   |                        |
| 2.           |                                   |                        |
| ...          | Обов'язкова контрольна робота № 1 | 1                      |
|              | <b>Разом</b>                      |                        |

**8. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ**

| <b>№ з/п</b> | <b>Назва теми</b> | <b>Кількість годин</b> |
|--------------|-------------------|------------------------|
| 1.           |                   |                        |
| 2.           |                   |                        |
| ...          |                   |                        |
|              | <b>Разом</b>      |                        |

## 9. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

---



---



---

## 10. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ)

---



---



---

## 11. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Методи поточного контролю:

---



---



---

Підсумковий контроль проводиться у формі \_\_\_\_\_.

## 12. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

| Рівні навчальних досягнень | Бали | Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів |
|----------------------------|------|---|
| I. Початковий              | 1    |   |
|                            | 2    |   |
|                            | 3    |   |
| II. Середній               | 4    |   |
|                            | 5    |   |
|                            | 6    |   |
| III. Достатній             | 7    |   |
|                            | 8    |   |
|                            | 9    |   |
| IV. Високий                | 10   |   |
|                            | 11   |   |
|                            | 12   |   |

### 13. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ, ПРОГРАМНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

### 14. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

#### *Основна література*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

#### *Додаткова література*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

### 15. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

## Додаток В

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРЕДМЕТУ / ІНТЕГРОВАНОГО КУРСУ

*(обрати потрібне)*

Розглянуто на засіданні циклової комісії

\_\_\_\_\_ (назва циклової комісії)

Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

|  |  |
|--|--|
| Викладач   |  |
| Група  |  |
| Навчальний рік   |  |
| Семестр  |  |
| Загальна кількість годин   |  |
| Кількість аудиторних годин<br><i>(з урахуванням занять, що<br/>припадають на святкові та<br/>неробочі дні)</i> |  |

| Номер<br>заняття | Дата<br>проведення | Кількість<br>навч.<br>годин | Короткий зміст заняття | Що задано:<br>назва підруч-<br>ника, параграф,<br>стор. тощо |
|------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------|--|
| 1.               |                    |                             |                        |  |
| 2.               |                    |                             |                        |  |
| ...              |                    |                             |                        |  |

Викладач

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)