**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**

**«ГОРОХІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом в.о. директора Горохівського фахового коледжу ЛНУП №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_31 \_\_\_\_”\_серпня\_\_\_\_\_2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. М. Жельчик

***ПЛАН***

***роботи методичного кабінету  
у 2022-2023 навчальному році***

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом в.о. директора ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_31\_\_”\_\_серпня\_\_\_\_\_\_2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. М. Жельчик

ПЛАН

роботи методичного кабінету  
у 2022-2023 навчальному році

**Основні напрями методичної роботи на 2022-2023 навчальний рік**

Робота педагогічного колективу коледжу над на реалізацію першочергової навчально-методичної **мети:** створення належних умов для успішного здійснення освітнього процесу, безпеки його учасників, організація навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв’язку в умовах очної, дистанційної, змішаної форм навчання; отримання студентами якісних освітніх послуг, посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіта з питань особистої безпеки здобувача; формування у здобувачів освіти медіаграмотності, впровадження новітніх інформаційно-комунікаційних, інноваційних освітніх технологій та педагогіки партнерства.

**МЕТОДИЧНА РАДА**

Методична рада ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» – це постійно діючий орган коледжу, який визначає основні напрями методичної роботи закладу, сприяє впровадженню сучасних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки фахівців, надає допомогу щодо ефективності організації методичної та навчальної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

До складу методичної ради входять заступники директора, завідувачі відділеннями, методисти, голови циклових комісій, провідні викладачі.

Очолює методичну раду заступник директора з навчальної роботи. Засідання методичної ради проводяться відповідно до плану, який затверджується на початок кожного навчального року.

**Основні питання, що розглядаються на методичній раді**:

- заходи щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій, методичних рекомендацій вищих організацій з навчально-методичної та навчально-виховної роботи;

- подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчально-виховної роботи;

- розгляд нормативних матеріалів коледжу (положення, ОПП, навчальні плани освітнього процесу, індивідуальні плани, рекомендації, інструкції тощо) та планів роботи з методичної, навчальної та виховної роботи;

- визначення основних напрямів методичної роботи коледжу на навчальний рік;

- визначення основних шляхів удосконалення навчальної та методичної роботи в коледжі;

- сприяння впровадженню інноваційних технологій і сучасних форм організації освітнього процесу;

- розробка заходів щодо підвищення професійної компетентності та кваліфікації викладачів;

- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;

- моніторинг методичного забезпечення ос

- звіт голів циклових комісій про стан виконання планів роботи.

***Основні завдання розвитку закладу освіти***

1. **Пріоритетним напрямом розвитку закладу освіти** вважати оптимальну організацію, належне навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією рф на території нашої держави з врахуванням психологічних аспектів організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану; організацію навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв’язку в умовах очної, дистанційної, змішаної форм навчання; отримання студентами якісних освітніх послуг, посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіта з питань особистої безпеки здобувача; формування у здобувачів освіти медіаграмотності, впровадження новітніх інформаційно-комунікаційних, інноваційних освітніх технологій та педагогіки партнерства; врахування психологічних аспектів організації роботи зі здобувачами.

2. Вирішення **науково-методичної проблеми** коледжу «Подальше впровадження новітніх інформаційно-комунікаційних, інноваційних освітніх технологій, посилення практично-діяльнісної і творчої складових в освітньому процесі, створення умов для розвитку педагогічної творчості та ініціативи, забезпечення якості освіти шляхом удосконалення навчального, наукового, педагогічного, психологічного, методичного, технічного забезпечення освітнього процесу».

3. Підвищення загально-дидактичного, науково-методичного та фахового рівня педагогічних працівників через модернізацію внутрішньої методичної роботи коледжу, самоосвіту та залучення викладачів до експериментальної, дослідницької діяльності, зростання кількості дослідницьких розробок та наукових публікацій педагогічних працівників Коледжу.

4. Розвиток загальних та спеціальних компетентностей здобувачів шляхом впровадження проектної, командної, групової діяльності у педагогічному процесі, створення умов для творчої ініціативи й професійного розвитку викладача як носія змін у новому освітньому просторі.

5. Удосконалення педагогічної майстерності викладачів на основі використання інноваційних технологій та впровадження передового педагогічного досвіду і педагогіки партнерства з метою підготовки висококваліфікованих фахівців.

6. Спрямувати діяльність колективу на вирішення **виховної проблеми** «Виховання гармонійно розвиненої, соціально активної і національно свідомої особистості шляхом посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції та медіаграмотності здобувача».

7. Подальше впровадження інновацій в освітньому процесі: майстер-класи, заняття в практичному середовищі, креативні технології, заняття з успішними діловими людьми, флешмоби.

8. Сприяти участі викладачів у професійних та методичних об’єднаннях за межами закладу освіти.

9.Належне навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітньої діяльності.

10. Дотримання вимог стандартів фахової передвищої освіти.

11. Удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, підвищення якості освітньої діяльності.

12. Залучення роботодавців та інших стейкхолдерів до участі в підготовці, узгодженні та реалізації освітніх програм.

13. Удосконалення методик отримання зворотного зв’язку щодо якості організації освітнього процесу з погляду здобувачів освіти, роботодавців, педагогічних працівників, випускників Коледжу тощо.

14. Тісна співпраця з кафедрами Львівського національного університету природокористування.

15. Удосконалення і розширення методів профорієнтаційної роботи, посилення співпраці з закладами загальної середньої освіти та відділами освіти в ОТГ регіону.

**Напрямки діяльності методичної ради:**

- творча група по вивченню педагогічного досвіду: Генсецька О.М., Савченко С.О., Пундик І.О., Кондратюк Р.Р., Сальнікова Г.А., Долінська М.О.

- творча група з вирішення **науково-методичної проблеми** коледжу, питань вивчення новітніх технологій у методиці викладання: Генсецька О.М., Савченко С.О., Пундик І.О., Крук Н.Й., Воляник О.М.

- методична робота з кураторами груп: Білик С.В.,

- рада методкабінету: Генсецька О.М., Савченко С.О., Мурахевич О.Я., Загоруйко Н.С.

**Очікувані результати:**

1. Удосконалення системи управління та контролю за освітнім процесом.
2. Забезпечення якості освіти відповідно до вимог стандартів.
3. Покращення навчальних досягнень здобувачів освіти.
4. Зменшення кількості студентів, схильних до девіантної поведінки.
5. Реалізація нормативних вимог щодо матеріально-технічної бази кабінетів, спортивної зали, обладнання.
6. Підвищення ефективності системи мотивації та стимулювання роботи педагогічних працівників закладу освіти.
7. Підвищення мотивації педагогів коледжу на участь в засвоєнні передового педагогічного досвіду, впровадження новітніх інформаційно-комунікаційних, інноваційних освітніх технологій та педагогіки партнерства.
8. Професійне зростання педагогічних працівників.
9. Підвищення навчальної мотивації здобувачів фахової передвищої освіти.
10. Формування позитивного іміджу закладу фахової передвищої освіти.

**Основні завдання науково-методичної роботи, які стануть орієнтирами в роботі всіх структурних компонентів:**

* забезпечення якості освіти щляхом удосконалення навчального, наукового, педагогічного, психологічного, методичного, технічного забезпечення освітнього процесу;
* удосконалення системи внутрішнього контролю якості освіти на основі управлінських рішень;
* гарантування безпеки учасників освітнього процесу, якості освіти, в т. ч. в умовах карантину та дистанційного і змішаного навчання;

- подальше впровадження сучасних педагогічних технологій в освітній процес коледжу, упровадження дистанційних технологій у контексті змішаного навчання, запровадження викладачами сучасних методик навчання, що базуються на широкому використанні інформаційних технологій;

- постійне оновлення інформаційно-освітнього середовища Коледжу на основі активізації розроблення електронних навчальних, методичних та інформаційно-довідкових web-ресурсів, активне їх використання в освітньому процесі;

* продовження наповнення електронної бібліотеки Коледжу електронними версіями підручників та навчальних посібників нового типу, навчально-методичними матеріалами з дисциплін, передбачених навчальними планами підготовки фахівців за відповідними освітніми програмами й забезпечення безперешкодного доступу до них здобувачів освіти;
* підвищення відповідальності викладачів щодо здійснення впровадження інноваційних, передових, інтенсивних методів і прийомів роботи в практику викладання навчальних дисциплін;
* залучення педагогічних працівників до участі у творчих конкурсах, конкурсах педагогічної майстерності, науково-практичних конференціях, виставках методичних робіт з метою підвищення професійного рівня;
* подальша інформатизація освітнього процесу;
* активне використання в освітньому процесі мультимедійного забезпечення при викладанні навчальних дисциплін та інноваційних технологій навчання, міжпредметних зв’язків;
* збільшення кількості та покращення якості електронних курсів навчальних дисциплін, розміщених на платформі Moodle;
* методичний супровід формування академічної доброчесності у здобувачів освіти та педагогічних працівників Коледжу;
* методичний супровід використання нових інтерактивних технологій навчання в освітньому процесі Коледжу;
* співпраця з науково-освітніми закладами вищої освіти. Забезпечити участь викладачів та студентів у конференціях Львівського національного університету природокористування, Львівського національного університету медицини та біотехнологій ім. Гжицького;
* співпраця з роботодавцями та їх об'єднаннями, продовження роботи щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями щодо поширення баз практики;
* вивчення психолого-педагогічних причин неуспішності студентів та способів їх подолання;
* збереження та збільшення контингенту студентів шляхом активізації, вдосконалення профорієнтаційної роботи;
* використання електронного тестування як засобу підвищення ефективності результатів навчання;
* підвищення педагогічної майстерності викладачів, участь у роботі творчої лабораторії «Школа педагогічної майстерності», «Школа молодого викладача», обласних методичних об’єднаннях педагогів;
* постійне підвищення кваліфікації викладацького складу в контексті безперервної освіти, сприяти в проходженні систематичного і періодичного підвищення кваліфікації та стажування у провідних закладах вищої освіти, закладах післядипломної освіти;
* модернізація та удосконалення матеріально-технічної бази методичного кабінету, навчальних кабінетів, поповнення їх навчально-методичними посібниками, методичними розробками, дотримання в навчальних кабінетах і лабораторіях вимог, відповідно до особливих умов роботи під час карантину;
* спрямування діяльності викладачів на вдосконалення електронного навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін, розробку силабусів дисциплін, електронних підручників, посібників, персональних сайтів, враховуючи вимоги компетентнісного навчання із застосуванням технологій дистанційного та змішаного навчання;
* удосконалення організації виховної роботи коледжу, подальший розвиток студентського самоврядування;
* активізація видавничої діяльності викладачів;
* поповнення банку інформації щодо освітніх проектів, методик навчання тощо.

**Основні напрямки роботи методичного кабінету на 2022-2023 навчальний рік**

1. Планування методичної роботи в коледжі.
2. Підвищення загально-дидактичного, науково-методичного та фахового рівня педагогічних працівників через модернізацію внутрішньої методичної роботи коледжу, самоосвіту та залучення викладачів до експериментальної, дослідницької діяльності, впровадження педагогіки партнерства.
3. Вивчення, узагальнення, популяризація та впровадження в освітній процес передового педагогічного досвіду, створення умов для розвитку педагогічної творчості та ініціативи.
4. Ефективне впровадження сучасних досягнень педагогічної науки, втілення нових педагогічних технологій в освітній процес.
5. Впровадження методичних розробок та методичних посібників в освітній процес, активізація видавничої діяльності викладачів.
6. Створення належних умов для роботи з педагогічними кадрами, забезпечення аналітичного підходу до цього процесу, максимальна реалізація викладачами активної освітньої функції.
7. Координація та розвиток всіх форм методичної роботи, вдосконалення управління нею, одержання зворотної інформації.
8. Систематизація та упорядкування інформаційного потоку урядових рішень, рекомендацій органів освіти, професійних, галузевих, педагогічно- психологічних сфер знань.
9. Організація і контроль за науково-методичною діяльністю викладачів.
10. Надання методичної допомоги викладачам.
11. Підготовка, організація та проведення занять Школи педагогічної майстерності.
12. Підвищення кваліфікації, професійний розвиток педагогічних працівників.
13. Контроль за виконанням плану-графіку підвищення кваліфікації.
14. Надання методичної допомоги викладачам під час атестації.
15. Участь у підготовці до проведення атестації педагогічних працівників коледжу.
16. Вивчення творчої діяльності викладачів під час атестації.
17. Відвідування занять викладачів з метою надання методичної допомоги.
18. Контроль за веденням навчально-методичної документації.
19. Контроль за діяльністю циклових комісій.
20. Вивчення діяльності викладачів з метою виявлення творчого потенціалу педагогічного колективу.
21. Створення комплексів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, доповнення їх.
22. Вивчення та аналіз навчально-програмної документації, внесення необхідних змін та доповнень.
23. Надання методичної допомоги педагогічним працівникам в розробці робочих навчальних програм, силабусів, плануючої документації.
24. Удосконалення навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін, використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі, забезпечення доступу до необхідних для студентів матеріалів через мережу Інтернет.
25. Систематизація та пропаганда педагогічної та методичної літератури, навчальних посібників з питань навчання та виховання.
26. Ознайомлення педагогічних працівників з новинками наукової, методичної, педагогічної літератури.
27. Підготовка та проведення методичних нарад.
28. Організація пошукових досліджень у галузі розробки та впровадження методики, технологій навчання і виховання, участь в організації діяльності творчих груп викладачів та проведення майстер-класів викладачами коледжу.
29. Організація консультацій і навчання з питань методики освітніх процесів.
30. Подальше впровадження новітніх інформаційно-комунікаційних, інноваційних освітніх технологій, посилення практично-діяльнісної і творчої складових в освітньому процесі.
31. Організація рецензування методичних розробок, інших навчально-методичних матеріалів, розроблених викладачами коледжу.
32. Організація і забезпечення діяльності та координація всіх структурних підрозділів системи методичної роботи в коледжі.
33. Організація роботи щодо розробки та вдосконалення персональних сайтів викладачів та електронних навчальних посібників.
34. Участь у виставках передового педагогічного досвіду. Підготовка методичних розробок для участі у конкурсі «Педагогічний ОСКАР-2023».
35. Організація і проведення конференцій, методичних семінарів з актуальних проблем навчання і виховання молоді.
36. Організація позааудиторної роботи зі студентами: проведення олімпіад, конкурсів, виконання науково - дослідницьких робіт тощо. Підготовка студентів до участі у наукових конференціях, конкурсах, предметних олімпіадах. Участь у всеукраїнських, регіональних, університетських наукових конференціях (з відповідними публікаціями тез доповідей).
37. Організація і проведення на базі коледжу обласного методичного об’єднання з філологічних дисциплін. Участь у роботі обласних методичних об’єднань тощо.
38. Удосконалення матеріально-технічної бази методичного кабінету, поповнення навчально-методичними посібниками, методичними розробками та іншими методичними матеріалами.
39. Участь у складанні перспективних і поточних (семестрових) планів контролю, здійснюваних керівництвом закладу освіти, аналіз результатів контролю; підготовка пропозицій щодо подальшого удосконалення різних напрямків педагогічної діяльності коледжу.
40. Підготовка навчально-методичних питань для розгляду на засіданнях педагогічної та методичної ради.
41. Участь у складанні методичних рекомендацій, програм підвищення кваліфікації викладачів у закладі освіти.
42. Забезпечення рецензування методичних розробок, навчальних електронних посібників і підручників, комп’ютерних програм та інших навчально-методичних матеріалів, розроблених викладачами і схвалених цикловими комісіями.
43. Встановлення творчих зв’язків з іншими закладами фахової передвищої освіти Волинської області з метою обміну діяльності.

**ПЛАН**

**методичної роботи**

**ВСП «Горохівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» на 2022-2023 навчальний рік**

**Організаційна робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Відповідаль**  **Ний** | **Відмітка про виконання** |
| *1* | *2* | 3 |  |
| 1.1. Провести підписку на періодичну навчально-педагогічну літературу, газети та журнали | до 29.09.2022 р. | Зав. бібліотекою |  |
| 1.2. Систематично вести роботу з поповнення бібліотеки навчальною, методичною та науково-педагогічною літературою | Постійно | Зав. бібліотекою |  |
| 1.3. При бібліотеці та методичному кабінеті організовувати виставки методичних розробок викладачів та новинок педагогічних видань, публікацій науково-дослідних робіт викладачів та студентів коледжу | 1 раз на семестр | Методист |  |
| 1.4. Скласти план проведення відкритих занять. | 1 раз на семестр | Голови ц/к |  |
| 1.5. Скласти і затвердити плани проведення тижнів циклових комісій | до 29.09.2022 р. | Голови ц/к |  |
| 1.6. Затвердити плани роботи:   * методичної ради; * педагогічної ради; * графік внутрішнього контролю за організацією освітнього процесу; * перспективний графік контролю за освітнім процесом з підготовки робітничих професій, * за проведенням лабораторно-практичних робіт; * комплексний план внутрішнього контролю за всіма ланками освітнього процесу. | 31.08.2022 р. | ЗДНР,  завідувач навчально-виробничою практикою |  |
| 1.7. Організувати взаємовідвідування занять викладачів з метою обміну досвідом (не менш ніж 8 занять для викладача) | протягом року, постійно | Голови ц/к |  |
| 1.8. Організувати відвідування занять викладачів з метою контролю і вивчення методики викладання дисциплін:   * головами циклових комісій, * завідувачами відділень, * заступником директора, * методистом | протягом року, постійно згідно графіка | Методист  ЗДНР  Голови ц/к |  |
| 1.9. Скласти графік підвищення кваліфікації і стажування викладачів та контролювати його виконання | до 25.12.2022 р. | Методист |  |
| 1.10. Провести декади циклових комісій | згідно з графіками | Голови ц/к |  |
| 1.11. Організувати проведення ККР, обов’язкових контрольних робіт, зрізів знань та незалежних замірів знань здобувачів освіти | згідно з графіками їх проведення | Завідувачі відділеннями |  |
| 1.12. Організувати проведення відкритих занять | протягом року | Голови ц/к |  |
| 1.13. Організувати проведення атестації викладачів згідно з вимогами діючого Положення | вересень 2022 р. - березень 2023 р. | Методист |  |
| 1.14. Забезпечити оновлення наявного навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін та доступ до необхідних для студентів матеріалів через мережу Інтернет, продовження поповнення контенту електронної бібліотеки навчально-методичними матеріалами з дисциплін, передбачених навчальними планами підготовки фахівців за відповідними освітніми програмами. | протягом року | Методист  Голови ц/к  ЗДНР |  |
| 1.15. Продовжити співпрацю науково-освітніми закладами вищої освіти. Забезпечити участь викладачів та студентів у конференціях Львівського національного університету природокористування, Львівського національного університету медицини та біотехнологій ім. Гжицького. | протягом року | Методист, голови циклових комісій |  |
| 1.16. Організувати проведення на базі коледжу обласного методичного об’єднання філологічних дисциплін. Забезпечити участь педагогічних працівників у роботі обласних методичних об’єднань тощо. | протягом року | Адміністрація, методист, голови ц/к |  |
| 1.17. Організувати підготовку і проведення Регіональної студентської наукової конференції «Молодь та соціально-економічні перетворення в АПК». | протягом року  травень 2022 | Адміністрація, методист, завідувачка бібліотекою, голови ц/к |  |

**Методична робота в циклових комісіях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Спрямувати діяльність викладачів на вдосконалення навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін, розробку силабусів, електронних підручників, посібників, персональних сайтів, враховуючи вимоги компетентнісного навчання із застосуванням технологій дистанційного та змішаного навчання. | протягом року | Методист |  |
| 2. На засіданнях циклових комісій провести обговорення таких питань:  - особливості адаптації студентів нового прийому до навчання в умовах закладу освіти;  - психолого-педагогічні особливості здобувачів певного віку;  - психологічна підтримка здобувачів освіти в умовах сьогодення;  -створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей особливими освітніми потребами (дітей з інвалідністю, обдарованих дітей, дітей х національних меншин, дітей, які не встигають опанувати навчальну програму);  - посилення національно-патріотичного компонента при вивченні української мови і літератури, громадянської освіти, історії України, захисту України;  - організація освітнього процесу в змішаному режимі у разі включення сигналу «Повітряна тривога» відповідно до рекомендацій МОНУ від 30.06.2022 №1/7322-22 «Про організацію 2022/2023 навчального року»;  - забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, отримання якісних освітніх послуг в умовах адаптивного карантину;  - ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників;  - мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність викладача;  - аналіз розміщення силабусів навчальних дисциплін на сайті коледжу і в електронній бібліотеці;  -електронне навчання;  - моніторинг якості знань здобувачів фахової передвищої освіти;  - забезпечення відкритого освітнього процесу в закладі освіти, моніторинг взаємовідвідування занять в режимі офлайн і онлайн викладачами циклової комісії;  - залучення учасників освітнього процесу до експериментальної, дослідницької діяльності;  - сучасні педагогічні технології та їх впровадження в освітній процес;  - удосконалення педагогічної майстерності викладачів на основі використання інноваційних технологій та апробація передового педагогічного досвіду;  - вдосконалення змісту, форм і методів дистанційного та змішаного навчання для формування професійних компетентностей студента, розвитку його творчих здібностей та соціальної адаптації;  - використання освітніх технологій дистанційного та змішаного навчання викладачем циклової комісії, аналіз технічного забезпечення викладача;  - оновлення навчально-методичного забезпечення навчальних курсів шляхом підготовки та видання навчальних посібників (у тому числі електронних), словників, довідників, навчально-методичної літератури (  методичних рекомендацій з вивчення дисциплін електронних підручників, курсів лекцій, збірників вправ, тестових завдань тощо);  - дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;  - продовження впровадження дистанційних технологій у контексті змішаного навчання (створення персональних сайтів);  - педагогіка партнерства та створення умов для розвитку творчих здібностей молоді;  -особистісно-зорієнтоване навчання і виховання студентської молоді;  - використання електронного тестування як засобу підвищення ефективності результатів навчання;  - обговорення заходів щодо психолого-педагогічних причин неуспішності студентів та способів їх подолання;  - ознайомлення з нормативними документами МОНУ, МОЗ, стандартами фахової передвищої освіти, внутрішніми нормативними документами закладу освіти (Положеннями).  - аналіз роботи викладачів циклової комісії над проблемною темою;  - участь у виставках передового педагогічного досвіду, вивчення провідного педагогічного досвіду викладача циклової комісії;  - аналіз науково-дослідницької роботи викладачів: науково-дослідницька робота викладача, його роль як наукового керівника студентської дослідницької, пошукової роботи;  - організація позааудиторної роботи зі студентами;  - творча майстерня викладача: «Творчі звіти про роботу викладачів, що атестуються у 2023 році». | згідно з планами циклових комісій | голови циклових комісій, викладачі, заступник директора з виховної роботи |  |
| 3. Організувати проведення Тижнів циклових комісій та відкритих занять та виховних заходів в кожній цикловій комісії з метою розповсюдження новітніх технологій та методів навчання (по одному заняттю на викладача, що працює більше 3 років), | протягом року, згідно з планами проведення тижнів ц/к | голови циклових комісій |  |
| 4.Організувати проведення І етапу конкурсу «Педагогічний ОСКАР-2023» | Листопад-грудень  2022 р. | голови ц/к, методист |  |
| 5. Організувати і провести в коледжі відбіркові етапи конкурсів з української мови ім. Петра Яцика та Т. Шевченка, олімпіади з дисциплін, інші конкурси. | протягом року, відповідно до графіків та нормативних документів | голови циклових комісій, відповідальні викладачі |  |
| 6. Організувати підготовку наукових публікацій студентів для участі у студентських наукових конференціях. | Протягом року | голови циклових комісій, керівники гуртків, викладачі |  |
| 6 7. Продовжити співпрацю з науково-освітніми закладами вищої освіти. Організувати участь викладачів та студентів у конференціях Львівського національного університету природокористування, Львівського національного університету медицини та біотехнологій ім. Гжицького. | Протягом року | Методист, голови циклових комісій |  |

**ПЛАН**

**роботи методичного кабінету**

**ВСП «Горохівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» на 2022-2023 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | | | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | | | | | **Відповідальний** | |
| **І. Організаційно-методична робота** | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Забезпечення навчально-методичних комплексів дисциплін виписками з робочого навчального плану. | вересень | | | | | Завідувачі відділеннями, методист | |
| 2 | | | Перевірка відповідності робочих начальних програм дисциплін до навчальних планів 2022-2023 н.р. | вересень | | | | | Методист коледжу, методисти відділень | |
| 3 | | | Розгляд плану проведення відкритих занять. | вересень | | | | | Савченко С.О., методист | |
| 4 | | | Складання плану проведення предметних тижнів. | вересень | | | | | голови ЦК, методист | |
| 5 | | | Надання допомоги з питань організації та проведення предметних тижнів. | вересень | | | | | голови ЦК, методист | |
| 6 | | | Оновлення інформаційного стенду | вересень | | | | | методист | |
| 7 | | | Складання плану написання методичних розробок викладачами в 2022-2023 н. р. | вересень | | | | | голови ЦК, методист | |
| 8 | | | Контролювати написання методичних розробок педагогічних та науково- педагогічних працівників, які атестуються у 2023 р. | За планом | | | | | Методист, голови ЦК | |
| 8 | | | Надання допомоги у висвітленні планів, заходів, підведення підсумків робіт на сайті коледжу. | Протягом року | | | | | методист | |
| 9 | | | Підготовка матеріалів до засідань методичної ради коледжу. | За планом | | | | | Методист | |
| 10 | | | Підготовка матеріалів до засідань адміністративної та педагогічної ради коледжу. | За планом | | | | | Савченко С.О., методист | |
| 11 | | | Спрямовувати роботу бібліотеки коледжу наповненням методичного кабінету науковою літературою | І півріччя н.р. | | | | | методист | |
| 12 | | | Підготовка матеріалів для участі викладачів та студентів у міських та обласних виставках (тези, статті, виступи) | Протягом року | | | | | Голови ЦК, методист | |
| 13 | | | Забезпечення участі викладачів у роботі обласних методичних об’єднань. | За планом | | | | | Методист, Голови ЦК | |
| 14 | | | Внесення змін до каталогу навчально-методичного забезпечення дисциплін з надходженням нових методичних розробок | Протягом року | | | | | Методист | |
| 15 | | | Робота з наповнення електронної бази навчально-методичних комплексів дисциплін, силабусів та методичних розробок викладачів. | Протягом року | | | | | Методист  Голови ЦК  завідувач бібліотекою | |
| 16 | | | Проведення виставки методичних розробок викладачів коледжу. | листопад | | | | | Методист  Голови ЦК | |
| 17 | | | Надавати методичну допомогу в підготовці та проведенні предметних олімпіад. | Протягом року | | | | | Голови ЦК методист | |
| 18 | | | Проведення підготовки викладачів до чергової атестації. З цією метою:  -    скласти списки викладачів, що атестуються;  -       вивчення системи їх роботи;  -    написати характеристики;  -    оформити атестаційні листи;  -    надати допомогу викладачам в оформленні методичних матеріалів. | до 10.10.2022 р.  протягом року | | | | | Методист | |
| 19 | | | Спрямувати роботу педагогічного колективу щодо підготовки і подання матеріалів для узагальнення і поширення передового педагогічного досвіду викладачів, кураторів академгруп, вихователів гуртожитку | І півріччя н. р. | | | | | Методист  Голови ЦК | |
| **Консультативно-методична робота** | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Надання консультативно-методичної допомоги викладачам, щодо підготовки та вдосконалення навчально-методичного забезпечення дисциплін. | Протягом року | | | | | Методист | |
| 2 | | | Надання консультативно-методичної допомоги молодим викладачам. | Протягом року | | | | | Голови ЦК, методист | |
| 3 | | | Розробка та оновлення завдань для практичних, лабораторних, контрольних, курсових робіт, екзаменаційних білетів. | Протягом року | | | | | Голови ЦК | |
| 4 | | | Надавати методичну допомогу викладачам коледжу у підготовці та проведенні відкритих занять. | Протягом року | | | | | Методист | |
| **Науково-методична робота, вивчення, узагальнення та впровадження кращого**  **передового педагогічного досвіду** | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Вивчати педагогічний досвіду шляхом відвідування занять, обговорення результатів на засіданнях циклових комісій. | Протягом року | | | | | Голови ЦК, методист, методисти відділень | |
| 2 | | | Проведення роботи з узагальнення та розповсюдження педагогічного досвіду викладачів коледжу.  Вивчити, узагальнити та обговорити на  методичній раді досвід роботи викладачів коледжу, які атестуються у 2022 р. | Протягом року | | | | | Голови ЦК, методист, методисти відділень | |
| 3 | | | Публікація наукових результатів роботи з проблем вищої освіти в періодичних наукових виданнях, в матеріалах науково-методичних конференцій. | Протягом року | | | | | Голови ЦК, методист, методисти відділень | |
| **Експертно-методична робота** | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Контроль за дотриманням плану проведення відкритих занять. | Протягом року | | | | | Генсецька О.М., методист | |
| 2 | | | Контроль за виконанням плану написання методичних розробок викладачами. | Протягом року | | | | | Методист | |
| 3 | | | Контроль за дотриманням графіку підвищення кваліфікації та атестації. | Протягом року | | | | | Генсецька О.М., Савченко С.О., методист | |
| 4 | | | Контроль за дотриманням прийнятих рішень педагогічних рад. | Протягом року | | | | | Генсецька О.М., методист | |
| 5 | | | Систематично вивчати стан викладання дисциплін, роботи циклових комісій, кураторів груп, керівників гуртків, завідувачів кабінетів і лабораторій. | Протягом року | | | | | Генсецька О.М., методист | |
| 6 | | | Контроль стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін і практик | Постійно | | | | | Голови ЦК, методист, методисти відділень, завідувач навчально-виробничої практики | |
|  | | | **Підвищення науково-педагогічного рівня викладачів,**  **кураторів груп, вихователів гуртожитку** |  | | | | |  | |
| 1 | | | Підтримувати зв’язки з кафедрами закладів вищої освіти ІІІ-ІУ рівнів акредитації; Львівським національним університетом природокористування | Протягом року | | | | | Методист  Голови ЦК | |
| 2 | | | Скласти план навчально-методичної та виховної роботи:  - план проведення відкритих занять та заходів;  - план написання методичних розробок, проведення консультацій;  план підвищення кваліфікації на 2023 р. | Вересень | | | | | методист | |
| 3 | | | Скоригувати контроль голів циклових комісій, завідувачів відділень, завідувачів практик щодо вимог нормативно-правової бази рівня педагогічної діяльності. | Постійно | | | | | Методист | |
| 4 | | | Організувати обмін досвідом роботи педагогів на основі:  - взаємовідвідування занять;  - взаємовідвідування кураторами виховних заходів;  - проведення відкритих занять;  проведення відкритих виховних заходів. | Постійно | | | | | Методист | |
| 5 | | | Забезпечувати участь педагогічних, науково-педагогічних працівників у роботі міських, обласних, регіональних та республіканських конференцій, семінарів, методоб’єднань | Постійно | | | | | Методист | |
| 6 | | | Місячник методичної роботи «Створення силабусів дисциплін» | Вересень | | | | | Методист | |
| **ІІ. Навчально-методична робота** | | | | | | | | | | |
| 1 | Вивчати, узагальнювати, | | | впродовж | | | заступники | | | |
|  | впроваджувати в освітній процес | | | року | | | директора, | | | |
|  | накази МОН України, управління освіти і науки Волинської ОДА, методичні листи, рекомендації тощо. | | |  | | | голови ц/к,  методист | | | |
| 2 | Надання допомоги в підготовці та | | | впродовж | | | заступники | |  | |
|  | складанні навчальних робочих | | | року | | | директора, | |  | |
|  | програм, планів роботи ц/к | | |  | | | голови ц/к, методист | |  | |
| 3 | Впроваджувати в навчальний процес | | | впродовж | | | заступники | |  | |
|  | новітні інформаційні технології з | | | року | | | директора, | |  | |
|  | розглядом питань на засіданнях ц/к | | |  | | | голови ц/к, методист | |  | |
| 4 | Підвищення кваліфікації викладачів | | | впродовж року | | | методист | |  | |
| 5 | Участь у обласних МО, конкурсах, | | | впродовж | | | педагогічні | |  | |
|  | конференціях. | | | року | | | працівники коледжу | |  | |
| 6 | Пропагування передового | | | впродовж | | | методист, | |  | |
|  | педагогічного досвіду щодо застосування сучасних освітніх технологій з метою формування професійної компетентності викладача. | | | року | | | голови ц/к | |  | |
| 7 | Організація роботи щодо підвищення | | | впродовж | | | голови ц/к, | |  | |
|  | рівня професійної майстерності | | | року | | | методист, | |  | |
|  | молодого викладача. Розгляд питань | | |  | | | заступники | |  | |
|  | на засіданнях ц/к, методичної ради, Школи педагогічної майстерності. | | |  | | | директора | |  | |
| 8 | Організація вивчення стану | | | впродовж | | | голови ц/к, | |  | |
|  | викладання навчальних дисциплін. Слухання питання на засіданнях ц/к | | | року | | | методист | |  | |
| 9 | Підготовка питань на засідання | | | впродовж | | | методист | |  | |
|  | методичної, педагогічної, адміністративної рад | | | року | | |  | |  | |
| 10 | Відвідування занять викладачів з метою вивчення їх досвіду роботи. | | | впродовж року | | | методист,  голови ц/к | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |
| 11 | Організація та проведення семінарів, | | | впродовж | | | заступники | | | |
|  | МО, студентських конференцій, конкурсів, олімпіад. | | | року | | | директора, методисти, голови ц/к | | | |
| 12 | Організація та проведення виставки навчально-методичної документації | | | | впродовж року | заступники | | | | |
| 13 | Вивчення рівня методичної культури викладачів, діагностування труднощів їх викладацької діяльності | | | | впродовж року | заступники директора, зав. відділеннями,  методисти, голови ц/к | | | | |
| 14 | Сприяти встановленню тісних | | | | впродовж | заступники | | | | |
|  | творчих зв’язків для співпраці. | | | | року | директора, методист, голови ц/к | | | | |
|  |  | | | |  |  | | | | |
| **ІІІ. Підвищення фахової та педагогічної майстерності викладачів** | | | | | | | | | | |
| 1 | Організація роботи щодо підвищення фахової майстерності викладачів шляхом:  - планування проходження курсів підвищення кваліфікації;  - стажування;  - самоосвіти;  - вивчення передового педагогічного досвіду роботи викладачів;  - надання консультативної допомоги (індивідуально) | | | | впродовж року | заступники директора, заввідділеннями, методист, голови ЦК | | | | |
| 2 | Прогнозування, планування і організація підвищення кваліфікації та професійної перепідготовки педагогічних кадрів | | | | впродовж року | методист | | | | |
| 3 | Вивчення творчої діяльності викладачів, що атестуються, проведення атестації | | | | впродовж року | методист, атестаційна комісія | | | | |
| 4 | Надання методичної допомоги в підготовці відкритих занять, виховних годин та поза аудиторних заходів | | | | впродовж року | методист, голови ЦК | | | | |
| 5 | Організація та проведення огляду методичної та педагогічної літератури | | | | впродовж року | методист, голови ЦК | | | | |
| 6 | Контроль за виконанням графіків взаємовідвідувань занять, відкритих занять, тижнів ц/к, виховних годин | | | | впродовж року | заступники директора з навчальної та виховної роботи | | | | |
| 7 | Залучити голів ц/к викладачів-методистів до організації методичної роботи, підготовки семінарів, конференцій тощо | | | впродовж року | | | методист | | | |
| 8 | На засіданнях ц/к заслуховувати звіти | | | впродовж | | | методист | | | |
|  | викладачів про проходження курсів підвищення кваліфікації | | | року | | |  | | | |
| 9 | Допомагати педагогам коледжу в | | | впродовж | | | заступники | | | |
|  | координації форм і методів роботи та | | | року | | | директора, | | | |
|  | самоосвіти, спрямованої на | | |  | | | заввідділеннями, | | | |
|  | підвищення педагогічної майстерності | | |  | | | методист, голови | | | |
|  | та вдосконалення фахової підготовки викладачів | | |  | | | ЦК | | | |
|  | Підтримувати зв’язки з кафедрами закладів вищої освіти ІІІ-ІУ рівнів акредитації; Львівським національним аграрним університетом | | |  | | |  | | | |
| **IV. Вивчення, узагальнення та впровадження в освітній процес**  **передового педагогічного досвіду** | | | | | | | | | | |
| 1 | Виявлення інноваційного | | | впродовж | | | методист | | | |
|  | педагогічного досвіду та сприяння щодо його застосування і впровадження в навчальний процес | | | року | | |  | | | |
| 2 | Організація роботи голів ЦК щодо | | | впродовж | | | методист, голови | | | |
|  | взаємовідвідування занять | | | року | | | ЦК | | | |
| 3 | Вивчати та систематизувати | | | впродовж | | | методист, голови | | | |
|  | матеріали досвіду роботи викладачів, що атестуються | | | року | | | ЦК | | | |
| 4 | Надання методичної допомоги | | | впродовж | | | заступники | | | |
|  | викладачам щодо випуску методичної | | | року | | | директора, | | | |
|  | літератури, методичних вказівок тощо | | |  | | | заввідділеннями,  методист, голови  ЦК | | | |
| 5 | Організація та проведення виставки | | | впродовж | | | заступники | | | |
|  | навчально-методичної літератури | | | року | | | директора, | | | |
|  | викладачів | | |  | | | заввідділеннями,  методист, голови  ЦК | | | |
| **V. Індивідуальна робота з викладачами** | | | | | | | | | | |
| 1 | Підбір необхідної літератури щодо | | | впродовж | | | методист | | | |
|  | питань підвищення фахової і педагогічної майстерності викладачів, рекомендації до її опрацювання. | | | року | | |  | | | |
| 2 | Індивідуально робота з викладачами, | | | впродовж | | | методист | | | |
|  | що атестуються. | | | року | | |  | | | |
| 3 | Допомога викладачам у підготовці | | | впродовж | | | методист | | | |
|  | навчально-методичних комплексів, методичних рекомендацій, навчальних посібників. | | | року | | |  | | | |
| 4 | Відвідування занять викладачів (згідно графіка взаємовідвідування) | | | впродовж року | | | заступники директора, завідувачі відділеннями, | | | |
|  |  | | |  | | | методист, голови ЦК | | | |
| 5 | Випереджувальні відвідування занять | | | впродовж | | | заступники | | | |
|  | молодих викладачів та викладачів, що | | | року | | | директора, | | | |
|  | атестуються. | | |  | | | заввідділеннями,  методист, голови  ЦК | | | |
| 6 | Відвідування занять викладачів з метою вивчення передового педагогічного досвіду. | | | впродовж року | | | методист, голови ц/к | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |

**ПЛАН**

**роботи методичної ради Горохівського коледжу ЛНАУ**

**2022-2023 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1 | Аналіз методичної роботи за 2021-2022 н. р. | серпень | Генсецька О.М., Савченко С.О., Голови ЦК |
| 2 | Визначення напрямів методичної роботи на поточний навчальний рік | серпень | Генсецька О.М., Савченко С.О., методист |
| 3 | Попередній розгляд методичних розробок викладачів (до методичних рад) | Протягом року | методист |
| 4 | Контроль за станом навчальної та методичної документації з усіх дисциплін | Протягом року | Голови ЦК, методист |
| 5 | Узагальнення і розповсюдження заявленого передового досвіду викладачів | Протягом року | Савченко С.О., методист |
| 6 | Узагальнення результатів контролю за станом освітнього процесу | Протягом року |  |
| 7 | Робота з викладачами, що атестуються | Протягом року | Голови ЦК, методист |
| 8 | Координація підвищення кваліфікації та стажування викладачів коледжу | Протягом року | Савченко С.О., методист |
| 9 | Розгляд і затвердження методичних розробок викладачів у циклових комісіях і на засіданнях методичної ради. | Протягом року | Голови ЦК, методист |
| 10 | Проведення тижнів циклової комісії | Протягом року | Голови ЦК |
| 11 | Підведення підсумків тижнів циклових комісій | Протягом року | Савченко С.О., голови ЦК |
| 12 | Творча майстерня викладача: «Творчі звіти про роботу викладачів, що атестуються у 2023 році» | Лютий | Голови ЦК, Викладачі, що атестуються |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом в.о. директора ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. М. Жельчик

**План засідань методичної ради**

**ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» на 2022-2023 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **з/п** | **Дата і питання, що виносяться на обговорення** | **Доповідають** | **Відмітка про виконан-**  **ня** |
| ***Засідання 1. 30 серпня 2022 р.*** | | | |
|  | 1. Основні напрямки роботи методичної ради коледжу та завдання на 2022-2023 навчальний рік: пріоритетні напрями навчально-методичної роботи та завдання циклових комісій коледжу.   2. Розгляд навчальних програм у 2022-2023 н.р. та затвердження відповідної документації:  - плани роботи циклових комісій;  - графіку відкритих занять;  - плану роботи атестаційної комісії, плану-графіку атестації педагогічних працівників та керівних кадрів на 2023 р.;  - плану роботи методичного кабінету;  - планів роботи кабінетів і лабораторій;  - робочих програм навчальних дисциплін, практик, силабусів з усіх навчальних дисциплін;  - індивідуальний навчальний план здобувача освіти з урахуванням вимог ОПП.  3. Безпека освітнього середовища для життя і здоров’я учасників освітнього процесу.  4.Про організацію навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв’язку в умовах очної, дистанційної, змішаної форм навчання.  5. Шляхи реалізації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.  6. Огляд нормативних документів МОН України. | Заступник директора коледжу з НР Генсецька О.М.  Генсецька О.М.,  Савченко С.О.,  Голови ц/к  Долінська М.О.,  Пундик І.О, Кондратюк Р.Р., Сальнікова Г.А.  Генсецька О.М.  Генсецька О.М.  Завідувач навчально-вир. практики  Луцюк В.С.  Методист Савченко С.О. |  |
| ***Засідання 2. 12 вересня 2022 р.*** | | | |
|  | 1. Самооцінювання освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти в коледжі. 2. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення спеціальностей, з яких здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти; розміщення вибіркових освітніх компонентів на сайті закладу освіти, опитування здобувачів та дотримання вимог стандартів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. 3. Посилення національно-патріотичного виховання при вивченні української мови та літератури, громадянської освіти, історії України, формування громадянської позиції у здобувачів. 4. Про індивідуальні плани роботи викладачів. Підсумки щорічного рейтингового оцінювання діяльності викладачів коледжу за 2021-2022 н.р. за результатами виконання індивідуального плану роботи педагогічних працівників.      1. Про підготовку до проведення засідання обласного методичного об’єднання викладачів філологічних дисциплін.   6. Про організацію роботи з молодими викладачами. | Заступник директора з НР Генсецька О.М.  Завідувачі відділень  Воляник О.М., Крук Н.Й.  Голова ц/к  Пундик І.О.  методист  Савченко С.О.  Голови ц/к  Долінська М.О., Пундик І.О.  Кондратюк Р.Р.,  Сальнікова Г.А.  Пундик І.О.,  Методист  Савченко С.О. |  |
|  | ***Засідання 3. Листопад 2022 р.*** | | |
|  | 1. Про виконання річного плану підвищення кваліфікації викладачів коледжу у 2022 році та плани на 2023 рік.  2. Про роботу циклових комісій коледжу щодо забезпечення здобувачів освіти навчально-методичними матеріалами в умовах змішаного навчання.  3. Інструкції, методичні матеріали щодо проведення практик здобувачів фахової передвищої освіти, які враховують особливості навчання відповідно ОПП.  4. Основні напрями організації студентської дослідницької роботи в рамках профільних кабінетів, лабораторій, предметних гуртків на 2022-2023 н.р., залучення студентів у спортивні секції.  5.Про результати опитування серед здобувачів освіти щодо їхніх потреб та інтересів.  6. Консультативна та соціальна підтримка здобувачів фахової передвищої освіти. | Генсецька О.М.  Савченко С.О.  Голови ц/к  Долінська М.О., Пундик І.О.  Кондратюк Р.Р.,  Сальнікова Г.А.  Завідувач навчально-вир. практики  Луцюк В.С.  Голови ц/к, керівник фізичного виховання  Кузьмук Л.Я.  Заступник директора з виховної роботи Білик С.В.  соціальний педагог  Кузьмук О.М. |  |
|  | ***Засідання 4. Січень 2023 р.*** | | |
|  | 1. Моніторинг методичного забезпечення освітнього процесу: аналіз результатів перевірки навчально-методичних комплексів забезпечення основних компонентів ОПП та їх розміщення на офіційних освітніх платформах коледжу.   1. Внутрішні нормативні документи про проведення відкритих занять та аналіз їх дотримання. 2. Заходи з розвитку викладацької майстерності та інноваційної діяльності педагогічних працівників. 3. Участь здобувачів освіти та студентського самоврядування у процедурах внутрішнього забезпечення якості освітньо-професійних програм. 4. Про дотримання вимог освітньо-професійних програм фахового молодшого бакалавра для досягнення визначених результатів навчання та результати зимової заліково-екзаменаційної сесії у 2022-2023 н.р. . | Генсецька О.М.  Завідувачі відділень  Голови ц/к  Методист  Савченко С.О.  Голови ц/к,  методист  Заступник директора з виховної роботи Білик С.В.  Завідувачі відділень  Крук Н.Й., Воляник О.М. |  |
|  | ***Засідання 5. Березень 2023 р.*** | | |
|  | 1. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти: щодо перегляду ОПП, опитування здобувачів ФПО, роботодавців.  2. Обговорення стану підготовки до атестації педагогічних працівників коледжу. Аналіз роботи педагогічних працівників, які атестуються.  3. Поєднання в освітньому процесі теоретичного і практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності, взаємодія з роботодавцями.  4. Аналіз використання технологій дистанційного навчання, електронного навчально-методичного забезпечення дисциплін викладачами циклових комісій.  5. Підготовка і видання навчальних посібників (у тому числі електронних), словників, довідників, навчально-методичної літератури. | Завідувачі відділень  Крук Н.Й., Воляник О.М.  Голови ц/к  Завідувач навчально-вир. практики  Луцюк В.С.  .  голови ц/к  методист  Савченко С.О. |  |
|  | ***Засідання 6. Травень 2023 р.*** | | |
|  | 1. Про підготовку до літньої заліково-екзаменаційної сесії та хід підготовки до атестації здобувачів фахової передвищої освіти. Стан підготовки студентів до участі у ЗНО /НМТ.   2. Забезпечення якості профільної середньої освіти в коледжі.  3. Перегляд освітньо-професійних програм з врахуванням опитування здобувачів фахової передвищої освіти, рецензій і рекомендацій роботодавців.  4. Інтеграція фахової передвищої освіти з професійно-технічною освітою на рівні коледжу: навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу. | Завідувачі відділень  Крук Н.Й.,  Воляник О.М.  Голова ц/к  Пундик І.О.  Завідувачі відділень, голови робочих груп з розробки ОПП  Завідувач навчально-вир. практики  Луцюк В.С. |  |
|  | ***Засідання 7. Червень 2023 р.*** | | |
|  | 1. Результати зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти під час реалізації освітньо-професійних програм.   1. Розгляд і затвердження навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів за ОПП на 2023-2024 навчальний рік. 2. Про виконання індивідуальних планів роботи педагогічних працівників та роботи голів циклових комісій.      1. Про результати взаємовідвідування занять викладачами коледжу.   5. Про виконання стратегічних завданьї розвитку закладу фахової передвищої освіти та підсумки роботи методичної ради за 2022-2023 навчальний рік. | Заступник директора з НР  Генсецька О.М.  Завідувачі відділень  голови ц/к,  методист,  голови ц/к  Долінська М.О., Пундик І.О.  Кондратюк Р.Р.,  Сальнікова Г.А.  Генсецька О.М. |  |

**План роботи творчого об’єднання**

**«Школа педагогічної майстерності» на 2022-2023 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Тема, зміст роботи** | **Дата** | | **Відповідальні** |
| 1. | **1.Педагогічний семінар:**   1. Ознайомлення з планом методичної роботи коледжу на 2022-2023 н. р., зі змістом роботи школи педагогічної майстерності викладача.   2. Огляд нормативних документів МОН, МОЗ України, дотримання вимог стандартів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. (Наказ МОНУ «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану»).  3. Інформаційна, консультативна та соціальна підтримка здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема й підтримка осіб з особливими освітніми потребами.  3. Академічна доброчесність учасниками освітнього процесу. Огляд нормативних документів коледжу.  4. **Пам’ятка викладачу**. Безпека життя і здоров’я здобувача освіти – пріорітетне завдання кожного викладача і куратора групи.    *2. Відвідування заняття з використанням інформаційних технологій у викладача відповідно до графіка взаємовідвідування занять з наступним його аналізом.*  *3. Індивідуальні консультації, інструктажі, настанови.*  *4.* *Огляд педагогічної преси,*  *опрацювання наукової та ме­тодичної літератури з визначених проблем.* | | *Вересень 2022 р.* | Савченко С.О.  Савченко С.О., методист  Кузьмук О.М..  Білик С.В., Савченко С.О.,  Савченко С.О.  Савченко С.О.  голови ц/к  Савченко С.О.,  методист  Савченко С.О.  голови ц/к |
| 2. | **1.Методичний ринг «Сучасні педагогічні технології».**  **2. Психолого-педагогічний семінар.** Особливості адаптації здобувачів освіти до нових умов навчання і виховання. Організація ефективного педагогічного спілкування.  **2.**  **Практикум**. Підготовка здобувачів освіти з питань цивільного захисту, особистої безпеки, здорового способу життя та формування навичок самозахисту і рятування в умовах надзвичайних ситуацій.  ***3. Апробація заняття*** *з іноземної мови з використанням нестандартної форми навчання. Відкрите заняття з наступним його аналізом.*  *4.Індивідуальні консультації, інструктажі, настанови.*  *5.* *Огляд педагогічної преси,*  *опрацювання наукової та ме­тодичної літератури з визначених проблем.* | | *Жовтень*  *2022 р.* | Савченко С.О.  Кузьмук О.М.  Кузьмук Л.Я.    Ковтун Л.А.  Савченко С.О.,  методист  Савченко С.О.  голови ц/к  Савченко С.О. |
| 2. | **1.Педагогічний семінар** (ознайомлення з передовим досвідом роботи):  1.Методи й заходи щодо залучення роботодавців, професіоналів-практиків, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу за ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування».  2.Формування у здобувачів освіти медіаграмотності.  3.Ментальні карти як сучасний інструмент для творчої діяльності викладача і здобувача освіти на заняттях української мови та літератури.  4. Організація роботи літературної студії "Рідне слово" як важливий фактор виховання особистості майбутнього фахівця на основі базових цінностей і традицій українського народу  ***2.Апробація заняття*** *у викладача Коленди Н.О. з використанням нестандартної форми навчання. (Відкрите заняття) з наступним його аналізом.*  *3. Індивідуальні консультації, методичні поради.*  *4.* *Огляд педагогічної преси,*  *опрацювання наукової та ме­тодичної літератури з визначених проблем.*  *5. Рекомендації з підготовки методичних розробок для участі у конкурсі «Педагогічний ОСКАР-2023».*  *6. Вистава-огляд пошукової, науково-дослідницької роботи викладачів та студентів за 2022 рік.* | | *Листопад*  *2022 р.* | Галтман Т.В., Генсецька О.М.    Воляник О.М.  Клемба Л.П.  Здинюк М.О.  Савченко С.О., Коленда Н.О.  Савченко С.О. ,  Генсецька О.М.,  голови ц/к  Савченко С.О., голови ц/к  Савченко С.О., голови ц/к |
| 3. | **1.Методичний семінар**  (ознайомлення з передовим досвідом роботи):  1.Дослідницька та інноваційна діяльність викладача іноземної мови в коледжі.  2.Забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі на відділенні технологій в агрономії та тваринництві.  3.Розвиток викладацької майстерності педагогічних працівників циклової комісії технологічних дисциплін.  4.Музей "Берегиня" - невичерпне джерело формування патріотизму у світогляді здобувачів фахової передвищої освіти.  5. Психологічна крамниця.  **2.Практикум**. Формування власного стилю викладання як системної особистої якості.  3*.Відвідування відкритого заняття у викладача Бродзяка В.Ф. з наступним його обговоренням.*  *4. Перегляд методичного забезпечення лекцій, практичних і семінарських занять, мультимедійного супроводу дисциплін, веб-сайтів викладачів.*  *5. Методична палітра педагогічних знахідок.*  *Виставка методичних розробок викладачів та новинок педагогічних видань.* | | *Січень-лютий*  *2023 р.* | Ковтун Л.А.  Крук Н.Й.  Сальнікова Г.А.  Здинюк М.О.  Кузьмук О.М.  Загоруйко Н.С.  Савченко С.О., Кондратюк Р.Р.  Генсецька О.М., Савченко С.О., голови ц/к  Савченко С.О. голови ц/к |
| 4. | **1.Круглий стіл «Творчий потенціал та творчі якості педагогів»**  *2.Взаємовідвідування занять та позааудиторних заходів викладачів (за окремим графіком). Самоаналіз та аналіз заняття.* | | *березень-квітень*  *2023 р.* | Пундик І.О. |
| 5. | **1.Методичний семінар-практикум:**  Можливість використання нестандартних типів занять на різних етапах навчання. (Обговорення у великому колі).  2. **Аукціон педагогічних ідей**. Обмін досвідом викладачів, які відвідали обласні методичні об’єднання.  *3.Взаємовідвідування викладачами занять та позааудиторних заходів з метою професійного вдоскона­лення, вироблення оптимальних форм і методів роботи.*  4. *Індивідуальні консультації, інструктажі,*  *настанови*.  5. *Творча лабораторія педагогічних працівників.* *Виставка-огляд напрацювань педагогів за 2022-2023 навчальний рік.* | | *Травень*  *2023 р.* | Мурахевич О.Я., Демчук В.С.  Савченко С.О.  Викладачі, які відвідали обласні методичні об’єднання  Генсецька О.М.,  Савченко С.О. голови ц/к  Савченко С.О., методист  Савченко С.О., голови ц/к |

**План роботи творчого об’єднання «Школа молодого викладача»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Тема, зміст роботи** | **Дата** | **Відповідальні** |
| 1. | **Педагогічний семінар:**  1.Ознайомлення з планом роботи Школи молодого викладача на 2022-2023 н. р.  2. Документація викладача закладу фахової передвищої освіти. Вимоги до навчальної документації викладача.  3.Створення робочої програми навчальної дисципліни, силабусу курсу навчальної дисципліни, розміщення на сайті коледжу та в освітній платформі Moodle Горохівський фаховий коледж ЛНУП <http://gklnau.org.ua/moodle/>.  4. Вимоги до ведення навчальної документації та критерії оцінювання знань здобувачів освіти.  *5. Індивідуальні консультації, інструктажі, настанови.*  *6.* *Огляд нормативних документів коледжу.* | *Вересень 2022 р.* | Савченко С.О.  Генсецька О.М., голови ц/к  Савченко С.О., методист  Савченко С.О.  Генсецька О.М.,  Савченко С.О.,  голови ц/к  Генсецька О.М., Савченко С.О. |
| 2. | 1. **Круглий стіл** «Орієнтації в інформаційному просторі – запорука успіху молодого викладача» за участю молодих викладачів та працівників бібліотеки.  2. Принципи аналізу та самоаналізу заняття.    *3. Відвідування заняття з використанням інформаційних технологій у досвідченого викладача з наступним його аналізом.*  *4. Індивідуальні консультації, інструктажі, настанови.*  *5.* *Огляд педагогічної преси.* | *Жовтень*  *2022 р.* | Генсецька ОМ.,  Савченко С.О.  Савченко С.О. ,  Генсецька О.М.,  голови ц/к  Савченко С.О., Пундик І.О. |
| 3. | **1.Методичний семінар** «Ефективні форми і методи контролю навчальних досягнень студентів»  *2. Відвідування відкритого заняття у досвідченого викладача з наступним його обговоренням.*  3.  *Ознайомлення з презентаціями дисциплін,*  *окремих модулів, занять, веб-сайтів викладачів.*  *4.Огляд педагогічної преси.* | *Листопад 2022 р.* | Генсецька О.М., Савченко С.О., Пундик І.О.  Савченко С.О., Пундик І.О. |
| 4. | **Методичний семінар:**  1.Панорама інтерактивних педагогічних технологій апробованих викладачами циклової комісії загальноосвітніх дисциплін.  2.Технології індивідуалізації та диференціації навчання.  3.Відмінність практичної і лабораторної роботи.  4.Інноваційні засоби навчання, програми для впровадження в систему освіти.  5. *Огляд нормативних документів коледжу.* | *грудень*  *2022 р.* | Савченко С.О., Пундик І.О.  Савченко С.О.  Савченко С.О.    Савченко С.О., Пундик І.О. |
| 5. | 1. **Педагогічний семінар**:  Проблеми активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів на занятті та в позааудиторний час.  2.     І*ндивідуальні консультації, інструктажі, настанови.*  *3. Огляд педагогічної преси.* | *Січень*  *2023 р.* | Савченко С.О.  Генсецька О.М.,  Савченко С.О., Пундик І.О. |
| 6. | 1. **Круглий стіл** «Стилі та моделі педагогічного  спілкування».  *2.*  Педагогічна технологія створення ситуації успіху. Педагогіка успіху: стратегія радісного навчання.  *Відвідування відкритого заняття у досвідченого викладача з наступним його обговоренням. Самоаналіз та аналіз заняття.*  3. *Індивідуальні консультації, інструктажі,*  *настанови*.  4. *Ознайомлення з творчою лабораторією педагогічних працівників, виставкою напрацювань педагогів.* | *Лютий*  *2023 р.* | Кузьмук О.М., Савченко С.О.  Генсецька О.М., Савченко С.О., Кузьмук О.М.  Савченко С.О.  Савченко С.О. |
| 7. | 1.   **Практикум** «Можливості використання сайту коледжу».    2.  Інформування з новинками педагогіки.  3.*Індивідуальні консультації, інструктажі, настанови* | *Березень*  *2023 р.* | Савченко С.О.,  Пундик І.О. |
|  | 1**.     Методичний семінар** «Інноваційні засоби навчання, програми для впровадження в систему освіти».  2.  Інформування з новинками педагогіки.  3.*Індивідуальні консультації, інструктажі, настанови* | *Квітень*  *2023 р.* | Савченко С.О.,  Пундик І.О. |
| 8. | 1.Підсумки роботи школи молодого викладача. Круглий стіл: «Мої перші сходинки в педагогічній майстерності»  *2.Індивідуальні консультації, інструктажі, настанови.* | *Травень 2023 р.* | Савченко С.О.    Савченко С.О. |