**Відокремлений структурний підрозділ**

**«Горохівський фаховий коледж**

**Львівського національного університету природокористування»**

Затверджено

наказом в.о. директора коледжу

від «\_31 \_\_» \_серпня\_ 2022 р. № \_45-3\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Жельчик

ХУ. БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

2022-2023 н. р.

У збройних конфліктах питання збереження закладу освіти як безпечного простору є надзвичайно гострим.

За інформацією Міністерства освіти і науки України, станом на 18 серпня 2022 року від бомбардувань та обстрілів пошкоджень зазнали 2300 закладів освіти, з них 286 зруйновані повністю.

Під час військових дій та ще тривалий час після їх закінчення заклади освіти в Україні працюватимуть у нових для себе вимогах до безпечного освітнього середовища. Облаштування укриттів та організація безпечного освітнього простору у закладі освіти – одне з найважливіших завдань для директора.

У коледжі адміністрацією ухвалено рішення про початок нового навчального року і організації освітнього процесу у змішаному форматі. Це рішення залежало, зокрема, від безпекової ситуації, наявності, стану та місткості укриття та від результатів обстеження закладу освіти спеціальними комісіями.

Укриття в коледжі враховує вимоги та рекомендації щодо облаштування безпечного укриття у закладі освіти розробленого відповідно до рекомендацій Державної служби з надзвичайних ситуацій та Міністерства освіти і науки України. Ці рекомендації розроблені Державною службою якості освіти спільно з експертами ініціативи “Система забезпечення якості освіти”, яка впроваджується в межах проєкту “Супровід урядових реформ в Україні” (SURGe), що реалізується компанією Alinea International за кошти Уряду Канади.

Коледж дотримується цих рекомендацій у своїй роботі для того, щоб організувати безпечне освітнє середовище і в очному, і в дистанційному, і у змішаному форматі навчання, а також більш ефективно змінювати формати залежно від безпекової ситуації.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планові заходи** | **Терміни** | **Відповідальний** | **Примітка про**  **виконання** |
| 1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ | | | | |
| 1. | Облаштувати безпечний простір у закладі для перебування здобувачів освіти та працівників:   * переглянути облаштування навчальних кабінетів; * організувати безпечне та безперешкодне пересування в закладі освіти; * оглянути коридори на предмет розташування там кімнатних рослин та інших об’єктів, що можуть стати перешкодою при евакуації. Максимально звільнити коридори та просторові осередки (рекреації) від речей, що можуть заважати екстреній евакуації та бути джерелом травмування. * На сходових клітинах слід нанести маркування на першій та останній сходинці, а також на перилах На сходових клітинах слід нанести маркування на першій та останній сходинці, а також на перилах; * Оглянути та перевірити проходи до всіх запасних виходів, які мають бути вільними та доступними. * На сходових клітинах слід нанести маркування на першій та останній сходинці, а також на перилах   Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією | *До 1 вересня* | *В.о. директора коледжу, заступник директора з АГР, заступник директора з виховної роботи, інженер з охорони праці* |  |
| 2. | Розробити та запровадити у коледжі чіткі процедури реагування та поведінки у надзвичайних ситуаціях:   * переглянути шляхи евакуації з урахуванням розміщення укриття (у закладі чи споруді поблизу закладу освіти); * розробити “альтернативні” шляхи евакуації у випадку непередбачуваних ситуацій; * забезпечити безумовне знання усіма працівниками закладу цих шляхів. Для цього відпрацювати евакуацію з кожного приміщення спочатку викладачами, а потім тренуватися зі здобувачами освіти. * .  1. **Розробити інструкції з цивільного захисту (Протоколи безпеки)** дл 2. я здобувачів освіти щодо правил поводження під час повітряних тривог, евакуації, перебування у сховищі з врахуванням рекомендацій ДСНС,/укритті.   Протокол безпеки – це певний набір правил, процедур, якими повинні керуватися педагоги та учні у закладі освіти щодо певної ситуації. З огляду на ризики безпеки, таких протоколів у закладі має бути декілька, зокрема щодо дій під час повітряних тривог та проведення евакуації, перебування в укритті, поводження під час уроків онлайн. | *До 1 вересня* | *В.о. директора коледжу, заступник директора з АГР, заступник директора з виховної роботи, інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів,* |  |
| 3. | **Розробити, ввести в дію інструкції з цивільного захисту ( безпеки життєдіяльності** )для здобувачів освіти та працівників щодо правил поводження під час повітряної тривоги, евакуації, перебування у сховищі з врахуванням рекомендацій ДСНС,/укритті: (порядку дій при сигналі «Повітряна тривога»), плани евакуації, маршрути, схеми розміщення в укриттях здобувачів освіти та працівників при сигналі «Повітряна тривога». | *До 1 вересня* | *В.о. директора коледжу, інженер з охорони праці* |  |
| 4. | Забезпечити кожного куратора групи (1-4 курси), вихователя гуртожитку, посадових осіб інструкціями з БЖД та цивільного захисту про порядок дій у разі сигналу «Повітряна тривога», з надання першої долікарської допомоги, пожежної безпеки коледжу | *серпень* | *інженер з ОП,*  *заст. директора з виховної роботи, медсестра* |  |
| 5. | Поновити, затвердити та ввести в дію Програму вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти з врахуванням правил поводження під час повітряної тривоги. | *До початку нового навчального року* | *В.о. директора коледжу, інженер з охорони праці* |  |
| 6. | Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт оцінки об’єкта щодо можливості його використання як найпростішого укриття | *До 30.08* | *В.о. директора коледжу, заступник директора з АГР, інженер з ОП* |  |
| 7. | Переглянути і затвердити внесення змін до складу комісії системи цивільного захисту | *вересень* | *В.о. директора коледжу* |  |
| 8. | Провести технічну інвентаризацію захисних споруд цивільного захисту коледжу | *ІІІ квартал* | *Заступник директора з АГР* |  |
| 8. | Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт оцінки об’єкта щодо можливості його використання як найпростішого укриття | *До 30.08* | *В.о. директора коледжу, заступник директора з АГР, інженер з ОП* |  |
| 9. | Відповідно до вимог Закону « Про охорону праці», Кодексу цивільного захисту України, Типового положення про службу охорони праці забезпечити функціонування в коледжі системи управління охороною праці. Призначити посадових осіб, відповідальних за організацію, стан та забезпечення охорони праці, цивільного захисту, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки | *серпень* | *В.о. директора коледжу* |  |
| 10. | Проведення щоденного інформування здобувачів освіти щодо правил евакуації.  Надання методичної допомоги викладачам щодо оформлення кабінетів, лабораторій, майстерень з питань БЖД, ОП та пожежної безпеки | *постійно* | *інженер з ОП, викладачі, куратори груп* |  |
| 11. | Проведення заходів щодо додержання законодавства у сфері промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці та поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення відповідно до наказу в.о. директора коледжу |  | *В.о. диретора коледжу,*  *керівники структурних підрозділів* |  |
| 12. | Інформування здобувачів освіти про правила мінної безпеки, проведення заходів із залученням ДСНС | *Протягом року* | *інженер з ОП,*  *заст. директора з виховної роботи, куратори груп* |  |
| 13. | Забезпечити проходження працівниками навчання з надання першої невідкладної допомоги | *Протягом року* | *В.о. директора коледжу, інженер з ОП* |  |
| 14. | Своєчасно проаналізувати виконання заходів з цивільного захисту щодо підготовки закладу освіти до нового навчального року | *До 01.09* | *В.о. директора коледжу, заст. директора з АГР* |  |
| 15. | Організувати проходження педагогічними працівниками психологічних тренінгів |  | *В.о. директора коледжу, В.о. директора коледжу, В.о. директора коледжу,* |  |
| 16. | Придбати необхідну нормативно-технічну, наглядово-довідкову літературу з охорони праці, цивільного захисту та знаки безпеки | *Протягом року* | *Інженер з охорони праці, завідувач бібліотекою* |  |
| 17. | Підтримувати зв’язок і партнерство з батьками здобувачів освіти: інформація для батьків щодо онлайн-навчання | *Постійно* | *В.о. директора коледжу, заступники директора з навчальної, виховної роботи, куратори груп* |  |
| 18. | Переглянути антибулінгову програму:   * практикувати опитування серед здобувачів освіти щодо відчуття психологічного комфорту у закладі (стосується в тому числі онлайнового середовища закладу, якщо освітній процес відбувається виключно дистанційно); * Спонукати педагогів застосовувати позитивне управління групою – уникати гучних зауважень, водночас впроваджуючи дуже чіткі правила для спілкування/поведінки під час навчання дистанційно та онлайн-занять | *Постійно* | *Заступник директора з виховної роботи, в.о. соціального педагога* |  |
| 19. | Переглянути та розробити адаптаційні заходи для здобувачів освіти | *Вересень* | *Заступник директора з виховної роботи, в.о. соціального педагога* |  |
| 20. | Перевірити готовність закладу змінювати спосіб організації освітнього процесу:  -гнучкий розклад занять,  -моніторинг наявності засобів для навчання у здобувачів освіти | *Серпень-вересень, постійно* | *Заступники директора з навчальної, виховної роботи, інженер з ОП* |  |
| 21. | Продовжувати впроваджувати сучасні цифрові технології. Інформаційно-комунікаційна діяльність ЗФПО, наповнення цифрових платформ коледжу необхідною інформацією з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в умовах воєнного стану. Розміщення на діючих цифрових платформах коледжу інструкцій з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти. | *Постійно* | *Заступники директора з навчальної, виховної роботи, інженер з ОП* |  |
| 22. | Проводити інформаційно-роз’яснювальну роботу серед працівників та здобувачів освіти щодо порядку дій та правил поводження у разі виявлення вибухонебезпечних предметів | *постійно* | *Інженер з охорони праці, заступники директора з навчальної, виховної роботи, куратори груп, вихователі гуртожитків, викладачі БЖД* |  |
| 23. | Запровадження енергоощадних технологій та визначення особливостей функціонування ЗФПО в осінньо-зимовий період | *вересень* | *В.о. директора коледжу, заст. директора з АГР* |  |
| II. НАВЧАННЯ  ння | | | | |
| 1. | Проводити вступний інструктаж  з працівниками,  здобувачами освіти | *В перший день перед початком роботи*  *В перший день навчального року, перед початком занять* | *Інженер з ОП,*  *куратори груп, вихователі гуртожитків* |  |
| 2. | Проводити первинний, цільові та позапланові інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності. | *Вересень і по мірі необхідності* | *Інженер з ОП, куратори груп, вихователі гуртожитків* |  |
| 3. | Проводити навчання здобувачів порядку дій у разі сигналу «Повітряна тривога», відпрацювання маршрутів і шляхів евакуації | *Вересень* | *Заступник директора з виховної роботи, інженер з охорони праці, куратори груп, вихователі гуртожитків* |  |
| 4. | Організувати проведення навчання посадових осіб з питань безпеки життєдіяльності, | *До 01.09* | *В.о. директора коледжу,*  *інженер з ОП* |  |
| 5. | Надавати консультативну допомогу працівникам закладу освіти з питань безпеки життєдіяльності | *Постійно* | *Інженер з ОП, заступники директора з навчальної, виховної роботи, викладачі БЖД* |  |
| 6. | Провести навчання і перевірку знань кураторів груп з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану та пожежної безпеки згідно затвердженої програми | *серпень* | *Заступник директора з виховної роботи,*  *інженер з ОП* |  |
| III. МАСОВІ ЗАХОДИ | | | | |
| 1. | Розглядати питання з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану: |  |  |  |
| 2. | ***На педраді:***  «Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану та алгоритм дій викладачів у разі увімкнення сигналів тривоги»; | *серпень* | *Інженер з охорони праці* |  |
| 3. | ***на адміністративній раді:***  «Про план заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності»  «Про підготовку закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період»; | *Жовтень*  *жовтень* | *Інженер з ОП*  *В.о. директора коледжу, заступник директора з АГР* |  |
| 4. | Провести Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності, Тиждень охорони праці | *Жовтень, квітень* | *Інженер з ОП, викладачі БЖД та охорони праці,*  *«Захист України»* |  |
|  |  |  |  |  |

Інженер з охорони праці,

відповідальний з питань цивільного захисту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. А. Савченко