**Обов’язковий тезаурус**

 **з дисципліни «Бухгалтерський облік»**

Аванс (від фр. avance) - гроші, що видаються в рахунок майбутніх платежів і витрат. Видача А. однією стороною іншій може бути лише у встановлених законом випадках.

Авансовий звіт - документ типової форми, що подається підзвітними особами.. В ньому вказуються отримані під звіт суми, фактично здійснені витрати, залишок отриманих коштів або перевитрата.

Актив - частина бухгалтерського балансу, що відображає на певну дату в грошовому виразі засоби підприємства, їх склад і розміщення. Окрім А., бухгалтерський баланс має пасив. А. і пасив складаються з розділів і статей. У іншому значенні актив (від лат. activus - дієвий, дійовий) - це той, що діє.

Активно-пасивні рахунки - рахунки бухгалтерського обліку, що мають ознаки активних рахунків і пасивних рахунків. У цих рахунках сальдо може бути дебетовим і кредитовим або одночасно дебетовим і кредитовим (розгорнуте сальдо).

Активні рахунки - рахунки бухгалтерського обліку, на яких відображаються засоби підприємства. Вони дають показники про наявність, склад і рух засобів підприємства. У А.р. збільшення засобів записується по дебету, а зменшення - по кредиту. Сальдо має бути дебетовим і відображається в активі балансу.

Аналітичний облік - облік, який дає детальні показники в грошовому, а в необхідних випадках і в натуральному вираженні.

Баланс (від фр. - терези, лат. - має дві вагові чаші) - рівновага, система показників, що характеризують стан взаємозв'язаних величин, які знаходяться в постійній зміні. Баланс складається на певну дату у вигляді таблиці і ділиться на дві частини.

Балансові рахунки - рахунки бухгалтерського обліку, показники яких знаходять відображення в бухгалтерському балансі.

Бухгалтерська проводка - оформлення кореспонденції рахунків. При цьому вказуються рахунки, що дебетуються і кредитуються, і сума господарської операції. Б. п. іноді називаються рахунковими формулами, а також контировками.

Бухгалтерські книги - вид облікових регістрів синтетичного і аналітичного обліку.

Бухгалтерський баланс - спосіб групування і узагальненого відображення в грошовій оцінці стану засобів господарства за їх видами і джерелами надходження на певну дату (див. Баланс).

Бухгалтерський документ - письмове свідоцтво (доказ) факту здійснення господарської операції або право на її здійснення.

Бухгалтерський облік - один з трьох видів господарського обліку - є системою документального, суцільного і безперервного спостереження і контролю за господарською діяльністю підприємств (установ, організацій) і їх об'єднань.

Валюта балансу - сума (підсумок) бухгалтерського балансу. Ця сума повинна бути однаковою по активу і пасиву балансу.

Відомість - обліковий регістр. У бухгалтерському обліку застосовуються різні В.: допоміжні (накопичувальні), оборотні, звіряльні, платіжні, розрахунково-платіжні і ін.

Відкриття рахунків - записи в рахунках про їх найменування і початкові сальдо. Відкрити рахунок - це значить дати йому найменування (проставити шифр) і записати початкове сальдо, якщо таке є.

Вимірники в бухгалтерському обліку - одиниці вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку. Для отримання показників про об'єкти обліку використовують три види вимірників: натуральний, трудовий, грошовий.

Виробництво - процес створення готової продукції.

Головна книга - обліковий регістр, призначений для синтетичного обліку. Застосовується при журнально-ордерній і меморіально-ордерній формах обліку. Г.к. призначена для ведення обліку протягом року. У ній відкриваються всі рахунки синтетичного обліку, які є на даному підприємстві.

Господарські операції (від лат. орегаtіо - дія) - окремі господарські дії, що викликають зміни в об'ємі, складі, розміщенні і використанні засобів, а також у складі і призначенні джерел цих засобів.

Господарський облік - кількісне відображення і якісна характеристика господарських і суспільних явищ.

Готівкові розрахунки - розрахунки між підприємствами, установами і організаціями готівкою. Такі розрахунки проводяться в межах сум, що встановлюються інструкцією банку.

Грошовий вимірник - один з вимірників в бухгалтерському обліку, за допомогою якого одержують показники в грошовому виразі (у гривнях і копійках).

Дебет (від лат. debet - він повинен) - частина рахунку бухгалтерського обліку. У активних рахунках по Д. записується збільшення, а в пасивних рахунках - зменшення об'єкта обліку.

Документ (від лат. - доказ) - є письмовим підтвердженням права на здійснення або фактичного здійснення господарської операції, її закінченості і господарської доцільності.

Документальна ревізія (від лат. - перегляд) - вид подальшого документального контролю (див. Господарський контроль), при якому перевіряється господарсько-фінансова діяльність підприємства (установи, організації) або посадовців.

Документація - оформлення господарських операцій документами. За допомогою документації відбувається повне відображення господарських операцій в момент і на місці їх здійснення. Документація є однією з основних відмінностей бухгалтерського обліку, в якому всі записи відбуваються тільки на основі повноцінних документів.

Документообіг - рух документів в бухгалтерському процесі з моменту їх складання, опрацювання і до здачі в архів. На кожному підприємстві повинен бути план документообігу, в якому зазначено хто відповідає за складання відповідних документів, хто, кому і в який термін передає документи, використання документів в обліку.

Журнал-Головна - книга, яка являє собою комбінований обліковий регістр хронологічних і систематичних засобів. Застосовується в підприємствах і організаціях, які ведуть облік за формою "Журнал-Головна".

Журнали-ордери - бухгалтерські регістри хронологічної реєстрації, синтетичного і в деяких випадках аналітичного обліку.

Звітність - сукупність показників обліку, відображені у формі певних таблиць і характеризують діяльність підприємства (установи, організації) за певний період.

Інвентаризаційні описи - документи, які складаються в момент проведення інвентаризації і підтверджуються фактичною наявністю товарно-матеріальних цінностей та інших інвентаризованих об'єктів на певну дату.

Інвентаризація - спосіб перевірки відповідного майна даним бухгалтерського обліку.

Інвентарні картки - облікові регістри типової форми, призначені для пооб'єктного обліку основних засобів.

Інвентарний номер - номер, який присвоюється інвентарному об'єкту.

Інвентарний об'єкт - закінчений пристрій, предмет або комплекс предметів зі всіма додатками.

Калькуляційний рахунок - рахунок бухгалтерського обліку, який застосовується для отримання даних, необхідних при вирахуванні собівартості виготовленої продукції і виконаних робіт.

Калькуляція - (від лат calculation - обчислення) - спосіб групування витрат і визначення собівартості отриманих матеріальних цінностей, виготовленої продукції і виконаних робіт, оформляється у вигляді документа. в якому витрати показують за об'єктами і статтями калькуляції. В залежності від часу складання і призначення калькуляції бувають планові, нормативні і розрахункові.

Капітальне будівництво - процес створення і реконструкції основних засобів.

Капітальні інвестиції - витрати на придбання основних засобів.

Картотека (від грець. theke - ящик) - сукупність карток, що є обліковими регістрами і, що зберігаються в спеціальних ящиках.

Картки - вид облікових регістрів, які є окремими листами (бланками). У К. звичайно ведуть аналітичний облік. При цьому необхідно організувати картотеки.

Кореспонденція рахунків - зв'язок між рахунками бухгалтерського обліку, обумовлений економічною суттю господарських операцій.

Меморіальний ордер - документ, в якому відображається бухгалтерська проводка.

Натуральні вимірники - вид вимірників в бухгалтерському обліку, за допомогою яких отримують показники про об'єкти бухгалтерського обліку в натуральному виразі (вагою, мірою, рахунком). Н. в. застосовуються для обліку основних засобів, молодняка тварин, сировини, матеріалів, палива, товарів, продукції і інших товарно-матеріальних цінностей. Натуральні показники мають велике контрольне значення.

Облікові регістри - листи паперу, призначені для облікових записів. О.р. можуть бути у вигляді зведених листів (відомостей), карток або книг. В залежності від об'єму і змісту О.р. бувають синтетичного обліку і аналітичного обліку. За видом облікових записів регістри поділяються на хронологічні і систематичні.

Оборотність оборотних коштів - економічний показник, що виражає тривалість одного обороту оборотних коштів в днях або число їх оборотів за певний період.

Оборотні відомості - спосіб узагальнення даних облікової реєстрації на рахунках бухгалтерського обліку.

Оперативний облік - вид господарського обліку. Оперативний, або оперативно-технічний, облік є системою реєстрації певних господарських операцій безпосередньо на місці і у момент їх здійснення з метою отримання систематичної інформації про хід виконання плану на окремих ділянках діяльності.

Операційні рахунки - група рахунків бухгалтерського обліку, яка об'єднує розподільні рахунки, калькуляційні рахунки.

Пасив (від лат. passivus - недіяльний, протилежний активу) - частина бухгалтерського балансу, в якій показуються джерела утворення і призначення засобів підприємства, складається з розділів і статей.

Пасивні рахунки - рахунки бухгалтерського обліку, на яких відображаються джерела власних і позикових (тимчасово залучених) засобів. У П.р. збільшення джерел засобів записується по кредиту, а зменшення - по дебету. Сальдо має бути кредитовим і показується в пасиві балансу.

План рахунків - систематизований перелік рахунків бухгалтерського обліку з зазначенням шифру і назви рахунку.

Рахунки синтетичного обліку - рахунки бухгалтерського обліку, на яких ведеться синтетичний облік.

Рахунки господарських засобів - група рахунків бухгалтерського обліку, призначена для обліку складу і руху господарських засобів. Для відображення кожного виду засобів призначені відповідні рахунки.

Реалізація (від лат. - речовинний) - перетворення майна в гроші. Р. продукції є завершальним етапом обороту господарських засобів, в результаті якого виготовлена підприємством (постачальником) продукція продається іншому підприємству (покупцеві) за встановлену плату.

Сальдо - залишок за рахунком бухгалтерського обліку господарських засобів або джерел їх створення. С. може бути: у активних рахунках - тільки дебетовим і показувати залишок господарських засобів, що є за певним рахунком; у пасивних рахунках - тільки кредитовим і показувати джерело утворення засобів; у активно-пасивних рахунках - дебетовим і кредитовим або ж одночасно дебетовим і кредитовим. У рахунках аналітичного обліку С. може бути в натуральному і грошовому виразі.

Сальдова книга (книга залишків матеріалів) - обліковий регістр, який використовується у разі сальдового методу обліку товарно-матеріальних цінностей. С. к. відкриваються на рік за кожним місцем зберігання цінностей (матеріально відповідальній особі).

Собівартість - частина вартості товару, що включає у грошовій формі витрати уречевленої праці (засобів виробництва), а також частина живої праці, що створює необхідний продукт, виступаючий у вигляді заробітної плати. У вартості товару втілюються спожиті засоби виробництва (уречевлена праця) і знов витрачена (жива) праця. Остання ділиться на необхідну (праця на себе) і додаткову (праця на власника або капітал.

Синтетичний облік - облік, що дає узагальнені показники в грошовому виразі. Такі показники містяться в рахунках С.о. і необхідні для загального уявлення про наявність і рух засобів і їх джерел (основних засобів, сировини, матеріалів, палива, витрат на виробництво, грошових коштів в касі підприємства і на рахунках в банку, статутного капіталу і т. п.).

Система бухгалтерського обліку - система записів господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку. Залежно від порядку цих записів можуть бути дві системи обліку: проста і подвійна.

Систематичний запис - регістрація господарських операцій за певною системою в рахунках бухгалтерського обліку.

Складна бухгалтерська проводка - бухгалтерська проводка, при якій один рахунок дебетується і кредитується декілька рахунків або декілька рахунків дебетується і кредитується один рахунок.

Складний рахунок - рахунок синтетичного обліку, показники якого підлягають подальшій деталізації, для чого ведеться аналітичний облік. С. р., показники яких мають велику номенклатуру, діляться на субрахунки.

Службове відрядження - поїздка працівника за розпорядженням керівника підприємства (установи, організації) для виконання службового доручення поза постійним місцем його роботи. Не вважаються відрядженнями службові поїздки працівників, постійна робота яких перебуває в дорозі.

Хронологічний запис - реєстрація господарських операцій в хронологічному порядку, тобто в порядку їх здійснення за датами.

Шахова оборотна відомість - оборотна відомість, що складається за допомогою шахової форми. На відміну від звичайної оборотної відомості вона містить кореспонденцію рахунків і є складнішою та громіздкішою за будовою.