|  |
| --- |
| **План роботи циклової комісії****обліково-економічних дисциплін на 2021-2022 н.р.** |
| № з/п | Назва заходів | Дата проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1. **Ознайомлення із нормативними документами, публікаціями щодо проблем освіти і виховання майбутніх фахівців**
 |
| 1 | Огляд і вивчення нормативно-правової, науково-літературної, інструктивної літератури та інформації, що надходить з МОН та НМЦ | Протягом навчального року | Голова ЦК,члени комісії |  |
| 2 | Обговорення та затвердження плану роботи ЦК на новий навчальний рік | вересень | Голова ЦК,члени комісії |  |
| 3 | Систематичний огляд  та обговорення публікацій  у фахових виданнях: « Все про бухгалтерський облік», «Фінанси України», «Головбух», «Бюджетна бухгалтерія» , «Зарплата та кадрова справа» та ін. | Протягом навчальногороку | Голова ЦК,члени комісії |  |
| 4 | З метою реалізації дидактичних принципів науковості та зв’язку науки і практики, наближення навчального матеріалу до реальних умов, заслухати і обговорити лекції на основі публікацій у пресі за темами:* Інтерактивні методи викладання фінансових дисциплін у закладах фахової предвищої освіти.
 | Січень | Голова ЦК,члени комісіїГалтман Т.В. |  |
|  | * Основні напрямки формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
 | Лютий | Шелін С.В. |  |
|  | * Економічна освіта й економічна культура суспільства
 | Вересень | Гайда Г.М. |  |
|  | * Основні складові педагогічної майстерності педагогіка партнерства
 | Квітень | Воляник О.М. |  |
|  | * Науково-дослідна робота студентів в період дистанційного навчання, способи активізації.
 | Грудень | Рибка Н.В. |  |
|  | * Компетентністно-зорієнтований підхід у процесі викладання обліково-економічних  дисциплін.
 | Жовтень | ДолінськаМ.О. |  |
|  | * Активізація навчально-пізнавальної діяльності студентів інноваційними методами і прийомами під час змішаного навчання.
 | Листопад | Генсецька О.М. |  |
|  | * Педагогічний менеджмент-запорука успіху викладача.
 | Березень | Бродзяк М.В. |  |
|  | * Роль та використання мультимедійних технологій у навчальному процесі
 | Травень | Янчук І.М. |  |
|  |  |  |  |  |
| **ІІ. Організаційні заходи** |
| 1 | Розгляд, обговорення та затвердження робочих програм, навчальних планів, планів роботи кабінетів. | Вересень | Голова ЦК, члени комісії, зав.кабінетами |  |
| 2. | Обговорення і затвердження Плану роботи циклової комісії | Вересень | Долінська М.О. |  |
| 3. | Розгляд і затвердження графіка проведення відкритих занять та написання методичних розробок | Вересень | Голова ЦК |  |
| 4.  | Розгляд та обговорення екзаменаційних матеріалів з циклу обліково-економічних дисциплін. | Листопад, травень | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 5. | Розгляд та затвердження тематики курсових робіт з навчальних дисциплін:* Комерційна діяльність;
* Фінанси підприємства(Банківські операції);
* Фінансовий облік.
 | жовтень | Голова ЦК,Долінська М.О.Галтман Т.В.Янчук І.М. |  |
| 6. | Аналіз виконання та результатів захисту звітів, курсових робіт. | Згідно графіку навчального процесу | Долінська М.О.Галтман Т.В.Янчук І.М.Шелін С.В. |  |
| 7. | Участь у профорієнтаційних заходах , Днях відкритих дверей, зустрічах з майбутніми абітурієнтами | За планом | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 8. | Організація і проведення тижня презентації циклової комісії обліково-економічних дисциплін | Листопад | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 9. | Проведення організаційної та наукової підготовки здобувачів освіти для участі в конференціях, олімпіадах, конкурсах | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 10.  | Здійснення контролю за проведенням екзаменів, заліків, захистів курсових робіт та звітів переддипломної практики |  Грудень, травень | Голова ЦК |  |
| 11. | Здійснювати контрольні відвідування занять, позакласних заходів викладачів обліково-економічних дисциплін ,  | Два рази на місяць  | Голова ЦК |  |
| 12. | Організовувати взаємовідвідування занять викладачами обліково-економічних дисциплін |  | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 13. | Організовувати перегляд та удосконалення екзаменаційних  матеріалів  ДКА | Травень | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 14. | Аналіз  та підведення підсумків роботи циклової комісії обліково-економічних дисциплін | Червень | Голова ЦК, члени комісії |  |
| **ІІІ. Заходи щодо вдосконалення навчально-виховного процесу.** |
| 1. | Розробка та впровадження в навчальний процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців на основі компетентісного підходу, чіткої організації навчального процесу та впровадження  методик особистісно-орієнтовного навчання. | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 2. | З метою створення умов для самореалізації творчого потенціалу здобувачів освіти, організовувати та проводити індивідуальну роботу з обдарованими студентами. | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 3. | Організовувати та проводити взаємовідвідування занять з подальшим аналізом та обговоренням на засіданнях комісії. | Протягом навчального року | Голова ЦК |  |
| 4. | Систематично удосконалювати методики та технології навчання та здійснювати забезпечення навчального процесу методичними матеріалами. | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 5. | Здійснювати  контроль за оновленням методичного забезпечення курсового проектування, практичної підготовки. | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 6. | Посилити практичне спрямування підготовки фахівців. При підготовці до занять враховувати зміни в економіці, обліку, фінансах та законодавчих актах, особливу увагу звертати на зв'язок навчального матеріалу із практикою. | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 7. | Удосконалити забезпечення методичними матеріалами проведення навчальних та переддипломної практик із спеціальностей 071 «Облік і оподаткування», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 072 «Фінанси та страхування» | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 8. | З метою об’єктивного контролю знань та активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти, дотримання критеріїв оцінювання знань. Продовжувати роботу над удосконаленням матеріалів для поточного, модульного та підсумкового контролю знань | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 9. | На засіданнях циклової комісії проводити обговорення поточної та підсумкової успішності здобувачів освіти з обліково-економічних дисциплін та знаходити шляхи її підвищення. | Систематично | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 10 | Надавати практичну методичну допомогу викладачам в організації та проведенні відкритих занять та позакласних заходах професійного і соціального спрямування | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 11. | Відвідувати навчальні заняття викладачів з метою вивчення результативності та методичного рівня їх проведення. | Двічі на місяць | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 12. | Співпрацювати з іншими цикловими комісіями при підготовці і проведенні відкрити занять та виховних годин. | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 13. | Брати участь у роботі педагогічної, методичної ради коледжу. Нарадах, семінарах, педагогічних читаннях тощо. | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 14. | З метою активізації пізнавальної діяльності  здобувачів освіти, активно використовувати інтернет-технології у навчальному процесі,  в тому числі через організацію персональних сайтів викладача. | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 15. | Організувати і підготувати обласне методичне об’єднання викладачів обліково-економічних дисциплін. | Листопад | Голова ЦК, члени комісії |  |
| **ІV. Науково-методична робота** |
| 1. | Продовжити започатковану роботу над удосконаленням навчально-методичних комплексів з метою впровадження  сучасних педагогічних технологій на основі компетентнісного підходу. З цією метою здійснювати розгляд й обговорення навчальних програм, навчально-методичних посібників, методичних розробок, статей, відгуків та рецензій. | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 2. | Продовжувати роботу над науковою  проблемою циклової комісії : «Забезпечення якості навчання студентів та підготовка їх до професійної діяльності в умовах ринкових відносин». З цією метою організовувати наступні заходи:- взаємовідвідування та обговорення методик проведення лекцій, семінарів, практичних занять в контексті розв’язання методичних проблем;- формування та підтримання у студентів мотивації творчого самовдосконалення;- налагодження моделі співпраці «викладач- здобувач освіти»  та виховання  здобувача як особистості та майбутнього професіонала. | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 3. | Продовжувати тісну співпрацю з редакцією газети «Все про бухгалтерський облік» з метою постійного моніторингу змін у податковому та господарському законодавстві  та врахування  цих змін при викладанні фахових дисциплін, а також з метою забезпечення навчального процесу наочними посібниками, роздатковим матеріалом, який регулярно надходить з редакції. | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 4 | Методичне  забезпечення проведення занять , поза аудиторних заходів орієнтувати на забезпечення компетентнісного підходу, можливості творчої реалізації здобувачів освіти. | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 5. | При проведенні занять активно використовувати особистісно-орієнтовані технології для забезпечення умов самореалізації особистості студента різного ступеня підготовки. | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 6. | З метою удосконалення методичної роботи, на засіданнях циклової комісії заслухати і обговорити наступні методичні доповіді: | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
|  | * Інтерактивні методи викладання обліково-економічних дисциплін у закладах фахової предвищої освіти;
 |  |  |  |
|  | * Діджиталізація, як інструмент удосконалення бізнес-процесів, іх оптимізація;
 |  |  |  |
|  | * Ключові компетентності викладача в навчальному закладі;
 |  |  |  |
|  | * Огляд перспектив розвитку України;
 |  |  |  |
|  | * Сучасні методологічні підходи до викладання обліково-економічних дисциплін.
 |  |  |  |
| 7. | Провести круглий стіл з питань впровадження особистісно-орієнтованих ,інтерактивних та інноваційних технологій у навчальний процес. | Протягом навчального року | Голова ЦК |  |
| 8. | З метою реалізації наукового та творчого потенціалу викладачів та здобувачів освіти до практики  провести місячник презентації обліково-економічних дисциплін. В рамках місяця провести ряд відкритих заходів: | Листопад | Голова ЦК, члени комісії |  |
|  | * Зустріч із спеціалістами- практиками обліково-економічного напрямку;
 |  |  |  |
|  | * виставка творчих робіт викладачів і здобувачів освіти : «Бухгалтер, фінансист та підприємець- професії творчі»;
 |  |  |  |
|  | * розважально-пізнавальна вікторина «Обліково-економічна перерва»
 |  |  |  |
|  | * олімпіада з бухгалтерських дисциплін;
 |  |  |  |
|  | * олімпіада з економічних дисциплін;
 |  |  |  |
|  | * відкриті заняття, виробничі екскурсії.
 |  |  |  |
| 12. | Постійно оновлювати методичні матеріали на сайті дистанційного навчання коледжу на базі програмної оболонки «Moodle», «Класрум» | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| **V. Підвищення кваліфікації та організація самоосвіти викладачів.** |
| 1. | Продовжити  перебудову психологічної, дидактичної, методичної та наукової діяльності  викладачів з урахуванням вимог сучасної педагогічної науки та сучасної економічної системи господарювання. | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 2. | Підтримувати постійний зв'язок з обліково-економічними службами міста з метою вивчення сучасних форм і методів обліково-економічної роботи в умовах реформування та розвитку ринкового середовища. | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 3. | Регулярно ознайомлюватися із кращим перспективним педагогічним досвідом, що представлений у періодичній пресі. Вивчати передовий досвід на рівні коледжу, інших навчальних закладів, кафедр  обліку та економіки Львівського національного аграрного університету. | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 4 |  Здійснювати взаємовідвідування занять з подальшим обговоренням з метою набуття та вдосконалення досвіду роботи | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 5. | Організовувати зустрічі викладачів та здобувачів освіти з випускниками коледжу з метою практичної орієнтації викладання фахових дисциплін. | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 6. | Заслуховувати та обговорювати на засіданнях комісії методичні доповіді підготовлені колегами. | Згідно плану засідань | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 7.  | Заслуховувати на кожному засіданні циклової комісії інформацію про  новини в  України та за кордоном у сфері економіки, підприємництва, торгівлі, біржової діяльності, обліку, фінансів, оподаткування, страхування  та  ін.. | Згідно плану засідань | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 8 | Продовжувати роботу над індивідуальними методичними проблемами, обговорювати хід  реалізації розв’язання проблем на засіданнях циклової комісії. | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 9.  | Здійснювати обмін власними  педагогічними здобутками на засіданнях циклової комісії, педагогічної ради та педагогічних семінарах, педагогічних читаннях. | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 10. | Забезпечити участь викладачів  у роботі обласних методичних об’єднаннях | Згідно графіку проведення ОМО | Голова ЦК |  |
| **VІ. Позааудиторна робота зі студентами** |
| 1. | Позааудиторну роботу зі здобувачами освіти спрямувати на формування свідомих громадян держави, патріотів України. Які повинні мати власні погляди і переконання, вміти правильно оцінювати, аналізувати сучасну політичну та економічну ситуацію в країні, відстоювати та захищати свої ідеали та переконання. | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 2.  | Провести ряд заходів у рамках місяця презентації циклової комісії обліково-економічних дисциплін за участю викладачів, здобувачів освіти та випускників минулих років,  провідних спеціалістів. | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 3. | Організувати та провести конкурс « Обліково-економічна перерва», предметні олімпіади, виконання творчих проектів здобувачами освіти. Забезпечити інформативне відображення заходів у пресі, на сайті коледжу іт.д. | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 4. | Організовувати зустрічі здобувачів освіти з працівниками податкової, митної, статистичної фінансової служби міста та сільськогосподарських підприємств . | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 5. | Організовувати систематичне проведення консультативних занять зі здобувачами освіти ( слабо встигаючими або творчо обдарованими). | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 6. | Удосконалювати методичні вказівки та завдання для самостійної роботи здобувачів освіти , урізноманітнити іх практичними, виробничими, індивідуальними та творчими завданнями. | Протягом навчального року | Голова ЦК, члени комісії |  |
| 7. | Провести майстер-клас «Сучасні джерела пошуку роботи» та « Створення та подача резюме» | Вересень | Голова ЦК |  |
| 8. | Круглий стіл «Нелегальна трудова міграція, насилля та злочини в суспільстві» із залученням соціальних партнерів | Грудень | Голова ЦКГр.О-31, Гр.П-31,    Гр.Ф-31 |  |
| 9. | Тренніг «Співбесіда з роботодавцем» | Березень | Голова ЦК |  |
| 10. | Семінар «Генеруй бізнес -ідею» | Жовтень | Гайда Г.М. |  |

Голова циклової комісії

обліково-економічних дисциплін                                 М.О. Долінська