**Результати навчання з дисципліни «Бухгалтерський облік»**

 **та їх відповідність компетентностям**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1 Компетентності, яких набувають студенти в процесі вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 076 «Підприємництво торгівля та біржова діяльність»****Інтегральна компетентність**  | Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі оподаткування в ході професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної і навчальної діяльності.  |
| **Загальні** **компетентності**  |  1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 2. Здатність планувати та управляти часом. 3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. 6. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово. 7. Здатність працювати в міжнародному контексті. 8. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. 9. Здатність бути критичним і самокритичним. 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у новій ситуації. 11. Здатність працювати як у команді, так і автономно. 12. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). 13. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально- відповідально та громадянсько-свідомо.  |
| **Спеціальні (фахові,** **предметні) компетентності**  |  1. Розуміння та здатність до критичного осмислення концептуальних основ економічної теорії, які стосуються системи бухгалтерського обліку й узагальнюють засади і закономірності функціонування та розвитку бухгалтерського обліку2. Здатність опановувати та усвідомлювати інформацію щодо сучасного стану і тенденцій розвитку бухгалтерського обліку України. 3. Вміння використовувати теоретичний та методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для діагностики стану бухгалтерського обліку. 4. Здатність використовувати базові знання і практичні навички у сфері регулювання системи обліку. 5. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення, володіти інформаційними технологіями у сфері обліку. 6. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність інтерпретувати та використовувати фінансову та пов’язану з нею інформацію.7. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.8. Здатність формувати та реалізовувати комунікації в сфері фінансів, банківської справи та страхування.9. Здатність обґрунтовувати, приймати професійні рішення в сфері фінансів, банківської справи та страхування та брати відповідальність за них.10. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку у сфері бухгалтерського обліку. |

**5.2 Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти в процесі вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік», сформульований у термінах результатів навчання**

1. Планувати та управляти часом при проведенні досліджень.

2. Підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку у сфері бухгалтерського обліку.

3. Вміти застосовувати набуті знання у практичній діяльності.

4. Проводити дослідження на рівні молодшого спеціаліста, зокрема, здійснювати пошук, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.

5. Демонструвати навички письмової та усної загальної та професійної комунікації державною та іноземними мовами.

6. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

7. Проявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у новій ситуації;

8. Виконувати професійні функції як самостійно, так і в групі під керівництвом лідера.

9. Вміти пояснювати інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід фахівцям і нефахівцям у бухгалтерській області.

10. Дотримуватися професійних етичних стандартів.

11. Діяти соціально-відповідально та громадянсько-свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), поваги до різноманіття та міжкультурності.

12. Вміти критично осмислювати концептуальні основи економічної теорії, які стосуються системи бухгалтерського обліку й узагальнюють засади й закономірності функціонування та розвитку бухгалтерського обліку.

13. Показати належний рівень знань у сфері обліку, розуміння принципів бухгалтерської науки, особливостей функціонування системи обліку, бухгалтерської термінології.

14. Виявляти та аналізувати ключові характеристики обліку, оцінювати їх взаємозв’язки з національними стандартами;

15. Застосовувати теоретичні знання та практичні навички для їх використання у сфері регулювання бухгалтерського обліку;

16. Визначати функціональні області та взаємозв’язки між суб’єктами бухгалтерських систем.

17. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення, володіти інформаційними технологіями у сфері обліку.

18. Збирати, аналізувати та пояснювати необхідну інформацію, розраховувати економічні та фінансові показники, обґрунтовувати фінансові рішення на основі використання необхідних інструментальних засобів.

19. Обирати та застосовувати економіко-математичні та статистичні методи для аналізу, прогнозування та оптимізації явищ і процесів у обліковій системі.

20. Демонструвати навички складання фінансової звітності, аналізу та інтерпретації фінансової, бухгалтерської, статистичної та пов’язаної інформації.

21. Виконувати контрольні функції у сфері обліку.

22. Формувати та реалізовувати комунікації в сфері обліку.

23. Вміти нести відповідальність за результати професійної діяльності у сфері обліку.

24. Виконувати професійні функції у сфері обліку у міжнародному контексті.