**ГОРОХІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ**

**ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**Н А К А З**

**м. Горохів**

\_\_19\_\_\_ жовтня\_ 2021 р. № \_\_\_\_\_\_

Про атестацію педагогічних працівників

Відповідно до п. 3.2.Типового положення про атестацію педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити список педагогічних працівників коледжу, що атестуються та графік проведення атестації у 2021-2022 н. р.:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Прізвище, ім′я, по батькові** | **Кваліфіка-ційна категорія, звання** | **У 2022 р. претендує на** | **Експерти, які вивчають педагогічну діяльність** | **Рік ост. курсів підв. кваліфікації** | **Дата атеста-ції** | **Підпис викла-дача про ознайо-млення** |
| 1. | Генсецька Оксана Михайлівна | Заступник директора з навчальної роботи | Відповідність займаній посадіЗаступник директора з навчальної роботи | Савченко С.О., Крук Н.Й. | 12.05-11.12 2020 р.Національна академія педагогічних наук України ДЗВО “Університет менеджменту освіти”Центральний інститут післядипломної освіти,**210 год**.За програмою ПК заступника директора закладу фахової передвищої освіти04.10-18.10.2021 р. – Академія цифрового розвитку – **30 год.** Цифрові інструменти для закладів фахової передвищої освітиінклюзивна освіта –23.12.2020 р. – **9 годин** | 25.03.2022 р. |  |
| 2. | Баламут Володимир Олександрович | В | В | Пундик І.О.,Крук Н.Й. | **2016 р.**Волинський інститут післядипломної педагогічної освітиАС 02139699/04033 – І-16 від 09.12. 2016 | 25.03.2022 р. |  |
| 3. | Борщ Людмила Петрівна | В | В | Пундик І.О., Савченко С.О. | **21.11-09.12. 2016 р.**Волинський інститут післядипломної педагогічної освітиАС02139699/04035-І-16,09.12.2016 р | 25.03.2022 р.  |  |
| 4. | Бродзяк Марія Василівна | І | І | Воляник О.М., Долінська М.О. |  | 25.03.2022 р. |  |
| 5. | Коленда Олександр Вікторович | І | І | Крук Н.Й.,Кондратюк Р. Р. | **16.03-19.04. 2021**Навчально-науковий інститут заочної та післядипломної освіти Львівського національного аграрного університету СвідоцтвоПК  №00493735/000835-21,21.04.2021, **150 год;** **28.09-30.10.2020**Навчально-науковий інститут заочної та післядипломної освіти Львівського національного аграрного університетуСвідоцтвоПК номер 00493735/000409-20,10.11.2020, **150 год.** | 25.03.2022 р. |  |
| 6. | Кузьмук Оксана Михайлівна | Викладач-методист, В | Викладач-методист, В | Білик С. В., Пундик І.О. | **29.10-30.11 2018 р.**Навчально-науковий інститут заочної та післядипломної освіти Львівського національного аграрного університетуСвідоцтво 399/18,30.11.2018**120 год;**Національний університет біоресурсів і природокористування України ННІ неперервної освіти і туризмуСвідоцтво СС004933706/010423-19, 02.10.201916.09-02.10. 2019 р.150 год;2019 р.12 год конференції**21.12-23.12.2020 р.**Вінницький інститут ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»СертифікатР/н 1/9-590Наказ №119 від 23.12.2020**9 год;****21.121-**24.12.2020 р**.**Міністерство освіти  і науки УкраїниНауково-методичний центр вищої та фахової передвищої освітиСертифікат СС 38282994/3052-20**30 год;****2020 р.****Всеосвіта** 4 год**22.02-26.02.2021 р**Національний університет біоресурсів і природокористу-вання України навчально-науковий інститут  неперервної освіти і туризму Сертифікат № СС00493706/001428-21**30 год.**  | 25.03.2022 р. |  |
| 7. | Крисюк Руслана Василівна | В | В | Сальникова Г. А. |  **14.03-25.03. 2016 р.**Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С.З.ГжицькогоСвідоцтво 12 СПВ 148024,25.03.2016**74 год** | 25.03.2022 р. |  |
| 8 | Крук Наталія Йосипівна | В | **В, викладач-методист** | Кондратюк Р. Р. | **28.09-30.10.2020**Навчально-науковий інститут заочної та післядипломної освіти Львівського національного аграрного університетуСвідоцтвоПК номер 00493735/000410-20,10.11.2020 **150 год.****22.02-26.02. 2021**Національний університет біоресурсів і природокористу-вання України навчально-науковий інститут  неперервної освіти і туризмуСертифікат № СС00493706/001427-21**30 год** | 25.03.2022 р.  |  |
| 9 | Лотоцький Іван Олександрович | В | В | Кондратюк Р. Р. | **25.09-06.10 2017 р**Національний університет біоресурсів і природокористування України ННІ після дипломної освітиСвідоцтво СС00493706/004189-17,06.10.2017**108 год;****16.03-19.04. 2021 р.**Навчально-науковий інститут заочної та післядипломної освіти Львівського національного аграрного університетуСвідоцтвоПК  №00493735/000837-21,21.04.2021**150 год.** | 25.03.2022 р.  |  |
| 10 | Марчук Руслан Васильович  | І | І | Загоруйко Н. С., Сальникова Г.А. | **12.11-12.12.2018 р.**Навчально-науковий інститут заочної та післядипломної освіти Львівського національного аграрного університету**120 год;****Стажування****16.03-19.04 2021 р.**Навчально-науковий інститут заочної та післядипломної освіти Львівського національного аграрного університетуСвідоцтвоПК  №00493735/000838-21,21.04.2021**150 год.** | 25.03.2022 р. |  |
| 11 | Нечипорук Мирослава Степанівна | І | І | Загоруйко Н. С., Сальникова Г.А. | **25.09-06.10****2017 р.** Національний університет біоресурсів і природокористування України ННІ неперервної освіти і туризмуСвідоцтво СС00493706/004202-17,06.10.2017**108 год;****16.09-02.10 2019 р.** Національний університет біоресурсів і природокористування України ННІ неперервної освіти і туризмуСвідоцтво СС00493706/010425-19**,**02.10.2019;**150 год;****21.12-23.12 2020 р**Вінницький інститут ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»СертифікатР/н 1/9-811Наказ №119 від 23.12.2020**9 год;****16.03-19.04.2021 р**Навчально-науковий інститут заочної та післядипломної освіти Львівського національного аграрного університетСвідоцтвоПК  №00493735/000839-21,21.04.2021**150 год.** | 25.03.2022 р. |  |
| 12 | Полігас Олена Михайлівна | І | **В** | Білик С. В., Пундик І.О. | **10.01-27.01 2017**Волинський інститут післядипломної педагогічної освітиСвідоцтвоАС 02139699/00274-І-17,27.01.2017**120 год.;****21.10.2019 р.**Луцький педагогічний коледж**6 год.;****15.12.2020 р.**Волинський інститут післядипломної педагогічної освітиСертифікат № 5285-20, 15.12.20 **8 год.;****212.12-23.12.2020 р.**Вінницький інститут ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»СертифікатР/н 1/9-917Наказ №119 від 23.12.2020**9 год** | 25.03.2022 р. |  |
| 13 | Прик Леонід Олександрович | В | В | Білик С.В., Пундик І.О. | **25.09-06.10 2017 р**.Національний університет біоресурсів і природокористування України ННІ неперервної освіти і туризму 108 год | 25.03.2022 р. |  |
| 14 | Рибка Наталія Василівна | І | **В** | Долінська М. О., Воляник О. М., Генсецька О. М. | **07.03-21.03.2017** р.Навчально-науковий інститут заочної та післядипломної освіти Львівського національного аграрного університетуСвідоцтво175/17,21.03.2017;Стажування12.11-12.12 2018 р**.**Навчально-науковий інститут заочної та післядипломної освіти Львівського національного аграрного університетуСвідоцтво 414/18**,**12.12.2020Стажування;16.09-02.10 2019 р.Національний університет біоресурсів і природокористування України ННІ неперервної освіти і туризму СвідоцтвоСС00493706/010426-19,02.10.2019**150 год;****2020 р** Всеосвіта**52 год** | 25.03.2022 р. |  |
| 15 | Шелін Станіслава Володимирівна  | Викладач-методист, В | Викладач-методист, В | Долінська М. О., Воляник О. М., | 07.03-21.03.2017 р.Львівський національний аграрнийуніверситетСвідоцтво**197/17**21.03.2017**60 год;**12.11-12.12.2018 р**.**Навчально-науковий інститут заочної та післядипломної освіти Львівського національного аграрного університету**Свідоцтво**416/1812.12..2018**120 год;****21.12-23.12.2020 р**Вінницький інститут ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини Україна»СертифікатР/н 1/9-1277Наказ №119 від 23.12.20209 год.;р.Київський університет імені Бориса ГрінченкаСертифікат DN20-UIGYXSPAn620 год;22.02-26.02.2021 р.;Національний університет біоресурсів і природокористування України навчально-науковий інститут  неперервної освіти і туризмуСертифікат № СС00493706/001435-2130 год;Освіта17.09**-**18.09.2021 р.Сертифікат № 3919105261267,18.09.2021**15 год** | 25.03.2022 р. |  |
| 16 | Янчук Інна Миколаївна | В | В | Долінська М. О., Воляник О. М., | 07.03-21.03 2017 р.Навчально-науковий інститут заочної та післядипломної освіти Львівського національного аграрного університетуСвідоцтво178/18,21.03.2017Стажування;29.10-30.11 2018 рНавчально-науковий інститут заочної та післядипломної освіти Львівського національного аграрного університетуСвідоцтво418/18,30.11.2018**Стажування;**28.09-30.10 2020 р Навчально-науковий інститут заочної та післядипломної освіти Львівського національного аграрного університетуСвідоцтвоПК номер 00493735/000408-20,10.11.2020**150 год.** | 25.03.2022 р. |  |

2. Педагогічним працівникам (згідно списку та Плану підвищення кваліфікації на 2021 р.) підвищити кваліфікацію і надати свідоцтва до 1 лютого 2022 року.

1. Затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2021-2022 н. р., а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Прийом списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію та про присвоєння більш вищої категорії, перенесення термінів атестації, подання директора, педради про позачергову атестацію та про присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічних звань. | До 10.10.2021 р. | Секретар атестаційної комісії;Заступник голови атестаційної комісії. |
| 2. | Підготовка списку педагогічних працівників, які атестуються у 2019-2020 н. р., рішення щодо яких приймає атестаційна комісія ІІІ рівня. Подання цього списку та педагогічних надбань педагогічних працівників списку в атестаційну комісію ІІІ рівня. | До 20.10.2021 р. | Секретар атестаційної комісії;Заступник голови атестаційної комісії. |
| 3. | Планування роботи атестаційної комісії, складання графіку проведення атестації у 2021-2022 н. р.**Засідання атестаційної комісії:*****І засідання:******1.*** Обговорення основних вимог «Типового Положення про атестацію педагогічних працівників». 2. Розподіл обов’язків між членами комісії. 3. Планування роботи атестаційної комісії. Складання плану роботи атестаційної комісії.***ІІ засідання:***1.Розгляд поданих заяв педагогічних працівників про проходження чергової атестації чи відмови від неї, подання директора , педагогічної ради про присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічних звань, розгляд заяв про позачергову атестацію, про присвоєння більш вищої категорії та про перенесення чергової атестації;Затвердження списків педагогічних працівників та керівних кадрів, які атестуються.1. Підготовка списку педагогічних працівників та керівних кадрів, які атестуються у 2020 році, рішення щодо яких приймає атестаційна комісія ІІІ рівня. Подання цього списку та педагогічних надбань працівників в атестаційну комісією ІІІ рівня.

3. Затвердження графіку роботи атестаційної комісії на 2021-2022 н. р. та графіку проведення атестації. 1. Ознайомлення педагогічних працівників, які проходитимуть атестацію у 2021-2022 н. р., із строками проходження курсів підвищення кваліфікації або стажування з дисципліни, з якої атестується педагог.
2. Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії щодо вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються. Закріплення членів атестаційної комісії за викладачами, які атестуються, для здійснення контролю і надання методичної допомоги у підготовці до атестації.
3. Рішення про перенесення строку чергової атестації (за необхідності).

***ІІ засідання (за необхідністю):***1. Про хід вивчення членами атестаційної комісії системи і досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються.
2. Надання допомоги викладачам у підготовці до атестації і вироблення рекомендацій окремим педагогічним працівникам.

**ІІІ засідання:**1. Про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються, на основі відвіданих занять, поза аудиторних заходів, висновків циклової комісії.
2. Характеристики діяльності педагогічних працівників, що атестуються.
3. Звіти педагогічних працівників щодо курсів підвищення атестації.

**ІV засідання:**1. Розгляд атестаційних матеріалів, прийняття рішень.
2. Підготовка матеріалів до атестаційної комісії ІІІ рівня.

**V засідання:**1. Аналіз підсумків проведення атестації педагогічних працівників у 2020-2021 н. р.
2. Стан звітної та статистичної документації за підсумками атестації в поточному навчальному році.
 | До 20.10.2021 р.Від 10.10.2021р. до 20.10.2021р.До 01.03.2022р.До 01.03.2022р.До 01.03.2022р.До 01.04.2022р.Після 25.04.2022 р. | Голова атестаційної комісії.Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії.Голова атестаційної комісії, секретар, члени атестаційної комісії.Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії.Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії.Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії.Члени атестаційної комісії, голова атестаційної комісії.Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії.Члени атестаційної комісії, секретар, голова атестаційної комісії.Голова атестаційної комісії, секретар, члени атестаційної комісії. Голова атестаційної комісії, секретар, члени атестаційної комісії |
|  | Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються. | Від 10.10.2021р. до 20.10.2021р. | Голова атестаційної комісії. |
| 5.  | Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються з графіком атестації (під підпис). | До 20.10.2021р. | Секретар атестаційної комісії. |

1. Затвердити функціональні обов’язки членів атестаційної комісії, а саме:

*Голові атестаційної комісії:*

* Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються, з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, кваліфікаційними вимогами за відповідною кваліфікаційною категорією та з відповідними її посадовими обов’язками;
* Надавати клопотання до атестаційної комісії ІІІ рівня;
* Готувати і проводити засідання атестаційної комісії;
* Контролювати правильне ведення документації;
* Затверджувати план та графік роботи атестаційної комісії;
* Надавати методичну та психологічну допомогу педагогічним працівникам, які атестуються;
* Затверджувати індивідуальні графіки проходження атестації педагогічними працівниками.

*Заступнику голови атестаційної комісії:*

* Виконувати обов’язки голови у випадку його відсутності;
* складати план підготовки та проведення атестації;
* контролювати виконання графіка роботи атестаційної комісії;
* готувати проекти наказів: про проведення атестації педагогічних працівників, про підсумки атестації, про створення експертної групи (за потребами);
* За здійснювати контроль за: правильністю оформлення документації, індивідуальних графіків проходження атестації педагогічними працівниками;
* Складати звіти про проведення атестації;
* Готувати проєкт підсумкового наказу про результати проведення атестації.

*Секретарю атестаційної комісії:*

* Вести роз’яснювальну роботу із заповнення документації;
* Приймати та реєструвати заяви педагогічних працівників;
* Вести документацію атестаційної комісії: журнал реєстрації заяв педагогічних працівників, протоколи засідань атестаційної комісії;
* Оформляти: атестаційні листи, витяги з наказів щодо проведення атестації, витяги з протоколів;
* Готувати атестаційні матеріали до подання в атестаційну комісію ІІІ рівня;
* Регулювати та координувати режим роботи членів атестаційної комісії;
* Унаочнювати інформацію про хід атестації;
* Збирати матеріали щодо проведення атестації;
* Своєчасно інформувати педагогічних працівників про зміни в нормативно-правовому забезпеченні з питань атестації, щодо змін відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», вимогами щодо підвищення кваліфікації на підставі Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого КМУ від 21 серпня 2019 р. №800 зі змінами відповідно до Постанови КМУ №1133 від 27.12.2019 р.;
* Готувати проєкт наказу про підсумки атестації;
* Знати нормативно-правові акти щодо організації та проведення атестації педагогічних працівників;
* Володіти методами аналізу й узагальнення інформації;
* Мати належний рівень комунікативної культури;
* Дотримуватись прозорості та гласності процесу атестації;
* Вміти розв’язувати конфліктні ситуації, підтримувати комфортний мікроклімат у колективі під час проведення атестації.

*Член атестаційної комісії має право:*

* Отримувати необхідну інформацію у межах своєї компетентності;
* Залучати до процесу проведення атестації експертів;
* Брати участь у роботі атестаційної комісії у робочий час;
* Планувати діяльність роботи атестаційної комісії;
* Виступати у ролі експертів у межах своєї компетентності.

 Директор коледжу \_\_\_*підписано*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Жельчик